

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.08.2020 10:19:18
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6912ab983166652f016465d57b73e2eb0d1112


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов
«30» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Специализация	<u>№ 3 Патопсихологическая диагностика и психотерапия</u>
Квалификация выпускника	<u>клинический психолог</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Тип практики	<u>практика по получению первичных</u> <u>профессиональных умений и навыков,</u> <u>в том числе первичных умений и навыков</u> <u>научно-исследовательской деятельности</u>
Год приёма	<u>2015, 2016, 2017, 2018</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» (специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»), утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент



Максимова Н.И.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
социальной и клинической психологии

« 29 » сентября 2020 г., протокол № 2

заведующий кафедрой



Николаев Е.И.

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета
управления и социальных технологий

« 29 » сентября 2020 г., протокол № 2

Декан факультета



Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится с целью ориентации в будущей профессиональной деятельности и ознакомления с деятельностью психолога в различных сферах.

Задачи учебной практики:

- получение представлений о роли и особенностях работы психолога в организации, учреждении;
- изучение нормативной базы обеспечения деятельности психолога в организации;
- сбор материала для анализа содержания деятельности психолога;
- приобретение первоначальных практических умений изучения личности клиента;
- осознание собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов ЧС
	Уметь выбирать приемы оказания первой помощи и методы защиты от поражающих факторов ЧС
	Владеть приемами оказания первой помощи при несчастных случаях и в ЧС
ОПК-1 - способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные информационно- коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2 - готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)	Знать процедуры сбора анамнеза, изучения истории болезни; основные принципы практической деятельности психолога
	Уметь анализировать и составлять элементы клинико-психологического заключения
	Владеть навыками профессиональной коммуникации с клиентами и медицинским персоналом (или другими

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
	заказчиками услуг).
ПК-7 - готовность и способность осуществлять психологическое консультирование населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития	Знать основные психотерапевтические теории, этические и методические основы их практической реализации в психопрофилактической работе
	Уметь использовать методы психологического консультирования и психопрофилактики в работе с индивидами, группами, учреждениями, представителями различных субкультур
	Владеть разнообразными стратегиями психопрофилактической работы с учетом характера и факторов нарушения здоровья и развития человека с трудностями адаптации и самореализации

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Практика проводится в 2 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика», «Психология здоровья».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: «Профессиональная этика в психологической и педагогической деятельности», «Психологическая профилактика зависимого поведения», «Социальная психология», «Общая психология».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрены 3 з.е. / 108 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	10	ОК-9, ОПК-1, ПК-2, ПК-7
2.	Знакомство с учреждением. Профессионально ориентированная работа.	Знакомство с работой психолога организации (предприятия), с должностными инструкциями и документацией психолога. Наблюдение за работой психолога. Проведение мероприятий согласно плану.	110	ОК-9, ОПК-1, ПК-2, ПК-7
3.	Анализ результатов. Контрольный этап.	Анализ результатов. Подготовка отчета для вуза. Защита отчета о прохождении ознакомительной практики.	24	ОК-9, ОПК-1, ПК-2, ПК-7
	ИТОГО		144	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;
- характеристика студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации, ее организационно-правовой структуры;
- описание роли психологической службы на данной в организации и основных направлений работы психолога;
- характеристика рабочего места психолога: наличие кабинета, особенности его оформления кабинета, оргтехника, комната психологической разгрузки; оснащения методическими материалами;
- самостоятельно составленный план работы психолога на неделю;
- результаты анализа информации о потребностях (запросах) клиентов (пациентов) и заказчиков услуг (медицинского персонала) в профильной организации (дать общий статистический анализ о видах психологических проблем обратившихся в психологическую службу);
- разработанное практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- результат научно-исследовательской деятельности: реферат на тему «*Этический кодекс психолога. Квалификационные требования к клиническому психологу*»;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства,

недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

8.2. Задания на практику (контролируемые компетенции – ОК-9, ОПК-1, ПК-2, ПК-7)

8.2.1. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика);
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- знакомство с рабочим местом психолога: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях, количество и тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции); документация психолога (приказы, функциональные обязанности, положения о службе, журналы, отчетные формы);
- наблюдение за работой психолога; изучение потребностей (запросов) клиентов и заказчиков услуг;
- активное участие в работе психолога, посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий, разбор возникающих трудностей и возникших вопросов; психопрофилактическая деятельность;
- проведение научно-теоретического исследования;
- приобретение навыков оформления документации;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики:
 - дать описание организации (чем занимается, какова организационно-правовая структура, виды деятельности, направленность, количество работающих);
 - определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации; выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологического (-их) отдела(-ов).
2. Ознакомление с ролью и местом психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
 - определить виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
 - ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, психологического отдела, организации;
 - знакомство с рабочим местом психолога, нормативной базой и документацией;
 - самостоятельно составить план работы психолога на неделю;
 - ознакомиться с современными методами работы практического психолога;
 - выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.
3. Наблюдение за работой психолога и посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий:
 - провести разбор совместно с психологом (руководителем практики от профильной организации) не менее двух практических ситуаций деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика);
 - провести исследование потребностей (запросов) клиентов (пациентов) и заказчика услуг (или медицинского персонала) с учетом особенностей и характера деятельности организации, в которой проводится учебная практика.
4. Психолого-просветительская и консультативная деятельность:
 - участие в подготовке и проведении психологического консультирования клиентов (пациентов) в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также их личностного развития;
 - разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.
5. Научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научно-теоретического исследования, написание реферата «*Этический кодекс психолога. Квалификационные требования к клиническому психологу*».

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

Структура реферата

Содержание (оглавление с указанием страниц).

Введение.

Обоснование выбора темы, формулирование проблемы, её актуальность.

Цели и задачи работы.

Краткое представление первоисточников (кто разрабатывал эту проблему, в каких статьях, какие точки зрения по указанной проблеме существуют, какие тенденции в трактовке проблемы сложились и т. д.).

Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы.

Основная часть.

Структурирование материала по разделам в соответствии с ключевыми понятиями темы, на основе которых раскрывается проблема.

Выстраивание каждого раздела (главы) по типу рассуждения (тезис – аргументы).

Описание сути понятия или проблемы, система аргументации (примеры).

Обязательная расшифровка используемой информации (оформление сносок, комментариев).

Каждый раздел основной части реферата завершается логическим выводом, вытекающим из содержания реферируемых источников, собственной оценкой материала.

Заключение.

Подведение итогов работы, формулирование выводов на основе проанализированных источников.

Подтверждение актуальности заявленной темы (проблемы), её практическая значимость (где можно использовать полученные результаты и т.д.).

Формулирование своей позиции (обобщение).

Обозначение перспектив решения заявленной проблемы (в т. ч. выход на новые проблемы, сформировавшиеся в ходе исследования).

Объем заключения не должен превышать 1 – 3 страницы.

Список источников.

Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Может содержать не только литературные источники, но и сведения, почерпнутые из сети Internet с обязательным оформлением ссылок.

Оценка реферата. При оценивании реферата учитываются как требования к содержанию, так и к оформлению.

Содержательная часть (доминирующая):

- глубина и полнота раскрытия темы,
- неординарность (свежесть, новизна) подхода,
- научная доказательность (адекватность передачи информации),
- структура работы (композиционная целостность),
- единство стиля изложения и т. п.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции – ОК-9, ОПК-1, ПК-2, ПК-7)

1. Какое место в системе государственных учреждений занимает организация, в которой проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции организация, в которой проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура организации, в которой проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Что представляет собой психологическая служба в данной организации?
5. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется деятельность психолога в организации, в которой проходила учебная практика?
6. Каковы основные виды деятельности психолога в организации?
7. Какими измерениями описывается сфера деятельности практического психолога?
8. Каковы особенности деятельности практического психолога в организации?
9. Чем характеризуется запрос на деятельность психолога со стороны организаций?

10. Что представляет собой психологическая проблема в деятельности практического психолога?
11. Какую роль играет понятие «норма» в процессе формулировки психологической проблемы?
12. Каковы формы взаимодействия психолога организации, в которой проходила учебная практика, с другими организациями и учреждениями?
13. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять психологическое консультирование в организации прохождения учебной практики?
14. Как ведётся документооборот и делопроизводство психолога в организации, в которой проходила учебная практика?
15. Каковы основные правила профессиональной этики психолога организации, в которой проходила учебная практика?
16. Каковы квалификационные требования к клиническому психологу?
17. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
18. Каковы характеристика рабочего места психолога в данной организации?
19. Каковы основные запросы клиентов (пациентов) и заказчиков услуг (медицинского персонала) в профильной организации?
20. Каковы особенности психологического консультирования населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития?
21. Каковы основные методы психопрофилактики?
22. Каковы приемы оказания первой помощи при несчастных случаях и в ЧС?
23. Каковы методы защиты от поражающих факторов в условиях чрезвычайных ситуаций?
24. Каковы основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал полное знание теоретического материала в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Захарова А.Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А.Н., [отв. ред. Е.Н. Кадышев]; Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова. — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 68 с.
2	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е.Л., Григорьева Н.В., Полянская С.А. ; отв. ред. Николаев Е.Л.] — Чебоксары: ЧувГУ, 2013. — 40 с.
3	Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450791 .

№	Дополнительная литература
1	Психология: методические указания к педагогической практике : [для 3-5 курсов психологических специальностей] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: Г. С. Дулина, А. Н. Захарова ; отв. ред. Е. Л. Николаев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. - 16с.
2	Психотерапия и психологическое консультирование в клинике: методические указания / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; сост. Николаев Е. Л. ; отв. ред. Фоминых В. П. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. - 27с.
3	Дулина Г. С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей]. - Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 84с.
4	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ - Электрон. текстовые данные.- Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.- 115 с.- URL: http://www.iprbookshop.ru/63558.html .- ЭБС «IPRbooks»
5	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454295 (дата обращения: 07.09.2020).
6	Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших [Электронный ресурс]. – М. : Издательство Юрайт, 2019. - 373 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433624
7	Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, Трикса, 2015.- 224 с.- URL: http://www.iprbookshop.ru/36513.html . - ЭБС «IPRbooks»
8	Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Г.Р. Ганиева [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.- 142 с.- URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html .- ЭБС «IPRbooks»

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – URL: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – URL: https://www.biblio-online.ru
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – URL: www.effecton.ru
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – URL: http://nkozlov.ru/library
8.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournal.ru/
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru
10.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rsl.ru
11.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nlr.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).



В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений (2020/2021 учебный год)

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	протокол №		
1	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. "Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики"	28.05.2021	11		Е.Д. Никольев
2	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10. "Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем"	28.05.2021	11		Е.Д. Никольев

Приложение № 1
о внесении изменений в п. 9 "Перечень учебной литературы
и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики"

Внесены изменения в перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Ниже приведено содержание раздела 9 в обновлённой редакции.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Захарова А.Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А.Н., [отв. ред. Е.Н. Кадышев]; Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова. — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 68 с.
2.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е.Л., Григорьева Н.В., Полянская С.А.; отв. ред. Николаев Е.Л.] — Чебоксары: ЧувГУ, 2013. — 40 с.
3.	Карандашев В.Н. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450791 – ЭБС «Юрайт».

№	Дополнительная литература
1.	Психотерапия и психологическое консультирование в клинике: методические указания / Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. – 27 с.
2.	Дулина Г.С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей] / Дулина Г.С. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. – 84 с.
3.	Зарипова И.Р. Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. – 115 с.- URL: http://www.iprbookshop.ru/63558.html – ЭБС «IPRbooks».
4.	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Хухлаева О.В. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — URL: https://urait.ru/bcode/454295 — ЭБС «Юрайт».
5.	Кошелева А.Н., Рохина Е.В., Королёва Н.Н., Луговая В.Ф., Хороших В.В. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433624454295 — ЭБС «Юрайт».
6.	Ганиева Г.Р., Гарифуллина А.Р., Кагуй Н.В., Рахматуллина Л.В., Павлова Н.А. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. – 142 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html – ЭБС «IPRbooks».

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournal.ru/

Приложение № 2
о внесении изменений в п. 10 "Перечень информационных технологий,
используемых при проведении практики, включая перечень
программного обеспечения и информационных справочных систем"

Внесены изменения перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Ниже приведено содержание раздела 10 в обновлённой редакции.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№	Перечень программного обеспечения и профессиональных баз данных,
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ LibreOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

№	Перечень информационных справочных систем
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – URL: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – URL: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – URL: http://www.studmedlib.ru/

№	Перечень интернет-ресурсов
1.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – URL: http://www.effecton.ru
2.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – URL: http://nkozlov.ru/library
3.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nlr.ru
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru

