

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.05.2023 10:45:39

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6612ab78210032101646381b672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(преддипломная практика)

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет и контроль в управлении организацией»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Год начала подготовки – 2023

Чебоксары, 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса
Н.В. Ильина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «17» апреля 2023 г.,
протокол №8

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «17» апреля 2023 г., протокол №3

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобретения обучающимися умений, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также специальной, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с организационной структурой предприятия, технологическими процессами, а также функциями остальных подразделений;
- ознакомление с принятой на предприятии учетной политикой, формой бухгалтерского учета, установленным документооборотом;
- приобретение практических навыков ведения учета основных средств, запасов, расчетов с рабочими и служащими, производственных затрат и др.;
- участие в составлении бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с проводимыми мероприятиями по внедрению управленческого учета;
- изучение особенностей контроля ведения бухгалтерского учета организации в соответствии с требованиями законодательных и нормативных документов, регулирующих правила ведения учета и составления отчетности;
- оформление письменного отчета по производственной практике (преддипломной практике);
- подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. Уметь: Организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: Опыт организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.
	УК-8.2 - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: Нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: Соблюдать правила безопасности. Владеть: Навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.
	УК-8.3 - При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями	Знать: Методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: Оказать первую медицинскую помощь. Владеть: Навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ПК-1. Умение составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Документирование хозяйственных операций и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; Порядок составления первичных документов и учетных регистров в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

		Уметь: Составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Владеть: Навыками составления (оформления) первичных учетных документов и учетных регистров, приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; Навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; Навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
	ПК-1.2 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой)

		отчетности и составлять график документооборота; Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеть: Навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Навыками формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Готовностью к обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
	ПК-1.3 - Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

		практика применения законодательства Российской Федерации; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеть: Навыками организации и координации процесса ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, отчетности в государственные внебюджетные фонды Навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Готовностью к обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовке соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте навыками формирования налоговой политики экономического субъекта.
--	--	---

	ПК-1.4 - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Знать: Международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита; Экономику и организацию производства и управления экономического субъекта; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Основные методы анализа и оценки финансового потенциала, ликвидности, платежеспособность и финансовой устойчивости экономического субъекта; Основные методы анализа и оценки прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта; Основные методы формирования информационной базы для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Уметь: Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Владеть: Навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта, планированию работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; Навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Навыками составления отчетов об
--	--	---

		исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.
ПК-2. Способность выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Готовность осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении; Основы налогового законодательства Российской Федерации; Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации. Уметь: Собирать информацию из различных источников; Анализировать информацию; Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); Работать со справочными правовыми системами. Владеть: Навыками поиска аналитической информации; Навыками систематизации информации;

		Готовностью к выполнению отдельных операций для целей аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется; Навыками выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); Навыками документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.
	ПК-2.2 - Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении; Налоговое законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. Уметь: Собирать информацию из различных источников; Систематизировать различные виды информации; Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

		Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; Подготавливать и оформлять рабочие документы; Работать со справочными правовыми системами. Владеть: Навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; Навыками планирования своей работы; Навыками анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания; Навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов Навыками выполнения аудиторских процедур (действий); Навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; Навыками изучения и анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
ПК-3. Готовность проведения внутреннего контроля	ПК-3.1 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Внутренние организационно-

		распорядительные документы экономического субъекта. Уметь: Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Б-3.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Знать: Виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в области анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методы и способы решения проблемных ситуаций; Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности; Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по анализу финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов. Уметь: Применять методы финансовых вычислений в экономическом анализе; Осуществлять комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий. Владеть: Навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и использования

		полученных сведений для принятия управленческих решений; Навыками работы с аналитическими данными, позволяющими провести оценку вероятности банкротства экономического субъекта; Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.
	Б-3.3. Проведение внутренней аудиторской проверки	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности. Уметь: Выполнять процедуры тестирования; Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки. Владеть: навыками подготовки программы внутренней аудиторской проверки; навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах.

4. Место практики в структуре

образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Учет и контроль в управлении организацией». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:
Знать:

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, а также в бухгалтерских и налоговых регистрах;
- цель, задачи и виды документирования хозяйственных операций;
- методологию учета денежных средств и их документального оформления в коммерческой организации;
- структуру и содержание типового плана счетов бухгалтерского учета, основные принципы бухгалтерского учета; правила составления бухгалтерских проводок в системе двойной записи;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- законодательные акты и нормативные документы, методические указания и инструкции по заполнению форм отчетности;
- содержание форм отчетности, технику составления бухгалтерской и статистической отчетности;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- нормативно-правовую и информационную базу анализа финансовой отчетности;
- основные методы и приемы, применяемые в анализе финансовой отчетности;
- систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- законодательство РФ об аудиторской деятельности, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- принципы и нормы профессионального поведения аудиторов, определенные стандартами и Кодексами этики аудиторов;
- права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудируемых лиц при заключении договора оказания аудиторских услуг;
- требования стандартов аудиторской деятельности;
- методологию, методику и организацию аудита;
- методики планирования и проведения аудиторских процедур;
- порядок обобщения результатов аудиторской проверки и формирования аудиторского мнения;
- порядок обобщения результатов аудиторской проверки и формирования аудиторского мнения;
- алгоритмом совершенствования системы внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных для налоговых расчетов;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- проводить и документально оформлять результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- на основе изученного материала обобщать в единое целое понятие о бухгалтерской отчетности как сводной экономической информации для управления самого предприятия и представления в соответствующие организации;
- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования управленческого решения;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- собрать и использовать для проведения экономических расчетов различные источники информации, корректно пользоваться аналитическим инструментарием финансового анализа;
- отражать хозяйственные операции с соблюдением требований законодательства о бухгалтерском учете;
- разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить учет денежных средств;
- составить письмо-соглашение о проведении аудита и договор оказания аудиторских услуг; составлять рабочие документы аудиторов;
- разрабатывать общую стратегию и план аудиторских проверок всех аспектов бухгалтерского учета;
- изучить и оценить состояние системы внутреннего контроля в организации; рассчитывать уровень существенности и аудиторский риск;
- обобщать результаты проверок и формировать аудиторское мнение в аудиторском заключении;
- разрабатывать общую стратегию и план аудиторских проверок всех аспектов бухгалтерского учета; изучить и оценить состояние системы внутреннего контроля в организации; рассчитывать уровень существенности и аудиторский риск;
- обобщать результаты проверок и формировать аудиторское мнение в аудиторском заключении;
- собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды финансовой и нефинансовой информации;
- выявлять асимметричную информацию и составлять обобщающую информацию по результатам выявления нарушений в бухгалтерском учете и отчетности со ссылками на нормативно- правовые акты и иные доказательства.

Владеть:

- навыками использования информации финансового учета в процессе принятия решений;
- знаниями о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- формировать и представлять информацию для налоговой отчетности;
- практическими навыками организации бухгалтерского учёта расчетов с

бюджетом и внебюджетными фондами;

- современными методами сбора и обработки информации для составления налоговых регистров и налоговой отчетности;
- методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций;
- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- практическими навыками по составлению форм годовой отчетности по российским и международным стандартам;
- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме, навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;
- навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться получаемой из финансовой отчетности информацией;
- системой полученных знаний в целях формирования аналитической информации для принятия обоснованных, объективных управленческих решений пользователями информации;
- методикой организации и проведения аудиторских проверок разделов бухгалтерского учета на соответствие нормативно-законодательному регулированию;
- набором знаний для разработки рекомендаций руководству и представителям собственника аудируемого лица по результатам проверки;
- алгоритмом совершенствования системы внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
- навыками использования информации бухгалтерского (финансового) учета для составления первичной документации, учетных регистров и бухгалтерской отчетности;
- навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков, повышению достоверности отчетности и повышению эффективности деятельности;
- навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - навыками выполнения аудиторских процедур и оценки аудиторских доказательств.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для выполнения государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий в одном из их подразделений – бухгалтерской службе, которая выполняет комплекс экономических, плановых, организационно-управленческих функций. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

В соответствии с направленностью (профилем) местами практики могут быть:

- сторонние предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждения государственного и муниципального управления, научно-производственные предприятия, банки, страховые компании г. Чебоксары и других городов Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	0,2	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение нормативной документации. Общая экономическая характеристика организации (учреждения). Выполнение на рабочем месте бухгалтера всех операций по учету основных средств,	140	3,6	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		материальных ценностей, расчетов с рабочими и служащими, затрат на производство; по калькулированию себестоимости готовой продукции и ее реализации, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций. Организация внутрихозяйственного контроля; аудиторские (ревизионные) проверки. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44		УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	0,2	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	ИТОГО		216	4	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической

подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, направлениями деятельности организации;
- изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, учетной политикой, должностными инструкциями, внутрифирменными положениями;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- развитие навыков учетно-аналитической работы обучающегося;
- подготовка обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчетности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчет обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 40-45 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер

страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по производственной практике (преддипломная практика) защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в

процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание методики бухгалтерского учета и аудита отдельных видов имущества, обязательств, финансовых результатов и капитала, особенностей составления бухгалтерской отчетности объекта исследования;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде рисунков, графиков, схем, таблиц, а также заполненных форм первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности объекта исследования и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, занимающихся созданием и модернизацией прикладных программных средств, структурой, отделами (службами) и центром обработки информации. Знакомство с информационными технологиями, имеющимися на предприятии, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации	Комплект заданий на практику	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Выполнение работ по	Комплект показателей	УК-8, ПК-1, ПК-2,

	обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	результатов освоения заданий	ПК-3
3	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Общая экономическая характеристика организации

Практику начинают с ознакомления с базой практики, изучения структуры учетного аппарата и организации учета.

По результатам ознакомления с предприятием обучающийся готовит краткую экономическую характеристику, которая должна включать:

- а) экономическую характеристику предприятия - важнейшие данные об экономической деятельности предприятия;
- б) учетную политику организации.

По результатам изучения постановки учета организационного уровня и общей характеристике предприятия необходимо составить краткое заключение о развитии и эффективности работы предприятия, наметить пути повышения управления производством, пути совершенствования организации производства, проанализировать правильность выбранной методики ведения бухгалтерского учета отдельных объектов.

2. Учет и аудит денежных средств

Обучающийся обязан ознакомиться с порядком ведения кассовых операций (в рублях и иностранной валюте) в организации. В отчете отражается методика учета наличности, находящейся в кассе организации. Обучающийся определяет задачи и источники аудита кассовых операций и выясняет порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов, находящихся в кассе.

В период практики обучающийся исследует порядок оформления кассовых операций в первичных документах, определяет законность, достоверность и целесообразность кассовых операций.

Обучающийся знакомится с видами безналичных расчетов и учетом операций на расчетном и других счетах в банках, определяет достоверность, законность и целесообразность операций, проведенных на счетах в банках, по расчетам аккредитивами, чековыми книжками, проверяет отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учета.

Если в организации имеется валютный счет, обучающийся излагает порядок учета операций на валютном счете.

Обучающийся исследует все хозяйственные операции, отраженные на счетах 50, 51, 52, 55, в сводных регистрах и балансе.

3. Учет и аудит текущих обязательств и расчетов

Обучающийся обязан ознакомиться с порядком учета расчетов с поставщиками и покупателями, подрядчиками и заказчиками, фирмами и инвесторами, учетом претензий и расчетов по возмещению материального ущерба, учетом различных расчетов с организациями и лицами.

Используя методы контроля и рассматривая аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами, обучающийся обращает внимание на следующее:

- имеются ли договоры на поставку продукции и правильность их оформления;
- установить, при наличии дебиторской и кредиторской задолженности, дату возникновения и причину образования;
- имеется ли задолженность с истекшим сроком исковой давности, принимаются ли меры к ее взысканию;
- проверять, при поступлении товарно-материальных ценностей, на которые не

получены расчетные документы, не числятся ли эти поступившие ценности как неоплаченные, но находящиеся в пути или не вывезенные со складов поставщиков, и не числятся ли стоимость этих ценностей как дебиторская задолженность;

- изучить результаты инвентаризации расчетов;

- сопоставить данные о количестве и стоимости оприходованных материальных ценностей по платежным документам с данными документов на их оприходование и показателями аналитического учета расчетов с поставщиками, книгами складского учета, отчетов движения материалов;

- правильно ли установлены цены на материальные ценности, соответствуют ли они ценам, указанным в договорах поставки;

- правильно ли списаны затраты с кредита расчетов с дебиторами и кредиторами на себестоимость продукции (работ, услуг);

- предъявлялись ли штрафные санкции поставщикам при нарушении договорных обязательств;

- правильно ли списана задолженность с истекшим сроком исковой давности;

- правильно ли отражены операции при оплате векселями;

- предъявлялись ли претензии поставщикам и подрядчикам в случаях несоответствия цен и тарифов, обусловленных договорами, а также при выявлении арифметических ошибок в расчетах; при несоответствии качеству или техническим условиям; за недостачу груза в пути сверх норм естественной убыли; за брак и простои, возникшие по вине поставщика или подрядчика;

- правильно ли ведется аналитический и синтетический учет по счетам 60,76;

- соответствуют ли данные по этим счетам данным, указанным в сводных регистрах и балансе;

- правильно ли составлены бухгалтерские проводки по счетам расчетов.

При изучении расчетов с персоналом по оплате труда обучающийся должен отразить в отчете следующие моменты:

- виды, формы и системы заработной платы;

- порядок расчетов всех видов заработной платы;

- контрактная форма оплаты труда;

- оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий по страхованию;

- расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц и т.д.;

- документирование и учет выработки продукции;

- документы по учету труда и его оплаты;

- синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по оплате труда.

Обучающийся должен уметь определять задачи, источники и последовательность аудита использования трудовых ресурсов, фонда заработной платы в организации. Производится проверка соблюдения законодательства о труде, определяется состав штатного и нештатного персонала, порядок начисления и удержаний из заработной платы, а также отчислений от фонда оплаты труда, начисленного по всем основаниям.

При проверке удержаний из заработной платы необходимо установить:

- правильность и обоснованность удержаний налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам в пользу других предприятий и лиц, а также своевременность перечисления удержанных сумм.

Особое внимание уделяется учету расчетов с бюджетом и по страховым взносам.

Обучающийся отражает в отчете порядок расчетов с подотчетными лицами, с дебиторами и кредиторами, устанавливает реальность и правильность отражения дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности, исходя из истребованности этих видов задолженности.

При проверке авансовых отчетов подотчетных лиц необходимо обратить внимание

на следующее:

- имеются ли приказы о направлении работников в командировку;
- правильно ли возмещены командировочные расходы;
- имеется ли командировочное удостоверение с отметками в месте пребывания в командировке;
- правильно ли составлены авансовые отчеты;
- правильно ли возмещены затраты на хозяйственные нужды;
- в наличии ли оправдательные документы;
- сдан ли в кассу остаток подотчетной суммы полностью и своевременно;
- правильно ли возмещены затраты на представительские расходы.

Общей задачей проверки по всем видам платежей и в бюджет является установление правильности начисления сумм платежей, своевременности перечислений этих сумм, выяснение причин просрочки платежей, правильности ведения бухгалтерского учета по этим операциям и составления отчетности. Исходя из этого необходимо проверить:

- правильность определения объекта налогообложения;
- правильность применения ставок налогов, отчислений;
- законность и обоснованность применения льгот по уплате налогов, отчислений;
- правильность отражения в бухгалтерском учете операций по начислению налогов и платежей и их перечислению;
- соответствие записей аналитического и синтетического учета по счетам 68,69 записям в сводных регистрах и балансе;
- правильность и своевременность составления форм отчетности.

4. Учет и аудит финансовых инвестиций и ценных бумаг

Обучающийся обязан отразить в отчете:

- порядок учета финансовых инвестиций;
- порядок учета финансовых вложений в уставные фонды других предприятий,
- порядок учета затрат в ценные бумаги;
- синтетический учет ценных бумаг;
- аналитический учет ценных бумаг по их видам;
- порядок учета доходов от краткосрочных ценных бумаг;
- порядок учета доходов и потерь от продажи акций;
- особенности учета облигаций;
- порядок учета операций по реализации ценных бумаг и переоценке акций в соответствии с их реальной котировкой на бирже.

Одновременно обучающийся знакомится с методикой аудита финансовых инвестиций и ценных бумаг, определяет порядок проведения инвентаризации ценных бумаг, отражения результатов на счетах бухгалтерского учета - 58.

5. Учет и аудит кредитов банка, займов и иных поступлений

В отчете обучающийся отражает учетную политику организации в отношении кредитных ресурсов.

Обучающийся знакомится с:

- наличием кредитных договоров, условиями предоставления кредита, сроком, порядком погашения ссуды;
- синтетическим и аналитическим учетом ссудных операций, займов и иных поступлений;
- задачами и источниками аудита операций по ссудам, займам и иным поступлениям.

При проверке необходимо установить:

- на какие цели использован кредит, соответствуют ли эти цели условиям договора на получение кредита;
- полноту и своевременность погашения кредита согласно выпискам банка;
- правильность уплаты процентов за кредит в соответствии с заключенным договором;

- правильность отнесения процентов за кредит на себестоимость продукции {работ, услуг);
- законность и обоснованность получения от других организаций ссуд (займов), а также полноту и своевременность их погашения;
- правильность ведения синтетического и аналитического учета по счетам: 66, 67, 91; соответствие записей синтетического и аналитического учета по этим счетам записям в сводных регистрах, балансе и в формах бухгалтерской отчетности.

6. Учет и аудит основных средств и нематериальных активов

Обучающийся должен выполнить следующие работы по учету основных средств:

- обработать первичные документы по поступлению, выбытию, ремонту и перемещению основных средств;
- описать, каким способом производится начисление амортизационных начислений и как определяется годовая сумма начисления амортизационных отчислений, срок полезного использования объекта основных средств;
- изучить учет ремонта, модернизации и реконструкции основных средств;
- изучить учет арендованных основных средств;
- изучить учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств;
- показать особенности бухгалтерского отражения безвозмездного получения и передачи основных средств;
- отразить операции по текущему и капитальному ремонту основных средств;
- показать порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности;
- дать определение, классификацию, оценку нематериальных активов.

Обучающийся обязан изучить учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости; документальное отражение оприходования нематериальных активов; порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.

Особое внимание уделяется методике учета списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Обучающийся определяет задачи, источники и последовательность аудита операций с основными средствами и нематериальными активами; проверяет организацию внутреннего контроля за сохранностью, техническим состоянием основных средств и нематериальных активов; проверяет порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; в соответствии с учетной политикой организации определяет периодичность проведения инвентаризации, правильность отражения результатов на бухгалтерских счетах; проверяет порядок отражения на бухгалтерских счетах результатов реализации основных средств и нематериальных активов.

7. Учет и аудит материальных запасов

При прохождении практики обучающийся изучает и отражает в отчете следующие вопросы:

- характеристика производственных запасов организации, их структура;
- оценка производственных запасов в текущем учете;
- учет заготовления и приобретения материальных ценностей;
- учет материалов в пути и неотфактурованных поставок;
- фактическая заготовительная себестоимость поступивших на предприятие материальных ценностей;
- учет поступления и отпуска материальных ценностей;
- организация аналитического учета материальных ценностей;
- методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: по средним фактическим ценам закупки или приобретения, по методу ФИФО, по себестоимости единицы продукции.

Обучающийся знакомится с порядком проведения аудита операций с

производственными запасами:

- определяет состояние сохранности материальных ценностей и складского хозяйства;
- проверяет своевременность и полноту оприходования материальных ценностей и правильность исчисления их себестоимости;
- исследует методы и приемы контроля расходования и списания производственных запасов, применяемые в организации;
- проверяет правильность отражения операций с материальными ценностями на счетах 10,15,16, в сводных регистрах и отчетности, а также порядок проведения инвентаризации производственных запасов.

8. Учет и аудит издержек хозяйственной деятельности

Обучающийся в отчете отражает следующие вопросы:

- классификация затрат и характеристика производственных и периодических затрат, отраслевая и заводская номенклатура статей калькуляции;
- объекты учета затрат: места возникновения затрат, центры затрат, центры ответственности, объекты калькуляции, калькуляционные единицы;
- учет затрат на производство. Характеристика прямых затрат, их учет по объектам затрат и по калькуляционным объектам;
- учет общепроизводственных расходов;
- учет затрат вспомогательных производств, обслуживающих производств;
- разграничение затрат по периодам. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг на основании затрат, произведенных в текущем отчетном периоде или в иных временных периодах;
- учет незавершенного производства;
- учет полуфабрикатов собственной выработки;
- принятый на предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- учет расходов будущих периодов;
- аналитический учет в ведомостях;
- синтетический учет и записи в сводных регистрах, балансе.

Обучающийся знакомится с методами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Обучающийся обязан проверить правильность отнесения затрат на производство в налоговом и бухгалтерском законодательстве в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Учет и аудит готовой, отгруженной и реализованной продукции

При изучении учета отгрузки и реализации продукции обучающемуся необходимо установить:

- заключены ли договоры на поставку готовой продукции и правильность их оформления;
- правильность оформления документов на отгрузку продукции;
- правильность оформления цен на отгруженную продукцию;
- своевременность предъявления в банк платежных документов за отгруженную продукцию;
- правильность оформления документов по отпуску продукции, если продукция отпускается непосредственно со склада поставщика;
- правильность организации складского учета готовой продукции;
- правильность ведения аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг).

Порядок учета выручки от реализации продукции (работ, услуг) зависит от выбранного предприятием метода учета реализации продукции (этот метод должен быть отражен в приказе по учетной политике предприятия).

- правильность составления бухгалтерских проводок по отгрузке и реализации продукции;
- соответствие записей синтетического и аналитического учета по счету 90 «Продажи» записям в сводных регистрах и балансе.

При изучении учета коммерческих расходов необходимо установить:

- правильность включения затрат в состав коммерческих расходов;
- соблюдение основных положений по учету тары на предприятиях, а именно: правильное и своевременное документальное отражение операций по заготовлению, поступлению и отпуску тары на складах, в цехах, участках и других местах ее хранения, зачисляется со счета 23 на счет 10 «Материалы» и относится:

а) на счет 20 «Основное производство» и включается в производственную себестоимость продукции, если процесс упаковки продукции осуществляется в цехах основного производства;

б) на счет 43 «Коммерческие расходы» и включается в полную себестоимость продукции как расходы на рекламу;

- правильность ведения аналитического учета по счету 43 «Коммерческие расходы» и их списание. По истечении каждого месяца коммерческие расходы списываются на себестоимость продукции;
- правильность составления бухгалтерских проводок по позициям с тарой и другим операциям;
- правильность отражения в бухгалтерском учете товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе;
- соответствие записей синтетического и аналитического учета записям в сводных регистрах и балансе.

10. Учет и аудит финансовых результатов и фондов

Обучающийся обязан в ходе практики установить:

- учет общехозяйственных расходов;
- учет потерь от брака. Исчисление себестоимости брака;
- наличие приказа по учетной политике организации с указанием метода определения выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- правильность определения и законность отражения фактической прибыли от реализации на счетах бухгалтерского учета;
- законность и обоснованность создания резервов по сомнительным долгам;
- правильность определения прибыли от реализации основных средств и прочего имущества;
- правильность отражения данных о сделках, совершаемых на бартерной основе;
- правильность отражения прибыли, полученной от покупателей в виде финансовой помощи, пополнения фондов и других поступлений;
- правильность отражения в учете выручки от реализации продукции подсобных, вспомогательных и обслуживающих производств;
- правильность отражения в учете коммерческих расходов;
- правильность отражения в учете убытков, полученных от реализации и безвозмездной передачи основных средств и прочего имущества;
- правильность отражения в учете финансовых санкций за сокрытие или занижение уплаты платежей в бюджет, внебюджетные и другие фонды;
- правильность отражения в учете результатов от сдачи имущества в аренду;
- правильность отражения выручки от произведенного капитального ремонта основных фондов, выполненного хозяйственным способом;
- правильность ведения аналитического и синтетического учета на счетах 90,91,99,84;
- правильность списания убытков прошлых лет;
- правильность и полноту отражения доходов (убытков) от присужденных или

признанных должниками штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий хозяйственных договоров, а также от возмещения причиненных убытков;

- соблюдения условий по договорам займов и полноту получения доходов по всем видам займов;

- правомерность списания убытков от стихийных бедствий;

- правильность списания долгов и дебиторской задолженности;

- правильность получения и документального оформления доходов от долевого участия в других предприятиях, начисления дивидендов и процентов по ценным бумагам;

- соответствие записей синтетического и аналитического учета по счетам 90,91,99 записям сводных регистров, балансе и формах бухгалтерской отчетности.

При изучении фондов и резервов обучающийся устанавливает:

- правильность формирования уставного капитала;

- своевременность внесения изменений в учредительные документы в случае изменения уставного капитала;

- правильность ведения аналитического и синтетического учета по счетам 80,81,82,83,86, 96,97;

- соответствие записей в синтетическом и аналитическом учете по этим счетам записям в сводных регистрах, балансе и прочих формах отчетности.

11. Автоматизированная обработка экономической информации

Обучающийся исследует применяемую на предприятии форму учета на базе использования ЭВМ, которая обеспечивает повышение уровня механизации учетного процесса, обеспечивает высокую точность учетных данных, оперативность данных учета, предоставляет большие возможности заниматься контролем, анализом хозяйственной деятельности и составлением финансовой и налоговой отчетности. Необходимо охарактеризовать применяемую вычислительную технику, программы, используемые в работе бухгалтерии.

12. Отчетность предприятия

Обучающемуся следует ознакомиться с:

- техникой составления бухгалтерского баланса, взаимосвязью показателей баланса с другими формами отчета, принципами оценки статей баланса, проверкой его реальности, порядком реформации баланса;

- техникой составления форм промежуточной и годовой отчетности, показателей, отражающихся в разных формах отчета;

- порядком представления и утверждения отчета;

- применения вычислительной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности;

- изучить порядок заполнения и составления статистической и налоговой отчетности.

Используя методы контроля, необходимо установить:

- имеются ли должностные инструкции на каждого работника бухгалтерии; есть ли график работ всех подразделений бухгалтерии с указанием сроков выполнения работ; имеется ли утвержденный руководителем организации график представления в бухгалтерию от других подразделений и лиц первичных документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, с указанием сроков и лиц, ответственных за выполнение;

- имеется ли приказ об учетной политике организации; существует ли соответствие методических вопросов учетной политики организации действующему законодательству;

- соблюдается ли в течение отчетного года принятая учетная политика отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;

- полностью ли отражены в учете за отчетный период все хозяйственные операции, осуществленные в этот период;

- проведена ли инвентаризация имущества и обязательств, правильно ли оформлены

ее результаты;

- правильно ли отнесены доходы и расходы к отчетному периоду;
- правильны ли разграничения в учете текущих затрат на производство (издержки обращения) и долгосрочных инвестиций;
- правильно ли оформлены первичные документы, фиксирующие факт совершения операции;
- правильно ли ведутся аналитический и синтетический учет по балансовым счетам в соответствии с выбранной организационной формой и методами бухгалтерского учета;
- разработана ли система внутрипроизводственного учета и контроля и действует ли она в организации;
- уровень автоматизации бухгалтерского учета;
- соответствуют ли записи в первичных учетных документах записям в аналитическом и синтетическом учете организации;
- нет ли запущенности в ведении бухгалтерского учета;
- соответствуют ли записи в аналитическом и синтетическом учете записям в сводных регистрах и балансе организации на отчетную дату;
- правильно ли заполнены формы бухгалтерской и статистической отчетности, своевременно ли их представление в налоговые органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности организации и получение соответствующей отчетности;
- правильно ли составлена бухгалтерская отчетность.

4. Оформление отчета по практике в рамках выполненных работ в соответствии с нормативными требованиями.

5. Сбор фактического материала по исследуемой теме и работа над черновым вариантом выпускной квалификационной работы.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Общая экономическая характеристика организации
2. Учет денежных средств.
3. Аудит денежных средств.
4. Учет текущих обязательств и расчетов.
5. Аудит текущих обязательств и расчетов.
6. Учет финансовых инвестиций и ценных бумаг.
7. Аудит финансовых инвестиций и ценных бумаг.
8. Учет кредитов банка, займов и иных поступлений.
9. Аудит кредитов банка, займов и иных поступлений.
10. Учет основных средств и нематериальных активов.
11. Аудит основных средств и нематериальных активов.
12. Учет материальных запасов.
13. Аудит материальных запасов.
14. Учет издержек хозяйственной деятельности.
15. Аудит издержек хозяйственной деятельности.
16. Учет готовой, отгруженной и реализованной продукции.
17. Аудит готовой, отгруженной и реализованной продукции.
18. Учет финансовых результатов и фондов.
19. Аудит финансовых результатов и фондов.
20. Автоматизированная обработка экономической информации.

21. Состав, сроки составления и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
22. Аудит отчетности предприятия.
23. Правила внутреннего распорядка.
24. Требования по охране труда.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. Уметь организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь соблюдать правила безопасности. Владеть навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет

		базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	не может теоретически обосновать некоторые выводы	оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь оказать первую медицинскую помощь. Владеть навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; Порядок составления первичных документов и учетных регистров в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: Составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры; Пользоваться компьютерными программами для ведения	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Владеть: Навыками составления (оформления) первичных учетных документов и учетных регистров, приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; Навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; Навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.				
Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

законодательства Российской Федерации; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе при реорганизации или ликвидации юридического лица; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеть: Навыками организации и		ошибки.		
--	--	---------	--	--

планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Навыками формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Готовностью к обеспечению необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.				
Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: Разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеть: Навыками организации и координации процесса ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в				
---	--	--	--	--

экономическом субъекте, отчетности в государственных внебюджетные фонды Навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Готовностью к обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовке соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте навыками формирования налоговой политики экономического субъекта.				
Знать: Международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита; Экономику и организацию производства и управления экономического субъекта; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Основные методы анализа и оценки финансового потенциала, ликвидности, платежеспособность и финансовой устойчивости экономического субъекта; Основные методы анализа и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

оценки прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта; Основные методы формирования информационной базы для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Уметь: Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Владеть: Навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта, планированию работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; Навыками организации бюджетирования и управления денежными				
--	--	--	--	--

потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.				
Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении; Основы налогового законодательства Российской Федерации; Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

организации; Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации. Уметь: Собирать информацию из различных источников; Анализировать информацию; Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); Работать со справочными правовыми системами. Владеть: Навыками поиска аналитической информации; Навыками систематизации информации; Готовностью к выполнению отдельных операций для целей аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Навыками ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется; Навыками выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); Навыками документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.				
---	--	--	--	--

Знать: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении; Налоговое законодательство Российской Федерации; Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. Уметь: Собирать информацию из различных источников; Систематизировать	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
---	--	--	---	---

различные виды информации; Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; Подготавливать и оформлять рабочие документы; Работать со справочными правовыми системами. Владеть: Навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; Навыками планирования своей работы; Навыками анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания; Навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов Навыками выполнения аудиторских процедур (действий); Навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; Навыками изучения и анализа задания и его особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или				
--	--	--	--	--

прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.				
Знать: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Уметь: Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: Навыками организации и планирования процесса	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
Знать: Виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в области анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методы и способы решения проблемных ситуаций; Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности; Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по анализу финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов. Уметь: Применять методы финансовых вычислений в экономическом анализе; Осуществлять комплексный анализ финансово-	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

хозяйственной деятельности экономического субъекта; Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий. Владеть: Навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; Навыками работы с аналитическими данными, позволяющими провести оценку вероятности банкротства экономического субъекта; Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.				
Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

практика применения законодательства Российской Федерации; Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности. Уметь: Выполнять процедуры тестирования; Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки. Владеть: навыками подготовки программы внутренней аудиторской проверки; навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах.				
---	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531212
2.	Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
3.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511129
4.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510078
5.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511344
6.	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511414
7.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810
8.	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511362
9.	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515106
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

	360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530489
2.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519844
3.	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509694
4.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530
5.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515632
6.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810
7.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530809
8.	Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510908
9.	Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510310
10.	Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518913
11.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — URL: https://www.minfin.ru/ru/
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

	https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Свободно распространяемое программное обеспечение: Сервис 1С:Предприятие 8 через Интернет для Учебных заведений	https://edu.1cfresh.com
2.	Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8»	http://www.edu.1c.ru
	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
	Консультант +	
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
	Бухгалтерский учет: онлайн-курс	URL: https://moodle.chuvsu.ru/user/index.php?id=2507
	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь

тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета

обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	180	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	24	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте. Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная практика)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,
 направление подготовки 38.03.01
 Экономика, направленность
 «Учет и контроль в управлении
 организацией», группа

	подпись, дата	ФИО
--	---------------	-----

Руководитель,
 _____ кафедры
должность

бухгалтерского учета и
 электронного бизнеса,

уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
-------------------------	---------------	-----

Руководитель от профильной
 организации, _____

должность	подпись, дата	ФИО
-----------	---------------	-----

Заведующий кафедрой
 бухгалтерского учета и
 электронного бизнеса,

уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
-------------------------	---------------	-----

Чебоксары 20 ____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	160	
			9	
			...	
			...	
			9	
			9	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	24	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления «___» _____ 20__ г.