

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.05.2023 16:28:26

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab08e192

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Химико-фармацевтический факультет

Кафедра органической и фармацевтической химии

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)

Специальность – 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль) – «Организация и ведение фармацевтической деятельности»

Квалификация выпускника – Провизор

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Год начала подготовки - 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 33.05.01 Фармация утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 219 и Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2013, регистрационный № 30304).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры органической
и фармацевтической химии, кандидат экономических наук Ю.В. Смолькина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры органической и фармацевтической химии «29» марта 2023 г., протокол № 10

заведующий кафедрой органической и фармацевтической химии О.Е. Насакин

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия химико-фармацевтического факультета «29» марта 2023 г., протокол № 6

Декан химико-фармацевтического факультета, профессор О.Е. Насакин

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций) проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных фармацевтических дисциплин, прежде всего «Управления и экономики фармации», и приобретения навыков и умений в области производственной, коммерческой, предпринимательской, хозяйственно-правовой и информационной деятельности в аптечных предприятиях с различными организационно-правовыми формами.

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний-умений и навыков, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными технологиями; ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; ознакомление с инновационной, маркетинговой-менеджерской деятельностью аптечных предприятий (учреждений); изучение социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у специалиста, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.	<p>Знать: Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества.</p> <p>Уметь: Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе.</p> <p>Владеть: Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</p>
	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности.	<p>Знать: Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции.</p> <p>Уметь: Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных</p>

		ситуаций.
	УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями.	<p>Знать: Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта.</p> <p>Уметь: Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения.</p> <p>Владеть: При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.</p>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность	<p>Знать: Обладает основами экономических знаний и финансовой грамотности.</p> <p>Уметь: Соотносит экономическую теорию с конкретными жизненными ситуациями.</p> <p>Владеть: Обладает системным представлением об экономической сфере жизни общества и закономерностях развития экономики.</p>
	УК-9.2 Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения.	<p>Знать: Знаком с ведущими современными экономическими моделями поведения участников экономических отношений.</p> <p>Уметь: Способен критически осмысливать текущую и перспективную экономические ситуации; оценивает варианты принятия экономических решений.</p> <p>Владеть: Принимает научно обоснованные экономические решения в жизни и профессиональной деятельности.</p>
	УК-9.3 Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях	<p>Знать: Знает содержание понятий «метод» и «методология»; понимает специфику построения методологических схем принятия решений, их конкретно-предметный характер.</p>

	жизнедеятельности.	<p>Уметь: Способен выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия решения, разработать план их применения.</p> <p>Владеть: Принимает обоснованные экономические решения в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Нетерпимо относится к коррупционному поведению и противодействует ему в профессиональной деятельности.	<p>Знать: Знает содержание понятий «коррупция» и «коррупционное поведение»; понимает правовые последствия коррупционного поведения.</p> <p>Уметь: Распознает признаки коррупционного поведения и противодействует ему.</p> <p>Владеть: Умеет соотносить различные виды коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями.</p>
	УК-10.2. Нетерпимо относится к проявлениям экстремизма, способен противостоять им.	<p>Знать: Способы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, способен противостоять им.</p> <p>Уметь: Формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, способен противостоять им.</p> <p>Владеть: навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, способен противостоять им..</p>
	УК-10.3. Нетерпимо относится к проявлениям терроризма, способен противостоять им и выполнять действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих.	<p>Знать: Способы формирования нетерпимого к проявлениям терроризма, способы противостоять им и действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих..</p> <p>Уметь: Формировать нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, противостоять им и выполнять действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих.</p> <p>Владеть: навыками нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, противостояния им и выполнения действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих.</p>

<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>Знать: актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в частности в области организации и ведения фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: отбирать нормативно-правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов при регулировании сферы обращения лекарственных средств с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов, а также нормами и правилами, установленными уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Знать: основы экономической теории, экономических и социальных отношений и экономических систем; основные микроэкономические показатели; методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>Уметь: анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методику расчета показателей экономической эффективности; предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; прогнозировать экономические, социальные показатели деятельности фармацевтических организаций</p> <p>Владеть: навыками использования экономических знаний и социальных факторов при принятии управленческих решений в фармацевтической организации;</p>

		<p>навыками применение методов экономического анализа; навыками анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств</p>	<p>Знать: характеристику, особенности и возможности автоматизированных ИПС, используемых в фармации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие информационные технологии, защиту информации и информационную безопасность; субъекты обращения лекарственных средств; совокупность внутренних процессов фармацевтической и медицинской организации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств; учитывать требования информационной безопасности при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств .</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по поиску информации в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных с соблюдением требований информационной безопасности; навыками осуществления внутренних процессов фармацевтической или медицинской организации и навыками взаимодействия с поставщиками и клиентами организации с применением автоматизированных информационно-поисковых систем</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с</p>	<p>Знать: автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p> <p>Уметь: Работать с</p>

деятельности	клиентами и поставщиками	автоматизированными информационными системами во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками Владеть: Анализом выдаваемой информации при работе с автоматизированными информационными системами во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.
ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	Знать: требования к проверке оформления прописи, экспертизе рецептов, способы применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте Уметь: проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований/на соответствие действующим требованиям нормативно-правовых актов Владеть: навыками фармацевтической экспертизы рецептов/требований, проверки оформления прописи, способами применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Навыками таксировки рецептов и требований. Навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке
ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного	ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения	Знать: -основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; -основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных

<p>ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;</p> <p>-порядок отпуска из аптечной организации лекарственных средств населению и медицинским организациям.</p> <p>Уметь:</p> <p>-реализовывать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</p> <p>-организовывать бесплатный отпуск лекарственных препаратов в рамках государственных гарантий;</p> <p>-организовывать изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных предприятиях;</p> <p>-пользоваться формами наличных и безналичных расчетов за лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также в подразделения медицинских организаций, навыками контроля соблюдения порядка отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и контроля документального учета амбулаторной и стационарной рецептуры, учета реализации фармацевтических товаров населению и медицинским организациям за наличный и безналичный расчеты.</p>
<p>ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска</p>	<p>ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных,</p>	<p>Знать: требования к ведению отчетной документации в розничных фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p>

<p>и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>Уметь: вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и применять нормативно-правовые акты в области розничной фармацевтической деятельности Владеть: навыками делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>
<p>ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно - распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>	<p>Знать: правила ведения и оформления организационно - распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации Уметь: оформлять организационно - распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации Владеть: навыками организации делопроизводства по ведению, организационно - распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>
<p>ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>Знать: требования к предпродажной подготовке лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, правила мерчандайзинга в аптечных организациях Уметь: выполнять предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров и изделий медицинской техники с учетом особенностей их потребительских свойств; проводить оценку лекарственных средств, проверять срок годности лекарственных средств, рационально размещать в торговых залах и (или) витринах отделов аптечной организации оборудование и товары; анализировать фактическое состояние размещения лекарственных средств в торговых залах и консультировать покупателей в аптеках с открытой выкладкой товаров;</p>

		Владеть: навыками организации мерчандайзинга в аптечной организации, навыками анализа и оценки результатов выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов с результатами изменения выручки от проведенных мероприятий.
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знать методику расчета экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов, актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название). Фармацевтический маркетинг, фармацевтическую логистику. Уметь рассчитывать товарные запасы лекарственных препаратов и др. ТАА, прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения, анализировать рынки поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента Владеть навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации, выбора оптимального поставщика лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, организации процесса закупок.
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других	Знать: состав и требования конкурсной документации; положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами Уметь: анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента,

	товаров аптечного ассортимента	других материалов и оборудования, работ и услуг Владеть: навыками определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок; навыками исследования рынка поставщиков, товаров, работ и услуг.
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знать: порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств, порядок оформления договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Уметь: организовывать и обеспечивать документооборот в фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами. Владеть: навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Знать: порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление отчетной документации. Требования к качеству лекарственных средств, маркировки, и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Уметь: проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проводить проверку сопроводительной документации. Выявлять и принимать соответствующие меры по устранению недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств. Владеть: навыком организации процесса проведения приемочного контроля поступающих

		лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверки сопроводительных документов в установленном нормативными документами порядке
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Знать: порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; порядок уничтожения лекарственных средств; Уметь: выявлять пришедшую в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию, составлять организационную документацию по изъятию лекарственных средств, подлежащих уничтожению Владеть: навыками документального оформления учета сроков годности лекарственных средств и выявления недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Знать: нормативную документацию, регламентирующую ПКУ; перечень лекарственных средств, подлежащих ПКУ; правила и особенности оформления документов на лекарственные средства, подлежащих ПКУ. Уметь: проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке, заполнять журналы учета; Владеть: навыком организации, ведения и контроля предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке.
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и	ПК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения	Знать: правила хранения и учета лекарственных препаратов, в том числе, наркотических средств,

<p>организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>психотропных веществ и их прекурсоров, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств. Порядок транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. Уметь: сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств и другой продукции; проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям. Владеть: навыками интерпретации условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения), навыками прогнозирования риска потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств.</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик образовательной программы высшего образования: «Правоведение», «Экономика», «Информатика», «Управление и экономика фармации», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика)».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

-нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств, виды фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли лекарственными препаратами и фармацевтическими товарами, основные задачи и функции;

-этапы создания фармацевтической организации, порядок государственной регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;

-виды контроля за фармацевтической и хозяйственно-финансовой деятельностью.

Уметь:

-проводить процедуру государственной регистрации фармацевтической организации и лицензирования фармацевтической деятельности, осуществлять виды контроля за фармацевтической и хозяйственно-финансовой деятельностью.

Владеть:

-законодательными и нормативными требованиями по организации фармацевтической деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли лекарственными препаратами и фармацевтическими товарами;

-законодательными и нормативными требованиями по контролю за деятельностью фармацевтических организаций

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для достижения планируемых результатов обучения.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятиях, ведущих медицинскую и/или фармацевтическую деятельность в сфере оборота лекарственных препаратов. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом в А семестре по окончании сессии. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з. е./432 ак. ч. Продолжительность практики - 8 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з. е./432 ак. ч

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи	2	1,6	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.</p>			
2.	Основной этап	<p>Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>структуру аптечной службы в данной местности, знакомится с организационно-правовой формой предприятия, внутренней организационной структурой аптеки, видами, и формами материальной ответственности, составом мелкорозничной сети, с ЛПУ, обслуживаемых по договорам.</p> <p>знакомится с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными показателями торгово- 	330	316	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>финансовой деятельности аптеки за текущий и предыдущий год (количеством амбулаторной и стационарной рецептуры, т.ч. количеством рецептов на лекарство индивидуального изготовления и готовые лекарственные средства: объемом товарооборота, в т.ч. розничного и оптового);</p> <ul style="list-style-type: none"> - данными о штатной численности персонала аптеки; - паспортом аптеки (обучающийся составляет план аптеки, оценивает состав и рациональность расположения основных и вспомогательных помещений с учетом требований научной организации труда, соответствие нормам проектирования аптек, требованиям по санитарному режиму); - техническим и хозяйственным оснащением аптеки, его состоянием и соответствием действующим нормам хозяйственного и технического оснащения аптек. <p>изучает основные положения по организации деятельности аптеки, знакомится с Уставом</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>предприятия, его структурой и содержанием; Учредительным договором, если организационно-правовая форма предприятия требует его наличия; Лицензией, обращая внимание на дату, кем выдана, разрешённые виды деятельности; документальным оформлением права заниматься реализацией ядовитых, сильнодействующих, наркотических и психотропных ЛС. Изучает порядок и документальное оформление регистрации, аккредитации и лицензирования аптеки, сертификации работников, занятых фармацевтической деятельностью. Знакомится с организацией рабочего места в рецептурно-производственном отделе и в отделе готовых лек.форм, оснащением его необходимым оборудованием, средствами оргтехники, справочной литературой; обращает внимание на хранение лекарств, изготовленных аптекой и лекарственных средств</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>заводского изготовления, особенно содержащих наркотические, ядовитые и сильнодействующие вещества, на раздельное хранение лекарств для внутреннего и наружного применения, порядок изъятия лекарств индивидуального изготовления с вертушек по истечении сроков годности, мероприятия по ускорению отпуска лекарственных средств</p> <p>осуществляет прием рецептов и проводит их фармацевтическую экспертизу (проверяет правильность оформления, дозировку лекарственных средств, входящих в списки ядовитых, сильнодействующих, нормы отпуска ЛС, совместимость входящих ингредиентов и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - таксирует рецепты и заполняет рецептурный журнал (квитанционную книжку); - анализирует ошибки, встречающиеся в рецептах, неправильно выписанные рецепты регистрирует в журнале, изучает меры, принимаемые руководством аптеки по устранению врачебных ошибок; 			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - регистрирует отказы при временном отсутствии медикаментов, устанавливает причины их отказа, изучает меры, принимаемые администрацией аптеки по сокращению отказов; - устанавливает принципы делового общения и фармацевтической деонтологии в обращении с посетителями аптеки, врачами МО и сотрудниками аптеки; - изучает порядок обеспечения наркотическими ЛС онкологических больных, а также порядок лекарственного обеспечения населения бесплатного или со скидкой; - определяет сроки изготовления лекарств, распределяет работу среди фармацевтов в ассистентской комнате; - осваивает порядок отпуска по квитанциям, жетонам, чекам, обращая внимание на соответствие номера и фамилии больного на квитанции номеру и фамилии больного на рецепте и на этикетке лекарственной формы, на соответствие выдаваемого лекарства прописи в рецепте; разъясняет посетителю 			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>способ применения и правила хранения лекарств в домашних условиях, знакомится с учетом ЛС, отпущенных без квитанции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает организацию учета розничного товарооборота по амбулаторной рецептуре (в т.ч. бесплатного отпуска и со скидкой). В конце смены определяет общую сумму, на которую были отпущены лекарства; - изучает порядок учета амбулаторной рецептуры на ЛС (индивидуального изготовления и готовых); - знакомится с порядком осуществления кассовых операций и составлением кассового отчета; - критически оценивает организацию работы на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств, вносит конкретные предложения по ее улучшению знакомится с оборудованием и организацией труда по контролю качества ЛС, постановкой внутриаптечного контроля в аптеке, распределением обязанностей между 			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>провизором-аналитиком и провизором-технологом по контролю качества выполняет все виды внутриаптечного контроля – опросный, письменный, органолептический, физический, химический, контроль при отпуске.</p> <p>Изучает порядок выдачи наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ фармацевту для изготовления лекарственной формы, порядок хранения приготовленных лекарственных форм с наркотическими, ядовитыми и сильнодействующими средствами в ассистентской комнате изучает причины ошибок и неудовлетворительного изготовления лекарств, проводит изъятие лекарств с просроченными сроками годности, анализирует проведение аптекой предупредительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение приемочного контроля поступающих в аптеку ЛС; - соблюдение правил технологии ЛС, особенно при изготовлении 			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>инъекционных и глазных лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов, регулярность их проверки; - соблюдение правил получения, хранения и контроль качества воды очищенной; - наличие дублированных штангласов, оформление штангласов; - правильная обработка аптечной посуды; - соблюдение фармацевтического порядка и санитарного режима; - обеспечение в аптеке условий и сроков хранения ЛС в соответствии с нормативной документацией. <p>Знакомится с организацией работы и рабочим местом провизора-аналитика, обращает внимание на разделение функций по контролю качества лекарств между провизором-технологом и провизором-аналитиком. Изучает результаты анализов по актам контрольно-аналитическую лабораторию, планом мероприятий по повышению качества лекарств, устанавливает степень соблюдения</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>аптекой правил санитарного и фармацевтического режима. Знакомится с составлением заявок на реактивы в контрольно-аналитическую лабораторию.</p> <p>изучает размещение и оборудование материальных комнат, организацию и оснащение рабочего места провизора-технолога и фасовщика.</p> <p>Знакомится с условиями хранения различных групп товаров аптечного ассортимента, хранением и учетом наркотических, ядовитых, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, этилового спирта, препаратов с ограниченным сроком годности. Обращает внимание на наличие номеров анализа на штангласах с медикаментами, особенно используемых для изготовления инъекционных растворов, глазных капель, наличие биологических анализов на гликозидсодержащем сырье. Обращает внимание на наличие в материальной комнате дублированных штангласов, участвует в заполнении штангласов</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>для ассистентской комнаты, в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки, мелкорозничную сеть и в обслуживаемые МО.</p> <p>готовит полуфабрикаты, концентраты, заполняет журналы учета лабораторных и фасовочных работ. Обращает внимание на порядок отражения в месячном отчете сумм дооценки и уценки. Знакомится с применением средств малой механизации в производственной деятельности провизора-технолога и фасовщика.</p> <p>знакомится с организацией работы аптеки по закупу ЛС и МИ в условиях формирующегося рынка ЛС, методами изучения спроса на различные группы ЛС и определения потребности в них, используемыми в аптеке.</p> <p>принимает участие в составлении заказа ЛС и изделий медицинского назначения (МИ) на аптечный склад и другим поставщикам, в приеме поступившего товара, проверке соответствия поступившего товара данным, указанным в сопроводительных</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>документах (счетах, накладных, ящичных вкладышах). Знакомится с основными принципами маркетинга и менеджмента, используемыми в аптеке. Анализирует организацию рабочего места заведующего аптекой, распределение обязанностей между заведующим аптекой и его заместителями</p> <p>Знакомится с постановкой делопроизводства в аптеке: порядок составления документов (приказов, справок, протоколов, отчетов, актов, и др.), регистрация входящей и исходящей корреспонденции, организация контроля за исполнением документов, номенклатура дел, формирование дел, порядок и сроки хранения отдельных документов в аптеке.</p> <p>Знакомится с организацией повышения деловой квалификации сотрудников как в аптеке (техучебы), так и на курсах повышения квалификации. Изучает порядок и документальное оформление аттестации сотрудников на</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>квалификационную категорию. Знакомится с разработкой и утверждением должностных инструкций, оформлением договоров о материальной ответственности. Изучает систему оплаты труда в аптеке. знакомится с системой ведомственного и вневедомственного контроля фармацевтической производственной и коммерческой деятельности аптеки, проверяет выполнение указаний и инструкций Инспекции по контролю качества ЛС (ОКАЛ), СЭС, метрологической службы, органов противопожарной безопасности, налоговой инспекции и других контрольных органов. Изучает порядок проведения и документальное оформление результатов целевых проверок, фармобследований, аудиторских проверок по заказу аптек. Принимает участие в проведении обследования прикрепленной к аптеке мелкорозничной сети, самостоятельно проводит инспектирование аптечного пункта</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>(киоска) с оформлением акта обследования. знакомится с основными показателями торгово-финансовой деятельности аптеки за текущий и предыдущий год (количеством амбулаторной и стационарной рецептуры, т.ч. количеством рецептов на лекарство индивидуального изготовления и готовые лекарственные средства: объемом товарооборота, в т.ч. розничного и оптового) проводит экономический анализ показателей (товарооборот, издержки обращения, прибыль, торговые наложения) за четыре квартала прошлого года. Экономический анализ проводить по методике, используемой на занятиях в академии. В результате проведенного анализа обучающимся даются рекомендации и предложения, направленные на повышение эффективности работы аптеки</p> <p>Учёт товара, поступившего в аптеку, оформление доверенности на его получение.</p> <p>Учёт реализации и расхода товарно-материальных ценностей</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>: -учёт оптового и розничного товарооборота в аптеке; -учёт бесплатного отпуска лекарств и со скидкой отдельным категориям больных; -осуществление безналичных расчётов с лечебными учреждениями и мелкооптовыми покупателями; -учёт товаров в мелкорозничной сети; -документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, на оказание первой доврачебной помощи, в случае боя, брака, порчи, истечения срока годности; - учёт ЛС, изъятых на анализ в контрольно-аналитическую лабораторию. Учёт лекарственного растительного сырья, перевод его в товар. Учёт движения основных средств, тары, вспомогательных материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов; строительных материалов и др. Учёт денежных средств : -отражение приходных и расходных кассовых</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>операций в учётных документах (первичных, накопительных, сводных);</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок ревизии кассы; -оформление сдачи выручки в отделение банка. <p>Учёт труда и заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление табеля рабочего времени; -начисление сотрудникам аптеки заработной платы и премий; -начисление командировочных расходов, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и др.; -удержания из заработной платы. <p>Инвентаризация, переоценка товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка к инвентаризации, порядок проведения инвентаризации и составление документации; -участие в составе комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптеке (если в период практики проводится инвентаризация) или в прикреплённой мелкорозничной сети; 			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>-расчёт естественной убыли медикаментов в пределах допустимых норм за межинвентаризационный период, определение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей;</p> <p>-анализ причин образования недостачи или излишков товарно-материальных ценностей в аптеке, мелкорозничной точке;</p> <p>-изучение актов по переоценке товарно-материальных ценностей, актов по результатам инвентаризации.</p> <p>8. Бухгалтерский учёт:</p> <p>-знакомство с содержанием и структурой бухгалтерского баланса, счетами бухгалтерского учёта, формами бухгалтерского учёта, применяемыми в аптеке;</p> <p>-составление баланса, оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.</p> <p>- изучить постановку информационной работы в аптеке, методы определения потребностей медицинских и фармацевтических работников в информации; организацию подготовки письменной, устной, наглядной</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		<p>информации для медицинских работников, порядок формирования справочно-информационного фонда (СИФ) по ЛС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с организацией Городской справочно-информационной службы; - изучить организацию внедрения новых ЛС в лечебную практику; - составить информацию о новых ЛС, поступивших в аптеку в текущем году; - проанализировать деятельность провизора по информационной работе в аптеке или в кабинете фармацевтической информации, уровень материально-технического оснащения и условия труда, оценить имеющийся в аптеке СИФ. <p>Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника практики.</p>			
3.	Аналитический этап	<p>Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных</p>	96	8	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час..	Формируемые компетенции
		задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	4	2,4	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6
	ИТОГО		432	328	
	ИТОГО, з.е.		12		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся -практиканту (форма задания в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление расширение и углубление теоретических знаний по организации работы медицинского учреждения, основам общего ухода за пациентами различного профиля, оказания первой доврачебной помощи. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, правила внутреннего трудового распорядка организации, а также разработку общего и индивидуального заданий.

Выполнение типового (общего) задания

Типовое (общее) задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся компетенций. В ходе выполнения типового (общего) задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

основы концепции фармацевтической помощи;

принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств;

структура и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, формы контроля за деятельностью аптечных организаций;

правила и порядок лицензирования фармацевтической деятельности;

порядок формирования товаропроводящей сети (розничного и оптового звена) на фармацевтическом рынке;

основных форм лекарственного обеспечения стационарных больных;

направления реализации товарной политики аптечных организаций;

концепция ценообразования на лекарственные средства;

основы экономики и учёта хозяйственно-финансовой деятельности аптеки;

проведения фармацевтической экспертизы рецептов;

проведения и документального оформления инвентаризации;

организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учёта лекарственных препаратов;

формирования и анализа ассортимента;

планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций;

изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения лекарственных препаратов;

формирования и использования систем маркетинговой информации;

ведения делопроизводства в аптечных организациях;

общения провизора и фармацевтов с коллегами, медицинскими специалистами, потребителями лекарственных препаратов в соответствии с деонтологическими принципами;

правила оформления документов для регистрации, лицензирования аптечных организаций;

организацию рабочих мест провизоров в аптечной организации;

определение текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах;

расчет действующего, реализованного и неудовлетворённого спроса на лекарственные препараты;

алгоритм выбора поставщика по критериям конкурентоспособности;

приемку поступившего в аптечную организацию товара по количеству и качеству на основании сопроводительных документов в соответствии с действующими требованиями;

приём рецептов и отпуск лекарственных препаратов из аптечной организации;

предметно-количественный учёт;

заполнение журналов ПКУ, составление сличительной ведомости на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учёту;

анализ ассортимента аптечной организации;

организацию проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов;

заполнение первичной документации на рабочих местах провизора в аптечной организации;

методику прогнозирования объёма реализации в условиях аптечной организации;

расчет величин коэффициента ценовой, подоходной и перекрёстной эластичности спроса;

расчет для аптечной организации оптимального объема запаса товаров, оптимального интервала поставок, документальное оформление заказа товара;
расчет результата деятельности аптечной организации;
расчет расходов по статье “Недостача товарно-материальных ценностей” в пределах норм естественной убыли на планируемый год;
расчет торговых наложений на реализованные товары за месяц и межинвентаризационный период;

оформление договора о материальной ответственности за товар;
изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций;
расчет остаточной стоимости основных средств различными способами;
составление товарного отчета материально-ответственного лица;
оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей;
составление приказов по основной деятельности и личному составу;
Выполнение индивидуального задания

Каждому обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимися одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета

Разделы отчета по практике:

Общая характеристика профильной организации;

Знакомство с аптечным предприятием: вид, структура, форма, штат.

Правовое регулирование деятельности аптеки.

Рецептурный и безрецептурный отпуск.

Контроль качества лекарственных средств в аптеке.

Организация хранения товаров аптечного ассортимента

Анализ товарного обеспечения, спроса, потребности, работа с поставщиками.

Маркетинг и менеджмент в аптеке

Учет и отчетность в аптеке

Оценка организации работы на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов и предложения по ее улучшению

Оценка организации работы на рабочем месте провизора-технолога и предложения по ее улучшению

Оценка организации работы на рабочем месте провизора по контролю качества лекарственных препаратов и вносит конкретные предложения по совершенствованию работы. Оценка организации работы на рабочем месте провизора в отделе запасов и предложения по ее улучшению

Оценка организации работы на рабочем месте провизора в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

Оценка организации работы на рабочем заведующего отделом готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей и предложения по ее улучшению

Оценка организационная, аналитическая и коммерческая деятельность на рабочем на рабочем месте директора (заведующего) и его заместителей.

Оценка делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения на рабочем месте заведующего аптечной организацией

Экономический анализ финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности аптечных организаций

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать

краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по практике

8.1. Фонд оценочных средств (оценочные материалы)

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и/или на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Общая характеристика профильной организации;
- 2) Знакомство с аптечным предприятием: вид, структура, форма, штат.
- 3) Правовое регулирование деятельности аптеки.
- 4) Рецептурный и безрецептурный отпуск.
- 5) Контроль качества лекарственных средств в аптеке.
- 6) Организация хранения товаров аптечного ассортимента
- 7) Анализ товарного обеспечения, спроса, потребности, работа с поставщиками.
- 8) Маркетинг и менеджмент в аптеке
- 9) Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.
- 10) Учет и отчетность в аптеке
- 11) Оценка организации работы на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов и предложения по ее улучшению
- 12) Оценка организации работы на рабочем месте провизора-технолога и предложения по ее улучшению

13) Оценка организации работы на рабочем месте провизора по контролю качества лекарственных препаратов и вносит конкретные предложения по совершенствованию работы. Оценка организации работы на рабочем месте провизора в отделе запасов и предложения по ее улучшению

14) Оценка организации работы на рабочем месте провизора в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

15) Оценка организации работы на рабочем заведующего отделом готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей и предложения по ее улучшению

16) Оценка организационная, аналитическая и коммерческая деятельность на рабочем месте директора (заведующего) и его заместителей

17) Оценка делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения на рабочем месте заведующего аптечной организацией

18) Экономический анализ финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности аптечных организаций

19) Выводы и предложения;

20) Литература;

21) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые рабочие документы используемые для составления отчета.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- Общая характеристика профильной организации;
- Знакомство с аптечным предприятием: вид, структура, форма, штат.
- Правовое регулирование деятельности аптеки.
- Рецептурный и безрецептурный отпуск.
- Контроль качества лекарственных средств в аптеке.
- Организация хранения товаров аптечного ассортимента
- Анализ товарного обеспечения, спроса, потребности, работа с поставщиками.
- Маркетинг и менеджмент в аптеке
- Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.
- Учет и отчетность в аптеке

Организация информационной работы список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

В процессе подготовки к практике обучающиеся должны актуализировать знания
- основных положений законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

- основ концепции фармацевтической помощи;
- принципов правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств;
- структуры и порядка функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, формы контроля за деятельностью аптечных организаций;
- правил и порядка лицензирования фармацевтической деятельности;
- порядка формирования товаропроводящей сети (розничного и оптового звена) на фармацевтическом рынке;
- основных форм лекарственного обеспечения стационарных больных;
- направлений реализации товарной политики аптечных организаций;
- концепции ценообразования на лекарственные средства;
- основ экономики и учёта хозяйственно-финансовой деятельности аптеки;

Актуализированные сведения фиксируются в дневнике практики в процессе работы на соответствующих рабочих местах фармацевтических специалистов.

Обучающиеся должны закрепить навыки

- проведения фармацевтической экспертизы рецептов;
- проведения и документального оформления инвентаризации;
- организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учёта лекарственных препаратов;
- формирования и анализа ассортимента;
- планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций;
- изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения лекарственных препаратов;
- формирования и использования систем маркетинговой информации;
- ведения делопроизводства в аптечных организациях;
- общения провизора и фармацевтов с коллегами, медицинскими специалистами, потребителями лекарственных препаратов в соответствии с деонтологическими принципами;

Обучающиеся должны освоить

- правила оформления документов для регистрации, лицензирования аптечных организаций;
- организацию рабочих мест провизоров в аптечной организации;
- определение текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах;
- расчет действующего, реализованного и неудовлетворённого спроса на лекарственные препараты;
- алгоритм выбора поставщика по критериям конкурентоспособности;
- приемку поступившего в аптечную организацию товара по количеству и качеству на основании сопроводительных документов в соответствии с действующими требованиями;
- приём рецептов и отпуск лекарственных препаратов из аптечной организации;
- предметно-количественный учёт;
- заполнение журналов ПКУ, составление сличительной ведомости на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учёту;
- анализ ассортимента аптечной организации;
- организацию проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов;
- заполнение первичной документации на рабочих местах провизора в аптечной организации;

- методику прогнозирования объема реализации в условиях аптечной организации;
- расчет величин коэффициента ценовой, походящей и перекрестной эластичности спроса;
- расчет для аптечной организации оптимального объема запаса товаров, оптимального интервала поставок, документальное оформление заказа товара;
- расчет результата деятельности аптечной организации;
- расчет расходов по статье “Недостача товарно-материальных ценностей” в пределах норм естественной убыли на планируемый год;
- расчет торговых наложений на реализованные товары за месяц и межинвентаризационный период;
- оформление договора о материальной ответственности за товар;
- изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций;
- расчет остаточной стоимости основных средств различными способами;
- составление товарного отчета материально-ответственного лица;
- оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- составление приказов по основной деятельности и личному составу; протоколы производственных совещаний, резюме, заявления, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

Все предложенные виды работ, выполненные в процессе практики должны быть отражены в дневнике практики.

На рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов:

- Обучающийся работает под руководством и контролем провизора-технолога по приему рецептов, утвержденного приказом по аптечной организации в качестве непосредственного руководителя практики на данном рабочем месте.

- Обучающийся должен изучить организацию рабочего места провизора-технолога; установить соответствие площади рецептурно-производственного отдела действующим строительным нормативам (СНиПам, приказам МЗ РФ), соответствие имеющегося оборудования и оснащения действующим нормам технического и хозяйственного оснащения аптечных организаций, обратить внимание на условия хранения лекарственных препаратов, содержащих ядовитые и сильнодействующие вещества, а также готовых лекарственных препаратов и лекарственных препаратов индивидуального изготовления для внутреннего и наружного применения; определить наличие на рабочем месте справочной литературы, таблиц, предметов оргтехники и т.п.; обратить особое внимание на элементы НОТ в работе по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов; на мероприятия по ускорению отпуска лекарственных препаратов. В работе по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов Обучающийся руководствуется действующими приказами МЗ РФ, Государственной Фармакопеей, инструкциями и справочной литературой.

- Обучающийся должен уметь проводить экспертизу рецептов, проверять правильность их оформления, дозировки ядовитых и сильнодействующих веществ, совместимость входящих ингредиентов, таксировать рецепты и оформлять квитанции (чеки) на заказанные лекарственные препараты.

В конце смены обучающийся определяет количество рецептов и лекарственных препаратов, отпущенных по рецептам (индивидуального изготовления и готовых), подсчитывает по чекам общую сумму оплаченных лекарственных препаратов, выделяя стоимость готовых лекарственных препаратов и индивидуального изготовления. Регистрируя отказы, при временном отсутствии лекарственных препаратов, устанавливает их причины. Изучает меры, принимаемые администрацией аптечной организации по сокращению отказов. Рецепты, не соответствующие требованиям действующих приказов и инструкций, отражает в соответствующей документации. Одновременно обучающийся

анализирует ошибки, встречающиеся в рецептах, и знакомится с тем, какие меры принимает руководство аптечной организации по их устранению.

На рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов обучающийся должен усвоить принципы психологии делового общения и деонтологии в обращении с больными, с медицинскими работниками и сотрудниками аптечной организации.

Обучающийся должен освоить порядок отпуска лекарственных препаратов по квитанции (чекам). При этом обратить внимание на соответствие номера на квитанции и фамилии больного номерам и фамилии больного на рецепте и упаковке лекарственного препарата; соответствие изготовленного лекарственного препарата прописи в рецепте.

Обучающийся отпускает изготовленные в аптечной организации лекарственные препараты, знакомится с учетом лекарственных препаратов, отпущенных населению. Разъясняет больному способ применения и хранения лекарственного препарата в домашних условиях.

Обучающийся критически оценивает организацию работы на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов и выносит конкретные предложения по ее улучшению.

По этому разделу практики необходимо протаксировать в дневнике **не менее 10 рецептов** с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенностей оформления наркотических, льготных, бесплатных, с ядовитыми, сильнодействующими веществами, этиловым спиртом и т.д.

Обучающийся должен проработать следующие документы:

- 1) должностную инструкцию
- 2) заполненную форму рецептурного журнала и квитанционной книги;
- 3) журнал учета неправильно выписанных рецептов;
- 4) формы учета рецептов по льготному и бесплатному отпуску лекарственных препаратов;
- 5) журнал учета лекарственных препаратов, доставленных на дом и другие документы, используемые в аптечной организации.

На рабочем месте провизора - технолога:

Обучающийся изучает организацию и оснащение рабочих мест провизора-технолога в ассистентской и дефектарской комнатах.

Обучающийся знакомится с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарственных препаратов; с организацией получения, хранения очищенной воды, предназначенной для изготовления лекарств, концентратов, инъекционных растворов и глазных капель; соблюдением санитарного режима; правильной обработкой и хранением посуды и т.д.

Завершив работу на рабочем месте провизора-технолога, обучающийся критически оценивает организацию работы на этом участке и вносит предложения по ее улучшению.

На рабочем месте провизора по контролю качества лекарственных препаратов:

Обучающийся изучает должностную инструкцию провизора по контролю качества лекарственных препаратов, организацию и оснащение рабочего места.

Обучающийся самостоятельно выполняет виды внутриаптечного контроля: опрос фармацевта по изготовлению лекарственных препаратов, письменный, органолептический, физический, химический;

Проводит предупредительные мероприятия. Обучающийся изучает причины ошибок и неудовлетворительного изготовления лекарственных препаратов, проводит изъятие лекарственных препаратов с истекшими сроками годности, изучает результаты анализов лекарственных препаратов индивидуального изготовления, изъятых

контрольно-аналитической лабораторией, заполняет документацию по контролю качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.

Обучающийся критически оценивает организацию работы на рабочем месте провизора-технолога по контролю качества лекарственных препаратов и вносит конкретные предложения по совершенствованию работы.

По этому разделу практики обучающемуся необходимо проработать документацию:

- 1) Должностная инструкция провизора-аналитика
- 2) журнал регистрации результатов контроля лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам, внутриаптечной заготовке концентратов, полуфабрикатов, фасовке этилового спирта;
- 3) журнал регистрации контроля очищенной воды;
- 4) журнал регистрации лекарственных средств на подлинность;
- 5) журнал регистрации стерилизации лекарственных средств, вспомогательных материалов, посуды и прочее;
- 6) отчет о работе контрольно-аналитического кабинета (стола).

На рабочем месте провизора в отделе запасов:

Обучающийся изучает размещение и оборудование материальных комнат аптечной организации, организацию и оснащение рабочих мест провизора и фасовщика, хранение различных групп товаров аптечного ассортимента; осваивает ведение учета товаров аптечного ассортимента; осваивает ведение учета ядовитых, наркотических средств и психотропных веществ, этилового спирта и лекарственных средств, имеющих ограниченный срок годности. Обращает внимание на наличие маркировки на штангласах с лекарственными средствами, особенно применяемых для изготовления инъекционных растворов, глазных капель.

Обучающийся обращает внимание на наличие в материальной комнате дублированных штангласов, принимает участие в заполнении штангласов для ассистентской комнаты, в отпуске товара из отдела запасов и другие отделы аптечной организации, в прикрепленную мелкорозничную сеть и медицинские организации; участвует в изготовлении полуфабрикатов, концентратов, знакомится с применением средств механизации в производственной деятельности провизора и фасовщика, заполняет журнал лабораторных и фасовочных работ.

В условиях аптечной организации обучающийся изучает влияние товарного обеспечения на результативность деятельности аптечной организации в условиях рыночной экономики. Обучающийся изучает хозяйственные связи с поставщиками лекарственных средств, систему оплаты, сроки поставок и регулирование взаимоотношений с поставщиками. Обучающийся принимает также участие в составлении заявки-заказа на лекарственные средства, используя прайс-листы фирм и имеющиеся в аптечной организации средства оргтехники, отмечая наличие программ для ПК по товарному учету.

По этому разделу практики прорабатываются следующие документы:

1. Должностная инструкция провизора-технолога, фармацевта.
2. Журнал учета наркотических, других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
3. Журнал учета лабораторных и фасовочных работ.
4. Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг.
5. Журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды.
6. Журнал или картотека по лекарственным средствам с ограниченным сроком годности.
7. Прайс-листы фирм-поставщиков лекарственных средств.

8. Договоры на поставку медикаментов.
9. Заказ-требование.
10. Товарно-транспортная накладная.
11. Журнал регистрации счетов поступлений товаров по группам.
12. Протокол согласования свободной отпускной цены на продукцию, товары и услуги.
13. Реестр свободных розничных цен.
14. Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приеме товара.
15. Акт о приеме медицинского товара, поступившего без счета поставщика.
16. Стеллажная карточка.
17. Сопроводительный лист.
18. Штамп приема.

На рабочем месте провизора в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска

Обучающийся изучает должностную инструкцию провизора по отпуску готовых лекарственных препаратов, оснащение и оборудование отделов и рабочих мест, знакомится с ассортиментом товаров, их размещением, хранением, экспликацией витрин, различными видами и формами рекламы на лекарственные препараты и медицинские изделия, организацией материальной ответственности в отделе, выясняет состояние информации населения о наличии лекарственных препаратов.

Изучает, оформляет документацию по движению товарно-материальных ценностей в отделах (поступление, хранение и расход), составляет товарные отчеты и документы о движении товаров в отделах.

На рабочем месте заведующего отделом готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей¹

Обучающийся изучает организацию работы заведующего отделом и его заместителей, знакомится с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе, составляет товарный отчет отдела.

Обучающийся изучает организацию работы отдела по обеспечению населения, медицинских организаций и других организаций и предприятий товарами аптечного ассортимента, предусмотренными к отпуску из отдела, анализирует ассортимент товаров в отделе, правила хранения лекарственных препаратов с учетом физико-химических свойств и требований Государственной Фармакопеи, обращает внимание на условия хранения товарно-материальных ценностей.

Обучающийся должен изучить современные методы лекарственного обеспечения населения и мероприятия по научной организации труда в отделе. Следует представить схему размещения помещений отдела, указать расстановку оборудования и перечислить оснащение рабочих мест, с учетом требований НОТ и правил мерчандайзинга.

По этому разделу работы необходимо проработать товарный отчет отдела и документацию о движении товаров в отделе.

Организационная, аналитическая и коммерческая деятельность на рабочем месте директора (заведующего) и его заместителей

Правовое регулирование деятельности аптечной организации

Обучающийся изучает основные положения по организации деятельности

¹ В случае отсутствия подобных разделений в аптеке, Обучающийся изучает организацию работы того должностного лица, на которое возложены аналогичные обязанности

аптечных организаций, работающих на фармацевтическом рынке, правовые вопросы взаимоотношений аптечной организации с государственными и коммерческими банками, инспекцией РФ по пожарному надзору. Обучающийся знакомится с учредительными документами аптечной организации, их структурой и содержанием.

Обучающийся изучает хозяйственное, административное право в объеме, необходимом для организации деятельности и управления деятельностью аптечной организации, вопросы взаимных претензий, санкций при регулировании взаимоотношений аптечной организации и поставщиков

Организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения.

На рабочем месте заведующего аптечной организацией, его заместителей обучающийся выполняет следующую работу:

- знакомится с основными принципами маркетинга и менеджмента, используемыми в аптечных организациях;
- прием и оформление на работу;
- ведение личных дел, оформление трудовых книжек, издание приказов, характеристик на сотрудников, вынесение благодарностей и порицаний;
- знакомится с документацией по лицензированию, аккредитации аптечной организации, аккредитации работников, занятых фармацевтической деятельностью;
- документально оформляет перевод на другую работу и освобождение от работы;
- прорабатывает правила внутреннего трудового распорядка, порядок расстановки кадров, анализирует график отпусков. Особое внимание обращает на работу по организации охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, труда женщин и молодежи, вопросам социальной защиты работников аптечных организаций. Изучает порядок текущего ремонта. Изучает связь с медицинскими организациями и другими организациями. Принимает активное участие в производственных совещаниях, знакомится с протоколами совещаний.

Изучает порядок оплаты труда в аптечной организации, характер отзывов и предложений населения.

Изучает состояние весового хозяйства и измерительных приборов, сроки их клеймения. Анализирует состояние делопроизводства в аптечной организации, правила оформления документов-приказов, справок, протоколов, отчетов, актов и др.; регистрацию входящих и исходящих документов; правила и сроки хранения отдельных документов.

Обучающийся знакомится с системой ведомственного и вневедомственного контроля производственной коммерческой и предпринимательской деятельностью, в частности ЦККСЛС, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения, метрологической службой, Инспекцией РФ по пожарному надзору, налоговой и финансовой инспекцией, аудиторскими проверками по заказу аптечных организаций.

Обучающийся обязан принимать участие в составлении заказа на базы снабжения; приеме поступающих в аптечную организацию товаров, оформлении приемного акта, проверке товарно-транспортных накладных, регистрации поступления товаров. Изучает современные формы лекарственного обслуживания населения. Принимает участие в проведении обследования прикрепленной к аптечной организации мелкорозничной сети. Проводит инспектирование аптечного пункта по вопросам, рекомендованным заведующим аптечной организации, с оформлением акта обследования, согласно плану внутренних проверок.

По этому разделу практики необходимо проработать следующие документы: приказ о зачислении на работу; карточку учета кадров; копию трудовой книжки; приказ об увольнении с работы;

график отпусков;
график работы сотрудников;
договор об имущественной ответственности с материально ответственным лицом;
лицензию с указанием разрешаемых аптечному предприятию видов фармацевтической деятельности;
дефектную ведомость на текущий ремонт;
акт фармацевтического обследования аптечного пункта;
материалы, характеризующие работу аптеки по охране труда, технике безопасности, противопожарным мероприятиям.

Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово—хозяйственной и коммерческой деятельности:

Обучающийся изучает в условиях аптечной организации организацию и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета.

Обучающийся изучает порядок организации доставки товарно-материальных ценностей в аптечную организацию, оформление доверенностей на их получение. В случае недостачи, излишков или порчи товаров, обнаруженных при приеме, обучающийся участвует в работе комиссии.

Обучающийся знакомится с порядком документации отражения реализации товаров населению, медицинским организациям и другим учреждениям. Осваивает учёт льготного и бесплатного отпуска лекарственных препаратов отдельным категориям больных.

Изучает документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, оказание первой до врачебной помощи; в случае боя, брака, порчи, переоценки товаров по истечении сроков годности, учет лекарственных средств, изъятых на анализ. Знакомится с учетом товаров в мелкорозничной сети.

Изучает отражение приходных и расходных денежных операций в учетных документах, знакомится с порядком выписки кассовых ордеров, с оформлением сдачи выручки в отделение банка, принимает участие в ревизии кассы.

Участвует в составлении табеля учета рабочего времени, начисляет работникам аптечной организации заработную плату, проводит расчет командировочных выплат, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и др. компенсационных выплат.

Обучающийся принимает участие в работе комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации и прикрепленной мелкорозничной сети, рассчитывает естественную убыль в пределах допустимых норм, анализирует причины образования недостачи или излишков товарно-материальных ценностей в аптечной организации, знакомится с результатами инвентаризации, документами, обязательными к оформлению при проведении инвентаризации в аптечном пункте или филиале аптечной организации. Изучает материалы последней переоценки (акты).

Обучающийся знакомится с содержанием и структурой бухгалтерского баланса, счетами бухгалтерского учета и их строением. Изучает формы и регистры бухгалтерского учета, применяемые в аптечной организации. Участвует в составлении оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам, а также баланса.

На основании первичной учетной документации обучающийся участвует в составлении отчета (баланса) о финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации для представления в налоговую инспекцию, банк и др.

Для составления месячного отчета необходимо проработать следующую документацию:

Книга учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Журнал учета лабораторных и фисовочных работ.

Справка о дооценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации услуг.

Журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды.

Требование – накладная, товарно-транспортная накладная.

Акт на перевод в товар лекарственного растительного сырья.

Журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями.

Товарный отчет, товарный отчет мелкорозничной сети.

Расчет естественной убыли товаров.

Акт о порче товарно-материальных ценностей.

Для составления баланса проработать регистры бухгалтерского учета (журналы, ордера, ведомости), главную книгу.

Изучить структуру годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к ним).

Анализ товарного обеспечения, спроса, потребности, работа с поставщиками:

В условиях аптечной организации обучающийся изучает влияние товарного обеспечения на результативность деятельности аптечной организации в условиях рыночной экономики; проводит работу по изучению спроса и потребности в лекарственных препаратах; изучает методы определения потребности различных групп товаров аптечного ассортимента.

Обучающийся изучает хозяйственные связи с поставщиками лекарственных средств, систему оплаты, срока поставок и регулирование взаимоотношений с поставщиками, принимает участие в ведении переговоров и документального оформления договорных обязательств

Экономический анализ финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности аптечных организаций:

Обучающийся, используя информацию оперативного, бухгалтерского учета и других источников, проводит анализ финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности за период, обеспечивающий достаточную представительность исходных данных.

Обучающийся определяет наиболее важные факторы, степень их влияния на результативный признак; методику ведения исследования и форму представления результатов анализа.

Обучающийся должен показать умение самостоятельного ведения анализа на примерах наиболее доступной информации, например, реализации товаров, движения товарно-материальных ценностей, затрат, прибыли (убытков).

В результате проведенных мероприятий обучающийся определяет тактику и стратегическую направленность оптимального хозяйствования, приносящего, по его мнению, наибольший экономический эффект.

Завершающим этапом является составление обучающимися заключения. Предложения и рекомендации должны быть ориентированы на повышение качества лекарственной помощи.

Заинтересованность аптеки в проведении экономического анализа, носящего практический характер, повышает мотивационную направленность исследования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей

прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	<p>Изучение: основных положений законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств. основ концепции фармацевтической помощи; принципов правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств; структуры и порядка функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, формы контроля за деятельностью аптечных организаций; правил и порядка лицензирования фармацевтической деятельности; порядка формирования товаропроводящей сети (розничного и оптового звена) на фармацевтическом рынке; основных форм лекарственного обеспечения стационарных больных; направлений реализации товарной политики аптечных организаций; концепции ценообразования на лекарственные средства; основ экономики и учёта</p>	Комплект заданий на практику	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

	хозяйственно-финансовой деятельности аптеки		
2	<p>проведения фармацевтической экспертизы рецептов;</p> <p>проведения и документального оформления инвентаризации;</p> <p>организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учёта лекарственных препаратов;</p> <p>формирования и анализа ассортимента;</p> <p>планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций;</p> <p>изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения лекарственных препаратов;</p> <p>формирования и использования систем маркетинговой информации;</p> <p>ведения делопроизводства в аптечных организациях;</p> <p>общения провизора и фармацевтов с коллегами, медицинскими специалистами, потребителями лекарственных препаратов в соответствии с деонтологическими принципами;</p> <p>правила оформления документов для регистрации, лицензирования аптечных организаций;</p> <p>организацию рабочих мест провизоров в аптечной организации;</p> <p>определение текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах;</p> <p>расчет действующего, реализованного и неудовлетворённого спроса</p>	Комплект заданий на практику	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

<p>на лекарственные препараты; алгоритм выбора поставщика по критериям конкурентоспособности; приемку поступившего в аптечную организацию товара по количеству и качеству на основании сопроводительных документов в соответствии с действующими требованиями; приём рецептов и отпуск лекарственных препаратов из аптечной организации; предметно-количественный учёт; заполнение журналов ПКУ , составление сличительной ведомости на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учёту; анализ ассортимента аптечной организации; организацию проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов; заполнение первичной документации на рабочих местах провизора в аптечной организации; методику прогнозирования объёма реализации в условиях аптечной организации; расчет величин коэффициента ценовой, подоходной и перекрёстной эластичности спроса; расчет для аптечной организации оптимального объёма запаса товаров, оптимального интервала поставок, документальное оформление заказа товара; расчет результата деятельности аптечной организации; расчёт расходов по статье “Недостача товарно-</p>		
--	--	--

	<p>материальных ценностей” в пределах норм естественной убыли на планируемый год; расчет торговых наложений на реализованные товары за месяц и межинвентаризационный период; оформление договора о материальной ответственности за товар; изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций; расчет остаточной стоимости основных средств различными способами; составление товарного отчёта материально-ответственного лица; оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей; составление приказов по основной деятельности и личному составу;</p>		
3	<p>Оценка организации работы на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов и предложения по ее улучшению</p> <p>Оценка организации работы на рабочем месте провизора-технолога и предложения по ее улучшению</p> <p>Оценка организации работы на рабочем месте провизора по контролю качества лекарственных препаратов и вносит конкретные предложения по совершенствованию работы.</p> <p>Оценка организации работы на рабочем месте провизора в отделе запасов и предложения по ее улучшению</p> <p>Оценка организации работы на рабочем месте провизора в отделе готовых лекарственных препаратов и</p>	Комплект заданий на практику	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

	<p>безрецептурного отпуска</p> <p>Оценка организации работы на рабочем заведующего отделом готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей и предложения по ее улучшению</p> <p>Оценка организационная, аналитическая и коммерческая деятельность на рабочем на рабочем месте директора (заведующего) и его заместителей</p> <p>Оценка делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения на рабочем месте заведующего аптечной организацией</p> <p>Экономический анализ финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности аптечных организаций</p>		
4	Защита отчета	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик Обучающихся на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о

выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Примерные индивидуальные задания:

1. Провести оценку финансовой устойчивости рассматриваемого предприятия. Для чего рассчитываются финансовые коэффициенты (Коэффициент абсолютной (быстрой) ликвидности (КАЛ), Коэффициент текущей (уточненной) ликвидности (КТЛ), Коэффициент ликвидности при мобилизации средств (Клмс), Коэффициент общей ликвидности (Кол), Коэффициент собственной платежеспособности (Ксп)) по данным конкретной аптеки.

2. Проанализировать ассортимент лекарственных средств определенной фармакотерапевтической группы, имеющейся в аптеке (на выбор практиканта).

Для чего необходимо рассчитать:

а) долю отечественных и зарубежных лекарственных средств;

б) коэффициенты полноты и глубины;

в) индекс обновления за два года;

г) степень использования ассортимента ГЛС анализируемой фармакотерапевтической группы после изучения спроса (регистрация в течение месяца).

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

Индивидуальную работу и задания обучающиеся выполняют на протяжении всех дней практики (наблюдения в природе, сбор материала и его обработка, работа с литературой и т.д.). Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики Обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их Обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Оформить дневник прохождения практики.
2. Проведите аттестацию рабочего места, укажите распределение обязанностей между зав. отделом и его заместителями.
3. Приведите расчет потребности для аптеки в специфических ЛП, нормируемых и широкого спектра действия (по 1-му ЛП).
4. Определите спрос на 5 лекарственных препаратов (указанных преподавателем) путем изучения обращаемости населения (в течение 1 смены). Данные обобщите в таблице:

Общее число обращений в отдел за ЛП	Наименование	Число обращений	Число отказов	Число замен

Рассчитайте действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на эти препараты.

5. Оцените поставщиков товаров аптечного ассортимента в аптеку. Укажите 5 наиболее важных поставщиков, данные обобщите в виде таблицы:

Поставщик	Кол-во ассортиментных позиций	Сроки поставки в аптеку (дни)	Преимущества	Недостатки

Укажите формы работы склада. Сделайте выводы.

6. Оцените правильность оформления договора на поставку товаров от поставщиков (с учетом потребности), системы оплаты, сроков поставки, вопросов взаимных претензий и санкций при регулировании взаимоотношений аптек и поставщиков (приложите копию договора). Проанализируйте протоколы согласования цен. Приведите примеры расчета торговых наложений для 10 лекарственных средств, включенных и не включенных в обязательный ассортиментный минимум и список бесплатного и льготного отпуска.

7. Опишите порядок приема товаров, поступающих со склада и от других поставщиков; приведите примеры заполненных документов, по которым осуществляется прием товаров в аптеке (при различных способах доставки) и заполняемых в аптеке при приемке товаров. Обратите внимание на наличие деклараций и сертификатов качества, кем и когда они были выданы.

8. Опишите действия сотрудников, принимающих товар, если при приемке товара обнаружен бой, порча, и приложите оформленные при этом документы.

9. Укажите порядок организации предметно-количественного учета. Начертите в дневнике форму «Журнала учета ядовитых, наркотических, др. медикаментов и этилового спирта», приведите примеры. По итогам любого месяца сравните книжный остаток и фактическое наличие лекарственного средства (ядов и этилового спирта), рассчитайте естественную убыль, заполните сличительную ведомость.

10. Заполните «Товарный отчет материально-ответственного лица» с примерами записей, приложите все документы, подтверждающие записи в отчете (например: «Счет поставщика», «Справку об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи», «Справку о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам», «Накладные на внутреннее перемещение материалов», «Акт о списании средств на хозяйственные нужды» и др. документы).

11. Ситуационные задачи

Формулировка ситуационной задачи

1 Аптека готовых лекарственных форм, обеспечивающая товарами аптечного ассортимента жителей города N ,получает продукцию организации производителя лекарственных средств со склада организации оптовой торговли лекарственными средствами города N .В организацию оптовой торговли лекарственными средствами товар поступает непосредственно от организации производителя.

Проанализируйте ситуацию и приведите теоретическое обоснование, ответив на вопросы:

- Назовите типы каналов товародвижения (в зависимости от уровней),существующих на фармацевтическом рынке
- Какой тип канала товародвижения используется в данной ситуации?
- Какие иные типы каналов товародвижения могут быть использованы с целью доведения товаров аптечного ассортимента от производителя до конечного потребителя?
- Какие субъекты обращения лекарственных средств могут осуществлять розничную торговлю лекарственными препаратами?
- Приведите правовое определение аптечной организации и назовите виды аптечных организаций.

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

2 В аптеку обратился пациент «Фитоцентра » с рецептом следующего состава:

Rp.: FoliorumSennae 3,0

Corticis Frangulae 6,0

Aquaepurificatae ad 250 ml

Extrahe.Misce.Da. Signa :Принимать по 1 ст.л.3 раза в день.

Провизор -технолог протаксировал рецепт по выше приведенной прописи, выдал пациенту квитанцию и передал рецепт на изготовление.

Поясните:

- Как формируются в аптеке цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления?
- Объясните порядок формирования в аптеке розничных цен на готовые лекарственные препараты промышленного производства. Перечислите основные направления государственного регулирования цен на лекарственные препараты для медицинского применения в Российской Федерации.
- Раскройте особенности формирования розничных цен на лекарственные препараты ,включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,в Вашем регионе.
- Какая информация о ценах должна размещаться и обновляться в аптечных организациях в доступной для сведения всех заинтересованных лиц форме? Обоснуйте ответ нормативными правовыми актами.

3 В аптеку обратился покупатель с требованием обменять неисправный (по его мнению)ингалятор (купленный им в этой аптеке год назад)на аналогичный новый товар. Гарантийный срок на изделие – 2 года со дня его продажи. Провизор отказал покупателю в удовлетворении требования, так как был уверен, что при продаже ингалятора прибор был исправен, и недостатки могли возникнуть в процессе неправильной эксплуатации. Кроме того, в аптеке уже не было ингаляторов такого типа для замены.

Поясните:

- Правомерны ли требование покупателя и действия фармацевтического работника в данной ситуации?
- Перечислите права потребителей при обнаружении в товаре недостатков.

-В какие сроки потребитель имеет право предъявить требования в отношении недостатков товара? Кто оплачивает проведение экспертизы?

- В каких случаях и кем проводится экспертиза товаров?

- Обязана ли аптека на период экспертизы (если да, то в какой срок) по требованию покупателя безвозмездно предоставить ему другой ингалятор?

- Виды ответственности продавца в случае нарушений правил продажи отдельных видов товаров? Дайте нормативное обоснование.

4 Обучающемуся, проходящему производственную практику в аптеке, было предложено изготовить лекарственный препарат по прописи: Возьми:

Ментола 0,3

Эфедрина гидрохлорида 0,05

Ланолина 5,0

Вазелина 10,0

Смешай, пусть будет сделана мазь.

Дай. Обозначь. Мазь для носа.

Проведите фармацевтическую экспертизу поступившего рецепта.

- Какие ингредиенты в предложенной прописи относятся к контролируемым группам лекарственных средств?

- Группы лекарственных средств, подлежащих контролю в РФ. Существующие списки.

- Предметно -количественный учет контролируемого ингредиента. Нормативное обоснование.

- Действия провизора при поступлении в аптеку неправильно выписанного рецепта.

5 Ежедневно в аптеку поступает до 10 рецептов на индивидуальное изготовление глазных капель. Поясните:

- В каком помещении аптеки осуществляется процесс изготовления глазных капель? Какие другие лекарственные формы требуют аналогичных условий изготовления?

- Все ли аптеки имеют право на изготовление лекарственных препаратов?

- Виды аптечных организаций. Перечень работ, осуществляемых аптечными организациями в рамках лицензирования фармацевтической деятельности.

- Какие органы имеют право лицензирования фармацевтической деятельности?

- Какие требования предъявляются к помещениям и оборудованию аптечных организаций?

Обоснуйте ответ ссылками на соответствующие законы и иные нормативные правовые акты.

6 При плановой проверке деятельности аптеки лицензирующим органом установлено следующее:

- В аптеке на момент проверки отсутствуют следующие лекарственные препараты: Панкреатин табл.; Дексаметазон табл.; Тетрациклиновая глазная мазь.

- В помещении хранения на стеллаже при температуре воздуха +22оС находится лекарственный препарат Оксолиновая мазь назальная 0,25%-10 г.7 упаковок.

- Лекарственный препарат Мезатона раствор для инъекций 10 мг/мл в ампулах 1 мл №10, требующий защиты от света, хранится на стеллаже в торговом зале.

- Часть торгового зала сдана в аренду индивидуальному предпринимателю для торговли книгами, эта зона не отделена от аптечной.

- На рабочем месте провизора -технолога отсутствуют штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт недействителен».

- В присутствии специалистов -экспертов лицензирующего органа провизор отпустил посетителя, предъявившему выписку из истории болезни, Ампициллин табл.250

мг № 10.

- Проведите анализ ситуации и прокомментируйте результаты проверки, установите, какие лицензионные требования нарушены. Укажите возможные виды административного наказания.

12. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.

2. Основные понятия: «аптечная организация», «розничная торговля», виды аптечных учреждений, специализация аптек.

3. Аптека, обслуживающая население: функции и задачи аптек, основные требования. Создание имиджа аптеки. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура. Основные функции отделов.

4. Ассортимент аптечных товаров и услуг, факторы их формирования. Маркетинговые характеристики ассортимента: широта, полнота, глубина.

5. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла. Современные подходы к классификации ассортимента аптечных учреждений.

6. Методы ABC и XYZ-анализа ассортимента. Анализ ассортимента с учетом скорости реализации ЛП.

7. Маркетинговые методы определения потребности в ЛП. Факторы, формирующие потребление. Сегментирование и принципы сегментирования.

8. Виды спроса и расчет его величины. Методы изучения спроса. Методики определения потребности в ЛП.

9. Этапы прогнозирования спроса. Задачи маркетинга в зависимости от состояния спроса.

10. Стимулирование сбыта товаров. Цели и способы стимулирования сбыта.

11. Правила выписывания и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, оформление рецептурных бланков, сроки действия и сроки хранения рецептов. Предельно-допустимые нормы отпуска ЛП.

12. Правила выписывания и отпуска ядовитых, сильнодействующих веществ и других ЛП, подлежащих предметно-количественному учету. Предельно-допустимые нормы отпуска ЛП.

13. Бесплатный и льготный отпуск ЛП. Оформление рецептов. Категории больных, имеющих право на бесплатный и льготный отпуск ЛП. Правила выписывания требований-накладных МО, сроки хранения их в аптеке.

14. Порядок отпуска лекарств из аптечных организаций.

15. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль и порядок ее начисления.

16. Учет наркотических средств и психотропных веществ в аптечных учреждениях. Допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

17. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Этапы работы с рецептом. Учет неправильно выписанных рецептов. Прием и регистрация рецептов. Формы регистрации.

18. Организация рецептурно-производственного отдела, функции отдела.
19. Положение о должности провизора рецептурно-производственного отдела. Права и обязанности. Организация рабочего места.
20. Организация рабочего места провизора (фармацевта) по изготовлению экстермпоральных ЛП.
21. Обязанности лиц, изготавливающих ЛП. Ответственность за изготовление ЛС. Особенности изготовления ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.
22. Организация изготовления концентратов, полуфабрикатов и внутриаптечной заготовки (фасовки). Учет лабораторно-фасовочных работ.
23. Организация внутриаптечного контроля качества ЛП. Обязанности провизора-аналитика.
24. Виды внутриаптечного контроля. Характеристика письменного, органолептического, физического и опросного видов контроля.
25. Химический контроль. Качественный и полный химический анализ изготовленных ЛП.
26. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Контроль при отпуске ЛП. Сроки годности ЛП, изготовленных в аптеке.
27. Организация отдела запасов, функции, устройство и оборудование отдела. Сотрудники отдела запасов. Обязанности заведующего отдела, провизора отдела. Заполнение штангласов.
28. Организация приемки товара от поставщика. Сроки приемки товара. Договор о купле-продаже, основные разделы, порядок заключения.
29. Требования к организации хранения товара. Создание необходимого режима хранения. Особенности хранения наркотических средств и психотропных, ядовитых, сильнодействующих веществ и их прекурсоров.
30. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Хранение ЛП с учетом физико-химических свойств. Хранение резиновых, пластмассовых изделий, лекарственного растительного сырья.
31. Приемка товара у транспортной организации. Прием товара в аптеке. Учет поступившего товара.
32. Организация отдела безрецептурного отпуска, функции, устройство и оборудование. Торговое оборудование. Виды витрин. Персонал отдела безрецептурного отпуска, его обязанности.
33. Понятие о мерчандайзинге. Виды покупок. Организация точек продаж. Функциональные зоны торгового зала. Представление товара на витрине. Правила оформления витрин.
34. Организация работы мелкорозничной сети. Аптечные пункты, киоски. Учет товара в мелкорозничной сети.
35. Фармацевтическая деонтология. Принципы взаимоотношений провизора и посетителя аптеки.
36. Информационное обеспечение посетителей аптек в системе безрецептурного отпуска. Сервисная политика аптеки. Личная продажа, этапы продаж.
37. Организация работы больничных (БА) и межбольничных аптек (МБА). Основные задачи и функции. Оборудование и оснащение больничных и межбольничных аптек.
38. Порядок отпуска товаров из БА и МБА в МО. Учет товаров, отпущенных в МО.
39. Понятие о логистике. Виды логистики. Задачи логистики. Организация сбытовой сети. Логистика складирования.
40. Аптечный склад. Классификация складов, функции аптечного склада, структурные подразделения.

41. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

42. Показатели деятельности фармацевтической торговой организации: общая характеристика.

43. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке.

44. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке.

45. Взаимодействие спроса и предложения на фармацевтическом рынке.

46. Закономерности потребительского поведения на фармацевтическом рынке.

47. Цена: понятие, виды, структура. Этапы реализации ценовой политики.

48. Цели ценообразования.

49. Система ценообразующих факторов.

50. Ценовые стратегии.

51. Методы ценообразования.

52. Планирование: понятие, виды планов, показатели.

53. Методы планирования.

54. Характеристика товарооборота.

55. Анализ товарооборота.

56. Планирование товарооборота.

57. Характеристика и классификация товарных ресурсов.

58. Анализ товарных ресурсов.

59. Методические приемы планирования товарных запасов.

60. Планирование поступления.

61. Характеристика расходов фармацевтической торговой организации.

Классификация затрат.

62. Закон убывающей отдачи. Анализ издержек обращения.

63. Стратегическая модель управления издержками. Планирование издержек обращения. Методические подходы к планированию издержек.

64. Определение и функции прибыли.

65. Порядок формирования чистой прибыли. Определение валового дохода.

Анализ валовой прибыли.

66. Методические приемы планирования валовой прибыли.

67. Хозяйственный учет: цель, виды учета (финансовый, управленческий, оперативно-технический, статистический, бухгалтерский). Учетные измерители.

68. Объекты учета. Хозяйственные средства аптеки: по составу, размещению, источникам образования.

69. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.

70. Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Статьи баланса.

71. План счетов, виды счетов, метод двойной записи.

72. Учетная политика аптечного предприятия. Формирование учетной политики аптеки. Требования к ней.

73. Первичные учетные документы, обязательные реквизиты документов, виды документов.

74. Основные средства: определение, классификация. Оценка основных средств.

Износ (амортизация) основных средств, способы начисления износа.

75. Документальное оформление движения основных средств.

76. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.

77. Документальное оформление приемки материально-производственных запасов схемы учета.

78. Приемка материально-производственных запасов от поставщиков.

79. Учет реализации и прочего документированного расхода.

80. Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции.

81. Оформление первичных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы.
82. Порядок применения контрольно-кассовой техники.
83. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
84. Учет труда и заработной платы. Задачи учета, учет рабочего времени. Формы оплаты труда.
85. Определение размера заработной платы. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы.
86. Предоставление и оплата отпускных. Предоставление и оплата пособий по временной нетрудоспособности.
87. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: виды и задачи, порядок проведения.
88. Документальное оформление результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли.
89. Этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в РФ. Требования к современному руководителю. Факторы, влияющие на поведение руководителя.
90. Оценка социально-психологического климата коллектива. Конфликтные ситуации в аптечной организации. Управление конфликтами и стрессами.
91. Культура человеческих отношений. Деловое общение, деловая беседа, ведение переговоров.
92. Роль государства в системе защиты прав потребителей. Нарушение требований рекламы лекарственных средств и фармацевтических товаров.
93. Изучение законодательства РФ о предпринимательской деятельности, о конкуренции.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: Общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков,

<p>профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества.</p> <p>Уметь: Умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе.</p> <p>Владеть: Владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</p>	<p>Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Знает нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта, террористической акции.</p> <p>Уметь: Соблюдает правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>Владеть: Создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>				
<p>Знать: Знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта.</p> <p>Уметь: Способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения.</p> <p>Владеть: При выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Обладает основами экономических знаний и финансовой</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым</p>

<p>грамотности. Уметь: Соотносит экономическую теорию с конкретными жизненными ситуациями. Владеть: Обладает системным представлением об экономической сфере жизни общества и закономерностях развития экономики.</p>	<p>умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Знаком с ведущими современными экономическими моделями поведения участников экономических отношений. Уметь: Способен критически осмысливать текущую и перспективную экономические ситуации; оценивает варианты принятия экономических решений. Владеть: Принимает научно обоснованные экономические решения в жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Знает содержание понятий «метод» и «методология»; понимает специфику построения методологических схем принятия решений, их конкретно-предметный характер. Уметь: Способен</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко</p>

<p>выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия решения, разработать план их применения.</p> <p>Владеть: Принимает обоснованные экономические решения в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>		<p>частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Знает содержание понятий «коррупция» и «коррупционное поведение»; понимает правовые последствия коррупционного поведения.</p> <p>Уметь: Распознает признаки коррупционного поведения и противодействует ему.</p> <p>Владеть: Умеет соотносить различные виды коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями.</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Способы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, способен противостоять им.</p> <p>Уметь: Формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, способен противостоять им.</p> <p>Владеть: навыками нетерпимого отношения к</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.</p> <p>При проверке базовых умений и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,</p>

проявлениям экстремизма, способен противостоять им..		навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	обосновать некоторые выводы	самостоятельно рассуждает
<p>Знать: Способы формирования нетерпимого к проявлениям терроризма, способы противостоять им и действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих..</p> <p>Уметь: Формировать нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, противостоять им и выполнять действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих.</p> <p>Владеть: навыками нетерпимости отношения к проявлениям терроризма, противостояния им и выполнения действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих.</p>				
<p>Знать: актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в частности в области организации и ведения фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: отбирать нормативно-правовые акты, регулирующие обращение лекарственных</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,

<p>средств с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов Владеть: навыками применения нормативных правовых актов при регулировании сферы обращения лекарственных средств с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов, а также нормами и правилами, установленными уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.</p>		<p>навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>обосновать некоторые выводы</p>	<p>самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основы экономической теории, экономических и социальных отношений и экономических систем; основные микроэкономические показатели; методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций Уметь: анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методику расчета</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>показателей экономической эффективности; предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; прогнозировать экономические, социальные показатели деятельности фармацевтических организаций</p> <p>Владеть: навыками использования экономических знаний и социальных факторов при принятии управленческих решений в фармацевтической организации; навыками применение методов экономического анализа; навыками анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p>				
<p>Знать: характеристику, особенности и возможности автоматизированных ИПС, используемых в фармации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие информационные технологии, защиту информации и информационную безопасность; субъекты обращения лекарственных</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>средств; совокупность внутренних процессов фармацевтической и медицинской организации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств; учитывать требования информационной безопасности при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств .</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по поиску информации в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных с соблюдением требований информационной безопасности; навыками осуществления внутренних процессов фармацевтической или медицинской организации и навыками взаимодействия с поставщиками и клиентами организации с применением автоматизированных информационно-поисковых систем</p>		<p>допускаются ошибки.</p>	<p>ВЫВОДЫ</p>	
<p>Знать: автоматизированные</p>	<p>Обучающийся имеет общие</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся полностью</p>

<p>информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p> <p>Уметь: Работать с автоматизированными информационными системами во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p> <p>Владеть: Анализом выдаваемой информации при работе с автоматизированными информационными системами во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.</p>	<p>знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: требования к проверке оформления прописи, экспертизе рецептов, способы применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте</p> <p>Уметь: проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований/</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>на соответствие действующим требованиям нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: навыками фармацевтической экспертизы рецептов/требований, проверки оформления прописи, способами применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Навыками таксировки рецептов и требований. Навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке</p>		<p>допускаются ошибки.</p>	<p>выводы</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; -основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; -порядок отпуска из аптечной организации лекарственных 	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>средств населению и медицинским организациям.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовывать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; -организовывать бесплатный отпуск лекарственных препаратов в рамках государственных гарантий; -организовывать изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных предприятиях; -пользоваться формами наличных и безналичных расчетов за лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также в 				
---	--	--	--	--

<p>подразделения медицинских организаций, навыками контроля соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и контроля документального учета амбулаторной и стационарной рецептуры, учета реализации фармацевтических товаров населению и медицинским организациям за наличный и безналичный расчеты.</p>				
<p>Знать: требования к ведению отчетной документации в розничных фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство Уметь: вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и применять нормативно-правовые акты в области розничной фармацевтической деятельности Владеть: навыками делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: правила ведения и оформления организационно -</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового</p>	<p>Обучающийся демонстрирует</p>	<p>Обучающийся демонстрирует</p>	<p>Обучающийся полностью овладел</p>

<p>распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>Уметь: оформлять организационно - распорядительные, платежные отчетные документы при оптовой реализации</p> <p>Владеть: навыками организации делопроизводства по ведению, организационно - распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>	<p>уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>т базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенны е недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>т базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: требования к предпродажной подготовке лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, правила мерчандайзинга в аптечных организациях</p> <p>Уметь: выполнять предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров и изделий медицинской техники с учетом особенностей их потребительских свойств; проводить оценку лекарственных средств, проверять срок годности лекарственных средств, рационально размещать в торговых залах и (или) витринах отделов аптечной организации оборудование и товары; анализировать фактическое</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенны е недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>состояние размещения лекарственных средств в торговых залах и консультировать покупателей в аптеках с открытой выкладкой товаров; Владеть: навыками организации мерчандайзинга в аптечной организации, навыками анализа и оценки результатов выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов с результатами изменения выручки от проведенных мероприятий.</p>				
<p>Знать методику расчета экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов, актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название). Фармацевтический маркетинг, фармацевтическую логистику. Уметь рассчитывать</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>товарные запасы лекарственных препаратов и др. ТАА, прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения, анализировать рынки поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента Владеть навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации, выбора оптимального поставщика лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, организации процесса закупок.</p>				
<p>Знать: состав и требования конкурсной документации; положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами Уметь: анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>материалов и оборудования, работ и услуг</p> <p>Владеть: навыками определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок; навыками исследования рынка поставщиков, товаров, работ и услуг.</p>		ошибки.		
<p>Знать: порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств, порядок оформления договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: организовывать и обеспечивать документооборот в фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами.</p> <p>Владеть: навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг</p>				
<p>Знать: порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление отчетной документации. Требования к качеству лекарственных</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный</p>

<p>средств, маркировки, и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Уметь: проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проводить проверку сопроводительной документации. Выявлять и принимать соответствующие меры по устранению недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств.</p> <p>Владеть: навыком организации процесса проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверки сопроводительных документов в установленном нормативными документами порядке</p>	<p>развиты слабо.</p>	<p>материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков,</p>

<p>истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; порядок уничтожения лекарственных средств;</p> <p>Уметь: выявлять пришедшую в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию, составлять организационную документацию по изъятию лекарственных средств, подлежащих уничтожению</p> <p>Владеть: навыками документального оформления учета сроков годности лекарственных средств и выявления недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</p>	<p>Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: нормативную документацию, регламентирующую ПКУ; перечень лекарственных средств, подлежащих ПКУ; правила и особенности оформления документов на лекарственные средства, подлежащих ПКУ.</p> <p>Уметь: проводить предметно-количественный учет</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,</p>

<p>лекарственных средств в аптеке, заполнять журналы учета; Владеть: навыком организации, ведения и контроля предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке.</p>		<p>навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>обосновать некоторые выводы</p>	<p>самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: правила хранения и учета лекарственных препаратов, в том числе, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств. Порядок транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. Уметь: сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>средств и другой продукции; проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения), навыками прогнозирования риска потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств.</p>				
---	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Рыжкова, М.В. Модель экономического развития аптеки [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Рыжкова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2014. — 100 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64882.html . — ЭБС «IPRBooks».
2	Суслов, Н.И. Фармацевтический маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34728.html . — ЭБС «IPRBooks».
	Дополнительная литература
1	Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности «Общественное здравоохранение»/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. — Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421840.html . — Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента».
2	Дударенкова, М.Р. Внутренний аудит в аптеке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, Е.П. Гладунова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. — 58 с – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21794.html . — ЭБС «IPRBooks».
3	Управление и экономика фармации : фармацевтическая деятельность : организация и регулирование : учебник для вузов по специальности "Фармация" / [Косова И. В. , Лоскутова Е. Е., Лагуткина Т. П. и др.]; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2011. - 384с.
4	Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник для вузов по специальности "Фармация" / [Дорофеева В. В., Косова И. В. и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой, Лоскутова Е. Е. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 428с.
5	Хранение медицинских и фармацевтических товаров: методические указания : [для студентов 3-5 курсов направления "Сестринское дело" медицинского факультета] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Н. Г. Степанова, В. Е. Сергеева ; отв. ред. А. А. Федоров]. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2012. - 43с
6	Машковский М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей: в 2 т. Т. 2 / М. Д. Машковский. - 14-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Новая Волна: Дидов, 2002. - 608с.:
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
7	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа:

	http://library.chuvsu.ru
8	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
10	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
11	Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.04.2010 № 61 // КонсультантПлюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/
12	ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://internet-law.ru/gosts/gost/65555/
13	Российская Федерация. Мин-во здравоохранения. Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения : приказ Мин-ва здравоохранения РФ № 377 от 13.11.1996. – 6 с. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12470/
14	Российская Федерация. Мин-во здравоохранения. Об утверждении правил хранения лекарственных средств : приказ Мин-ва здравоохранения РФ № 706н от 23.08.2010. – 8 с. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105562/
15	Российская Федерация. Мин-во здравоохранения. Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения : приказ Мин-ва здравоохранения РФ № 646н от 31.08.2016. – 11 с. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210619/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994
2.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
3.	Microsoft Windows	
4.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами об организации практической подготовки между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Симуляционные лаборатории оснащены столами, стульями, лабораторной химической посудой, Вертушкой напольной, весами, гирями набор, дефибриллятором электронным внешним, камерой, комплектом сит, персональным компьютером, кушеткой, манекеном симулятором взр. для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации, принтером, приспособлением для обжима колпачков, сканером штрих-кода, холодильниками фармацевтическими, шкафами, пинцетами, товарами медицинского и фармацевтического назначения, металлическими шкафами. Симуляционная учебная аптека оснащена столом, аптечным оборудованием, стеллажами, товарами медицинского и фармацевтического назначения.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати

рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Рабочий график (план) проведения практики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра органической и фармацевтической химии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Очной формы обучения, группы _____
 Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в	330	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		соответствии с индивидуальным заданием		
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	96	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		432	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра органической и фармацевтической химии

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся ___ курса,
специальности «Фармация»,
группа _____

Руководитель,
_____ кафедры
должность

органической и
фармацевтической химии,

Руководитель от профильной
организации, _____

Заведующий кафедрой
органической и
фармацевтической химии,

Чебоксары 20__

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	номер
<u>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</u>	номер
<u>1</u>	номер
<u>2</u>	номер
<u>3</u>	номер
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	номер
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u>	номер
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	номер
<u>Приложение А</u>	номер

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	330	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	96	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		432	

Обучающийся _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.