

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.06.2021 00:04:15

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032101646361b672a2eab0ae1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

Кафедра стоматологии детского возраста

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

«02» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии))

Специальность - 31.05.03 Стоматология

Направленность (профиль) – «Стоматология»

Квалификация выпускника – врач-стоматолог

Вид практики - производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии)

Год начала подготовки – 2021

Рабочая программа практики основана на требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 984, приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой стоматологии детского возраста,
кандидат медицинских наук, доцент К.В. Лосев

кандидат медицинских наук А.В. Лосев

ассистент кафедры
стоматологии детского возраста Т.В. Костякова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры стоматологии детского возраста «01» июня 2021 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой К.В. Лосев

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией медицинского факультета «01» июня 2021 г. протокол № 10

Декан факультета В.Н. Диомидова

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики.

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии) - углубление теоретической подготовки и закрепление практических умений и навыков по дисциплине «Профилактическая стоматология» непосредственно на рабочем месте.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии):

- получение и дальнейшее углубление будущими врачами знаний и навыков, полученных на различных этапах обучения в ВУЗе;
- формирование у обучающихся врачебного мышления, обеспечивающего решение профессиональных задач;
- выявление и устранение факторов риска возникновения стоматологических заболеваний у пациентов;
- обучение ведению заполнения медицинской документации;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- освоение основных принципов этики и деонтологии.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 - Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ОПК-4.1 - анализирует приверженность пациента здоровому образу жизни.	Знать: - цели и задачи стоматологического просвещения; - методы и средства стоматологического просвещения; - основные направления первичной профилактики; Уметь: - устранять факторы, способствующие развитию стоматологических заболеваний; - организовать профилактику стоматологических заболеваний в системе стоматологической службы Владеть: - навыками определения состояния стоматологического здоровья населения; - создавать условия жизнедеятельности, исключая вредные для здоровья факторы, а также предоставлять необходимую медицинскую помощь.
	ОПК-4.2 - планирует мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и формирования здорового образа жизни.	Знать: - методы профилактики основных стоматологических заболеваний; - особенности организации профилактики стоматологических заболеваний в системе стоматологической службы; - особенности гигиенического воспитания детского и взрослого населения; - показания к выбору различных средств и предметов гигиены полости рта и их сочетаний; Уметь: - организовать и провести мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и формирования здорового образа жизни; - проводить гигиеническое обучение всех возрастных групп; - индивидуально подбирать средства и предметы гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта;

		Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирования здорового образа жизни.
	ОПК-4.3. - проводит и осуществляет контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.	Знать: - критерии оценки эффективности стоматологического просвещения; - методы контроля по воспитанию навыков гигиены полости рта; Уметь: - проводить контролируемую чистку зубов; - оценить эффективность стоматологического просвещения; Владеть: - методами проведения и анализом эффективности мероприятий по стоматологическому просвещению.
ПК-1 - Способен провести обследования пациента с целью установления диагноза	ПК-1.1 - проводит физикальное обследования пациента (сбор жалоб и анамнеза, осмотр, пальпация, перкуссия).	Знать: - правила сбора анамнеза, опроса пациента; - индекс регистрации для различных возрастных групп; - международную цифровую систему обозначения зубов; - индексную оценку состояния тканей полости рта; - инструментальные исследования, их диагностические возможности, показатели соответствующие норме и изменениям; Уметь: - провести опрос и осмотр пациента; - интерпретировать инструментальные методики исследования; Владеть: - навыками сбора анамнеза и методами физикального обследования больного; - оценкой состояния тканей полости рта.
	ПК-1.2. - анализирует информацию полученную при проведении физикального обследования, дополнительных методов исследования, сформулирует предварительный диагноз.	Знать: - этиологию, патогенез, и меры профилактики наиболее часто встречающихся заболеваний (синдромов); - факторы риска, изучаемых заболеваний; Уметь: - интерпретировать данные опроса, осмотра пациента, инструментальных методов исследования;

		Владеть: навыками анализа информации полученной при проведении физикального обследования для постановки предварительного анализа.
	ПК-1.3. - сформулирует клинический диагноз на основании полученной информации.	Знать: - схему обследования стоматологического больного, этапы диагностического процесса; - правила заполнения истории болезни; Уметь: - проводить основные методы обследования больного; - заполнять историю болезни; Владеть: - навыками постановки клинического диагноза на основании полученной информации. - правилами ведения медицинской документации.
ПК-4 - Способен провести и контролировать эффективность санитарно-эпидемических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения	ПК-4.1 – разрабатывать план санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий по охране здоровья населения.	Знать: - цели и задачи эпидемиологического стоматологического обследования; - эпидемиологические методы обследования в стоматологии; - этапы эпидемиологического стоматологического обследования; Уметь: - оценить распространенность и интенсивность кариеса; - определить прирост интенсивности кариеса и редукция кариеса; Владеть: методиками эпидемиологического обследования.
	ПК-4.2. - проводит и контролирует эффективность разработанных санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий по охране здоровья населения.	Знать: методы оценки санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий по охране здоровья населения; Уметь: провести и определить эффективность санитарно-эпидемического мероприятия по охране здоровья населения; Владеть: навыками определения эффективности разработанных санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии) входит в Блок

2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки – 31.05.03 Стоматология.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин: гигиена (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); лучевая диагностика (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), профилактическая стоматология (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3), пропедевтическая стоматология (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения;
- нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- морально - этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения;
- основы медицинской деонтологии и этики.

Уметь:

- строить социальные коммуникации;
- применять знания медицинской деонтологии в практической деятельности;
- реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- составлять план и отчет по своей работе, осуществлять социальное взаимодействие;

Владеть:

- способами обмена информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
- правилами работы в информационных системах, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности;
- навыками толерантного поведения в коллективе;
- методами и средствами медицинской этики и деонтологии.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: инфекционные болезни, эпидемиология (ПК-4.1; ПК-4.2), клиническая лабораторная диагностика (ПК-1.2; ПК-1.3), терапевтическая стоматология (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), хирургическая стоматология (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), гнатология в ортодонтии (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), пропедевтика внутренних болезней (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), детская стоматология (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования

Практика проводится на базах медицинских организаций г. Чебоксары, в районах Чувашской Республики, на базе аккредитационно-симуляционного центра медицинского факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Подготовка обучающихся к практике начинается с ознакомления с основными задачами предстоящей практики. Затем проводится оформление на практику, инструктаж по

ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Далее обучающиеся получают задание на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии) проводится в 6 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 академических часа, в том числе объем контактной работы составляет 2 часа. Продолжительность учебной ознакомительной практики - 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, Час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Знакомство с базой практики. Ознакомление обучающихся с принципами организации и работы детских дошкольных и школьных учреждений, стоматологических кабинетов и поликлиник, профилактикой инфекций в лечебно-профилактических учреждениях. Правилами ведения медицинской документации. Получение задания по практике.	2	0,5	ОПК-4, ПК-4.

2.	Производственный этап.	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.	102	1	ОПК-4, ПК-1, ПК-4.
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики.	2	0,5	ОПК-4, ПК-1, ПК-4.
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте. Представление и защита отчета по практике.	2		ОПК-4, ПК-1, ПК-4.
	ИТОГО		108	2	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 6).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике путем участия в разработке программного обеспечения с применением структурного анализа и моделирования, средств автоматизации разработки на основе современных технологий разработки программного обеспечения. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с научной организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
- изучение технологии создания программных средств;
- приобретение и закрепление навыков проектно-технологической работы (проектирования программного обеспечения, программных интерфейсов, баз данных на основе современных технологий разработки программного обеспечения);
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- ознакомление с методами и технологиями обеспечения и оценки качества разрабатываемого программного обеспечения;
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений профильной организации;
- приобретение навыков разработки и оформления программной документации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 7).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходил практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Дневник практики ведется обучающимися и является обязательным отчетным документом для обучающегося (см. приложение 2). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью ежедневно заведующим отделением или официальным назначенным наставником.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающимся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил все-стороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в

рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции – ОПК-4, ПК-1, ПК-4).

Производственная практика начинается в медицинских учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в медицинских учреждениях возлагается на руководителя учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в лечебных учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по производственной части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от медицинского учреждения базы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. определение гигиенических индексов и оценка гигиенического состояния полости рта; осуществление индивидуального подбора средств гигиены полости рта пациенту; обучение детей и взрослых различного возраста чистке зубов индивидуально и в группе.
2. проведение стоматологического обследования детей различного возраста и взрослых; запись зубной формулы постоянных и временных зубов в соответствии с международной системой обозначения; определение состояния твердых тканей зубов с помощью индексов КПУ, кпу, кп зубов и поверхностей.
3. подготовка лекций, бесед по профилактике стоматологических заболеваний; определение распространенности и интенсивности основных стоматологических заболеваний (кариеса, болезней пародонта) в группе обследованных.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции – ОПК-4, ПК-1, ПК-4).

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерный перечень вопросов к зачету

(контролируемые компетенции – ОПК-4, ПК-1, ПК-4).

1. Понятия о профилактике стоматологических заболеваний. Основные направления первичной профилактики.
2. Подготовка рабочего места и инструментов.
3. Определение индекса Федорова-Володкиной, как один из критериев разработки программы первичной профилактики; методика проведения и расчет.
4. Вторичная и третичная профилактика. Организация профилактики стоматологических заболеваний в системе стоматологической службы. Методика индивидуального гигиенического обучения детей.
5. Цели и задачи эпидемиологического стоматологического обследования, методы обследования, регистрация, оценка результатов обследования. Упрощенный индекс гигиены полости рта ОНI-S (индекс Грина-Вермиллиона) как один из применяемых индексов при эпидемиологическом исследовании; методика проведения и расчет.
6. Эпидемиологические методы обследования в стоматологии. Задачи эпидемиологии. Этапы эпидобследования. Активность кариеса зубов по Т.Ф. Виноградовой.

7. Распространенность и интенсивность кариеса. Индекс регистрации для различных возрастных групп. Уровни интенсивности кариеса по критериям ВОЗ. Международная цифровая система обозначения зубов.

8. Прирост интенсивности кариеса и редукция кариеса как критерии оценки профилактических программ. Методика расчета данных показателей.

9. Зубные отложения: классификация, состав, свойства, методы выявления.

10. Гигиенический индекс Рамфорта: показания, методика проведения и расчет.

11. Значение зубного налета и пищевых остатков в развитии кариеса и заболеваний пародонта. Образование, локализация, состав, свойства мягкого вещества зубного налета. Его отличие от зубной бляшки. Влияние различных факторов на скорость образования зубного налета.

12. Зубной камень. Виды. Образование, состав, методы выявления. Влияние различных факторов на скорость образования зубного камня. Роль минерализованных зубных отложений в возникновении и течении заболеваний пародонта.

13. Средства для предотвращения образования зубного налета.

14. Гигиенический индекс Пахомова: показания, методика проведения и расчет.

15. Распространенность и интенсивность заболеваний пародонта. Индекс CRITN методика проведения и расчет.

16. Пародонтальный индекс Рассела (Russel) и рентгенологический индекс Фуша (Fush) как критерии поражения тканей пародонта. Методика проведения и расчет.

17. Профессиональная гигиена полости рта. Определение, объем.

18. Гигиенический индекс Подшадлей-Хейли: показания, методика проведения и расчет.

19. Гигиенический индекс для оценки зубного налета у детей раннего возраста Э.М. Кузьминой: показания, методика проведения и расчет.

20. Гигиенический индекс Silness-Loe: показания, методика проведения и расчет.

21. Методы профессиональной чистки зубов. Ручной способ удаления зубных отложений: необходимые инструменты, медикаменты, дополнительные средства, методика проведения.

22. Методы профессиональной чистки зубов. Физический (ультразвуковой, пескоструйный) способ удаления зубных отложений: необходимые инструменты, медикаменты, дополнительные средства, методика проведения.

23. Методы профессиональной чистки зубов. Химический способ удаления зубных отложений: необходимые инструменты, медикаменты, дополнительные средства, методика проведения.

24. Методы профессиональной гигиены полости рта. Этапы. Реминерализующая терапия – как завершающий этап профессиональной чистки зубов. Методы, средства, кратность проведения.

25. Общие и местные факторы развития кариеса.

26. Очаговая деминерализация эмали. Методы выявления.

27. Кариесрезистентность эмали зубов. Уровни, формирование. Периоды и причины изменения кариесрезистентности.

28. Классификация предметов гигиены полости рта. Характеристика зубных щеток. Электрические, ионные. Специальные зубные щетки. Показания к применению. Уход за зубной щеткой, частота смены.

29. Дополнительные предметы гигиены полости рта: флоссы, зубочистки, межзубные ершики, межзубные стимуляторы, ирригаторы полости рта. Показания к применению. Методика обучения пациента пользования флоссами.

30. Стандартная методика чистки зубов

31. Контролируемая чистка зубов и методика ее проведения.

32. Эндогенная профилактика кариеса у детей. Антенатальная профилактика. Особенности питания беременной женщины. Особенности рациона в различные периоды беременности.

33. Факторы риска возникновения и основные направления первичной профилактики заболеваний пародонта.
34. Индекс РМА методика проведения и расчет.
35. Проба Шиллера-Писарева: методика проведения, оценка и интерпретация результатов.
36. Индивидуальная профилактика заболеваний пародонта.
37. Морфологическая и функциональная характеристика периодов развития прикуса ребенка.
38. Вредные привычки у детей. Классификация вредных привычек по В.П. Окушко. Понятие миодинамического равновесия. Миогимнастика как метод профилактики и лечения деформации зубочелюстной системы ребенка.
39. Экзогенная профилактика кариеса: понятие экзогенной профилактики, ее основные направления. Открытая и закрытая герметизация фиссур: показания, методика проведения.
40. Экзогенная профилактика кариеса. Реминерализующая терапия: основные направления, механизм действия ремпрепаратов, методики проведения.
41. Экзогенная профилактика кариеса. Методика глубокого фторирования: механизм действия, показания, методика проведения.
42. Средства гигиены полости рта. Зубные пасты, порошки и гели: классификация, показания к применению. Стандартная методика чистки зубов.
43. Средства гигиены полости рта. Зубные эликсиры, спреи для полости рта и ополаскиватели: классификация, показания к применению. Методики и кратность применения ополаскивателей.
44. Индивидуальный подбор средств и предметов гигиены полости рта. Показания к выбору различных средств и предметов гигиены полости рта и их сочетаний, применяемые клинические и лабораторные исследования. Кратность замены средств и предметов гигиены полости рта.
45. Индивидуальная гигиена полости рта у лиц с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями. Методика применения зубочисток и ершиков.
46. Методика проведения санпросветработы среди дошкольников, школьников и их родителей, обучение гигиене полости рта. Организация школьного кабинета гигиены полости рта.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил все-стороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание;

представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: - цели и задачи стоматологического просвещения; - методы и средства стоматологического просвещения; - основные направления первичной профилактики; Уметь: - устранять факторы, способствующие развитию стоматологических заболеваний; - организовать профилактику стоматологических заболеваний в системе стоматологической службы Владеть: - навыками определения состояния стоматологического здоровья населения; - создавать условия жизнедеятельности, исключая вредные для здоровья факторы, а также предоставлять необходимую медицинскую помощь.	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: - методы профилактики основных стоматологических заболеваний;	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, способен логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты хорошо

- особенности организации профилактики стоматологических заболеваний в системе стоматологической службы; - особенности гигиенического воспитания детского и взрослого населения; - показания к выбору различных средств и предметов гигиены полости рта и их сочетаний; Уметь: - организовать и провести мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и формирования здорового образа жизни; - проводить гигиеническое обучение всех возрастных групп; - индивидуально подбирать средства и предметы гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта; Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирования здорового образа жизни.	гически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать:	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и

- методы контроля по воспитанию навыков гигиены полости рта; Уметь: - проводить контролируемую чистку зубов; - оценить эффективность стоматологического просвещения; Владеть: - методами проведения и анализом эффективности мероприятий по стоматологическому просвещению.		существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности
--	--	---	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1. Рекомендуемая основная литература.

№	Название
1.	Васильев В.И. Профилактика стоматологических заболеваний [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ В.И. Васильев — Электрон.текстовые данные. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. - ISBN 978-5-534-13094-2. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449155
2.	Бритова А.А. Кариесология и заболевания твердых тканей зубов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.А. Бритова — Электрон.текстовые данные. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. - ISBN 978-5-534-11472-0. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456224

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

	Название
1.	Моисеева В.В. Терапевтическая стоматология. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Моисеева. — Саратов: Научная книга, 2019.- ISBN 978-5-9758-1791-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81062.html
2.	Стоматология: учебное пособие [Электронный ресурс] / К.М. Капустин, Д.Н. Орлов.- Саратов: Научная книга, 2019. -ISBN 978-5-9758-1782-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81053.html
3.	Миронова М. Л. Стоматологические заболевания: учебник / М. Л. Миронова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-4772-7. Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447727.html

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

9.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	https://visualstudio.microsoft.com/ru/downloads/
2.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994
3.	Linux/ Ubuntu	http://ubuntu.ru/
4.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
5.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)
6.	Microsoft Windows	
7.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов	свободный доступ https://urait.ru
6.	ЭБС «Издательство «Лань»	свободный доступ https://e.lanbook.com/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	свободный доступ http://www.iprbookshop.ru
8.	Российская государственная библиотека	свободный доступ http://www.rsl.ru
9.	Российская национальная библиотека	свободный доступ http://www.nlr.ru
10.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза	свободный доступ http://www.studmedlib.ru/
11.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека	свободный доступ http://www.studentlibrary.ru
12.	Научная библиотека ЧувГУ	свободный доступ http://library.chuvsu.ru

13.	Электронно-библиотечная система IPRBooks	свободный доступ http://www.iprbookshop.ru
-----	--	--

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений медицинских организаций, библиотекой, медицинской и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их

индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор, устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Путевка обучающемуся-практиканту

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Обучающийся ____ курса _____

(фамилия)

(имя отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется _____

для прохождения производственной (_____)

название практики

по направлению подготовки / специальности

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе _____ / _____

М.П. (подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу « ____ » _____ 20 ____ г.

Назначить руководителя от предприятия

(организации) _____

заполняется
предприя-
тием(организа-
цией)

Руководитель от предприятия (организации)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20 ____ г.

М.П.

Подписи

Время предоставления отчета на кафедру

Отзыв руководителя практики от кафедры

Руководитель

практики _____ (_____)
расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

Приложение 2. Дневник практики. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Медицинский факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Специальность _____

Вид практики _____
наименование практики согласно учебному плану

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество полностью

Группа _____ Курс _____

Место прохождения практики _____

наименование организации – базы практики

Сроки прохождения практики с _____ 20____ по _____ 20____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им И.Н. Ульянова» _____

Руководитель практики от
Организации _____

Продолжение Приложение 2. Дневник выполненной работы за каждый день и санитарно – просветительная работа

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 3 КУРСА МЕДИЦИНСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Дневник выполненной работы за каждый день

Дата	Ф.И.О. и воз- раст паци- ента	I или II	Жалобы	Анамнез заболева- ния	Объектив- ные дан- ные	Диагноз	План лече- ния

САНИТАРНО – ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Дата	Наименование лекции, беседы, проведение «уроков здоровья» и т.д.

Приложение 3. Отчёт обучающегося по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

за семестр 20 / 20 учебного года

Фамилия, имя, отчество _____

Группа	Курс	Кафедра
--------	------	---------

Специальность _____

Вид /тип практики	
-------------------	--

1. Место и сроки практики

<i>База практики</i>	<i>Отделение/ Кабинет</i>	<i>Сроки выполнения</i>

2. Краткий отчет обучающегося по практике (приобретенные знания, умения, практические навыки)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись обучающегося _____

Продолжение Приложение 3. Сводный отчет о проделанной работе

№	Перечень производственных навыков	Необходимо выполнить	Выполнено
1.	Количество проработанных дней	12	
2.	Принято больных из них первичных	20 – 25 10 – 15	
3.	Определение состояния твердых тканей зубов с помощью индексов КПУ, кпу, кп зубов и поверхностей	20 – 25	
4.	Определение гигиенического состояния по- лости рта с применением индексов	20 – 25	
5.	Определять состояние тканей пародонта с по- мощью пародонтальных индексов	20 – 25	
6.	Витальное окрашивание очагов деминерали- зации эмали	20 – 25	
7.	Реминерализирующая терапия	20 – 25	
8.	Покрытие зубов фторидсодержащим лаком и гелем	20 – 25	
9.	Профессиональная гигиена полости рта: всего в том числе: А) с ортопедическими конструкциями Б) с ортодонтическими конструкциями	20 – 25 7 – 10 7 – 10	

Приложение 4. Отзыв о работе обучающегося

Наименование организации - базы практики

Отзыв о работе обучающегося по окончании периода практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____ 20 ____ г.

_____ (_____)

М.П.

Приложение 5. Заявление

Ректору ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
им. И.Н. Ульянова»

А.Ю. Александрову

обучающегося ____ курса, _____ группы
факультета _____
бюджетной (контрактной) формы обучения

(ФИО полностью)

№ телефона 8(____) _____

заявление

Прошу разрешить прохождение (учебной, производственной) практики
(нужное подчеркнуть)

« _____
(полное название практики)

»

по (рабочему плану проведения практики, индивидуальному заданию)
(нужное подчеркнуть)

на базе _____
(полное название организации – базы практики)

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

_____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6. Индивидуальное задание

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ф.И.О. обучающегося

(Направление подготовки, специальность) _____

Очной формы обучения, группы _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Наименование профильной организации _____

Цель прохождения практики углубление теоретической подготовки и закрепление практических умений и навыков по дисциплине «Профилактическая стоматология» непосредственно на рабочем месте.

Задачи практики - получение и дальнейшее углубление будущими врачами знаний и навыков, полученных на различных этапах обучения в ВУЗе; формирование у обучающихся врачебного мышления, обеспечивающего решение профессиональных задач; выявление и устранение факторов риска возникновения стоматологических заболеваний у пациентов; обучение ведению заполнения медицинской документации; приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; освоение основных принципов этики и деонтологии.

Содержание практики (вопросы подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

Планируемые результаты:

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
Задание принято к исполнению _____ 20____ г.

Обучающийся _____ / _____

Приложение 7. Рабочий график проведения практики
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

(Направление подготовки, специальность) _____

Очной формы обучения, группы _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета _____
Ф.И.О., должность, ученое звание

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
Ф.И.О., должность

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по технике безопасности
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Лекции (по необходимости)
6.		Консультации
7.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
с правилами внутреннего трудового распорядка

Обучающийся _____

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

специальности _____

_____ *код и наименование специальности*

в период прохождения производственной (клинической) практики
по _____

_____ *наименование практики согласно учебному плану*

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
число месяц год число месяц год

в _____

_____ *наименование организации*

прошел инструктажи по ознакомлению с требованиями:

- ✓ охраны труда на рабочем месте,
- ✓ техники безопасности,
- ✓ пожарной безопасности;

ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктажи и ознакомление провел:

Руководитель практики

от профильной организации _____

(_____)

Инструктажи прошел, с правилами ознакомлен:

Обучающийся _____

(_____)

Дата проведения _____ 20 ____ г.