

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2023 09:17:32
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bdc412af08216157f01c465d53b72e2e101d1b3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(педагогическая практика)

Специальность –	37.05.01 Клиническая психология
Направленность (профиль) –	«Психологическая диагностика, консультирование и психопрофилактика»
Квалификация выпускника –	Клинический психолог
Вид практики –	производственная практика
Тип практики –	педагогическая практика
Год начала подготовки –	2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. № 683; Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры социальной и клинической психологии, кандидат педагогических наук,
доцент Н.Л. Максимова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры социальной и клинической психологии
23 марта 2023 г., протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
24 марта 2023 г., протокол № 7

Декан факультета, доцент В.Л. Семёнов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится с целью углубления теоретической подготовки и отработки предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладения практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретения мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной (педагогической практики) практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;
- освоение функций и обязанностей клинического психолога в условиях организации;
- освоение современных технологий в области практической психологии;
- отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов	Знать: способы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками мониторинга своих действий при разработке и реализации проектов
	УК-2.3 - Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Уметь: видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Владеть: навыками представления документированных результатов с обоснованием выполненных проектных задач.
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(-ых) языке(-ах) субъекта(-ов) федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения	Знать: современные коммуникативные технологии Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(-ых) языке(-ах) субъекта(-ов) федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения Владеть: навыками деловой коммуникации
ОПК-8 - Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе	ОПК-8.1 - Знает теоретические и методические основы преподавания психологии	Знать: теоретические и методические основы преподавания психологии в различных учебных заведениях Уметь: формулировать цели и задачи обучения психологии, выделять нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), включая инклюзивное образование	ОПК-8.2 - Умеет разрабатывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий)	<p>Владеть: навыками характеристики основных личностных и профессионально-важных качеств преподавателя психологии</p> <p>Знать: современные формы организации учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания психологии, методы обучения, приёмы обеспечения контроля и коррекции учебной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения</p> <p>Владеть: навыками применения методов и средств развития профессионально-важных качеств преподавателя психологии</p>
	ОПК-8.3 - Владеет навыками информирования и консультирования различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий)	<p>Знать: основные методы и техники информирования и консультирования различных групп населения</p> <p>Уметь: использовать различные формы информирования и консультирования различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий)</p> <p>Владеть: навыками информирования и консультирования различных групп населения</p>
	ОПК-9 - Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-9.2 - Умеет проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорий населения и оценивать эффективность программ первичной, вторичной и третичной психопрофилактики
	ОПК-9.3 - Владеет знаниями и техниками психологического консультирования и просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологических знаний и установок, направленных на формирование здорового образа жизни, поддержание	<p>Знать: техники психологического консультирования и просвещения</p> <p>Уметь: использовать техники просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологических знаний и установок, направленных на формирование здорового образа жизни, поддержание здоровьесберегающего поведения, продуктивного преодоления жизненных стрессовых ситуаций, минимизацию риска саморазрушающего и других форм девиантного поведения</p>

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	здоровьесберегающего поведения, продуктивного преодоления жизненных стрессовых ситуаций, минимизацию риска саморазрушающего и других форм девиантного поведения	Владеть: знаниями и техниками психологического консультирования и просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологических знаний
ОПК-10 - Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексии и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности	ОПК-10.3 - Владеет навыками сопровождения вхождения в профессию обучающихся в области клинической психологии	Знать: теоретические основы и модели супервизии психологической диагностики, психологического консультирования, психологического вмешательства и других видов профессиональной деятельности клинического психолога Уметь: исследовать и анализировать индивидуальную ситуацию профессионального развития супервизируемого психолога-консультанта, препятствия эффективности взаимодействия с клиентом Владеть: навыками сопровождения вхождения в профессию обучающихся в области клинической психологии
ПК-1 - Способен проводить психодиагностические исследования и длительные диагностические наблюдения за больными, уделяя особое внимание лицам, имеющим факторы риска психических расстройств	ПК-1.3 - Разрабатывает развивающие и психокоррекционные программы с учетом индивидуальных, половых и возрастных факторов больных	Знать: принципы и методы проведения психодиагностических исследований Уметь: разрабатывать и внедрять развивающие и психокоррекционные программы с учетом индивидуальных, половых и возрастных факторов больных Владеть: теоретическими основами и практическими навыками разработки развивающих и психокоррекционных программ
ПК-2 - Способен осуществлять работу по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию больных	ПК-2.2 - Способен проводить работу, направленную на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в развитии личности больных	Знать: основные методы и приемы восстановления психического здоровья и коррекции отклонений в развитии личности больных Уметь: проводить работу, направленную на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в развитии личности больных Владеть: некоторыми методами психокоррекции
ПК-5 - Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое	ПК-5.1 - Формирует и разрабатывает планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-	Знать: стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	психологических особенностей	Уметь: разрабатывать планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей Владеть: технологиями, методами и средствами развивающей работы обучающимися
	ПК-5.2 - Анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом психофизического развития обучающихся	Знать: педагогические технологии, методы и средства обучения Уметь: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом психофизического развития обучающихся Владеть: педагогическими технологиями, методами и средствами обучения
	ПК-5.3 - Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ	Знать: основы проектирования образовательной среды, содержание и формы организации образовательного процесса Уметь: разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ Владеть: навыками психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» направленность (профиль) «Психологическая диагностика, консультирование и психопрофилактика», а именно: «Методика преподавания психологии», «Основы проектной деятельности», «Педагогика и психология», «Педагогика и психология общения», «Организационная психология», «Педагогическая психология», «Основы педагогики», «Коррекционная педагогика», производственная практика (производственная практика под супервизией).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- способы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;

- теоретические и методические основы преподавания психологии в различных учебных заведениях; современные формы организации учебно-познавательной

деятельности в процессе преподавания психологии, методы обучения, приёмы обеспечения контроля и коррекции учебной деятельности;

- основные методы и техники информирования и консультирования различных групп населения; теоретические и практические основы психопрофилактики;

- основные методы и приемы восстановления психического здоровья и коррекции отклонений в развитии личности больных;

- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи в профессиональной деятельности;

- педагогические технологии, методы и средства обучения;

- основы проектирования образовательной среды, содержание и формы организации образовательного процесса.

Уметь:

- выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;

- осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(-ых) языке(-ах) субъекта(-ов) федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения;

- формулировать цели и задачи обучения психологии, выделять нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс;

- разрабатывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения;

- использовать различные формы информирования и консультирования различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий);

- проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорий населения; использовать техники просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологических знаний и установок, направленных на формирование здорового образа жизни, поддержание здоровьесберегающего поведения, продуктивного преодоления жизненных стрессовых ситуаций, минимизацию риска саморазрушающего и других форм девиантного поведения;

- разрабатывать и внедрять развивающие и психокоррекционные программы с учетом индивидуальных, половых и возрастных факторов больных;

- анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом психофизического развития обучающихся;

- разрабатывать планы развивающей работы и психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ.

Владеть:

- навыками мониторинга своих действий при разработке и реализации проектов; навыками представления документированных результатов с обоснованием выполненных проектных задач;

- навыками характеристики основных личностных и профессионально-важных качеств преподавателя психологии; применения методов и средств их развития;

- навыками информирования и консультирования различных групп населения;

- навыками оценки эффективности программ первичной, вторичной и третичной психопрофилактики;

- знаниями и техниками психологического консультирования и просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологических знаний;

- теоретическими основами и практическими навыками разработки развивающих и психокоррекционных программ; методами психокоррекции;

- технологиями, методами и средствами развивающей работы;

- педагогическими технологиями, методами и средствами обучения; навыками психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы», «Психологическая профилактика зависимого поведения», «Суицидология», «Основы суггестологии», производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогической практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий образования и науки, здравоохранения и социального обслуживания. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с психологической специализацией местами практики могут быть:

- образовательные учреждения и научные организации, реализующие образовательные программы различных уровней и направленности;

- лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, санитарно-профилактические учреждения, учреждения судебно-медицинской экспертизы и другие учреждения, а также территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора;

- учреждения и предприятия социального обслуживания;

- психологические службы МВД, ФСИН, МЧС и других специализированных организации г. Чебоксары, городов Чувашской Республики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в 9 семестре. Общая продолжительность практики составляет 8 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч., в том числе на практическую подготовку – 320 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	16	12	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Посещение и анализ занятий по различным психологическим дисциплинам. Активное участие в процессе работы психолога: самостоятельная разработка плана конспекта занятия,	400	304	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		проведение занятий, организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение занятий под контролем руководителя практики. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	8	6	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	8	6	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	ИТОГО		432	328	
	ИТОГО, з.е.		12		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в

задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по психологии путем активного участия в разработке и проведении различных мероприятий психодиагностической; консультативной, психотерапевтической; экспертной; педагогической; организационно-управленческой; проектно-инновационной; научно-исследовательской видов деятельности. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), изучение общих условий деятельности, структурой подразделений, их ролью, задачами; взаимосвязями с другими организациями;

- ознакомление с научной организацией труда в подразделениях профильной организации;

- ознакомление с документацией клинического психолога, организацией работы и теоретическими основами деятельности психологических служб в учреждениях различного типа;

- посещение и анализ лекций преподавателей по различным психологическим дисциплинам; посещение и анализ практических занятий, проводимых студентами в рамках педагогической практики;

- активное участие в процессе работы психолога: самостоятельная разработка плана конспекта занятия, проведение занятий, организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога;

- проведение занятий под контролем руководителя практики;

- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;

- приобретение навыков оформления отчета по практике, анализа проделанной работы и подведения её итогов.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-

практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 3).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по

прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) общая характеристика профильной организации и спецификой деятельности психолога (специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации) в ней;
- 2) психолого-педагогический анализ учебного занятия (воспитательного мероприятия), проведенного преподавателем или студентами во время практики;
- 3) два разработанных плана-конспекта занятий разных форм (урок, лекция, практическое занятие, тренинг и др.);
- 4) разработанное контрольное задание (тест, кейс, вопросы к итоговому контролю и др.);
- 5) протокол индивидуальной психологической консультации учащегося и/или его родителей;
- 6) протокол групповой психологической консультации учащихся и/или их родителей (для школ и ДООУ возможна консультация педагогов);
- 7) составленную по результатам диагностики характеристику класса (группы, отряда) с практическими рекомендациями или программой профилактических (коррекционных) мероприятий;
- 8) составленную по результатам психодиагностического исследования психолого-педагогическую характеристику на одного испытуемого с рекомендациями по выявленным проблемам или программой индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- 9) дневник практики;
- 10) выводы и предложения;
- 11) литература;
- 12) приложения к отчету.

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы(-а) в период прохождения практики.

3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.

4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.

5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.

6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.

7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчету можно приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с организацией, определение проблематики психологической работы (сфера деятельности, её специфика и специализация, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности). Знакомство с нормативно-правовой документацией клинического психолога.	Комплект заданий на практику	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
3	Проведение исследовательской и аналитической деятельности	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1;

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
			ПК-5.2; ПК-5.3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-2.2; УК-2.3; УК-4.2; УК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- об организационно-правовой структуре предприятия, роли психологической службы в данной организации; описание нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ;

- об основных направлениях деятельности психолога;

- об охране труда, технике безопасности, условиях работы и быта рабочих, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды;

- об учебных занятиях и воспитательных мероприятиях, проведенных студентами во время практики;

- о двух разработанных планах-конспектах занятий;

- о разработанном контрольном задании;

- о проведенных психологических консультациях учащегося и/или его родителей;

- о результатах диагностики и составленной на ее основе характеристики класса (группы, отряда) с практическими рекомендациями или планом профилактических (коррекционных) мероприятий;

- результатах диагностики и составленной на ее основе психолого-педагогической характеристики на одного испытуемого с практическими рекомендациями по выявленным проблемам или программой индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание основных сведений об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):

- описание организации (чем занимается, какова организационно-правовая структура, виды деятельности, направленность, количество работающих);

- на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;

- изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;

- ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.

2. Психодиагностическая и коррекционная деятельность:

- провести анализ социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.) учебной группы (класса, отряда), составить характеристику группы, разработать рекомендации или план профилактических (коррекционных) мероприятий;

- провести у обучающихся анализ имеющихся проблем степени усвоения знаний и овладения умениями;

- провести диагностику и составить психолого-педагогическую характеристику на одного испытуемого, сделать выводы и предложить рекомендации по выявленным проблемам или составить программу индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

3. Психолого-педагогическая деятельность:

- разработка планов конспектов уроков (лекций, практических занятий) по психологическим дисциплинам, воспитательного мероприятия, с использованием активных методов обучения;

- разработка контрольных заданий, кейсов и т.д.;

- подготовка и проведение не менее 2 психолого-педагогических мероприятий, исходя из заказа со стороны руководителя базы практики;

- разработка практического пособия (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для использования образовательном учреждении (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

4. Консультативная деятельность:

- подготовка и проведение индивидуальных консультаций учащихся и/или их родителей;

- подготовка и проведение групповых консультаций учащихся и/или их родителей;

- подготовка и проведение групповых консультаций для педагогов.

5. Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Этически-правовые аспекты деятельности психолога в образовательной организации.

2. Основные категории педагогической психологии.

3. Особенности педагогической коммуникации.

4. Основные принципы создания и педагогического руководства коллективом обучающихся.

5. Процедуры и техники психологического консультирования участников образовательного процесса.

6. Методы психологического консультирования и психологической профилактики.

7. Обучение как особый вид совместной деятельности педагога и обучающегося.

8. Содержание программ дисциплин по психологии.

9. Инновационные формы и технологии обучения.

10. Активные методы обучения.

11. Методы и формы интерактивного обучения.

12. Подготовка и проведение лекции (урока).

13. Сценарии проведения семинара.

14. Учебные задачи, реализуемые на практических занятиях.

15. Методика организации дискуссии и управления ею.

16. Организация самостоятельной работы студентов.

17. Особенности организации работы с литературой.

18. Проблемы оценки степени усвоения знаний и овладения умениями обучающимися.

19. Организации процесса усвоения знаний, его анализ и необходимая коррекция.

20. Способы и средства эффективной коммуникации педагога.

21. Конструирование сценариев ситуаций группового и индивидуального психологического консультирования.

22. Методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции на начальном этапе</i>			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; - основные методы и техники информирования и консультирования различных групп населения; теоретические и практические основы психопрофилактики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; 	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции на начальном этапе</i>			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>осуществлять деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга своих действий при разработке и реализации проектов; навыками представления документированных результатов с обоснованием выполненных проектных задач; - навыками информирования и консультирования различных групп населения 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы преподавания психологии в различных учебных заведениях; современные формы организации учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания психологии, методы обучения, приёмы обеспечения контроля и коррекции учебной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения. <p>Владеть:</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

Планируемые результаты обучения	<i>Оценка сформированности компетенции на начальном этапе</i>			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками планирования и проведения психодиагностического обследования; теоретическими основами и практическими навыками разработки развивающих и психокоррекционных программ; навыками обобщения информации и формирования прогноза; разрабатывать и внедрять развивающие и психокоррекционные программы с учетом индивидуальных, половых и возрастных факторов больных 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические технологии, методы и средства обучения; - основы проектирования образовательной среды, содержание и формы организации образовательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом психофизического развития обучающихся; - разрабатывать планы развивающей работы и психологические рекомендации по проектированию образовательной 	Обучающийся не демонстрирует продвинутой уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутой уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутой уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>среды.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическими технологиями, методами и средствами обучения; навыками психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ. 				

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 242 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10437-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456273 (дата обращения: 15.02.2022).
2.	Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454538 (дата обращения: 15.02.2022).

3.	Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13454-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/459152 (дата обращения: 15.02.2022).
№	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116370.html (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Психолого-педагогические особенности развития школьников с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е. С. Федосеева, Е. В. Шипилова, Е. П. Хвастунова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2021. — 183 с. — ISBN 978-5-9935-0434-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117513.html (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Зотова, М. О. Психологическая служба в образовании : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования» / М. О. Зотова, И. Н. Валгасова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-98935-248-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119200.html (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105921.html (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Турский, И. И. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108060.html (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Морозюк, С. Н. Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Ч. I. Учебная практика : учебно-методическое пособие / С. Н. Морозюк, И. А. Горбенко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-4263-0804-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94644.html (дата обращения: 15.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94644
№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим

	доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.effecton.ru
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nkozlov.ru/library
8.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
9.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
10.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
11.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	свободное лицензионное соглашение: https://ru.libreoffice.org/
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ: http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или

ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета

обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
 Кафедра социальной и клинической психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

специальности «Клиническая психология»
 направленности (профиля) Психологическая диагностика,
консультирование и психопрофилактика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	16	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	400	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	8	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		432	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20 __ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(педагогической практики)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся V курса,
специальность 37.05.01
«Клиническая психология»,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель,

должность

кафедры социальной и
клинической психологии,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от
профильной организации,

должность

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
социальной и
клинической психологии,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20__

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

специальности «Клиническая психология»
направленности (профиля) Психологическая диагностика,
консультирование и психопрофилактика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	16	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	400	
			16	
			...	
			...	
			...	
			...	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	8	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		432	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20 __ г.