

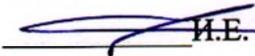
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2021 15:34:40
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede4820e941119931

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Специализация	<u>№ 3 Патопсихологическая диагностика и психотерапия</u>
Квалификация выпускника	<u>клинический психолог</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>
Год приёма	<u>2019</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология», утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент



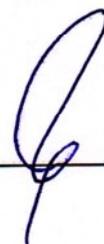
Максимова Н.Л.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
социальной и клинической психологии

« 28 » мая 2021 г., протокол № 11

заведующий кафедрой



Николаев Е.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета
управления и социальных технологий

« 31 » мая 2021 г., протокол № 14

Декан факультета



Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – углубление теоретической подготовки и отработки предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;
- освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;
- освоение современных технологий в области практической психологии;
- отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста
	Уметь соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке
	Владеть навыками соотнесения фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке, различными формами коммуникации

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<p>ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать особенности функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
	<p>Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>ПК-4 – способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях</p>	<p>Знать процедуры сбора анамнеза, изучения истории болезни; основные принципы практической деятельности психолога; правила и принципы составления заключения по психологическому исследованию пациента</p>
	<p>Уметь планировать и проводить психодиагностическое исследование пациента, составлять заключение по психологическому исследованию пациента</p>
	<p>Владеть навыками установления конструктивного контакта и проведения психодиагностической беседы с пациентами, информирование медицинского персонала о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях</p>
<p>ПК-5 – способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клиничко-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p>	<p>Знать клиничко-психологическую феноменологию, механизмы и факторы риска возникновения расстройств психического, психосоматического здоровья и развития</p>
	<p>Уметь выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик</p>
	<p>Владеть разнообразными стратегиями психопрофилактической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учетом характера и факторов нарушения здоровья и развития; стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами</p>
<p>ПК-8 – готовность квалифицированно проводить психологическое исследование в рамках различных видов экспертизы (судебно-психологической, военной, медико-социальной и медико-педагогической экспертизы), анализировать его результаты, формулировать экспертное заключение, адекватное задачам экспертизы и запросам пользователя</p>	<p>Знать основные направления и методы клиничко-психологической диагностики и экспертизы в юриспруденции, здравоохранении, образовании и системе социальной помощи населению</p>
	<p>Уметь самостоятельно проводить психологическое экспертное исследование в различных областях клиничко-психологической практики и составлять заключение эксперта в соответствии с нормативно-правовыми документами</p>
	<p>Владеть навыками самостоятельного проведения психологических экспертиз с учетом их предметной специфики и формулировки экспертного заключения, адекватного задачам экспертизы и запросам пользователя</p>

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ПСК-3.2 – способность и готовность к овладению современными подходами к диагностике нарушений психической деятельности субъекта для выявления закономерностей и психологических механизмов возникновения и динамики психопатологических расстройств	Знать нарушения психической деятельности субъекта, закономерности и психологические механизмы возникновения и динамики психопатологических расстройств.
	Уметь проводить диагностику нарушений психической деятельности субъекта.
	Владеть современными подходами к диагностике нарушений психической деятельности субъекта для выявления закономерностей и психологических механизмов возникновения и динамики психопатологических расстройств.
ПСК-3.8 – способность и готовность к применению на практике диагностических методов и процедур для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности больного	Знать методы и процедуры для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности больного.
	Уметь применять на практике диагностические методы и процедуры для оценки сохранных и нарушенных звеньев психической деятельности.
	Владеть навыками организации исследования сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена образовательной программой специальности 37.05.01 «Клиническая психология», специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» и относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана. Практика проводится на базе организаций (учреждений, предприятий) различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органов государственного и муниципального управления; структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Психологическое консультирование», «Профессиональная этика в психологической и педагогической деятельности», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Клиническая психология», «Практикум по клинической психологии», «Основы патопсихологии и нейропсихологии».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Психология профессиональной деятельности в медицине», «Проективные методы в клинической психологии», «Психологические основы соматической медицины», «Психология экстремальных ситуаций и состояний», «Психология коммуникации», «Психотерапия», «Супервизия».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. на практическую подготовку – 80 часов, индивидуальная контактная работа – 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Организационные аспекты.	Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	4	4	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПСК-3.2; ПСК-3.8
2.	Содержательный этап. Знакомство с учреждением. Реализация плана работы.	Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-	90	74	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПСК-3.2; ПСК-3.8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике.			
3.	Результативно-аналитический этап.	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов. Защита отчета о прохождении производственной практики.	14	4	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПСК-3.2; ПСК-3.8
	ИТОГО		108	82	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- Путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;
- Отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- Дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя

составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;

- Характеристика студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от университета, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от университета и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации и спецификой деятельности психолога (специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации) в ней;
- развернутое структурированное психологическое заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования пациента (клиента);
- программа психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик пациента (клиента);
- психологическое заключение по итогам диагностики социально-психологических особенностей организационной среды (например, с помощью методики «Социометрия» Дж. Морено, тестов на изучение социально-психологического климата, организационной культуры и др.) с практическими рекомендациями;
- разработанный методический материал по снижению у сотрудников организации риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний (презентация, сценарий социально-психологического тренинга, конспект семинара или др.);
- разработанные материалы психопросвещения (памятки, буклеты, брошюры и др.) по направлению деятельности организации;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

8.2. Задания на практику (контролируемые компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПСК-3.2; ПСК-3.8)

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение), его рабочим местом и документацией;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта; реализация психологических задач организации-базы практики;
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы; оформлении документации психолога;
- разработка материалов психопрофилактики (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
 - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
 - на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;
 - изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;
 - ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.
2. Психодиагностическая деятельность:
 - Провести, используя не менее двух методик, психодиагностическое обследование пациента с учетом собранного анамнеза. По итогам психодиагностики сформулировать развернутое структурированное психологическое заключение. Определить цели, разработать программу психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик пациента (клиента).
 - Провести анализ (в том числе и с использованием диагностических методик) социально-психологических факторов эффективности деятельности коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.), разработать рекомендации и план мероприятий для работы психолога.

3. Консультативная деятельность:
 - провести разбор совместно с руководителем практики от организации не менее двух наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики;
 - участие в подготовке и проведении психологического консультирования работников с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.
4. Просветительская деятельность:
 - разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПСК-3.2; ПСК-3.8)

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?
2. Что называют анамнезом в практической психологии?
3. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?
4. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.
5. Какие выделяются виды жалоб клиента?
6. Каковы способы проверки клиентами «надежности» психолога?
7. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?
8. Что такое рефлексия?
9. Какую роль играет визуальный контакт в работе практического психолога с клиентом?
10. Каким образом речь клиента раскрывает его восприятие себя и мира?
11. Что такое психологическое заключение?
12. Что представляет собой психологическое консультирование?
13. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
14. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
15. Каковы методы снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний?
16. Каковы стадии развития организации? Технологии и методы работы психолога на данных стадиях?
17. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
18. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики психолога.
19. Охарактеризуйте основные психологические методы и приемы, направленные на повышение качества жизни, психологическое благополучие и здоровье людей.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в

количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Залевский Г.В. Психологическая супервизия [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. — URL: https://urait.ru/bcode/456402 — ЭБС «Юрайт».
2	Яньшин П.В. Клиническая психодиагностика личности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. / 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. — URL: https://urait.ru/bcode/448572 — ЭБС «Юрайт».
3	Панферов В.Н., Безгодова С.А. Методологические основы и проблемы психологии [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450852 — ЭБС «Юрайт».

№	Дополнительная литература
1	Дулина Г.С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. – 84 с.
2	Захарова А.Н. Психодиагностика: учебное пособие: [для 2-4 курсов]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. – 68 с.
3	Общая психология: практикум: [для 2-4 курсов факультета управления и психологии]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. – 180 с.
4	Психология: методические указания к курсовой работе: [для 1-5 курсов факультета управления и психологии]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2011. – 24 с.
5	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Казань: Казанский национальный исследовательский

№	Дополнительная литература
	технологический университет, 2008. — 115 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63558.html . — ЭБС «IPRbooks»
6	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 353 с. — URL: https://urait.ru/bcode/454295 — ЭБС «Юрайт».
7	Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике. — М.: Человек, 2014. — 224 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27590.html — ЭБС «IPRbooks».

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.effecton.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org свободное лицензионное соглашение (лицензия MPL 2.0)
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ URL: https://elibrary.ru/
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ URL: https://cyberleninka.ru
8.	Научная библиотека ЧувГУ	свободный доступ URL: http://library.chuvsu.ru
9.	Российская государственная библиотека	свободный доступ URL: http://www.rsl.ru
10.	Российская национальная библиотека	свободный доступ URL: http://www.nlr.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
-------	---------------------------------------	----------------------------

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	UniverTV.ru: образовательное видео	URL: http://www.univertv.ru
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru
3.	Электронная библиотека Н. Козлова	URL: http://nkozlov.ru/library

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски; программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией; программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.
- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.