

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.08.2021 20:27:45
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde66d128982186574010435a5b72a2ca80de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» СЕНТЯБРЯ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(педагогическая практика)

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Специализация	<u>№ 3 Патопсихологическая диагностика и психотерапия</u>
Квалификация выпускника	<u>клинический психолог</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>педагогическая практика</u>
Год приёма	<u>2018</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» (специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»), утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент



Максимова Н.И.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
социальной и клинической психологии

« 29 » сентября 2020 г., протокол № 2

заведующий кафедрой



Николаев Е.И.

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета
управления и социальных технологий

« 29 » сентября 2020 г., протокол № 2

Декан факультета



Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится с целью формирования психологической профессиональной компетентности в выборе адекватной технологии разработки методического сопровождения и преподавания учебных дисциплин психологического цикла, приобретение мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала об особенностях психологических знаний и умений при построении и реализации курсов обучения психологии, их целей, содержания и процесса обучения;
- отработка умений учитывать особенности психологических знаний и умений при построении и реализации курсов обучения психологии, их целей, содержания и процесса обучения;
- формирование умений строить концепцию содержания всего преподаваемого курса психологии с учетом сложившихся в науке парадигм психологического знания, принципов дидактики и педагогической психологии;
- овладение методиками проведения лекционных, семинарских, практических и контрольные занятия по психологии разными методами и средствами; приемами организации самостоятельной работы студентов;
- отработка умений самостоятельно совершенствовать свою педагогическую компетенцию и личностные качества.
- овладение технологией разработки методического сопровождения психологических курсов.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-5 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
	Уметь использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	Владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста
	Уметь соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
	Владеть навыками соотнесения фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке, различными формами коммуникации
ОПК–3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	Владеть навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК–6 – способность осуществлять психологическое консультирование медицинского персонала (или работников других учреждений) по вопросам взаимодействия с пациентами (клиентами), создавать необходимую психологическую атмосферу и "терапевтическую среду"	Знать особенности процесса, процедуры и техники психологического консультирования; этические принципы и личностные особенности клиентов, направленных на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья
	Уметь осуществлять консультативный контакт, создавать необходимую атмосферу и «терапевтическую среду» человеку с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием
	Владеть процедурами и техниками консультирования позволяющими осуществлять психологическое консультирование медицинского персонала (или работников других учреждений) по вопросам взаимодействия с пациентами (клиентами), создавать необходимую атмосферу и «терапевтическую среду»
ПК–7 – готовность и способность осуществлять психологическое консультирование населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития	Знать основные психотерапевтические теории, этические и методические основы их практической реализации в психопрофилактической, психокоррекционной, реабилитационной и психотерапевтической работе
	Уметь использовать методы психологического консультирования, психопрофилактики, реабилитации и психотерапии в работе с индивидами, группами, учреждениями, представителями различных субкультур
	Владеть разнообразными стратегиями психопрофилактической, психокоррекционной, реабилитационной и психотерапевтической работы с учетом характера и факторов нарушения здоровья и развития человека с трудностями адаптации и самореализации
ПК–9 – способность формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки	Знать педагогические основы организации учебного процесса, психолого-педагогический анализ учебного занятия, профессионально-этических стандартов профессиональной деятельности, принципы обучения
	Уметь организовывать и проводить учебные занятия, применять конструктивные профессиональные взаимодействия

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся	Владеть навыками педагогического воздействия, накопления и осмысления личного профессионального опыта; навыками проведения супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся
ПСК–3.11 – способность и готовность к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей	Знать методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами
	Уметь использовать методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами
	Владеть навыком применения современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Этика делового общения», «Психология девиантного поведения», «Психология семьи», «Теория методики преподавания», «Педагогическая психология».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: «Основы психогигиены и психопрофилактики», «Диагностика и коррекция аномалий поведения в период подросткового кризиса», «Психологическая помощь семьям, имеющим проблемного ребенка».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в том числе на практическую подготовку – 80 часов, контроль самостоятельной работы – 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Введение в педпрактику. Знакомство с требованиями педагогической практики, программами учебных дисциплин, составление и утверждение индивидуального плана работы на педагогической практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	8	3	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПСК-3.11
2.	Ознакомительный этап.	Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Посещение и анализ лекций преподавателей по различным психологическим дисциплинам; посещение и анализ практических занятий, проводимых студентами в рамках педагогической практики; написание отчётов по всем видам выполненной работы.	40	42	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПСК-3.11
3.	Активная педагогическая практика.	Активное участие в процессе работы психолога: самостоятельная разработка плана конспекта занятия, проведение занятий, организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение занятий под контролем руководителя практики.	50	35	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПСК-3.11

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
4.	Анализ результатов. Контрольный этап.	Анализ результатов. Подготовка отчета для вуза. Защита отчета о прохождении производственной практики.	10	2	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПСК-3.11
	ИТОГО		108	82	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;
- характеристика студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия

располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- психолого-педагогический анализ учебного занятия (воспитательного мероприятия), проведенного преподавателем или студентами во время практики;
- два разработанных плана-конспекта занятий разных форм (урок, лекция, практическое занятие, тренинг и др.);
- разработанное контрольное задание (тест, кейс, вопросы к итоговому контролю и др.);
- протокол индивидуальной психологической консультации учащегося и/или его родителей;
- протокол групповой психологической консультации учащихся и/или их родителей (для школ и ДОО возможна консультация педагогов);
- составленную по результатам диагностики характеристику класса (группы, отряда) с практическими рекомендациями или программой профилактических (коррекционных) мероприятий;
- составленную по результатам психодиагностического исследования психолого-педагогическую характеристику на одного испытуемого с рекомендациями по выявленным проблемам или программой индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- разработанные материалы психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) по профилю организации – базы практики;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

8.2. Задания на практику (контролируемые компетенции – ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПСК-3.11)

8.2.1. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой учреждения, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ в учреждении;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение); его рабочим местом и документацией; содержанием программ дисциплин по психологии;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта; реализация психологических задач организации-базы практики;
- диагностика и составление характеристики класса (группы, отряда) с практическими рекомендациями или планом профилактических (коррекционных) мероприятий;
- диагностика и составление психолого-педагогической характеристики на одного испытуемого с практическими рекомендациями по выявленным проблемам или программой индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- активное участие в процессе работы психолога: организация и проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы, оформление документации психолога;
- разработка материалов психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии и профилем базы практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
 - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности,

- направленность, количество работающих);
- определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологического (-их) отдела(-ов);
 - определить виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
 - ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, психологического отдела, организации;
 - ознакомиться с современными методами работы педагога-психолога;
 - выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.
2. Психодиагностическая и коррекционная деятельность:
- провести анализ социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.) учебной группы (класса, отряда), составить характеристику группы, разработать рекомендации или план профилактических (коррекционных) мероприятий;
 - провести у обучающихся анализ имеющихся проблем степени усвоения знаний и овладения умениями;
 - провести диагностику и составить психолого-педагогическую характеристику на одного испытуемого, сделать выводы и предложить рекомендации по выявленным проблемам или составить программу индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
3. Психолого-педагогическая деятельность:
- разработка планов конспектов уроков (лекций, практических занятий) по психологическим дисциплинам, воспитательного мероприятия, с использованием активных методов обучения;
 - разработка контрольных заданий, кейсов и т.д.;
 - подготовка и проведение не менее двух психолого-педагогических мероприятий, исходя из заказа со стороны руководителя базы практики;
 - разработка практического пособия (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для использования образовательном учреждении (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.
4. Консультативная деятельность:
- подготовка и проведение индивидуальных консультаций учащихся и/или их родителей;
 - подготовка и проведение групповых консультаций учащихся и/или их родителей;
 - подготовка и проведение групповых консультаций для педагогов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции – ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПСК-3.11)

1. Этически-правовые аспекты деятельности психолога в образовательной организации.
2. Основные категории педагогической психологии.
3. Особенности педагогической коммуникации.

4. Основные принципы создания и педагогического руководства коллективом обучающихся.
5. Процедуры и техники психологического консультирования участников образовательного процесса.
6. Методы психологического консультирования и психологической профилактики.
7. Обучение как особый вид совместной деятельности педагога и обучающегося.
8. Содержание программ дисциплин по психологии.
9. Инновационные формы и технологии обучения.
10. Активные методы обучения.
11. Методы и формы интерактивного обучения.
12. Подготовка и проведение лекции (урока).
13. Сценарии проведения семинара.
14. Учебные задачи, реализуемые на практических занятиях.
15. Методика организации дискуссии и управления ею.
16. Организация самостоятельной работы студентов.
17. Особенности организации работы с литературой.
18. Проблемы оценки степени усвоения знаний и овладения умениями обучающимися.
19. Организации процесса усвоения знаний, его анализ и необходимая коррекция.
20. Способы и средства эффективной коммуникации педагога.
21. Конструирование сценариев ситуаций группового и индивидуального психологического консультирования.
22. Методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал полное знание теоретического материала в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Весна Е.Б., Киселева О.О. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 1999. – 74 с.
2.	Психология: методические указания к педагогической практике : [для 3-5 курсов психологических специальностей] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: Г. С. Дулина, А. Н. Захарова ; отв. ред. Е. Л. Николаев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. - 16с.
3.	Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология/ - Электрон. текстовые данные.- Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.- 71 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22274.html .- ЭБС «IPRbooks»
	Дополнительная литература
1.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е. Л., Григорьева Н. В., Полянская С. А. ; отв. ред. Николаев Е. Л.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2013. - 40с.
2.	Педагогическая практика: методическое пособие / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Демидова И. И., Петрова О. Н. ; отв. ред. Арсентьева А. В.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2004. - 67с.
3.	Педагогическая психология: учебно-методический комплекс / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Н. В. Григорьева ; отв. ред. С. А. Петунова] - Чебоксары: ЧувГУ, 2009. - 36с.
4.	Сарычев, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 228 с. - (Университеты России). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/438298
5.	Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454538 (дата обращения: 07.09.2020).
6.	Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Г.Р. Ганиева [и др.] - Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.- 142 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49946.html .- ЭБС «IPRbooks»
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и

	ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.effecton.ru
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nkozlov.ru/library
8.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyjournal.ru/
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
10.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
11.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).



В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений (2020/2021 учебный год)

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	протокол №		
1	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. "Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики"	28.05.2021	11		Е.Д. Никольев
2	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10. "Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем"	28.05.2021	11		Е.Д. Никольев

Приложение № 1
о внесении изменений в п. 9 "Перечень учебной литературы
и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики"

Внесены изменения в перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Ниже приведено содержание раздела 9 в обновлённой редакции.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Весна Е.Б., Киселева О.О. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 1999. – 74 с.
2.	Психология: методические указания к педагогической практике: [для 3-5 курсов психологических специальностей]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. – 16 с.
3.	Амбросова В.И., Яремчук С.В., Махова И.Ю., Солонец И.В., Пержина Е.Н., Минка И.Н. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для студентов специальности 050706 – Педагогика и психология. – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. – 71 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22274.html – ЭБС «IPRbooks».

№	Дополнительная литература
1.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"]. — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 40 с.
2.	Педагогическая практика: методическое пособие. – Чебоксары: ЧувГУ, 2004. – 67 с.
3.	Педагогическая психология: учебно-методический комплекс. – Чебоксары: ЧувГУ, 2004. – 36 с.
4.	Сарычев С.В., Логвинов И.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 228 с. – URL: https://urait.ru/bcode/453484 – ЭБС «Юрайт».
5.	Фуряева Т.В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 247 с. – URL: https://urait.ru/bcode/454538 – ЭБС «Юрайт».
6.	Ганиева Г.Р., Гарифуллина А.Р., Кагуй Н.В., Рахматуллина Л.В., Павлова Н.А. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. – 142 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html – ЭБС «IPRbooks».

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournal.ru/

Приложение № 2
о внесении изменений в п. 10 "Перечень информационных технологий,
используемых при проведении практики, включая перечень
программного обеспечения и информационных справочных систем"

Внесены изменения перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Ниже приведено содержание раздела 10 в обновлённой редакции.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№	Перечень программного обеспечения и профессиональных баз данных,
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ LibreOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

№	Перечень информационных справочных систем
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – URL: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – URL: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – URL: http://www.studmedlib.ru/

№	Перечень интернет-ресурсов
1.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – URL: www.effecton.ru
2.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – URL: http://nkozlov.ru/library
3.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nlr.ru
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru