

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 30.12.2021 17:07:51
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216852f018485d35b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(преддипломная практика)

Направление подготовки	<u>37.03.01 Психология</u>
Направленность (профиль)	<u>Практическая психология</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Тип практики	<u>преддипломная практика</u>
Год приёма	<u>2020</u>

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утверждённого приказом Министерства образования и науки 12 сентября 2016 г. № 1181 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки от 13 июля 2017 г. № 653) и Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат психологических наук, доцент



Григорьева Н.В.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
социальной и клинической психологии

« 28 » МАЯ 2021 г., протокол № 11

заведующий кафедрой



Николаев Е.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета
управления и социальных технологий

« 31 » МАЯ 2021 г., протокол № 14

Декан факультета



Семёнов В.Л.

Начальник учебно-методического управления



Митрофанова М.Ю.

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной (преддипломной) практики – освоение форм профессиональной деятельности в полном объеме, формирование механизмов профессиональной деятельности в условиях реальной организации, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, развитие профессиональных качеств в соответствии с требованиями к личности и умениям психолога, а также получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в профессиональной деятельности психолога.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- отработка навыков профессиональной деятельности психолога в условиях подготовки научно-исследовательской работы: приобретение практического опыта в области экспериментальной, психодиагностической работы, освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем, развитие умений разработки коррекционных программ работы по оказанию конкретной помощи клиентам (в том числе людей с ограниченными возможностями и при различных заболеваниях);
- формирование системы научно-исследовательских умений и навыков: умение выдвигать гипотезы исследования, отбирать адекватные методы ее проверки, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, планировать и проводить практическую и экспериментальную работу, использовать психокоррекционные методы, направленные на решение выявленных проблем;
- отработка на практике знаний и навыков создания психодиагностических, и психокоррекционных технологий, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов – профильной организации;
- развитие навыков самоорганизации и самообразования.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-7 – способность к самоорганизации и	Знать способы самоорганизации и источники самообразования.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
самообразованию	Уметь реализовывать индивидуальную траекторию самообразования, самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности
	Владеть навыками самомотивации, готовности к применению инноваций, направленных на повышение качества профессиональной деятельности, навыками самостоятельной, творческой работы
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать особенности информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2 – способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
	Уметь отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
	Владеть навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-4 – способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
	Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
	Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-7 – способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Знать структуру проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии
	Уметь применять методики психологического исследования когнитивных процессов, эмоционально-волевой сферы, личности, межличностного взаимодействия и других особенностей индивидов различного возраста ориентируясь на общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии;
	Владеть навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Знать Проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирование людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.
	Уметь применять базовые процедуры работы с проблемами человека при его социализации, профессиональной и образовательной деятельности, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях.
	Владеть психологической терминологией; навыками работы с проблемами человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями
ПК-11 – способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Знать дидактические приемы, используемые в стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программах по оптимизации психической деятельности человека
	Уметь использовать дидактические приемы при создании стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека
	Владеть навыками разработки и реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека
ПК-14 – способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Знать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
	Уметь проводить ряд видов работ по ориентированию сотрудников организации на личностный рост и охрану здоровья
	Владеть навыками разработки и реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Практическая психология». Практика проводится на базе кафедры социальной и клинической психологии ЧГУ имени И.Н. Ульянова, Центра инклюзивного образования ЧГУ имени И.Н. Ульянова, других баз: учреждений здравоохранения, образования, социальной помощи населению.

Практика проводится для очной формы обучения в 8 семестре, для очно-заочной формы обучения – в 9 семестре, для заочной формы обучения – в 10 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП и практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)», «Практикум по психодиагностике», «Социальная психология», «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований», «Психологическое консультирование», «Общепсихологический практикум», «Психология труда», «Психология семьи», «Психология девиантного поведения», «Специальная психология».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки и сдачи государственного экзамена, а также для подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часа

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч., в том числе на практическую подготовку – 160 часов, индивидуальную контактную работу – 4 часа. Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Знакомство обучающихся с требованиями преддипломной практики, ее целями, задачами, особенностями организации работы. Составление с научным руководителем индивидуального плана реализации преддипломной практики. Знакомство со спецификой работы организации – базой практики. Знакомство с характером деятельности психолога (или деятельности специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации). Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Выделение первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие обучающегося-психолога. Планирование практической и	6	4	ОПК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем			
2.	Основной этап	<p>Определение актуальной проблемы исследования для определения темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Проведение библиографической и информационно-поисковой работы в соответствии с темой ВКР. Постановка проблемы, выдвижение гипотезы исследования, отбор адекватных способов ее проверки. Планирование психодиагностического исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Подбор методов и методик исследования в контексте темы ВКР, проведение диагностических работ с использованием основных методов математического анализа. Создание психодиагностических и коррекционных технологий и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. Участие в реализации психологических задач организации-базы практики: ассистирование деятельности специалиста-психолога при осуществлении психологической деятельности. Проведение</p>	142	132	ОПК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		<p>библиографической и информационно-поисковой работы. Разработка психокоррекционной программы по работе с возможными психологическими проблемами лиц с ограниченными возможностями здоровья, различными заболеваниями, Разработка и самостоятельное проведение коррекционных, и/или реабилитационных и/или обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека по запросу профильной организации. Работа с кадровым составом организации: по запросу организации направления психологической работы с сотрудниками (отдельными индивидами, группами) организации предложение (и/или реализация) диагностических, коррекционных, профилактических процедур ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп. Разработка рекомендаций оптимизации психологической работы на базе практики, рекомендаций по результатам исследовательской и коррекционной работы по выделенной проблеме. Апробация полученных</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		результатов.			
3.	Подготовка отчета	Оформление исследовательской части выпускной квалификационной работы, подготовка отчетной документации о прохождении практики.	60	24	ОПК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8	4	ОПК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14
	ИТОГО		216	164	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

- Путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от руководителя профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от университета.
- Отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере).
- Дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от профильной организации и студента-практиканта.
- Характеристика на студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от университета, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от университета и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе по самостоятельной работе, обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в самой организации.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся. Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет, который составляется в формах, предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. В отчете обобщается и анализируется опыт деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении задач и жизни предприятия в период прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- описание актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела; план практической и экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем;
- дизайн психологического исследования, формулирование цели, задачи, гипотезы исследования;
- первичные эмпирические данные, их предварительный анализ с использованием основных методов математического анализа и моделирования;
- научная статья и/или доклад, в которых обобщены полученные данные;
- анализ мероприятий диагностического и коррекционно-развивающего характера, консультативной работы, в которых принимал участие психолог-практикант;
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики).

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графиков, схем, таблиц, протоколов и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень

ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве. Далее обучающийся защищает отчет.

8.2. Задания на практику (контролируемые компетенции – ОПК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14).

8.2.1. Индивидуальные задания по практике:

- организационные вопросы преддипломной практики;
- знакомство со спецификой работы организации – базой НИР;
- знакомство с характером деятельности психолога (или деятельности специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации);
- организация и проведение исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы;
- участие в реализации психологических задач организации-базы практики;
- проведение психологического исследования по теме выпускной квалификационной работы – в соответствии с видом учреждения – базы НИР, анализ его результатов, формулировка выводов;
- подведение итогов проделанной работы как специалиста-психолога: оформление исследовательской части выпускной квалификационной работы; разработка рекомендаций оптимизации психологической работы на базе НИР, рекомендаций по результатам исследовательской и коррекционной работы по выделенной проблеме; апробация полученных результатов и представления их в форме научного доклада и/или статьи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике:

1. Организационные вопросы преддипломной практики: знакомство студентов с требованиями практики, ее целями, задачами, особенностями организации работы. Составление с научным руководителем индивидуального плана реализации НИР.
2. Знакомство со спецификой работы организации – базой НИР (отделы время существования на рынке труда, основные цели и направления деятельности, актуальные проблемы в области психологии, которые подлежат или необходимы для разрешения для повышения эффективности работы организации в целом, заинтересованность руководства в деятельности психолога или в разрешении возникших психологических проблем в данной организации и т.п.).
3. Знакомство с характером деятельности психолога (или деятельности специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации). Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Выделение первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие студента-психолога. Выявление и анализ информации, необходимой для определения целей психологического вмешательства, самостоятельного или в кооперации с психологом данной организации (с научным руководителем НИР). Составление и согласование графика работы студента в учреждении. Планирование практической и экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем.
4. Организация и проведение исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы: определение актуальной проблемы исследования для

определения темы выпускной квалификационной работы. Проведение библиографической и информационно-поисковой работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Постановка проблемы, выдвижение гипотезы исследования, отбор адекватных способов ее проверки. Планирование психодиагностического исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Подбор методов и методик исследования адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов. Проведение диагностических работ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выявление специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ с использованием основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных. Создание психодиагностических и коррекционных технологий и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

5. Участие в реализации психологических задач организации-базы практики: ассистирование деятельности специалиста-психолога при осуществлении психологической деятельности. Проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, при необходимости с использованием способов самообразования. Разработка психокоррекционной программы по работе с возможными психологическими проблемами лиц с ограниченными возможностями здоровья, различными заболеваниями, имеющимися (или потенциально возможными) в условиях профильной организации: предложение перечня возможных базовых психодиагностических, психоразвивающих, психокоррекционных процедур работы с проблемами человека при его социализации, профессиональной и образовательной деятельности, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях. Разработка и самостоятельное проведение коррекционных, и/или реабилитационных и/или обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека по запросу профильной организации с использованием различных дидактических приемов. Изготовление информационно-просветительного материала, оформление документации психолога и др.
6. Работа с кадровым составом организации: по запросу организации направления психологической работы с сотрудниками (отдельными индивидами, группами) организации предложение (и/или реализация) диагностических, коррекционных, профилактических процедур ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (разработка пакета диагностических методик, и/или проведение исследовательской работы, практических рекомендаций по направлениям индивидуальной и групповой коррекционной работы с ее членами и т.п.).

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции – ОПК-1, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14).

1. Содержание исследовательской работы в области профессиональной деятельности психолога.
2. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Методология исследовательской деятельности.
4. Теоретические и практические основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
5. Дизайн психологического исследования, формулирование проблемы и гипотезы, планирование и проведение эмпирического исследования.
6. Правила постановки цели, задач, гипотезы научного исследования.
7. Научная и практическая значимость исследования.
8. Возможные методы обработки результатов исследования при подготовке выпускной квалификационной работы, в том числе способность методы математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.
9. Практическая значимость изучения специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
10. Апробация результатов исследования.
11. Анализ и обобщение полученных данных в форме научных статей и докладов.
12. Эффективные методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности.
13. Проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирование людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. В соответствии с определенной проблемой перечень возможных базовых психодиагностических и психокоррекционных процедур.
14. Дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.
15. Психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп в соответствии с профилем организации, имеющихся (потенциально возможных) проблем.

Критерии оценки работы обучающегося в ходе прохождения практики:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не

выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru>

№	Основная литература
1.	Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки "Психология": методические указания: [для студентов выпускных курсов всех форм обучения по направлению "Психология"] — Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова; [сост.: А.Н. Захарова, Е.Л. Николаев; отв. ред. Е.Л. Николаев] — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 36 с.
2.	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова; [сост. Николаев Е.Л., Григорьева Н.В., Полянская С.А.; отв. ред. Николаев Е.Л.] — Чебоксары: ЧувГУ, 2013. — 40 с.

№	Дополнительная литература
1.	Научно-исследовательская практика по направлению подготовки "Психология": методические указания / Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова; [сост.: Е.Л. Николаев и др.; отв. ред. Е.Л. Николаев] — Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. — 20 с.
2.	Быкова И.С. Учебно-методическое пособие по организации и проведению научно-исследовательской и квалификационной практике студентов 5 курса факультета клинической психологии (для руководителей практики) [Электронный ресурс] / Быкова И.С. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2009. — 23 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21873.html — ЭБС «IPRbooks».

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Флогистон: психология из первых рук [Электронный ресурс]. – URL: http://flogiston.ru
2.	Психология на русском языке [Электронный ресурс]. – URL: http://www.psychology.ru/Library

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org свободное лицензионное соглашение (лицензия MPL 2.0)
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ URL: https://elibrary.ru/
7.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ URL: https://cyberleninka.ru
8.	Научная библиотека ЧувГУ	свободный доступ URL: http://library.chuvsu.ru
9.	Российская государственная библиотека	свободный доступ URL: http://www.rsl.ru
10.	Российская национальная библиотека	свободный доступ URL: http://www.nlr.ru
11.	PUBMED: База научных медицинских и психологических публикаций	свободный доступ URL: http://pubmed.org

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	UniverTV.ru: образовательное видео	URL: http://www.univertv.ru
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru
3.	Виртуальная психологическая библиотека	URL: http://lib.ru/PSIHO
4.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза	URL: http://www.studmedlib.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с

профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Тораз, Опix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски; программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией; программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.
- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.