

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.04.2022 00:33:26
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d124b98218652f016465b05072a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**


**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 13 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки –	37.03.01 Психология
Направленность (профиль) –	Консультативная психология
Квалификация выпускника –	Бакалавр
Вид практики –	производственная
Тип практики –	производственная практика в профильных организациях
Год начала подготовки –	2022

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839; Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры социальной
и клинической психологии,
кандидат психологических наук, доцент Н.В. Григорьева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры социальной
и клинической психологии
10 марта 2022 г., протокол № 8
заведующий кафедрой, профессор Е.Л. Николаев

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета
управления и социальных технологий
25 марта 2022 г., протокол № 7

Декан факультета, доцент В.Л. Семёнов

И.о. начальника
учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится с целью углубления теоретической подготовки и отработки предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладения практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретения мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;
- освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;
- освоение современных технологий в области практической психологии;
- отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 - описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать методы анализа и интерпретации полученных результатов исследования, выделяя субъективные и объективные данные. Уметь применять методы математико-статистической обработки результатов научного исследования Владеть способами количественного и качественного анализа полученных результатов, систематизируя их по предложенной структуре.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.3 - Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	Знать структуру предоставления документированных результатов с обоснованием выполненных проектных задач Уметь представлять документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач Владеть навыками количественной и качественной оценки полученных результатов, их оформления в документальном виде
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.3 - осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(-ых) языке(-ах) субъекта(-ов) федерации и иностранном(-ых) языке(-ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать способы деловой коммуникации в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном, в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов Уметь осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации Владеть навыками деловой коммуникации в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации
УК – 8 - Способен	УК 8.2 - создает и	Знать механизмы и методы создания и

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта	поддерживания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, понятие экологичности мышления Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, используя психологические приемы. Владеть навыками самокоучинга для создания и поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности, для соблюдения правил безопасности
	УК 8.3 - при возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать способы оказания первой медицинской помощи Уметь действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; оказать первую медицинскую помощь при необходимости. Владеть навыками оказания первой медицинской помощи
ПК-1 - Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	ПК-1.1 - Способен к постановке профессиональных задач научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	Знать проблемы и возможные направления психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) Уметь ставить профессиональные задачи научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) Владеть навыками постановки профессиональных задач научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)
	ПК-1.2 - Способен применять методы научного исследования для решения поставленной задачи научно-исследовательской деятельности в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	Знать методы научного исследования для решения поставленной задачи научно-исследовательской деятельности в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) Уметь применять методы научного исследования для решения поставленной задачи научно-исследовательской деятельности в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-1.3 - Способен к проведению стандартного прикладного исследования в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	<p>Владеть навыками применения методов научного исследования для решения поставленной задачи научно-исследовательской деятельности в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p> <p>Знать структуру (этапы) стандартного прикладного исследования в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p> <p>Уметь планировать и реализовывать стандартное прикладное исследование в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p> <p>Владеть навыками проведения стандартного прикладного исследования в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p>
ПК-2 - Способен организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-2.2 - способен разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	<p>Знать специфику деятельности работников органов и организаций социальной сферы</p> <p>Уметь подбирать методический инструментарий для психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы с учетом конкретных задач, решаемых ими</p> <p>Владеть способами разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими</p>
	ПК-2.3 - способен проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг	<p>Знать структуру проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг</p> <p>Уметь разрабатывать и проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг</p> <p>Владеть навыками разработки и проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг</p>
ПК-4 - Способен разрабатывать и реализовывать	ПК-4.1 - способен диагностировать состояние и динамику психологического	<p>Знать понятия психологического здоровья</p> <p>Уметь диагностировать состояние психологического здоровья человека</p>

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	здоровья населения	Владеть навыками диагностики состояние психологического здоровья человека
	ПК-4.2 - способен обобщать информацию о рисках и формировании прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения	Знать информацию о рисках и формировании прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья человека Уметь обобщать полученные результаты психологического исследования для формирования прогноза возможного неблагополучия в состоянии психологического здоровья человека Владеть навыками обобщения полученных результатов психологического исследования для формирования прогноза возможного неблагополучия в состоянии психологического здоровья человека
	ПК-4.3 - способен разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	Знать структуру составления программы профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамику психологического здоровья человека Уметь разрабатывать программы профилактической и психокоррекционной работы с учетом и других направлений деятельности, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья человека Владеть навыками разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамику психологического здоровья человека
ПК-5 - Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-5.1 - разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников	Знать структуру индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников Уметь разрабатывать индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников Владеть навыками разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиента, в том числе с использованием ресурсов из различных источников
	ПК-5.2 - Обосновывает применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации	Знать психологические технологии преодоления клиентами трудностей социализации Уметь применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации Владеть навыками применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-5.3 - Осуществляет групповое и индивидуальное консультирование клиентов, проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации	социализации Знать структуру группового и индивидуального консультирования клиентов, технологию проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации Уметь осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов, проводить психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации Владеть навыками проведения группового и индивидуального консультирования клиентов, проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации
ПК-6 - Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-6.1 - разрабатывает план, определяет формы и условия оказания психологической помощи клиентам	Знать формы и условия оказания психологической помощи клиентам Уметь разрабатывать план, определять формы и условия оказания психологической помощи клиентам Владеть навыками разработки плана, определения формы и условий оказания психологической помощи клиентам
	ПК-6.2 - оказывает индивидуальную психологическую помощь клиентам, и проводит психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, повышения эффективности их работы	Знать способы оказания индивидуальной психологической помощи клиентам, правила проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, повышение эффективности их работы Уметь оказывать индивидуальную психологическую помощь клиентам, и проводить психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, повышение эффективности их работы Владеть навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам, навыками проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, повышение эффективности их работы
	ПК-6.3 - применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов	Знать методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов Уметь применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов Владеть навыками применения на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» направленность (профиль) «Консультативная психология», а именно: «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) », «Психодиагностика», «Педагогика и психология общения».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы практической психологии;
- методы консультативной работы, структуру ведения консультаций;
- технологией разработки и проведения социально-психологических тренингов;
- структуру информационных консультаций

Уметь:

- применять на практике основы практической психологии;
- вести индивидуальную и групповую консультативную деятельность с различными типами клиентов и проблематик;

- вести социально-психологические тренинги по разным проблематикам;

Владеть:

- навыками обобщения полученных результатов исследования и написания коррекционно-развивающих программ
- навыками организации научного исследования.
- навыками разработки информационных консультаций

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Психология социальной работы», «Основы психологической коррекции и реабилитации», «Социально-психологический тренинг».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (производственной практики в профильных организациях) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий, предполагающих необходимость проведения психологической диагностики, коррекционно-просветительской работы. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с направлением подготовки местами практики могут быть: кафедра социальной и клинической психологии ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центр инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, другие базы: учреждения здравоохранения, образования, социальной помощи населению.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится в 5 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./108 ак.ч., в том числе на практическую подготовку – 80 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	12	7	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
2.	Основной этап.	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение нормативной документации.	44	39	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		<p>Определение проблематики психологической работы. Знакомство с работой психолога профильной организации (предприятия), с должностными инструкциями и документацией психолога. Наблюдение за работой психолога. Сбор фактического материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника практики. Проведение мероприятий согласно плану. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике.</p>			
3.	Аналитический этап	<p>Предоставление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики</p>	44	34	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		проделанной работы. Анализ результатов.			ПК-2.3
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	8	2	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области психологии.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), характеристикой ее организационно-правовой структуры;
- определение актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела; план практической и экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем;
- составление характеристики рабочего места психолога: наличие кабинета, особенности его оформления кабинета, оргтехника, комната психологической разгрузки; оснащения методическими материалами;
- анализ мероприятий диагностического и коррекционно-развивающего характера, в которых принимал участие психолог-практикант;
- разработка материалов психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.);
- предоставление результатов выполнения задания с исследовательским уклоном (программа диагностического исследования, психологическое заключение с рекомендациями для психолога и сотрудников организации по планированию дальнейшей работы, программы социально-психологического тренинга, другие мероприятия);
- формулировка выводов (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики);

- приобретение навыков анализа проблем, психологического характера существующих в организации-базы практики, требующих внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).

- приобретение практических навыков использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.

- приобретение навыков оценки степени собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом

верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике (производственной практике в профильных организациях) защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- 1) Общая характеристика профильной организации;
- 2) Описание актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела; план практической и экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем;
- 3) Анализ мероприятий диагностического и коррекционно-развивающего характера, в которых принимал участие психолог-практикант;

4) Разработанные материалы психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.);

5) Результаты выполнения задания с исследовательским уклоном (программа диагностического исследования, психологическое заключение с рекомендациями для психолога и сотрудников организации по планированию дальнейшей работы, программы социально-психологического тренинга, другие мероприятия);

6) Дневник практики;

7) Выводы и предложения (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики);

8) Литература;

9) Приложения к отчету.

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).

2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.

3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.

4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.

5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.

6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.

7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с учреждением. Профессионально ориентированная работа: Знакомство с работой психолога профильной организации (предприятия), с должностными	Комплект заданий на практику	ОК-7; ОК-1; ОК-6; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-13

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
	инструкциями и документацией психолога. Наблюдение за работой психолога. Проведение мероприятий согласно плану.		
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
3	Разработка информационно-просветительного материала и рекомендаций по результатам исследовательской работы по заданной предметной области	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.2; УК-2.3; УК-4.3; УК-8.2; УК-8.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственной практики на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по практической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- характеристику базы практики (профильной организацией), организационно-правовую структуру предприятия, роль психологической службы в данной организации; нормативную базу, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- о деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение);
- о технике безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- о рабочем месте психолога и его документации
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- о формах активного участия в работе психолога, посильной помощи в проведении текущих психологических мероприятий, разборе возникающих трудностей и возникших вопросов (организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога;);
- о выполнении поручений руководителя в отношении прохождения практики;
- разработку материалов психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.).

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):

- дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);

- на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;

- изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;

- ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.

- при наличии соответствующего профиля организации – оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров, наличия учета современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Разработка проекта по реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с применением современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

2. Психодиагностическая деятельность психолога:

- провести анализ (в том числе и с использованием диагностических методик) социально-психологических факторов эффективности деятельности коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.), разработать рекомендации или план мероприятий для работы психолога;

- провести диагностику, используя не менее двух методик, психических процессов или психических состояний одного испытуемого, с учетом собранного анамнеза. Сделать выводы и предложить рекомендации по результатам.

3. Консультативная деятельность психолога:

- провести разбор совместно с руководителем практики от организации не менее 2-х наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики. Разработать рекомендации или план мероприятий для работы психолога;

4. Просветительская деятельность психолога:

- разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

- предложение возможного перечня базовых психокоррекционных процедур работы с проблемами человека при его социализации, профессиональной и образовательной деятельности, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?

2. Что называют анамнезом в практической психологии?

3. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?

4. Нормативно-правовая база профильной организации, регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации.

5. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.

6. Какие выделяются виды жалоб клиента?

7. Каковы способы проверки клиентами «надежности» психолога?

8. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?

9. Что такое рефлексия?

10. Какую роль играет визуальный контакт в работе практического психолога с клиентом?

11. Каким образом речь клиента раскрывает его восприятие себя и мира?
12. Что такое психологическое заключение?
13. Что представляет собой психологическое консультирование?
14. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
15. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
16. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
17. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики психолога.
18. Проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
19. Проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирование людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. В соответствии с определенной проблемой перечень возможных базовых психодиагностических и психокоррекционных процедур.
20. Специальная терминология на иностранном языке, используемая в научных текстах.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила техники безопасности - проблемы представителей социально уязвимых слоев населения - структуру проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг - понятия психологического здоровья - формы и условия 	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>оказания психологической помощи клиентам</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции по технике безопасности - выделять задачи психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения - разрабатывать групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми способами поддержания в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности - начальными навыками постановки задач организации психологического сопровождения и психологической помощи населения - навыками разработки шаблона групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг с помощью курирующего специалиста 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные правила техники безопасности на рабочем месте - некоторые проблемы и возможные направления 	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций из опыта работы психолога организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции по реализации техники безопасности, оказывать первую медицинскую помощь при необходимости - ставить задачи научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения - разрабатывать план, определять формы и условия оказания психологической помощи клиентам - разрабатывать и проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг - планировать и реализовывать стандартное прикладное исследование в области психологического сопровождения и 	развиты слабо.	частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать состояние психологического здоровья человека под руководством научного руководителя <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности - навыками постановки профессиональных задач научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения - навыками разработки и проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг - навыками разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиента, в том числе с использованием ресурсов из различных источников 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила техники 	Обучающийся не демонстрирует продвинутой	Обучающийся демонстрирует продвинутой	Обучающийся демонстрирует продвинутой	Обучающийся полностью овладел продвинутой

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>безопасности на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и возможные направления психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции по реализации техники безопасности, оказывать первую медицинскую помощь при необходимости - ставить профессиональные задачи научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения - разрабатывать и проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг - разрабатывать программы профилактической и психокоррекционной работы с учетом и других направлений деятельности, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья человека <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами поддержания в 	уровень знаний	уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности - навыками постановки профессиональных задач научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения - навыками разработки и проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг - навыками диагностики состояния психологического здоровья человека, навыками обобщения полученных результатов психологического исследования для формирования прогноза возможного неблагоприятия в состоянии психологического здоровья человека				

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Методология научного исследования. Методология научного познания: учебное пособие [для аспирантов и соискателей] / Мукин В. А., Поверинов И. Е. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2019. - 156с.
2.	Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437714 (дата обращения: 04.03.2022).
№	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Психология труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Карпов [и др.] ; под редакцией А. В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412610 (дата обращения: 04.03.2022).
2.	Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490570 (дата обращения: 04.03.2022).
3.	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: 10.23682/71569
4.	Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Цифровой

№	Рекомендуемая основная литература
	образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99433.html (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
8.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	LibreOffice	свободное лицензионное соглашение: https://ru.libreoffice.org/
2.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Флогистон: психология из первых рук [Электронный ресурс]. –	свободный доступ

	Режим доступа: http://flogiston.ru	http://flogiston.ru
2.	«Библиотека учебной и научной литературы» Русского гуманитарного интернет-университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx	свободный доступ http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
3.	Виртуальная психологическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.ru/PSIHO	свободный доступ http://lib.ru/PSIHO
4.	UniverTV.ru: образовательное видео [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.univertv.ru	свободный доступ http://www.univertv.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей,

возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(производственной практики в профильных организациях) на базе

(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки, профиль)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	12	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	44	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	44	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20 __ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра социальной и клинической психологии

ОТЧЕТ
О ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(производственной практике в профильных организациях)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся III курса,
направление подготовки
37.03.01 «Психология»,
группа _____

Руководитель,

кафедры социальной и
клинической психологии,

Руководитель от
профильной организации,

Заведующий кафедрой
социальной и
клинической психологии,

Чебоксары 20____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (производственной практики в профильных организациях)
 на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки, профиль)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	12	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	44	
			9	
			9	
			...	
			...	
			...	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	44	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20 __ г.