

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.08.2021 20:27:46  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a7eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий  
Кафедра социальной и клинической психологии

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

«30» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Специализация	<u>№ 3 Патопсихологическая диагностика и психотерапия</u>
Квалификация выпускника	<u>клинический психолог</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>
Год приёма	<u>2015, 2016, 2017, 2018</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» (специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»), утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

кандидат педагогических наук, доцент



Максимова Н.И.

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры  
социальной и клинической психологии

« 29 » сентября 2020 г., протокол № 2

заведующий кафедрой



Николаев Е.И.

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией факультета  
управления и социальных технологий

« 29 » сентября 2020 г., протокол № 2

Декан факультета



Семёнов В.И.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью углубление теоретической подготовки и отработка предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;
- освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;
- освоение современных технологий в области практической психологии;
- отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<b>ПК-4</b> – способность обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях	<b>Знать</b> процедуры сбора анамнеза, изучения истории болезни; основные принципы практической деятельности психолога; правила и принципы составления заключения по психологическому исследованию пациента
	<b>Уметь</b> планировать и проводить психодиагностическое исследование пациента, составлять заключение по психологическому исследованию пациента
	<b>Владеть</b> навыками установления конструктивного контакта и проведения психодиагностической беседы с пациентами, информирование медицинского персонала о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях
<b>ПК-5</b> – способность и готовность определять цели и самостоятельно или в	<b>Знать</b> клинико-психологическую феноменологию, механизмы и факторы риска возникновения расстройств психического, психосоматического здоровья и развития

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<p>кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p>	<p><b>Уметь</b> выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик</p>
	<p><b>Владеть</b> разнообразными стратегиями психопрофилактической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учетом характера и факторов нарушения здоровья и развития; стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами</p>
<p><b>ПК-11</b> – способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний</p>	<p><b>Знать</b> организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника</p>
	<p><b>Уметь</b> организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний</p>
<p><b>ПК-12</b> – способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций</p>	<p><b>Знать</b> основные технологии и методы работы психолога в организации</p>
	<p><b>Уметь</b> осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития</p>
	<p><b>Владеть</b> инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования</p>
<p><b>ПК-13</b> – способность выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики</p>	<p><b>Знать</b> основные проблемы современной клинической психологии, методологические подходы, необходимые для решения новых задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Уметь</b> выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками формулирования и решения исследовательских задач</p>
<p><b>ПК-14</b> – готовность сопровождать инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья</p>	<p><b>Знать</b> психологические методы и приемы, направленные на повышение качества жизни, психологическое благополучия и здоровья людей</p>
	<p><b>Уметь</b> собирать и анализировать информацию об инновациях, направленных на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей</p>

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
людей	<b>Владеть</b> навыками анализа полученных результатов, работать с населением по различным инновационным методикам, направленным на повышения качества жизни и здоровья людей

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация № 3 «Патопсихологическая диагностика и психотерапия» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Практика проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Психодиагностика», «Профессиональная этика в психологической и педагогической деятельности», «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: «Клинико-психологическая диагностика», «Клиническая психология», «Психология девиантного поведения», «Психология стресса».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрены 3 з.е. / 108 ак.ч., в т.ч. объём контактной работы (контроль самостоятельной работы) составляет 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	4	ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	Формируемые компетенции
2.	Знакомство с учреждением. Реализация плана работы.	Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике.	90	ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
3.	Анализ результатов. Контрольный этап.	Анализ результатов. Подготовка отчета для вуза. Защита отчета о прохождении производственной практики.	14	ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
	ИТОГО		108	

## 7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;
- характеристика студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от

кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации и спецификой деятельности психолога (специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации) в ней;
- развернутое структурированное психологическое заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования пациента (клиента);
- программа психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик пациента (клиента);
- психологическое заключение по итогам диагностики социально-психологических

- особенностей организационной среды (например, с помощью методики «Социометрия» Дж. Морено, тестов на изучение социально-психологического климата, организационной культуры и др.) с практическими рекомендациями;
- разработанный методический материал по снижению у сотрудников организации риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний (презентация, сценарий социально-психологического тренинга, конспект семинара и др.);
- разработанные материалы психопросвещения (памятки, буклеты, брошюры и др.) по направлению деятельности организации;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

**8.2. Задания на практику** (контролируемые компетенции – ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14)

**8.2.1. Индивидуальные задания по практике:**

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение), его рабочим местом и документацией;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта; реализация психологических задач организации-базы практики;
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностической и коррекционно-развивающей работы; оформлении документации психолога;
- разработка материалов психопрофилактики (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) в соответствии с профилем базы практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы



практики.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):
  - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
  - на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;
  - изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;
  - ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.
2. Психодиагностическая деятельность:
  - провести, используя не менее двух методик, психодиагностическое обследование пациента с учетом собранного анамнеза. По итогам психодиагностики сформулировать развернутое структурированное психологическое заключение. Определить цели, разработать программу психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик пациента (клиента);
  - провести анализ (в том числе и с использованием диагностических методик) социально-психологических факторов эффективности деятельности коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.), разработать рекомендации и план мероприятий для работы психолога.
3. Консультативная деятельность:
  - провести разбор совместно с руководителем практики от организации не менее двух наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики;
  - участие в подготовке и проведении психологического консультирования работников с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.
4. Просветительская деятельность:
  - разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

**8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике** (контролируемые компетенции – ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14)

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?
2. Что называют анамнезом в практической психологии?
3. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?

4. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.
5. Какие выделяются виды жалоб клиента?
6. Каковы способы проверки клиентами «надежности» психолога?
7. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?
8. Что такое рефлексия?
9. Какую роль играет визуальный контакт в работе практического психолога с клиентом?
10. Каким образом речь клиента раскрывает его восприятие себя и мира?
11. Что такое психологическое заключение?
12. Что представляет собой психологическое консультирование?
13. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
14. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
15. Каковы методы снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний?
16. Каковы стадии развития организации? Технологии и методы работы психолога на данных стадиях?
17. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
18. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики психолога.
19. Охарактеризуйте основные психологические методы и приемы, направленные на повышение качества жизни, психологическое благополучие и здоровье людей.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал полное знание теоретического материала в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е. Л., Григорьева Н. В., Полянская С. А. ; отв. ред. Николаев Е. Л.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2013. - 40с.
2.	Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446660">https://urait.ru/bcode/446660</a> (дата обращения: 07.09.2020).
3.	Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс]/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 198 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29297.html">http://www.iprbookshop.ru/29297.html</a> .- ЭБС «IPRbooks»
4.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е. Л., Григорьева Н. В., Полянская С. А. ; отв. ред. Николаев Е. Л.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2013. - 40с.

№	Дополнительная литература
1.	Дулина Г. С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей] / Дулина Г. С., [отв. ред. А. Н. Захарова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 84с.
2.	Захарова А. Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А. Н., [отв. ред. Е. Н. Кадышев] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. - 68с.
3.	Общая психология: практикум : [для 2-4 курсов факультета управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. С. А. Петунова, Н. В. Григорьева, Д. В. Гартфельдер ; отв. ред. А. Н. Захарова] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 180с.
4.	Психология: методические указания к курсовой работе : [для 1-5 курсов факультета управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Г. С. Дулина, А. Н. Захарова ; отв. ред. Е. Н. Кадышев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2011. - 24с.
5.	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ - Электрон. текстовые данные.- Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.- 115 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63558.html">http://www.iprbookshop.ru/63558.html</a> .- ЭБС «IPRbooks»
6.	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454295">https://urait.ru/bcode/454295</a> (дата обращения: 07.09.2020).
7.	Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под

№	Дополнительная литература
	редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших [Электронный ресурс]. – М. : Издательство Юрайт, 2019. - 373 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433624">https://biblio-online.ru/bcode/433624</a>
8.	Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, Трикса, 2015.- 224 с.- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36513.html">http://www.iprbookshop.ru/36513.html</a> . - ЭБС «IPRbooks»

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.effecton.ru">www.effecton.ru</a>
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://nkozlov.ru/library">http://nkozlov.ru/library</a>
8.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://psyjournal.ru/">http://psyjournal.ru/</a>
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
10.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
11.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).



В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

**Лист дополнений и изменений (2020/2021 учебный год)**

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	протокол №		
1	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. "Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики"	28.05.2021	11		Е.Д. Никольев
2	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10. "Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем"	28.05.2021	11		Е.Д. Никольев

**Приложение № 1**  
**о внесении изменений в п. 9 "Перечень учебной литературы**  
**и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики"**

Внесены изменения в перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Ниже приведено содержание раздела 9 в обновлённой редакции.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"]. — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 40 с.
2.	Шарапов А.О., Матвеев О.В. Современные технологии психологического консультирования и психотерапии [Электронный ресурс]: практическое пособие. – 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448866">https://urait.ru/bcode/448866</a> – ЭБС «Юрайт».
3.	Пахальян В.Э. Практическая психология [Электронный ресурс]. Введение: Учебное пособие / Пахальян В.Э. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 245 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76800.html">http://www.iprbookshop.ru/76800.html</a> — ЭБС «IPRbooks».

№	Дополнительная литература
1.	Дулина Г. С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. – 84 с.
2.	Захарова А.Н. Психодиагностика: учебное пособие: [для 2-4 курсов]. — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 68 с.
3.	Петунова С.А., Григорьева Н.В., Гартфельдер Д.В. Общая психология: практикум [для 2-4 курсов факультета управления и психологии]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. – 180 с.
4.	Психология: методические указания к курсовой работе: [для 1-5 курсов факультета управления и психологии]. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2011. – 24 с.
5.	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 115 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63558.html">http://www.iprbookshop.ru/63558.html</a> — ЭБС «IPRbooks»
6.	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Хухлаева О.В. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454295">https://urait.ru/bcode/454295</a> — ЭБС «Юрайт».
7.	Кошелева А.Н., Рохина Е.В., Королёва Н.Н., Луговая В.Ф., Хороших В.В. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 373 с. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451013">https://urait.ru/bcode/451013</a> – ЭБС «Юрайт».

№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://psyjournal.ru/">http://psyjournal.ru/</a>

**Приложение № 2**  
**о внесении изменений в п. 10 "Перечень информационных технологий,**  
**используемых при проведении практики, включая перечень**  
**программного обеспечения и информационных справочных систем"**

Внесены изменения перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Ниже приведено содержание раздела 10 в обновлённой редакции.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№	Перечень программного обеспечения и профессиональных баз данных,
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ LibreOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

№	Перечень информационных справочных систем
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>

№	Перечень интернет-ресурсов
1.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.effecton.ru">www.effecton.ru</a>
2.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://nkozlov.ru/library">http://nkozlov.ru/library</a>
3.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>