

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.12.2021 13:33:56  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482b1ed6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий  
Кафедра социальной и клинической психологии

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**


**Производственная практика**  
**(педагогическая практика)**

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Специализация	<u>№ 3 Патопсихологическая диагностика и психотерапия</u>
Квалификация выпускника	<u>клинический психолог</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>педагогическая практика</u>
Год приёма	<u>2020</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология», утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

кандидат педагогических наук, доцент



---

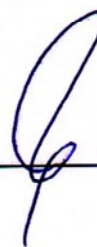
Максимова Н.Л.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры  
социальной и клинической психологии

« 28 » мая 2021 г., протокол № 11

заведующий кафедрой



---

Николаев Е.Л.

**СОГЛАСОВАНО:**

Методической комиссией факультета  
управления и социальных технологий

« 31 » мая 2021 г., протокол № 14

Декан факультета



---

Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



---

Митрофанова М.Ю.

### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целью производственной (педагогической) практики является формирование психологической профессиональной компетентности в выборе адекватной технологии разработки методического сопровождения и преподавании учебных дисциплин психологического цикла, приобретение мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала об особенностях психологических знаний и умений при построении и реализации курсов обучения психологии, их целей, содержания и процесса обучения;
- отработка умений учитывать особенности психологических знаний и умений при построении и реализации курсов обучения психологии, их целей, содержания и процесса обучения;
- формирование умений строить концепцию содержания всего преподаваемого курса психологии с учетом сложившихся в науке парадигм психологического знания, принципов дидактики и педагогической психологии;
- овладение методиками проведения лекционных, семинарских, практических и контрольные занятия по психологии разными методами и средствами; приемами организации самостоятельной работы студентов;
- отработка умений самостоятельно совершенствовать свою педагогическую компетенцию и личностные качества.
- овладение технологией разработки методического сопровождения психологических курсов.

### 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-6 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать</b> эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций, методы критического анализа и оценки собственной деятельности
	<b>Уметь</b> действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, критически анализировать и оценивать собственную деятельность

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
	<b>Владеть</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, критически анализировать и оценивать собственную деятельность
<b>ОК-7</b> – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать</b> основные правила и приемы саморазвития и самореализации, технологии раскрытия творческого потенциала
	<b>Уметь</b> реализовывать индивидуальную траекторию самообразования, самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности
	<b>Владеть</b> правилами и приемами самообразования, саморазвития, навыками самостоятельной, творческой работы
<b>ОПК-2</b> – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста
	<b>Уметь</b> соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке
	<b>Владеть</b> навыками соотнесения фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке, различными формами коммуникации
<b>ОПК-3</b> – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	<b>Уметь</b> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть</b> навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ПК-9</b> – способность формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся	<b>Знать</b> педагогические основы организации учебного процесса, психолого-педагогический анализ учебного занятия, профессионально-этических стандартов профессиональной деятельности, принципы обучения
	<b>Уметь</b> организовывать и проводить учебные занятия, применять конструктивные профессиональные взаимодействия
	<b>Владеть</b> навыками педагогического воздействия, накопления и осмысления личного профессионального опыта; навыками проведения супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся
<b>ПК-10</b> – готовность формировать установки, направленные на здоровый	<b>Знать</b> этические основы деятельности клинического психолога, способы психолого-просветительской деятельности



Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, популяризировать психологические знания	<b>Уметь</b> формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром
	<b>Владеть</b> навыками формирования установок, направленных на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром
<b>ПСК-3.11</b> – способность и готовность к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей	<b>Знать</b> методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами
	<b>Уметь</b> использовать методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами
	<b>Владеть</b> навыком применения современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами
<b>ПСК-3.12</b> – способность и готовность к взаимодействию с работниками в области охраны психического здоровья, с работниками экспертных организаций и учреждений социальной защиты населения	<b>Знать</b> практические задачи клинической психологии; сущность и содержание различных видов экспертиз, в которых принимают участие психологи
	<b>Уметь</b> устанавливать продуктивный контакт со специалистами смежных специальностей
	<b>Владеть</b> навыками изложения результатов клинико-психологического исследования в различной форме в зависимости от адресата

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) предусмотрена образовательной программой специальности 37.05.01 «Клиническая психология», специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана. Практика проводится на базе организаций (учреждений, предприятий) различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органов государственного и муниципального управления; структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

Практика проводится в 9 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Педагогическая психология», «Возрастная психология и психология развития», «Основы педагогики», «Методика преподавания психологии», «Педагогика и психология общения», «Психологическая профилактика зависимого поведения», «Психологическая помощь семьям, имеющим проблемного ребенка», «Психология экстремальных ситуаций и состояний», «Психология коммуникации».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: «Виктимология», «Психологическое консультирование в семейной психологии», «Психология кризиса»,

«Психология сексуальности и сексуальные нарушения», «Телефонное психологическое консультирование».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч., в т.ч. на практическую подготовку – 320 часов, индивидуальная контактная работа – 8 часов. Продолжительность практики – 8 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Организационные аспекты	Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Инструктаж руководителя (куратора) практики. Введение в педпрактику. Знакомство с требованиями педагогической практики, программами учебных дисциплин, составление и утверждение индивидуального плана работы на педагогической практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	16	16	ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПСК-3.11; ПСК-3.12
2.	Ознакомительный этап	Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Посещение и анализ	100	84	ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПСК-3.11; ПСК-3.12

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		лекций преподавателей по различным психологическим дисциплинам; посещение и анализ практических занятий, проводимых студентами в рамках педагогической практики; написание отчётов по всем видам выполненной работы.			
3.	Активная педагогическая практика	Активное участие в процессе работы психолога: самостоятельная разработка плана конспекта занятия, проведение занятий, организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение занятий под контролем руководителя практики.	300	220	ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПСК-3.11; ПСК-3.12
4.	Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов. Защита отчета о прохождении производственной практики.	16	8	ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПСК-3.11; ПСК-3.12
	ИТОГО		432	328	

## 7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- Путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;
- Отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием

программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);

- Дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;
- Характеристика студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от университета, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от университета и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.



Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- психолого-педагогический анализ учебного занятия (воспитательного мероприятия), проведенного преподавателем или студентами во время практики;
- два разработанных плана-конспекта занятий разных форм (урок, лекция, практическое занятие, тренинг и др.);
- разработанное контрольное задание (тест, кейс, вопросы к итоговому контролю и др.);
- протокол индивидуальной психологической консультации учащегося и/или его родителей;
- протокол групповой психологической консультации учащихся и/или их родителей (для школ и ДООУ возможна консультация педагогов);
- составленную по результатам диагностики характеристику класса (группы, отряда) с практическими рекомендациями или программой профилактических (коррекционных) мероприятий;
- составленную по результатам психодиагностического исследования психолого-педагогическую характеристику на одного испытуемого с рекомендациями по выявленным проблемам или программой индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- разработанные материалы психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) по профилю организации – базы практики;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в образовательной организации, требующие внимания педагога-психолога.
2. Перечень приоритетных задач(-а), которые были реализованы(-а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.

7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

**8.2. Задания на практику** (контролируемые компетенции – ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПСК-3.11; ПСК-3.12).

### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой учреждения, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ в учреждении;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение); его рабочим местом и документацией; содержанием программ дисциплин по психологии;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта; реализация психологических задач организации-базы практики;
- диагностика и составление характеристики класса (группы, отряда) с практическими рекомендациями или планом профилактических (коррекционных) мероприятий;
- диагностика и составление психолого-педагогической характеристики на одного испытуемого с практическими рекомендациями по выявленным проблемам или программой индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- активное участие в процессе работы психолога: организация и проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы, оформление документации психолога;
- разработка материалов психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
  - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
  - определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологического (-их) отдела(-ов);
  - определить виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
  - ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, психологического отдела, организации;
  - ознакомиться с современными методами работы педагога-психолога;
  - выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.
2. Психодиагностическая и коррекционная деятельность:
  - провести анализ социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.) учебной группы (класса, отряда), составить характеристику

- группы, разработать рекомендации или план профилактических (коррекционных) мероприятий;
- провести у обучающихся анализ имеющихся проблем степени усвоения знаний и овладения умениями;
  - провести диагностику и составить психолого-педагогическую характеристику на одного испытуемого, сделать выводы и предложить рекомендации по выявленным проблемам или составить программу индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
3. Психолого-педагогическая деятельность:
- разработка планов конспектов уроков (лекций, практических занятий) по психологическим дисциплинам, воспитательного мероприятия, с использованием активных методов обучения;
  - разработка контрольных заданий, кейсов и т.д.;
  - подготовка и проведение не менее двух психолого-педагогических мероприятий, исходя из заказа со стороны руководителя базы практики;
  - разработка практического пособия (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для использования образовательном учреждении (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.
4. Консультативная деятельность:
- подготовка и проведение индивидуальных консультаций учащихся и/или их родителей;
  - подготовка и проведение групповых консультаций учащихся и/или их родителей;
  - подготовка и проведение групповых консультаций для педагогов.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

**8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике** (контролируемые компетенции – ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПСК-3.11; ПСК-3.12)

1. Этически-правовые аспекты деятельности психолога в образовательной организации.
2. Основные категории педагогической психологии.
3. Особенности педагогической коммуникации.
4. Основные принципы создания и педагогического руководства коллективом обучающихся.
5. Процедуры и техники психологического консультирования участников образовательного процесса.
6. Методы психологического консультирования и психологической профилактики.
7. Обучение как особый вид совместной деятельности педагога и обучающегося.
8. Содержание программ дисциплин по психологии.
9. Инновационные формы и технологии обучения.
10. Активные методы обучения.
11. Методы и формы интерактивного обучения.
12. Подготовка и проведение лекции (урока).
13. Сценарии проведения семинара.
14. Учебные задачи, реализуемые на практических занятиях.
15. Методика организации дискуссии и управления ею.
16. Организация самостоятельной работы студентов.
17. Особенности организации работы с литературой.
18. Проблемы оценки степени усвоения знаний и овладения умениями обучающимися.
19. Организации процесса усвоения знаний, его анализ и необходимая коррекция.

20. Способы и средства эффективной коммуникации педагога.
21. Конструирование сценариев ситуаций группового и индивидуального психологического консультирования.
22. Методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами.

**Критерии оценивания:**

- оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций;
- оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Коротаева Е.В. Теория и практика педагогических взаимодействий [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456273">https://urait.ru/bcode/456273</a> — ЭБС «Юрайт».
2.	Фуряева Т.В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454538">https://urait.ru/bcode/454538</a> — ЭБС «Юрайт».

№	Основная литература
3.	Ведерникова Л.В., Поворознюк О.А., Еланцева С.А. Практико-ориентированная подготовка педагога [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459152">https://urait.ru/bcode/459152</a> — ЭБС «Юрайт».

№	Дополнительная литература
1.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. – 40 с.
2.	Педагогическая практика: методическое пособие. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2004. – 67 с.
3.	Педагогическая психология: учебно-методический комплекс. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2009. – 36 с.
4.	Вайберт М.И. Основы педагогической психологии: конспект . – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2005. – 47 с.
5.	Амбросова В.И., Яремчук С.В., Махова И.Ю., Солонец И.В., Пержина Е.Н., Минка И.Н. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : Методические рекомендации для студентов специальности 050706 – Педагогика и психология. – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. – 71 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22274.html">http://www.iprbookshop.ru/22274.html</a> — ЭБС «IPRBooks».
6.	Ганиева Г.Р., Гарифуллина А.Р., Кагуй Н.В., Рахматуллина Л.В., Павлова Н.А. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. – 142 с. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49946.html">http://www.iprbookshop.ru/49946.html</a> — ЭБС «IPRBooks».
7.	Психология: методические указания к педагогической практике: [для 3-5 курсов психологических специальностей]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. – 16 с.

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.effecton.ru">www.effecton.ru</a>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.



### 10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	<a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a> свободное лицензионное соглашение (лицензия MPL 2.0)
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

### 10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ URL: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
8.	Научная библиотека ЧувГУ	свободный доступ URL: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
9.	Российская государственная библиотека	свободный доступ URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
10.	Российская национальная библиотека	свободный доступ URL: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>

### 10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	UniverTV.ru: образовательное видео	URL: <a href="http://www.univertv.ru">http://www.univertv.ru</a>
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3.	Электронная библиотека Н. Козлова	URL: <a href="http://nkozlov.ru/library">http://nkozlov.ru/library</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## 12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из

Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Opix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать

внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски; программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией; программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.
- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.