

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2023 15:29:04
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde66312ab78210032f016403610672a2eab0ae1b2

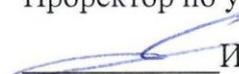
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«13» апрель 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки – 31.05.03 Стоматология

Квалификация выпускника – врач-стоматолог

Вид практики – учебная

Тип практики - ознакомительная

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №984; Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Профессор кафедры пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики, доктор медицинских наук, доцент Л.А. Тимофеева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики «25» марта 2022 г. протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия медицинского факультета «28» марта 2022 г. протокол № 4

Декан факультета, профессор В.Н. Диомидова

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (ознакомительной практики) - подготовка обучающихся к профилактической, лечебной и организационно-управленческой деятельности с получением первичных профессиональных знаний и умений по уходу за больными терапевтического профиля.

Учебная практика (ознакомительная практика) является фундаментальной частью клинической подготовки молодого специалиста.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- обучение практическим навыкам в области проведения основных манипуляций и процедур по уходу за больными терапевтического профиля различного возраста и с разными заболеваниями в период их пребывания в стационаре;
- ознакомление с организацией труда и функциональных обязанностей младшего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ);
- формирование целостного представления о сестринском уходе как составной части лечебного процесса;
- обучение приемам выполнения санитарно-эпидемиологического режима в ЛПУ;
- формирование медицинской этики и деонтологии, как основы подготовки врача широкого профиля.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – ознакомительная

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у студента, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК – 3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	<u>знать</u> общие формы организации деятельности коллектива; <u>уметь</u> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; <u>владеть</u> навыками постановки цели в условиях командной работы.
	УК – 3.2 реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	<u>знать</u> психологию межличностных отношений в группах разного возраста; <u>уметь</u> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; <u>владеть</u> способами управления командной работой в решении поставленных задач.
	УК – 3.3 соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	<u>знать</u> основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <u>уметь</u> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <u>владеть</u> навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК – 4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми для коммуникации государственным(и) языком	<u>знать</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; <u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; <u>владеть:</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.
	УК - 4.2 осуществляет деловую коммуникацию в	<u>знать</u> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры),

	<p>устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p>	<p>необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <u>уметь</u> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; <u>владеть</u> грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
	<p>УК 4.3 осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил</p>	<p><u>знать</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; <u>уметь</u> составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты; <u>владеть</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p>
<p>УК – 9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК – 9.1 имеет представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><u>знать</u> основные нозологии, связанных с ограниченными возможностями здоровья; <u>уметь</u> осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <u>владеть</u> основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК – 9.2 проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><u>знать</u> способы общения с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах <u>уметь</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <u>владеть</u> способами профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК – 9.3 имеет представления</p>	<p><u>знать</u> способы взаимодействия с людьми</p>

	о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; <u>уметь</u> взаимодействовать с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; <u>владеть</u> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1 способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК – 1.1 знает и следует морально-этическим нормам, правилам и принципам профессионального врачебного поведения	<u>знать:</u> морально - этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения; <u>уметь:</u> применять знания в области медицинской этики и деонтологии при выполнении профессиональной врачебной деятельности; <u>владеть:</u> морально-этическим нормами, правилами и принципами профессионального врачебного поведения
	ОПК – 1.2 знает и соблюдает права пациента и врача	<u>знать</u> права пациента и врача; <u>уметь</u> реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности; <u>владеть</u> навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологические принципов в профессиональной деятельности
	ОПК – 1.3 в профессиональной деятельности руководствуется документами регламентирующими взаимоотношение пациента и медицинского персонала	<u>знать</u> документацию регламентирующую взаимоотношения пациента и медицинского персонала <u>уметь</u> правильно сформировать модели поведения с пациентами с учетом юридических правил и норм. <u>владеть</u> навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологические принципов в профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология.

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для освоения дисциплины (модуля):

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «История медицины» (УК-4.1,

УК-4.2, УК-4.3), «Медицинская физика» (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), «История и культура Чувашии» (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), «Общий уход за больными» (УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения;
- нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- морально - этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения;
- основы медицинской деонтологии и этики.

Уметь:

- строить социальные коммуникации;
- применять знания медицинской деонтологии в практической деятельности;
- реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- составлять план и отчет по своей работе, осуществлять социальное взаимодействие;

Владеть:

- способами обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
- правилами работы в информационных системах, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологические принципов в профессиональной деятельности;
- навыками толерантного поведения в коллективе;
- методами и средствами медицинской этики и деонтологии.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Биоэтика» (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), «Правоведение» (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях младшего медицинского персонала)» (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе медицинских организаций. Практика также может быть проведена непосредственно в университете на базе аккредитационно-симуляционный центр университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 1 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	0,2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками,	94	0,8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	10		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	2	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
	ИТОГО		108	2	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы высшего медицинского, высшего

фармацевтического образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией);
- ознакомление с организацией труда в профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- конкретизация цели и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- приобретение и закрепление навыков научно-исследовательской работы в составе коллектива по установленной цели (проведение исследования по теме исследования, обработка результатов эксперимента);
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений профильной организации;
- приобретение навыков разработки и оформления документации по результатам практических навыков.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в медицинской организации.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной

деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей проходку практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Виды медицинской помощи, типы лечебных учреждений, основы медицинской этики и деонтологии. Врачебная тайна.
2. Структура приемного отделения больницы. Основные функции и медицинская документация приемного отделения.
3. Транспортировка больных. Понятие о транспортабельности. Особенности и виды транспортировки больных при различных патологиях.
4. Санитарно-эпидемиологический режим отделения, понятие о дезинфекции, ее видах и способах.
5. Питание больных, виды, способы кормления. Лечебные диеты.
6. Пролежни, профилактика, уход за кожными покровами. Смена белья.
7. Личная гигиена больного. Основы ухода за глазами, ушами, носом, ротовой полостью.
8. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
9. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.
10. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов пищеварения.
11. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов мочевого выделения.
12. Уход за тяжелыми больными. Терминальные состояния. Работа реанимационного отделения.
13. Уход и наблюдение за больными пожилого и старческого возраста.
14. Термометрия. Типы и стадии лихорадки. Особенности ухода за лихорадящими больными.
15. Основы медицинской этики и деонтологии. Врачебная тайна.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в лечебных учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в лечебных учреждениях возлагается на руководителя учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в лечебных учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от лечебного учреждения базы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Прием больного и его регистрация. Санитарная обработка больного (полная и частичная). Обработка больного при выявлении педикулеза. Стрижка волос и ногтей. Приготовление к проведению гигиенической ванны, мытье под душем, наблюдение за больными при приеме ванны.

2. Дезинфекция. Виды, способы, методы дезинфекции. Влажная уборка помещений приемного покоя. Текущая и заключительная дезинфекция. Чистота воздуха и вентиляция в помещениях.

3. Оценка функционального состояния больного. Уход за больными, транспортировка и перекладывание больных с ограниченным самообслуживанием.

4. Уход за полостью рта, глазами, ушами, носом. Уход за кожей и профилактика пролежней. Подкладывание резинового круга. Уход за кожей при наличии пролежней. Подмывание больного.

5. Положение больного в постели. Перемещение больного в постели. Функциональная кровать. Приготовление постели. Приемы смены постельного и нательного белья у тяжелобольных. Методы термометрии, регистрация полученных данных. Помощь и уход за больными при лихорадке.

6. Уход и помощь больным при поносе, запоре, недержании кала. Методы дезинфекции предметов ухода: обработка и подача судна. Подготовка пациента и условия для выполнения очистительной клизмы

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Приготовление рабочих хлордезинфицирующих растворов.
2. Определение роста и массы тела пациента.
3. Определение окружности грудной клетки.
4. Подсчет числа дыхательных движений.
5. Транспортировка больного на кресле-каталке, на носилках-каталке и вручную (на носилках).
6. Смена нательного и постельного белья тяжелобольному.
7. Подача судна.
8. Подмывание больного.
9. Проведение туалета полости рта.
10. Закапывание капель в глаза и промывание глаз.
11. Умение заложить глазную мазь за нижнее веко из тюбика и глазной лопаточкой.
12. Закапывание капель в уши.
13. Проведение туалета ушей.
14. Проведение туалета носа.
15. Закапывание капель в нос.
16. Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе.
17. Постановка горчичников.
18. Постановка банок.
19. Постановка пиявок.
20. Постановка местного согревающего компресса.
21. Постановка холодного компресса.
22. Приготовление и подача грелки больному.
23. Приготовление и подача пузыря со льдом больному.
24. Проведение втирания, растирания, смазывания кожи лекарственным средством.
25. Набор в шприц лекарственного раствора из ампулы и флакона.
26. Разведение антибиотиков.
27. Внутрикожная инъекция.
28. Подкожная инъекция.

29. Внутримышечная инъекция.
30. Внутривенная инъекция.
31. Заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных веществ.
32. Проведение внутривенного капельного вливания.
33. Наложение жгута на плечо.
34. Оказание первой доврачебной помощи при внезапной одышке (удушьё).
35. Сбор мокроты для лабораторного исследования.
36. Оказание первой доврачебной помощи при кровохарканье и легочном кровотечении.
37. Проведение оксигенотерапии различными способами.
38. Умение пользоваться карманным ингалятором.
39. Определение основных характеристик артериального пульса на лучевой артерии.
40. Измерение артериального давления.
41. Регистрация результатов исследования артериального пульса и артериального давления.
42. Оказание первой доврачебной помощи при рвоте.
43. Проведение осмотра полости рта.
44. Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования.
45. Проведение промывания желудка толстым зондом.
46. Зондирование желудка тонким зондом. Проведение фракционного исследования желудочного сока.
47. Проведение дуоденального зондирования.
48. Введение газоотводной трубки.
49. Постановка очистительной клизмы.
50. Постановка сифонной клизмы.
51. Постановка масляной и гипертонической клизмы.
52. Постановка лекарственной клизмы.
53. Определение водного баланса.
54. Сбор мочи для лабораторного исследования.
55. Проведение пробы по Зимницкому.
56. Проведение катетеризации мочевого пузыря мягким катетером.
57. Проведение непрямого массажа сердца.
58. Проведение искусственного дыхания.
59. Неотложная доврачебная помощь при судорогах.
60. Неотложная доврачебная помощь при приступе стенокардии.
61. Неотложная доврачебная помощь при инфаркте миокарда.
62. Неотложная доврачебная помощь при бронхоспазме.
63. Неотложная доврачебная помощь при почечной колике.
64. Неотложная доврачебная помощь при гипертоническом кризе.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>ОК – 7</p> <p>Знать: принципы и правила проведения сердечно-легочной реанимации</p> <p>Уметь: проводить сердечно-легочную реанимацию</p> <p>Владеть: навыками проведения сердечно-легочной реанимации управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
<p>ОК-8</p> <p>Знать: основы профессиональной этики, деонтологии, принципы работы в коллективе</p> <p>Уметь: пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; защищать гражданские права врачей и пациентов различного возраста; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками изложения самостоятельной точки зрения, навыками профессиональной этики и деонтологии</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
<p>ОПК-10</p> <p>Знать: типы ЛПУ; структуру и организацию работы отделений больницы; виды санитарной обработки больных; особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков</p>

<p>систем организма. Функциональные обязанности среднего и младшего медперсонала; основы этики и медицинской деонтологии; санитарнопротивоэпидемический режим в ЛПУ; методы асептики и антисептики; методы осуществления личной гигиены больного; основные принципы питания больных; правила выписывания и хранения лекарственных средств; требования к взятию биологического материала для лабораторного исследования; методику проведения различных процедур;</p> <p>Уметь: произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре; осуществлять смену нательного и постельного белья больного; обработать пролежни; осуществлять уход за больными различного возраста, страдающими заболеваниями и различных органов и систем; осуществлять транспортировку больных с различными заболеваниями; измерять температуру тела, суточный диурез, собирать биологический материал для лабораторных исследований; проводить антропометрию; проводить различные виды клизм; проводить кормление больных;</p> <p>осуществить дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными осуществлять предоперационную подготовку и осуществление ухода за послеоперационными больными; оказать первую доврачебную помощь при неотложных состояниях; осуществлять уход за</p>	<p>развиты</p>	<p>Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>и существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
---	----------------	--------------------------------------	--	---

<p>тяжелобольными; составлять диеты, применительно к различным заболеваниям; выполнять лечебные процедуры; исследовать пульс, измерять АД, подсчитывать частоту дыхательных движений; готовить больных к различным методам исследования.</p> <p>Владеть: навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания; навыками ухода за тяжелобольными и агонирующими больными. Приготовлением рабочих хлордезинфицирующих растворов. Определение роста и массы тела пациента. Определение окружности грудной клетки. Подсчет числа дыхательных движений. Транспортировка больного на кресле-каталке, на носилках-каталке и вручную (на носилках). Смена нательного и постельного белья тяжелобольному. Подача судна. Подмывание больного. Проведение туалета полости рта. Закапывание капель в глаза и промывание глаз. Умение заложить глазную мазь за нижнее веко из тубика и глазной лопаточкой. Закапывание капель в уши. Проведение туалета ушей. Проведение туалета носа. Закапывание капель в нос. Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе. Постановка местного согревающего компресса. Постановка холодного компресса. Приготовление и подача грелки больному. Приготовление и подача пузыря со льдом больному. Проведение втирания, растирания, смазывания кожи лекарственным средством.</p>				
ПК-1	Обучающийся лишь	Обучающийся имеет	Обучающийся	Обучающийся демонстрирует

<p>Знать: виды санитарной обработки больных; особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма. Основы этики и медицинской деонтологии; Методы асептики и антисептики; методы осуществления личной гигиены больного; основные принципы питания больных.</p> <p>Уметь: произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре; осуществлять смену нательного и постельного белья больного; обработать пролежни; осуществлять уход за больными различного возраста, страдающими заболеваниями и различных органов и систем; осуществлять транспортировку больных с различными заболеваниями; измерять температуру тела, суточный диурез, собирать биологический материал для лабораторных исследований; проводить антропометрию; проводить различные виды клизм; проводить кормление больных; осуществить дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными осуществлять предоперационную подготовку и осуществление ухода за послеоперационными больными; оказать первую доврачебную помощь при неотложных состояниях; осуществлять уход за тяжелобольными; составлять диеты, применительно к различным заболеваниям; выполнять лечебные процедуры; исследовать пульс, измерять АД, подсчитывать частоту дыхательных движений; готовить больных к различным</p>	<p>частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки развиты</p>	<p>общие знания минимально о уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>т максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
---	---	---	--	--

<p>методам исследования.</p> <p>Владеть: приготовлением рабочих хлордезинфицирующих растворов. Определение роста и массы тела пациента. Определение окружности грудной клетки. Подсчет числа дыхательных движений. Транспортировка больного на кресле-каталке, на носилках-каталке и вручную (на носилках). Смена нательного и постельного белья тяжелобольному. Подача судна. Подмывание больного. Проведение туалета полости рта. Закапывание капель в глаза и промывание глаз. Умение заложить глазную мазь за нижнее веко из тюбика и глазной лопаточкой. Закапывание капель в уши. Проведение туалета ушей. Проведение туалета носа. Закапывание капель в нос. Измерение температуры тела и регистрация данных измерения в температурном листе. Постановка местного согревающего компресса. Постановка холодного компресса. Приготовление и подача грелки больному. Приготовление и подача пузыря со льдом больному. Проведение втирания, растирания, смазывания кожи лекарственным средством.</p>				
<p>ПК-10</p> <p>Знать: основы оказания различных видов медицинской помощи поражённому населению; основы организации и проведения санитарногигиенических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени; организацию и порядок проведения эвакуации населения и лечебных учреждений;</p> <p>Уметь: квалифицированно</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно</p>

<p>использовать медицинские средства защиты; проводить санитарногигиенические и противоэпидемические мероприятия в очагах поражения в чрезвычайных ситуациях мирного времени;</p> <p>Владеть: навыками реанимационных стандартов в виде искусственного дыхания, закрытого массажа сердца, а также транспортной иммобилизации, наложения и контроля жгута, способами остановки кровотечения, противошоковым мероприятия</p>		<p>рассуждения допускаются ошибки.</p>	<p>некоторые выводы</p>	<p>о рассуждает</p>
<p>ПК-13</p> <p>Знать: порядок оказания первичной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (пожарах, утечке бытового и природного газа, авариях на транспорте), порядок медицинской эвакуации в этих условиях</p> <p>Уметь: оказать первичную медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях (пожарах, утечке бытового и природного газа, авариях на транспорте), организовать медицинскую эвакуацию</p> <p>Владеть: методами оказания первичной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (пожарах, утечке бытового и природного газа, авариях на транспорте), в том числе организацией медицинской эвакуации пострадавших в</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
1	Двойников С.И., Бабаян С.Р., Тарасова Ю.А. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html
2	Справочник по уходу за больными [Электронный ресурс]: - Саратов: Научная книга, 2019. - 222 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80174.html
№ п/п	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Ослопов В. Н., Богоявленская О. В. Общий уход за больными терапевтического профиля: учебное пособие [для медицинских вузов]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 459с.
2	Ослопов В. Н., Богоявленская О. В., Ослопова Ю. В. История болезни терапевтического больного [Электронный ресурс]: - М.: МЕДпресс-информ, 2016. - 168 с. – Режим доступа: https://www.books-up.ru/ru/read/istoriya-bolezni-
3	Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441138.html
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?

12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/
----	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Windows	
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся,

объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
1	Симуляционный класс, отделения лечебно-профилактических учреждений терапевтического и хирургического профиля.	<ul style="list-style-type: none"> – Противопедикулезная укладка. – Кресло-каталка, носилка-каталка, ручные носилки. – Медицинская документация, тетрадь врачебных назначений, выборка назначений из истории болезни, журнал движения больных, журнал передачи дежурств, журнал учета сильнодействующих препаратов и наркотических анальгетиков. – Весы, ростомер. – Постельное белье, одежда для пациента, ватные тампоны, тазик, кувшин, ножницы, шпатель, грушевидный баллон, клеенка, почкообразный лоток, судна, мочеприемники, камфорный спирт, раствор калия перманганата, перекись водорода, раствор фурациллина, раствор натрия гидрокарбоната – Порционник – Назогастральный зонд, препараты для парентерального питания. – Медицинский термометр. – Температурный лист истории болезни. – Горчичники, банки, вата, бинты, компрессная бумага, грелки, пузырь со льдом, пиявки, тазы, градусник, спирт, зажимы, спички, вазелин, клеенка, стерильные шарики. – Вата, бинты, компрессная бумага – Флаконы растворов, тубы с мазями, пластыри – Зажимы – Пинцеты – Стерильные шарики – Спирт медицинский – Жгут – Перчатки медицинские – Стерильная банка или чашка Петри для бактериологического анализа. – Кислородная подушка – Аппарат Боброва – Пузырь со льдом – Индивидуальный ингалятор – Термометр, фонендоскоп, горчичники, грелка, кружка с отметкой о количестве жидкости, нитроглицерин, нашатырный спирт. – Стерильная емкость для забора на баканализ. – Толстый желудочный зонд, воронка, таз. – Тонкий желудочный зонд – Дуоденальный зонд

	<ul style="list-style-type: none"> – Пузырь со льдом – Мочевой катетер /мягкий, эластичный, металлический – Муляж для отработки непрямого массажа сердца. – Мешок Амбу
--	--

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данной специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя,

увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Медицинский факультет
Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____ (ФИО обучающегося, группа)

Специальность 31.05.03 Стоматология направленность (профиль) «Стоматология»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве	94	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		<p>стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации.</p> <p>Изучение работы систем и оборудования данного объекта.</p> <p>Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение.</p> <p>Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Ведение дневника практики.</p>		
3.	Аналитический этап	<p>Представление руководителю практики собранных материалов.</p> <p>Выполнение производственных заданий.</p> <p>Участие в решении конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.</p>	10	
3.	Заключительный этап	<p>Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной</p>	2	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.		
	ИТОГО		108	
	ИТОГО, з.е.		3	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Медицинский факультет
Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

ОТЧЕТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса, специальность
31.05.03 «Стоматология»

Руководитель,
 _____ кафедры
 пропедевтики внутренних болезней с
 курсом лучевой диагностики
 должность

подпись, дата_____
ФИО_____
уч. степень, уч. звание_____
подпись, дата_____
ФИО

Руководитель от профильной
 организации, _____

должность_____
подпись, дата_____
ФИО

Заведующий кафедрой
 пропедевтики внутренних болезней с
 курсом лучевой диагностики

уч. степень, уч. звание_____
подпись, дата_____
ФИО

Чебоксары 20__

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

Специальность 31.05.03 Стоматология направленность (профиль) «Стоматология»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта	94	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		<p>практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.</p>		
3.	Аналитический этап	<p>Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.</p>	10	
3.	Заключительный этап	<p>Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру.</p>	2	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		Защита отчета.		
	ИТОГО		108	
	ИТОГО, з.е.		3	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____