

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.05.2023 11:20:42  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f01640361b672a2eab0ae1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**(преддипломная практика)**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Год начала подготовки – 2023

Чебоксары, 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры финансов, кредита и  
экономической безопасности Е.Г.Любовцева

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности  
« 04 » апреля 2023 г., протокол №22.

Заведующий кафедрой Н.В. Березина

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия экономического факультета «17» апреля 2023 г., протокол № 4.

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Цель прохождения практики – дополнить и систематизировать знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения образовательной программы; подготовить студента к самостоятельной профессиональной деятельности путем осмысленного выполнения производственных (финансовых) операций; собрать и обобщить материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков;
- освоение расчетно-экономического, организационно-управленческого, расчетно-финансового, банковского и аналитического, научно-исследовательского видов профессиональной деятельности, в объемах, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности,

следующих универсальных и профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 - осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных</p>	<p><b>Знать:</b> содержание поставленной задачи.  <b>Уметь:</b> оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные.  <b>Владеть:</b> навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.</p>
	<p>УК-1.2 - описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их</p>	<p><b>Знать:</b> основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации.  <b>Уметь:</b> выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация.  <b>Владеть:</b> умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.</p>
	<p>УК-1.3 - для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b> процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации.  <b>Уметь:</b> критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  <b>Владеть:</b> методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.</p>
<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 - определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы проектной деятельности.  <b>Уметь:</b> критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели.  <b>Владеть:</b> методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.</p>
	<p>УК-2.2 - выбирает</p>	<p><b>Знать:</b> возможные правовые,</p>

	оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов	ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. <b>Владеть:</b> навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.
	УК-2.3 - представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	<b>Знать:</b> нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ. <b>Уметь:</b> оформлять проектную документацию. <b>Владеть:</b> опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	<b>Знать:</b> основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды. <b>Уметь:</b> управлять командой. <b>Владеть:</b> навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике.
	УК-3.2 - реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	<b>Знать:</b> о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды. <b>Уметь:</b> реализовать себя как член команды. <b>Владеть:</b> умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.
	УК-3.3 - соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	<b>Знать:</b> личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач. <b>Уметь:</b> соблюдать правила командной работы. <b>Владеть:</b> навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для	<b>Знать:</b> основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения. <b>Уметь:</b> соблюдать этику делового общения. <b>Владеть:</b> на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).

	<p>коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>	
	<p>УК-4.2 - осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p>	<p><b>Знать:</b> правила, нормы этикета и основы этики устной деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> учитывать особенности коммуникаторов, условия и виды делового общения. <b>Владеть:</b> навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>УК-4.3 - осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально- делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>	<p><b>Знать:</b> правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеть:</b> знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.</p>
<p>УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 - осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально- историческом, этическом, философском</p>	<p><b>Знать:</b> исторические аспекты и современное состояние концепции межкультурного разнообразия общества. <b>Уметь:</b> различать социально-исторические, этические и философские контексты культурного разнообразия общества. <b>Владеть:</b> умением выстраивать свое поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.</p>
	<p>УК-5.2 - выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения в поликультурном сообществе. <b>Уметь:</b> соблюдать национальные и общепринятые международные этические нормы. <b>Владеть:</b> способностью использовать ситуационно адекватные меры к урегулированию возможных</p>

	конфликты	противоречий и конфликтов в поликультурном сообществе.
	УК-5.3 - осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> подходы к продуктивному взаимодействию в различных социальных группах. <b>Уметь:</b> построить сотрудничество участников сложного сообщества на фоне его социально-исторического, этического и философского структурного разнообразия. <b>Владеть:</b> методами реализации социальных и профессиональных задач с учетом разнообразия состава социальных групп.
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач	<b>Знать:</b> методы и инструменты управления временем. <b>Уметь:</b> использовать средства управления временем при решении конкретных задач. <b>Владеть:</b> навыками системного применения методики управления временем в стратегических и тактических целях.
	УК-6.2 - выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования	<b>Знать:</b> принципы образования, способствующие постоянному личному развитию. <b>Уметь:</b> использовать принципы образования для личного развития в конкретной ситуации. <b>Владеть:</b> навыками реализации траектории личного развития как осуществляемого на протяжении жизни принципу.
	УК-6.3 - вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	<b>Знать:</b> о необходимости коррекции в развитии своей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> корректировать развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные интересы, внешние факторы, потребности общества. <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1 - адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии	<b>Знать:</b> основные способы оценки состояния здоровья и определения самочувствия. <b>Уметь:</b> адекватно оценивать состояние здоровья и самочувствие. <b>Владеть:</b> навыками применения здоровьесберегающих технологий.
	УК-7.2 - поддерживает должный уровень физической	<b>Знать:</b> роль физкультуры и спорта в жизни человека, методику поддержания здорового образа жизни.

деятельности	<p>подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях</p>	<p><b>Уметь:</b> применять физические упражнения для поддержания должного уровня физической подготовленности. <b>Владеть:</b> умением вести пропаганду физической культуры и спорта, активно участвуя в спортивных мероприятиях.</p>
	<p>УК-7.3 - в профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности</p>	<p><b>Знать:</b> зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени. <b>Уметь:</b> сочетать интеллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыком использования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности.</p>
<p>УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p>	<p><b>Знать:</b> общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. <b>Уметь:</b> организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. <b>Владеть:</b> опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.</p>
	<p>УК-8.2 - создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> соблюдать правила безопасности. <b>Владеть:</b> навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-8.3 - при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>	<p><b>Знать:</b> методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. <b>Уметь:</b> оказать первую медицинскую помощь. <b>Владеть:</b> навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной</p>	<p>УК-9.1 - обладает базовыми дефектологическими знаниями</p>	<p><b>Знать:</b> основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах. <b>Уметь:</b> соотносить теоретические дефектологические знания с практикой социального общения и профессионального взаимодействия в</p>



сферах		<p>конкретной ситуации.  <b>Владеть:</b> навыками общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.2 - использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.  <b>Уметь:</b> интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  <b>Владеть:</b> навыками определения поведенческой линии в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.3 - выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> комплекс этических норм для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе этических норм.  <b>Владеть:</b> управленческими навыками организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>
<p>УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p><b>Знать:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства.  <b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.  <b>Владеть:</b> навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>
	<p>УК-10.2 - применяет методы</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды личных</p>

	<p>личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p> <p><b>Уметь:</b> решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения личного бюджет, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>
	<p>УК-10.3 - выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер.</p> <p><b>Уметь:</b> выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 - обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении</p>	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «коррупция» и «коррупционное поведение»; правовые последствия коррупционного поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать признаки коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b> умением соотносить различные виды коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями.</p>
	<p>УК-11.2 - нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b> пагубные последствия влияния коррупционного поведения на моральное состояние личности и общества.</p> <p><b>Уметь:</b> критически относиться к</p>

		<p>коррупции и коррупционному поведению.  <b>Владеть:</b> умением сознательно и уверенно отказываться рассматривать перспективы своего личного развития и профессионального роста в связи с коррупционной составляющей.</p>
	<p>УК-11.3 - формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных</p>	<p><b>Знать:</b> методы убеждения коллег в бесперспективности коррупционного общества в целом и трудового коллектива в частности.  <b>Уметь:</b> приводить необходимые аргументы в поддержку антикоррупционного поведения коллег и подчиненных.  <b>Владеть:</b> умениями проводить систематически и целенаправленно антикоррупционную пропаганду и агитацию; разрабатывать систему мероприятий по профилактике коррупционного поведения.</p>
<p>ПК-1 - способен осуществлять организационно-управленческие мероприятия в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 - организует деятельность подразделений на основе нормативно-правовой базы, стандартов, инструкций и методических указаний, организует и отслеживает бизнес-процессы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методические основы применения нормативно-правовой базы, стандартов, инструкций и методических указаний в профессиональной сфере  <b>Уметь:</b> организовать и отслеживать бизнес-процессы в сфере профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b> навыками организации деятельности подразделений и бизнес-процессов</p>
	<p>ПК-1.2 - разрабатывает плановую документацию, инструкции и методические указания и формирует задания на осуществление мероприятий с целью организации работы подразделений и налаживания бизнес-процессов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методические основы организации и осуществления финансового планирования в организациях различных форм собственности и принадлежащих к различным секторам экономики;  <b>Уметь:</b> разрабатывать плановую документацию, инструкции и методические указания с целью организации работы подразделений предприятия  <b>Владеть:</b> навыками составления финансового плана и осуществления операций, реализующих содержание работы подразделений и налаживания бизнес-процессов в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1.3 - осуществляет согласование и координацию, мониторинг и контроль в сфере профессиональной деятельности с целью</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые и теоретико-методические основы организации и проведения мониторинга и финансового контроля с целью организации работы подразделений</p>

	<p>организации работы подразделений и налаживания бизнес-процессов с учетом мероприятий по совершенствованию и развитию в сфере профессиональной деятельности, самообразованию и профессиональному росту</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять необходимые действия и операции по проведению финансового контроля в секторе государственного управления; выявлять правонарушения и недостатки в организации финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  <b>Владеть:</b> навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по результатам выявленных отклонений; Навыками налаживания бизнес-процессов с учетом мероприятий по совершенствованию и развитию в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 - способен к разработке и оценке расчетных разделов планово-прогнозных и отчетных документов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 - осуществляет сбор и предварительную обработку исходных данных для осуществления расчетов в сфере профессиональной деятельности, и осуществляет расчеты на основе разработанных методик, в том числе риск-ориентированных</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы осуществления подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач; риск-ориентированные методики  <b>Уметь:</b> выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и осуществлять расчеты  <b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа информации в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-2.2 - интерпретирует результаты произведенных расчетов и дает их экономическую оценку, готовит на основе расчетов экономические разделы плановой документации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методики расчетов составления и обоснования экономических разделов плановой документации; требования и стандарты представления результатов расчётов, обусловленных принадлежностью к определённому сектору экономики и (или) виду экономической деятельности  <b>Уметь:</b> выбрать отвечающую требованиям профессиональной задачи методику осуществления расчётов к экономическим разделам планов; осуществлять и обосновать необходимые расчёты; обосновать результаты расчётов и сформировать отчёт по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами  <b>Владеть:</b> навыками оформления экономических расчётов и их результатов в соответствии с установленными требованиями</p>
	<p>ПК-2.3 - использует специализированные программные комплексы и средства организации документооборота для</p>	<p><b>Знать:</b> специализированные программные комплексы и средства организации документооборота  <b>Уметь:</b> представлять и обосновывать результаты расчетов; оценивать уровень профессиональной</p>

	<p>осуществления расчетов в сфере профессиональной деятельности и представления их результатов и оценивает уровень профессиональной квалификации по результатам осуществления расчетов по разработанным методикам</p>	<p>квалификации по результатам расчетов <b>Владеть:</b> навыками осуществления расчетов по разработанным методикам с использованием специализированных программных комплексов и средств организации документооборота</p>
<p>ПК-3 - способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере финансового посредничества и финансового предпринимательства</p>	<p>ПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность и вспомогательную деятельность в сфере финансовых услуг и их сопровождение на основе внутренних стандартов оказания финансовых услуг, требований к поведению и взаимодействию с клиентами</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методические основы осуществления профессиональной и вспомогательной деятельности в сфере финансовых услуг <b>Уметь:</b> отбирать и обосновывать инструментарий на основе внутренних стандартов и требований оказания финансовых услуг <b>Владеть:</b> навыками организации профессиональной деятельности в сфере финансовых услуг и взаимодействию с клиентами</p>
	<p>ПК-3.2 - оценивает конкурентную позицию и проводит конкурентный анализ финансовых услуг, производит оценку рисков и ущерба в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы оценки конкурентной позиции, основные разновидности рисков и их последствия в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> обосновывать результаты оценки финансовых услуг в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками проведения конкурентного анализа финансовых услуг и оценки риска и ущерба</p>
	<p>ПК-3.3 - дает оценку эффективности деятельности подразделения по оказанию финансовых услуг, осуществляет на основе этой оценки управление и контроль за деятельностью подразделения по оказанию финансовых услуг с учетом требований органов управления, саморегулируемых организаций</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы проведения анализа эффективности деятельности подразделения по оказанию финансовых услуг, разработки и обоснования управленческих решений; критерии оценки эффективности разработанных решений; <b>Уметь:</b> осуществлять управление и контроль за деятельностью подразделения по оказанию финансовых услуг с учетом требований органов управления <b>Владеть:</b> навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию деятельности подразделения по оказанию финансовых услуг и саморегулируемых организаций</p>

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и кредит». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- базовые технические и программные средства реализации информационных технологий;
- работу различных подразделений, отделов, сотрудников, совершаемыми производственно-технологическими операциями;
- информации о финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и управленческой отчетности;
- способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики;

Уметь:

- анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности;
- работать в качестве пользователя персонального компьютера, работать с программными средствами общего назначения;
- выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи
- отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и обосновывать полученные выводы

- Владеть:

- навыками самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности
- навыками обосновать результаты расчётов и сформировать отчёт по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами;
- современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

## 5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования.

Практика проводится на базе Центрального банка РФ (Банка России), его территориальных учреждений и расчетно-кассовых центров; кредитных организаций (коммерческих банков и небанковских кредитных организаций, их структурных подразделений, филиалов, дополнительных офисов); в бюджетных, автономных и казенных учреждениях (организациях здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, спорта); органов государственного и муниципального управления и местного самоуправления; органов Федеральной налоговой службы; органов Федерального казначейства; органов внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования); страховых компаний, предприятий различных отраслей производственно-хозяйственной деятельности.

Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности,	4	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1;

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера и их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение	140	120	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;



№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44	40	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1;

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
					УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2;

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
					УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	ИТОГО		216	164	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с научной организацией труда в исследовательских и технологических подразделениях профильной организации;
- изучение используемых программных средств;
- приобретение и закрепление навыков технологической работы
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с методами и технологиями совершаемых производственных операций;
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских и технологических подразделений профильной организации;
- приобретение навыков использования в практической деятельности нормативно-правовых знаний и методических указаний и инструкций, соответствующих специфике деятельности организации (учреждения);
- изучение современных тенденций и проблем развития сферы деятельности базы практики;
- приобретение навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и навыков использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;

- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

#### Введение

1. Современные тенденции и проблемы развития сферы деятельности базы практики.
2. Организационно-экономическая характеристика базы практики.
3. Оценка финансового состояния базы практики.
4. Инструментальные средства для оценки и анализа деятельности базы практики в проблемной сфере.

#### Заключение

#### Литература

#### Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования предприятия, производственной базой. Знакомство с методическими и технологическими подходами, применяемыми на предприятии	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-

			5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
3	Выбор программного обеспечения и методик под цели исследования.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;

			УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

## 8.2. Задания на практику

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:



- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики. Индивидуальное задание содержит:

1. Нормативно-правовые основы финансового и бухгалтерского учета и отчетности в органах государственной власти и органах местного самоуправления (казенных, бюджетных и автономных учреждениях, производственных, торговых, кредитных и страховых организациях – в зависимости от базы практики).

2. Технологии планирования, программирования, проектирования, оценки и анализа расчетов к проектам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, отчетности производственных, торговых, кредитных и страховых организаций – в зависимости от базы практики)

3. Реформирование технологий деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (казенных, бюджетных и автономных учреждений, производственных, торговых, кредитных и страховых организаций – в зависимости от базы практики). Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений по совершенствованию технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Организация и осуществление финансового контроля, осуществление мер по устранению выявленных нарушений.

5. Информационные технологии и эконометрическое моделирование в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (казенных, бюджетных и автономных учреждений, производственных, торговых, кредитных и страховых организаций – в зависимости от базы практики).

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

#### *Содержание заданий:*

*Вариант задания для базы практики – органа государственной власти или органа местного самоуправления*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к сектору государственного управления
2. Указать, на каких нормативных актах, положениях, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления по учету и отчетности. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них. Привести перечень основных форм финансовой и бухгалтерской отчетности с указанием методики формирования важнейших аналитических показателей.
3. Привести перечень и краткую характеристику основных финансовых планов, отразив подходы к организации налогового планирования, осуществлению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Привести перечень и краткую характеристику проектов и программ, разработчиком и (или) участником которых является орган государственной власти (орган местного самоуправления).
4. Сформировать перечень и краткое описание технологий осуществления расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ, бюджетным сметам органа власти; технологий осуществления основных производственных (финансовых) операций. Рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления, в сопоставлении с зарубежным опытом.
5. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий бюджетного планирования и прогнозирования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.
6. Привести основные направления осуществления государственного финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, проанализировать его результаты и охарактеризовать меры по устранению выявленных отклонений.
7. Привести характеристику программных продуктов органа власти и их возможности в целях оптимизации применяемых технологий. Сформировать стандартную теоретическую или эконометрическую модель с использованием программного продукта на основе описания экономических процессов и явлений базы прохождения практики, провести анализ полученных результатов.
8. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

*Вариант задания для базы практики – государственного (муниципального) учреждения*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к сектору государственного управления

2. Указать, на каких нормативных актах, положениях, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность учреждения по учету и отчетности. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них. Привести перечень основных форм финансовой и бухгалтерской отчетности с указанием методики формирования важнейших аналитических показателей.

3. Привести перечень и краткую характеристику основных финансовых планов, отразив подходы к организации налогового планирования, осуществлению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Привести перечень и краткую характеристику проектов и программ, разработчиком и (или) участником которых является учреждение.

4. Сформировать перечень и краткое описание технологий осуществления расчетов к бюджетным сметам учреждения; технологий осуществления основных производственных (финансовых) операций. Рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность органа учреждения, в сопоставлении с зарубежным опытом.

5. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий бюджетного планирования и прогнозирования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.

6. Привести основные направления осуществления государственного финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, проанализировать его результаты и охарактеризовать меры по устранению выявленных отклонений.

7. Привести характеристику программных продуктов учреждения и их возможности в целях оптимизации применяемых технологий. Сформировать стандартную теоретическую или эконометрическую модель с использованием программного продукта на основе описания экономических процессов и явлений базы прохождения практики, провести анализ полученных результатов.

8. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

*Вариант задания для базы практики – производственной (торговой, строительной) организации, организации сферы услуг*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к сектору нефинансовых корпораций

2. Указать, на каких нормативных актах, положениях, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность организации по учету и отчетности. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них. Привести перечень основных форм финансовой и бухгалтерской отчетности с указанием методики формирования важнейших аналитических показателей.

3. Привести перечень и краткую характеристику основных финансовых планов, отразив подходы к организации налогового планирования, осуществлению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Привести перечень и краткую характеристику проектов и программ, разработчиком и (или) участником которых является организация.

4. Сформировать перечень и краткое описание технологий осуществления основных производственных (финансовых) операций. Рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, в сопоставлении с зарубежным опытом.

5. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий бюджетного планирования и прогнозирования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.

6. Привести основные направления осуществления финансового контроля, проанализировать его результаты и охарактеризовать меры по устранению выявленных отклонений.

7. Привести характеристику программных продуктов организации и их возможности в целях оптимизации применяемых технологий. Сформировать стандартную теоретическую или эконометрическую модель с использованием программного продукта на основе описания экономических процессов и явлений базы прохождения практики, провести анализ полученных результатов.

8. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

#### *Вариант задания для базы практики – кредитной организации*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к сектору нефинансовых корпораций

2. Указать, на каких нормативных актах, положениях, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность организации по учету и отчетности. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них. Привести перечень основных форм финансовой и бухгалтерской отчетности с указанием методики формирования важнейших аналитических показателей.

3. Привести перечень и краткую характеристику основных финансовых планов, отразив подходы к организации налогового планирования, осуществлению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Привести перечень и краткую характеристику проектов и программ, разработчиком и (или) участником которых является организация.

4. Сформировать перечень и краткое описание технологий осуществления основных производственных (финансовых) операций: расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; оценке кредитоспособности клиентов, выдаче и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов, осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами, подготовке отчетности и обеспечению контроля за выполнением резервных требований Банка России, ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, осуществления уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности. Рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, в сопоставлении с зарубежным опытом.

5. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий бюджетного планирования и прогнозирования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.

6. Привести основные направления осуществления финансового контроля, проанализировать его результаты и охарактеризовать меры по устранению выявленных отклонений.

7. Привести характеристику программных продуктов организации и их возможности в целях оптимизации применяемых технологий. Сформировать стандартную теоретическую или эконометрическую модель с использованием программного продукта на основе описания экономических процессов и явлений базы прохождения практики, провести анализ полученных результатов.

8. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

*Вариант задания для базы практики – страховой организации*

1. Расшифровать цель и задачи прохождения практики применительно к сектору финансовых корпораций

2. Указать, на каких нормативных актах, положениях, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность организации по учету и отчетности. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них. Привести перечень основных форм финансовой и бухгалтерской отчетности с указанием методики формирования важнейших аналитических показателей.

3. Привести перечень и краткую характеристику основных финансовых планов, отразив подходы к организации налогового планирования, осуществлению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Привести перечень и краткую характеристику проектов и программ, разработчиком и (или) участником которых является организация.

4. Сформировать перечень и краткое описание технологий осуществления основных производственных (финансовых) операций. Рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, в сопоставлении с зарубежным опытом.

5. Оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию технологий бюджетного планирования и прогнозирования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Описать перспективные направления совершенствования применяемых технологий и оценить их внедрение с позиции социально-экономического эффекта и изменения воздействия факторов риска.

6. Привести основные направления осуществления финансового контроля, проанализировать его результаты и охарактеризовать меры по устранению выявленных отклонений.

7. Привести характеристику программных продуктов организации и их возможности в целях оптимизации применяемых технологий. Сформировать стандартную теоретическую или эконометрическую модель с использованием программного продукта на основе описания экономических процессов и явлений базы прохождения практики, провести анализ полученных результатов.

8. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

1. Назовите средства индивидуальной и коллективной защиты при производстве санитарно-технических работ.

2. Назовите виды производственных инструктажей.

3. Назовите формы взаимодействия человека со средой обитания.
4. Приведите алгоритм оказания первой помощи при наступлении несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций.
5. Приведите алгоритм осуществления подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач.
6. Назовите критерии отбора методики осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методики обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи
7. Назовите типовые методики и основные элементы действующей нормативно-правовой базы, определяющей способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
8. Приведите направления уточнения методик в соответствии с положениями действующей нормативно-правовой базы при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
9. Перечислите группы типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности
10. Назовите методики составления и обоснования экономических разделов планов.
11. Опишите требования и стандарты представления результатов расчетов экономических разделов планов субъектов экономики в соответствии со спецификой таких требований, обусловленных принадлежностью к определённому сектору экономики и (или) виду экономической деятельности.
12. Опишите алгоритм осуществления расчетов к экономическим разделам планов.
13. Охарактеризуйте методические основы построения и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.
14. Перечислите аналитические операции с данными финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
15. Приведите базовые положения применения экономико-математического аппарата в целях произведения моделирования и расчетов в экономической сфере.
16. Назовите критерии отбора и параметры обоснования инструментария теоретического и эконометрического моделирования.
17. Приведите пример оценки и интерпретации результатов теоретического и эконометрического моделирования.
18. Назовите методы поиска и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
19. Приведите основные выводы по результатам анализа и дайте интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
20. Приведите основные выводы по результатам оценки динамики социально-экономических показателей.
21. Охарактеризуйте современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики.
22. Назовите отечественные и зарубежные источники получения информации об актуальных тенденциях протекания социально-экономических процессов.
23. Приведите основные положения, определяющие представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

24. Назовите современные методы и методики сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов.
25. Назовите виды современных технических средств и информационных технологий; сферы и область их применения в профессиональной деятельности.
26. Назовите основные направления использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.
27. Приведите основные положения по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
28. Назовите принципы распределения участков работы и зон ответственности участников малой группы при реализации конкретного экономического проекта.
29. Назовите критерии принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
30. Назовите виды, возможности и область применения наиболее распространенных современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
31. Назовите критерии отбора и использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в соответствии с требованиями к задаче коммуникации.
32. Приведите основные положения разработки и обоснования управленческих решений.
33. Назовите критерии оценки социально-экономической эффективности разработанных решений.
34. Приведите примеры основных разновидностей рисков и их последствий для социально-экономического развития общества.
35. Опишите порядок прогнозирования социально-экономических последствий управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений при реализации конкретного экономического проекта.
36. Назовите основные показатели, используемые при формировании проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
37. Охарактеризуйте принципы и методику организации и осуществления налогового планирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
38. Приведите систему категорий, показателей, методов и инструментов, обеспечивающих функционирование системы налогового планирования.
39. Назовите ориентиры современного налогового планирования.
40. Назовите методы осуществления расчетов по налоговому планированию доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
41. Приведите основы организации и осуществления финансового планирования в организациях различных форм собственности и принадлежащих к различным секторам экономики.
42. Охарактеризуйте порядок осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.
43. Приведите алгоритм организации финансово-хозяйственных процессов, обеспечивающих финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.
44. Приведите алгоритм составления финансового плана и осуществления операций, реализующих содержание финансовых взаимоотношений хозяйствующего

субъекта с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

45. Охарактеризуйте систему нормативно-правовых актов, образующих иерархию финансового законодательства.

46. Приведите отдельные упомянутые в отчете нормы бюджетного, налогового и валютного законодательства и охарактеризуйте их специфику в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с логикой анализа деятельности базы практики.

47. Приведите алгоритм поиска необходимых положений нормативно-правовых актов.

48. Приведите критерии юридически грамотного трактования норм финансового права.

49. Знать нормативно-правовые и теоретико-методические основы организации и проведения финансового контроля специфику финансово-хозяйственной деятельности в секторе государственного управления; осуществления мероприятий по результатам финансового контроля

50. Уметь осуществлять необходимые действия и операции по проведению финансового контроля в секторе государственного управления; выявлять правонарушения и недостатки в организации финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

51. Владеть навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по результатам выявленных отклонений

52. Охарактеризуйте порядок организации и осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществления межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям.

53. Назовите основные положения, определяющие специфику организации кредитного процесса в банке.

54. Назовите основные методики оценки кредитоспособности клиентов.

55. Охарактеризуйте основы организации и осуществления кредитования на рынке межбанковских кредитов.

56. Охарактеризуйте порядок формирования и регулирования размера целевых резервов.

57. Охарактеризуйте основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

58. Приведите алгоритм осуществления совокупности действий, предусмотренных положениями нормативных актов, инструкций и указаний в отношении отдельных операций с ценными бумагами.

59. Опишите порядок формирования резервных требований Банка России и их выполнения кредитными организациями

60. Приведите основные положения организации контроля за выполнением резервных требований Банка России.

61. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок осуществления учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.



Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

### Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: знание нормативно-правовых, методических основ профессиональной деятельности, соответствующих базе прохождения практики; основ организации и функционирования финансовой системы страны в целом и отдельных ее сфер звеньев; Уметь: использовать в практической деятельности нормативно-правовые знания и методические указания и инструкции; разрабатывать алгоритм выполнения финансово-экономической задачи, планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: Особенности применения современного	Обучающийся имеет общие знания базового	Обучающийся демонстрирует базовый	Обучающийся демонстрирует базовый	Обучающийся полностью овладел базовым

<p>инструментария для решения задач в профессиональной области.          Специфику формирования и использования финансовых ресурсов организации-базы прохождения практики; методики финансово-экономического анализа деятельности организации-базы прохождения практики;          Уметь: вырабатывать варианты реализации проектных решений в профессиональной сфере деятельности, проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений;          Владеть: навыками расчета и интерпретации показателей на основе финансовой, бухгалтерской и иной отчетности; навыками расчета и эконометрического моделирования показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (учреждений)</p>	<p>уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.          При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>уровень знаний.          При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: технологии проведения финансово-хозяйственных операций и составления финансовой, бухгалтерской отчетности, смет, планов, отчетности для предоставления в органы надзора.          Уметь: осуществлять коммуникации с</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний.          При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,</p>

<p>заинтересованными сторонами; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Обоснованно аргументировать предложенные решения  Владеть: Устойчивыми навыками самостоятельной работы. Навыками внесения предложений по совершенствованию управления с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>		<p>рассуждения допускаются ошибки.</p>	<p>обосновать некоторые выводы</p>	<p>самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>
--	--	--	------------------------------------	---

***Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:***

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№	Рекомендуемая основная литература
1	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490745">https://urait.ru/bcode/490745</a>
2	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490746">https://urait.ru/bcode/490746</a>
3	Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490106">https://urait.ru/bcode/490106</a>
4	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489748">https://urait.ru/bcode/489748</a>
5	Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489743">https://urait.ru/bcode/489743</a>
6	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489484">https://urait.ru/bcode/489484</a>
7	Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12380-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451248">https://urait.ru/bcode/451248</a>
8	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488809">https://urait.ru/bcode/488809</a>
9	Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489950">https://urait.ru/bcode/489950</a>
10	Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. —

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471651">https://urait.ru/bcode/471651</a>
11	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для вузов / А. В. Бризицкая. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13107-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491811">https://urait.ru/bcode/491811</a>
12	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489467">https://urait.ru/bcode/489467</a>
13	Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493837">https://urait.ru/bcode/493837</a>
14	Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491246">https://urait.ru/bcode/491246</a>
15	Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.]; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508749">https://urait.ru/bcode/508749</a> (дата обращения: 02.04.2022).
16	Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488591">https://urait.ru/bcode/488591</a>
17	Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494692">https://urait.ru/bcode/494692</a>
18	Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490749">https://urait.ru/bcode/490749</a>
19	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489494">https://urait.ru/bcode/489494</a>
20	Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для вузов / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14390-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492562">https://urait.ru/bcode/492562</a>
	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>

1.	Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491267">https://urait.ru/bcode/491267</a>
2.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490365">https://urait.ru/bcode/490365</a>
3.	Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489253">https://urait.ru/bcode/489253</a>
4.	Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов : учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11386-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495817">https://urait.ru/bcode/495817</a>
5.	Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14797-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489190">https://urait.ru/bcode/489190</a>
6	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489493">https://urait.ru/bcode/489493</a>
7	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493027">https://urait.ru/bcode/493027</a>
8	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493028">https://urait.ru/bcode/493028</a>
9	Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451916">https://urait.ru/bcode/451916</a>
10	Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451917">https://urait.ru/bcode/451917</a>
11	Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование).

	образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449978">https://urait.ru/bcode/449978</a>
12	Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489378">https://urait.ru/bcode/489378</a>
13	Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489740">https://urait.ru/bcode/489740</a>
14	Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489540">https://urait.ru/bcode/489540</a>
15	Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490498">https://urait.ru/bcode/490498</a>
16	Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490500">https://urait.ru/bcode/490500</a>
17	Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489743">https://urait.ru/bcode/489743</a>
18	Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490108">https://urait.ru/bcode/490108</a>
19	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488867">https://urait.ru/bcode/488867</a>
20	Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495671">https://urait.ru/bcode/495671</a>
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
2.	Официальный сайт Центрального банка. - Режим доступа: <a href="http://cbr.ru">http://cbr.ru</a>
3.	Официальный сайт Федерального казначейства». - Режим доступа: <a href="http://roskazna.ru">http://roskazna.ru</a>
4.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: <a href="http://gks.ru">http://gks.ru</a>
5.	Официальный портал органов власти Чувашской Республики. - Режим доступа:

	<a href="http://cap.ru">http://cap.ru</a>
6.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. - Режим доступа: <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
10.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
11.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
12.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru/">http://library.chuvsu.ru/</a>
13.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
14.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
15.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
16.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
17.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
18.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

### *10.1. Рекомендуемое программное обеспечение*

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

### *10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
----	---	--

### *10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ <a href="http://www.algolist.manual.ru/">http://www.algolist.manual.ru/</a>
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ <a href="http://www.rst.gov.ru/">http://www.rst.gov.ru/</a>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## **12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления

тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию*: мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

**Факультет экономический**  
**Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	8	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	140	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	58	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата выдачи графика «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата согласования «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Отчет по практике. Титульный лист

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет экономический**  
**Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности**

ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса, направление  
подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_ должность

финансов, кредита и экономической  
безопасности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
финансов, кредита и экономической  
безопасности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чебоксары 20\_\_

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1 .....	номер
2 .....	номер
3 .....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	номер
Приложение А.....	номер

## Дневник прохождения практики

## ДНЕВНИК

## ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	36	
			9	
			...	
			9	
			9	
			9	



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
			9	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	27	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	9	
	ИТОГО		216	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_