

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2021 13:54:41
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482b116d17c693216650691da465c71a9277104110

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности; практика под супервизией)

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Специализация	<u>№ 3 Патопсихологическая диагностика и психотерапия</u>
Квалификация выпускника	<u>клинический психолог</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>практика по получению профессиональных</u> <u>умений и опыта профессиональной деятельности;</u> <u>практика под супервизией</u>
Год приёма	<u>2019</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология», утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент



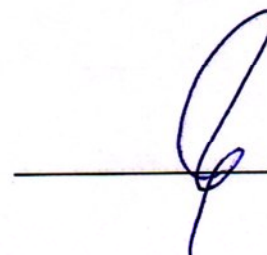
Максимова Н.Л.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
социальной и клинической психологии

« 28 » МАЯ 2021 г., протокол № 11

заведующий кафедрой



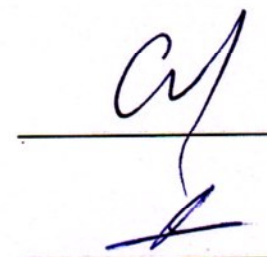
Николаев Е.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета
управления и социальных технологий

« 31 » МАЯ 2021 г., протокол № 14

Декан факультета



Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практики под супервизией) является освоение обучающимися дефиниций понятия «супервизия» из области клинической психологии, области консультирования и психотерапии, из разных психологических школ (психоаналитической, поведенческой, системной, гештальтпсихологической и др.), а также решение комплексных задач психологической диагностики, экспертизы и психологической помощи гражданам в различных учреждениях.

Задачи производственной практики:

- приобретение опыта профессиональной диагностики психических функций, состояний, свойств и структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, уровня развития нравственного и правового сознания, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других психологических феноменов с использованием соответствующих методов клинко-психологического и экспериментально-психологического исследования;
- приобретение опыта профессионального проведения психологического вмешательства с использованием индивидуальных, групповых и семейных методов;
- оценка эффективности психологического вмешательства; консультирование медицинского персонала, работников социальных служб, педагогов, руководителей по вопросам взаимодействия с людьми для создания «терапевтической среды и оптимального психологического климата»;
- приобретение опыта профессиональной подготовки, презентации, координации и оценки психологических программ, семинаров, мастер-классов для различных групп (для персонала в образовательных и юридических системах, в коммерческих организациях, для медицинских работников);
- приобретение опыта профессионального проведения экспертизы и оказания консультативных психологических услуг федеральным, региональным органам и советам (органам здравоохранения, правоохранительным органам) и другим организациям, участвующим в общественной жизни;
- приобретение опыта профессионального распространения психологических знаний и повышения их ценности в массовом сознании с помощью средств массовой информации (интервью и статьи в прессе, выступления по радио и телевидению);
- приобретение опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности: решение управленческих задач в условиях реально действующих клинкопсихологических структур в соответствии с организационно-правовыми основами профессиональной деятельности; руководство стажерами и студентами в процессе их практической и научно-практической деятельности в области клинической психологии; координация взаимодействия с психологами, специалистами здравоохранения, представителями других сфер деятельности, а также с руководителями, персоналом различных организаций;
- приобретение опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности, в виде экспертной оценки актуальных и потенциальных исследовательских проектов, представление материалов собственных исследований;
- освоения супервизионных практик в различных сферах жизнедеятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика под супервизией.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-7 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать основные правила и приемы саморазвития и самореализации, технологии раскрытия творческого потенциала
	Уметь реализовывать индивидуальную траекторию самообразования, самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности
	Владеть правилами и приемами самообразования, саморазвития, навыками самостоятельной, творческой работы
ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	Владеть навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-6 – способность осуществлять психологическое консультирование медицинского персонала (или работников других учреждений) по вопросам взаимодействия с пациентами (клиентами), создавать необходимую психологическую атмосферу и "терапевтическую среду"	Знать особенности процесса, процедуры и техники психологического консультирования; этические принципы и личностные особенности клиентов, направленных на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья
	Уметь осуществлять консультативный контакт, создавать необходимую атмосферу и «терапевтическую среду» человеку с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием
	Владеть процедурами и техниками консультирования позволяющими осуществлять психологическое консультирование медицинского персонала (или работников других учреждений) по вопросам взаимодействия с пациентами (клиентами), создавать необходимую атмосферу и «терапевтическую среду»

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<p>ПК-9 – способность формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>	<p>Знать педагогические основы организации учебного процесса, психолого-педагогический анализ учебного занятия, профессионально-этических стандартов профессиональной деятельности, принципы обучения</p>
	<p>Уметь организовывать и проводить учебные занятия, применять конструктивные профессиональные взаимодействия</p>
	<p>Владеть навыками педагогического воздействия, накопления и осмысления личного профессионального опыта; навыками проведения супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся</p>
<p>ПК-10 – готовность формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, популяризировать психологические знания</p>	<p>Знать этические основы деятельности клинического психолога, способы психолого-просветительской деятельности</p>
	<p>Уметь формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром</p>
	<p>Владеть навыками формирования установок, направленных на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром</p>
<p>ПК-11 – способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний</p>	<p>Знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника</p>
	<p>Уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника</p>
	<p>Владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний</p>
<p>ПК-13 – способность выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики</p>	<p>Знать основные проблемы современной клинической психологии, методологические подходы, необходимые для решения новых задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики</p>
	<p>Владеть навыками формулирования и решения исследовательских задач</p>
<p>ПСК-3.10 – способность и готовность к разработке и осуществлению личностно- и социально-ориентированных программ психотерапии, коррекции и реабилитации</p>	<p>Знать основные стратегии психопрофилактики, психокоррекции, психотерапии взрослых и детей</p>
	<p>Уметь самостоятельно планировать и проводить клинико-психологическое исследование по оценке личности в психотерапевтическом процессе и эффективности психотерапевтического вмешательства</p>

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
	Владеть базовыми навыками применения основных психологических методов индивидуальной, групповой и семейной психотерапии, психологического консультирования и реабилитации

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика под супервизией) предусмотрена образовательной программой специальности 37.05.01 «Клиническая психология», специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» и относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана. Практика проводится на базе организаций (учреждений, предприятий) различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органов государственного и муниципального управления; структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

Практика проводится в 8 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Супервизия», «Психология профессиональной деятельности в медицине», «Психотерапия», «Аддиктология», «Диагностика и коррекция аномалий поведения в период подросткового кризиса», «Основы психиатрии», «Психосоматика», «Пограничные психические расстройства», «Психологическая помощь семьям, имеющим проблемного ребенка», «Методы клинико-психологической диагностики аномалий развития», «Личностные расстройства».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Психология лечебного процесса», «Психология телесности», «Методологические проблемы клинической психологии», «Производственная практика (педагогическая практика)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. на практическую подготовку – 80 часов, индивидуальная контактная работа – 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Организационные аспекты.	Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой	4	4	ОК-7; ОПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		<p>деятельности организации(-ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>			ПСК-3.10
2.	<p>Содержательный этап. Знакомство с учреждением. Реализация плана работы.</p>	<p>Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Решение супервизионной задачи. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных</p>	90	70	<p>ОК-7; ОПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПСК-3.10</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции.			
3.	Результативно-аналитический этап.	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов. Защита отчета о прохождении производственной практики.	14	8	ОК-7; ОПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПСК-3.10
	ИТОГО		108	82	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- Путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;
- Отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- Дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;
- Характеристика студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от университета, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от университета и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации и спецификой деятельности психолога (специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации) в ней;
- отчет по решению супервизионной задачи:
 - описание проблемной ситуации и профессиональной задачи, предложенной обучающемуся руководителем супервизии;
 - психологический анализ проблемной ситуации и предложения по осуществлению адекватных психологических вмешательств;

- результаты комплексного исследования в целях индивидуальной психологической диагностики и оценки социально-психологических факторов;
- анализ и оценка эффективности методов и технологий вмешательства применяемых для разрешения проблемной ситуации.
- разработанный методический материал по снижению у сотрудников организации риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний (презентация, сценарий социально-психологического тренинга, конспект семинара или др.);
- разработанные материалы психопросвещения (памятки, буклеты, брошюры и др.) по направлению деятельности организации;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

8.2. Задания на практику (контролируемые компетенции – ОК-7; ОПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПСК-3.10).

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение), его рабочим местом и документацией;
- организация и проведение супервизорской практики. Обучающийся
 - получает от руководителя супервизии общее представление о типе и особенностях решаемых практических задач и специфике конкретного предметно-профессионального контекста задачи;
 - непосредственно или косвенно (анамнез, необходимая документация и материалы, аудио- и видеозаписи и т.д.) получает доступ к информации о проблемной ситуации, изложенной в профессиональной задаче;
 - проводит психологический анализ проблемной ситуации и вырабатывает предложения по осуществлению адекватных психологических вмешательств (степень самостоятельности работы обучающегося определяется руководителем супервизии);

- проводит комплексное исследование в целях индивидуальной психологической диагностики и оценки социально-психологических факторов;
- предлагает и применяет методы и технологии вмешательства для разрешения проблемной ситуации (под наблюдением руководителя супервизии), проводит анализ и оценку их эффективности;
- проводит анализ потенциальных осложнений, к которым могли бы привести реализованные вмешательства;
- готовит письменные отчеты по решению супервизионной задачи.
- участие в обсуждении решений супервизионных задач и профессиональной деятельности других обучающихся;
- участие в обсуждении различных проблем, сопровождающих решение практических задач (социальные, этические, организационные, экономические, юридические и т.д.);
- разработка материалов психопрофилактики (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
 - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
 - на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;
 - изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;
 - ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.
2. Психодиагностическая и экспертная деятельности:
 - провести психологический анализ проблемной ситуации и предметно-профессионального контекста супервизионской задачи;
 - получить дополнительную информацию о проблемной ситуации, изложенной в профессиональной задаче (анамнез, необходимая документация и материалы, аудио- и видеозаписи и т.д.), провести индивидуальную психологическую диагностику и оценку социально-психологических факторов;
 - по итогам психодиагностики сформулировать развернутое структурированное психологическое заключение; определить цели, разработать программу психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик пациента (клиента).
3. Подготовка и проведение консультативной, психотерапевтической и психокоррекционной работы по результатам проведения психодиагностических, экспертных и патопсихологических исследований:
 - консультация с клиническим психологом учреждения и руководителем практики по составлению и разработке программ психотерапии, коррекции и реабилитации пациентов медицинской организации;
 - составление программ психотерапии, коррекции и реабилитации пациентов медицинской организации;

- осуществление под наблюдением специалиста–супервизора (клинический психолог и руководитель практики института) психотерапевтических вмешательств с целью решения адаптационных и реабилитационных задач.
 - участие в подготовке и проведении психологического консультирования работников с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.
4. Психолого-просветительская деятельность:
- консультация пациентов медицинского учреждения направленное на формирование установки здорового образа жизни, способствующей их адаптации и реабилитации;
 - разработка практического пособия (буклета, брошюры, стенд и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции – ОК-7; ОПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПСК-3.10)

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?
2. Что называют анамнезом в практической психологии?
3. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?
4. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.
5. Какие выделяются виды жалоб клиента?
6. Каковы способы проверки клиентами «надежности» психолога?
7. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?
8. Что такое психологическое заключение?
9. Что представляет собой психологическое консультирование?
10. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
11. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
12. Каковы методы снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний?
13. Назовите определения основных понятий, описывающих процесс супервизии.
14. Какова технология составления супервизорского контракта?
15. Каковы цели и задачи супервизии?
16. Каковы основные модели супервизии?
17. Назовите уровни супервизии.
18. Каковы особенности супервизии в психологическом консультировании?
19. Каковы фазы групповой супервизии?
20. Назовите организационные формы супервизии.
21. Дайте характеристику шестифокусной модели супервизии.
22. Каковы виды супервизорских вмешательств?
23. Проблема контрпереноса в супервизии.
24. Каковы факторы, влияющие на супервизорские отношения?
25. Проблема сопротивления супервизируемого.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках

своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций;

- оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Залевский Г.В. Психологическая супервизия [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. — URL: https://urait.ru/bcode/456402 — ЭБС «Юрайт».
2	Яньшин П.В. Клиническая психодиагностика личности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. / 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. — URL: https://urait.ru/bcode/448572 — ЭБС «Юрайт».
3	Панферов В.Н., Безгодова С.А. Методологические основы и проблемы психологии [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450852 — ЭБС «Юрайт».

№	Дополнительная литература
1	Дулина Г.С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. – 84 с.
2	Захарова А.Н. Психодиагностика: учебное пособие: [для 2-4 курсов]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. – 68 с.
3	Общая психология: практикум: [для 2-4 курсов факультета управления и психологии]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. – 180 с.

№	Дополнительная литература
4	Психология: методические указания к курсовой работе: [для 1-5 курсов факультета управления и психологии]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2011. – 24 с.
5	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 115 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63558.html .— ЭБС «IPRbooks»
6	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 353 с. — URL: https://urait.ru/bcode/454295 — ЭБС «Юрайт».
7	Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике. — М.: Человек, 2014. — 224 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27590.html — ЭБС «IPRbooks».

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.effecton.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org свободное лицензионное соглашение (лицензия MPL 2.0)
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ URL: https://elibrary.ru/
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ URL: https://cyberleninka.ru
8.	Научная библиотека ЧувГУ	свободный доступ URL: http://library.chuvsu.ru
9.	Российская государственная библиотека	свободный доступ URL: http://www.rsl.ru

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
10.	Российская национальная библиотека	свободный доступ URL: http://www.nlr.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	UniverTV.ru: образовательное видео	URL: http://www.univertv.ru
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru
3.	Электронная библиотека Н. Козлова	URL: http://nkozlov.ru/library

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны

быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Topaz, Opix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски; программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией; программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения,

дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.