

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2021 17:07:51
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bca05a1e01

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

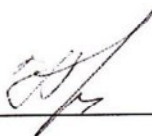
**Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки	<u>37.03.01 Психология</u>
Направленность (профиль)	<u>Практическая психология</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>
Год приёма	<u>2020</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат психологических наук, доцент




Григорьева Н.В.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
социальной и клинической психологии

« 28 » мая 2021 г., протокол № 11

заведующий кафедрой



Николаев Е.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета
управления и социальных технологий

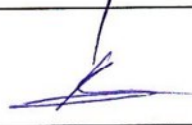
« 31 » мая 2021 г., протокол № 14

Декан факультета



Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – углубление теоретической подготовки и отработка предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;
- освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;
- освоение современных технологий в области практической психологии;
- отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Знать специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, основные приемы перевода специального текста.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.
	Владеть навыками соотнесения профессиональной лексики на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Уметь взаимодействовать с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
	Владеть навыками совместной деятельности с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать способы самоорганизации и источники самообразования.
	Уметь организовывать собственный процесс профессиональной деятельности.
	Владеть навыками самомотивации, готовности к применению инноваций, направленных на повышение качества профессиональной деятельности, навыками самостоятельной, творческой работы.
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать особенности информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности.
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
	Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 – способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать особенности основных проблем современной психологии, методологические подходы, необходимые для предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.
	Уметь анализировать, выбирать и применять психологические технологии, позволяющие предупреждать отклонения в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональные риски в различных областях профессиональной практики.
	Владеть навыками формулирования исследовательских задач и навыками их реализации.
ПК-4 – способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать особенности психического функционирования человека на разных возрастных этапах, кризисах развития с учетом факторов риска, принадлежности человека к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
	Владеть способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
	Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
ПК-5 – способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Знать основы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций
	Уметь видеть различия в диагностических значениях разных групп (в уровне развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций и др.).
	Владеть приемами, позволяющими использовать психологическую диагностику, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.
ПК-10 – способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	Знать структуру оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
	Уметь проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
	Владеть навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
ПК-13 – способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Знать дидактические приемы, проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.
	Уметь использовать дидактические приемы, проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.
	Владеть навыками разработки и реализации стандартных развивающих и коррекционных программ по созданию психологического климата в коллективе, способствующего оптимизации производственного процесса.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена образовательной программой и

рабочим учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Практическая психология». Практика проводится на базе кафедры социальной и клинической психологии ЧГУ имени И.Н. Ульянова, Центра инклюзивного образования ЧГУ имени И.Н. Ульянова, других баз: учреждений здравоохранения, образования, социальной помощи населению.

Практика проводится для очной и очно-заочной форм обучения в 3 семестре, для заочной формы обучения – в 8 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП и практик: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Социальная психология», «Общепсихологический практикум».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Педагогическая психология», «Педагогика и психология общения», «Психология труда», «Психология семьи», «Психология девиантного поведения», «Практикум по психологическому консультированию», «Конфликтология», «Тренинг коммуникативных навыков», «Тренинг личностного развития», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часа

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в том числе на практическую подготовку – 80 часов, индивидуальную контактную работу – 2 часа. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	3	3	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-13
2.	Основной этап	Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы.	50	42	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-13

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике.			
3.	Подготовка отчета	Анализ и обобщение результатов, подведение итогов практики, подготовка отчетной документации о прохождении практики.	48	35	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-13
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	7	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-13
	ИТОГО		108	82	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

- Путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от руководителя профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от университета.
- Отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере).
- Дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от профильной организации и студента-практиканта.
- Характеристика на студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от университета, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от университета и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе

должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе по самостоятельной работе, обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в самой организации.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся. Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет, который составляется в формах, предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении задач и жизни предприятия в период прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- описание актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела; план практической и экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем;
- анализ мероприятий диагностического и коррекционно-развивающего характера, в которых принимал участие психолог-практикант;
- разработанные материалы психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.);
- результаты выполнения задания с исследовательским уклоном (программа диагностического исследования, психологическое заключение с рекомендациями

для психолога и сотрудников организации по планированию дальнейшей работы, программы социально-психологического тренинга, другие мероприятия);

- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики);
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графиков, схем, таблиц, протоколов и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве. Далее обучающийся защищает отчет.

8.2. Задания на практику (контролируемые компетенции – ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-13).

8.2.1. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы действующего законодательства, регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение);
- знакомство с рабочим местом психолога и документацией;
- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта;
- изучение научных статей отечественных и зарубежных авторов по выявленным проблематикам; в процессе изучения статей проследить специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах.

- работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога;
- разработка материалов психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.);
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике:

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения о профильной организации – месте прохождения практики:
 - дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
 - на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;
 - изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;
 - ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики;
 - при наличии соответствующего профиля организации – оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров, наличия учета современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; разработка проекта по реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с применением современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
2. Психодиагностическая деятельность психолога:
 - провести анализ (в том числе и с использованием диагностических методик) социально-психологических факторов эффективности деятельности коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.), разработать рекомендации или план мероприятий для работы психолога;
 - провести диагностику психических процессов или психических состояний одного испытуемого с учетом собранного анамнеза, используя не менее двух методик; сделать выводы и предложить рекомендации по результатам.
3. Консультативная деятельность психолога:
 - провести разбор совместно с руководителем практики от организации не менее двух наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики; разработать рекомендации или план мероприятий для работы психолога.
4. Просветительская деятельность психолога:
 - разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации;

- предложение возможного перечня базовых психокоррекционных процедур работы с проблемами человека при его социализации, профессиональной и образовательной деятельности, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции – ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-13).

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?
2. Что называют анамнезом в практической психологии?
3. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?
4. Нормативно-правовая база профильной организации, регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации.
5. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.
6. Какие выделяются виды жалоб клиента?
7. Каковы способы проверки клиентами «надежности» психолога?
8. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?
9. Что такое рефлексия?
10. Какую роль играет визуальный контакт в работе практического психолога с клиентом?
11. Каким образом речь клиента раскрывает его восприятие себя и мира?
12. Что такое психологическое заключение?
13. Что представляет собой психологическое консультирование?
14. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
15. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
16. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
17. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики психолога.
18. Проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
19. Проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирование людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. В соответствии с определенной проблемой перечень возможных базовых психодиагностических и психокоррекционных процедур.
20. Специальная терминология на иностранном языке, используемая в научных текстах.

Критерии оценки работы обучающегося в ходе прохождения практики:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил

отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru>

№	Основная литература
1.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е.Л., Григорьева Н.В., Полянская С.А. ; отв. ред. Николаев Е.Л.] — Чебоксары: ЧувГУ, 2013. — 40 с.
2.	Пахальян В.Э. Практическая психология [Электронный ресурс]. Введение: Учебное пособие / Пахальян В.Э. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 245 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76800.html — ЭБС «IPRbooks».

№	Дополнительная литература
1.	Захарова А.Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А.Н., [отв. ред. Е.Н. Кадышев]; Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова. — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 68 с.
2.	Общая психология: практикум : [для 2-4 курсов факультета управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. С. А. Петунова, Н. В. Григорьева, Д. В. Гартфельдер ; отв. ред. А. Н. Захарова] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 180с.
3.	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.— 115 с.— URL: http://www.iprbookshop.ru/63558.html .— ЭБС «IPRbooks»
4.	Хухлаева О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Хухлаева О.В. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — URL: https://urait.ru/bcode/454295 — ЭБС «Юрайт».
5.	Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике / Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. — М.: Человек, 2014. — 224 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27590.html — ЭБС «IPRbooks».
6.	Рамендик Д.М. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Д.М. Рамендик, М.Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — URL: https://urait.ru/bcode/451639 — ЭБС «Юрайт».
7.	Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с.— URL: http://www.iprbookshop.ru/32796.html .— ЭБС «IPRbooks».

№	Дополнительная литература
8.	Ермакова Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ермакова Н.И., Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с.— URL: http://www.iprbookshop.ru/72995.html — ЭБС «IPRbooks».

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Методическая копилка педагога-психолога [Электронный ресурс]. – URL: https://nsportal.ru/metodicheskaya-kopilka-pedagoga-psikhologa
2.	В помощь начинающему психологу [Электронный ресурс]. – URL: https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0
3.	Рекомендации для начинающего психолога или как начать частную практику? [Электронный ресурс]. – URL: https://www.b17.ru/article/recommendations_for_the_psychologist
4.	«Что важно знать молодому специалисту о работе педагога-психолога в школе? [Электронный ресурс]. – URL: https://www.b17.ru/article/psychology_education/
5.	Психология на русском языке [Электронный ресурс]. – URL: http://www.psychology.ru/Library

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org свободное лицензионное соглашение (лицензия MPL 2.0)
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	свободный доступ URL: https://elibrary.ru/
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ URL: https://cyberleninka.ru
8.	Научная библиотека ЧувГУ	свободный доступ URL: http://library.chuvsu.ru
9.	Российская государственная библиотека	свободный доступ

		URL: http://www.rsl.ru
10.	Российская национальная библиотека	свободный доступ URL: http://www.nlr.ru
11.	PUBMED: База научных медицинских и психологических публикаций	свободный доступ URL: http://pubmed.org

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	UniverTV.ru: образовательное видео	URL: http://www.univertv.ru
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru
3.	Виртуальная психологическая библиотека	URL: http://lib.ru/PSIHO
4.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза	URL: http://www.studmedlib.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Opix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски; программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать

ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией; программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.