

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.06.2021 01:00:07

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d55b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

«02» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(производственная практика)

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала)

Специальность – 31.05.01 Лечебное дело

Направленность (профиль) – «Лечебное дело»

Квалификация выпускника – врач-лечебник

Вид практики – производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала

Год начала подготовки – 2021

Чебоксары - 2021 г

Рабочая программа практики основана на требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 988, приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

доцент кафедры пропедевтики внутренних болезней
с курсом лучевой диагностики,
кандидат медицинских наук Е.В.Сапожникова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики
«01» июня 2021 г., протокол № 10

заведующий кафедрой, профессор В.Н. Диомидова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией медицинского факультета «01» июня 2021 г. протокол № 10

Декан факультета В.Н. Диомидова

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по практике

Цель производственной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного кабинета.

Задачи производственной практики:

- ознакомление с организацией труда и функциональными обязанностями медицинской сестры процедурного кабинета медицинской организации;
- освоение практических навыков проведения основных манипуляций и процедур, предусмотренных функциональными обязанностями медицинской сестры процедурного кабинета медицинской организации;
- обучение приёмам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета медицинской организации и защиты от заражения особо опасными инфекциями;
- освоение принципов оказания неотложной помощи при ургентных состояниях пациентов при проведении медицинских манипуляций;
- формирование медицинской этики и деонтологии, как основы подготовки врача участкового терапевта.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

Производственная практика проводится с учетом специальности в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, нацелено на формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - знает и следует морально-этическим нормам, правилам и принципам профессионального врачебного поведения	Знать: морально - этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения Уметь: применять знания в области медицинской этики и деонтологии при выполнении профессиональной врачебной деятельности Владеть: методами и средствами медицинской этики и деонтологии
	ОПК-1.2. - знает и соблюдает права пациента и врача	Знать: права пациента и врача Уметь: реализовывать правовые нормы в профессиональной деятельности Владеть: навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. - в профессиональной деятельности руководствуется документами регламентирующими взаимоотношение пациента и медицинского персонала	Знать: документацию, регламентирующую взаимоотношения пациента и медицинского персонала Уметь: правильно сформировать модели поведения с пациентами с учетом юридических правил и норм. Владеть: навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности
ОПК- 2 Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению	ОПК 2.1.- Способен анализировать приверженность пациента здоровому образу жизни	Знать: принципы здорового образа жизни Уметь: анализировать приверженность пациента здоровому образу жизни Владеть: средствами методами стимуляции у пациентов приверженности к здоровому образу жизни
	ОПК 2.2. - Способен планировать мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и формирование здорового	Знать: профилактические мероприятия, предупреждающие развитие заболеваний Уметь: планировать мероприятия, направленные на профилактику

населения	образа жизни	заболеваний и формирование здорового образа жизни Владеть: навыками формирования программ здорового образа жизни для каждого конкретного пациента с целью профилактики развития заболеваний
	ОПК 2.3.- Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	Знать: принципы здорового образа жизни и профилактические мероприятия, предупреждающие развитие заболеваний Уметь: проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения Владеть: методами санитарно-просветительной работы с пациентами с целью гигиенического просвещения населения
ОПК – 4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	ОПК – 4.1. владеет алгоритмом применения медицинских изделий, предусмотренных порядком оказания медицинской помощи	Знать: - организацию работы и оснащение процедурного кабинета ЛПУ; - функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета ЛПУ; - документацию процедурного кабинета ЛПУ; - санитарно-эпидемиологический режим ЛПУ и процедурного кабинета; - основные правила асептики и антисептики, принципы работы ЦСО ЛПУ; - принципы текущей и генеральной уборки процедурного кабинета ЛПУ; - дезинфектанты, применяемые в процедурном кабинете ЛПУ, правила их хранения и приготовления; - правила сбора, хранения и утилизации отходов классов «А», «Б», «В». - принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями; - правила выписки, учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов, препаратов инфузионной терапии, крови и ее компонентов, наркотических и сильнодействующих средств; Уметь: - накрыть стерильный стол, лоток,

		передвижной стерильный стол; - осуществить укладку бикса; - провести предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения; - осуществить контроль качества предстерилизационной очистки; - осуществить контроль эффективности стерилизации материалов и инструментов медицинского назначения; - подготовить наборы инструментов для проведения плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой пункций; - подготовить набор для проведения гемотрансфузионной терапии; - подготовить пациента к переливанию крови, проводить наблюдение во время гемотрансфузии Владеть: - гигиенической обработкой рук перед медицинской манипуляцией; - приемами использования защитной одежды (халат, маска, очки, перчатки, щитки); - собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета; - подготовить лекарственное средство к применению; - набрать лекарственное средство из ампулы и флакона; - сборкой системы для проведения внутривенной инфузии лекарственных средств; - провести текущую и генеральную уборку процедурного кабинета; - приемами утилизации медицинских отходов различных классов опасности
	ОПК – 4.2. Умеет применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи	Знать: - правила проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций; - правила проведения инфузионной терапии, - правила разведения антибиотиков; - правила дозирования и набора инсулина и гепарина; - основные правила профилактики постинъекционных осложнений; - принципы проведения гемотрансфузионной терапии, правила

		определения группы крови и резус-фактора; - понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой; - роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции; Уметь: - осуществлять уход за внутривенным катетером; - оказывать помощь врачу в проведении плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой пункций; Владеть: - методиками проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций; - методикой проведения внутривенной инфузии лекарственных средств; - методикой забора крови для исследований; - использовать защитную одежду (халат, маска, очки, перчатки, щитки);
	ОПК 4.3. Умеет оценивать результаты применения медицинских изделий, предусмотренных порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследование пациента с целью установления диагноза	Знать: - все возможные осложнения внутрикожных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций и инфузий, их клинические проявления и меры профилактики; - все возможные осложнения гемотрансфузий и их клинические проявления и меры профилактики; - правила ухода за внутривенным катетером и меры профилактики его осложнений; Уметь: - наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе инфузионной терапии; - наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе проведения гемотрансфузий; - наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе проведения пункций; - проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции,

		вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете; Владеть: - методами и способами оказания неотложной помощи пациентам с ургентными состояниями; - методами и способами профилактики постинъекционных осложнений; - методами оказания помощи при развившихся постинъекционных осложнениях;
ПК – 1 Способен распознавать и оценивать состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента, а также представляющие угрозу жизни пациента, включая состояния клинической смерти	ПК – 1.1 Способен распознавать и оценивать состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента, а также представляющие угрозу жизни пациента, включая состояния клинической смерти	Знать: - правила и последовательность проведения опроса, осмотра пациента; - основные клинические проявления неотложных, ургентных состояний пациентов, внезапных острых заболеваний, обострений хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента, а также представляющих угрозу жизни пациента, включая состояния клинической смерти; Уметь: - оценивать состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента, а также представляющие угрозу жизни пациента, включая состояния клинической смерти; - выявлять признаки постинъекционных осложнений; Владеть: - алгоритмами и методами выявления острых внезапных заболеваний и хронических заболеваний, а также заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояния клинической смерти; - сбором и анализом жалоб пациента, данных его анамнеза, - приемами объективного обследования пациентов; - методиками измерения АД, пульса, частоты дыхательных движений

	ПК – 1.2 Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной или неотложной форме при возникновении таких состояний	Знать: - алгоритмы оказания неотложной медицинской помощи; Уметь: - оказывать первую неотложную медицинскую помощь при различных urgentных состояниях, в том числе при выполнении медицинских манипуляций; - Владеть: - приемами оказания первой неотложной медицинской помощи при различных urgentных состояниях, в том числе при выполнении медицинских манипуляций; - навыками оказания первой помощи при неотложных состояниях пациента с помощью противошоковой укладки; - навыками оказания самопомощи при попадании биологических жидкостей пациента на слизистые и кожу с помощью укладки «Антиспид»; - приемами ИВЛ и непрямого массажа сердца;
	ПК – 1.3 Способен применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	Знать: - алгоритм действий медицинской сестры при urgentных состояниях пациентов (обморок, коллапс, анафилактический шок, острая остановка сердечной деятельности и др.); - оснащение укладки «Антиспид на слизистые и кожу», «Антишок»; - принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями; - технику безопасности при работе с биологическими жидкостями; Уметь: - применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах Владеть: -техникой манипуляций, предусмотренных функциональными обязанностями среднего медицинского работника, в том числе с использованием лекарственных

		средств, выполняемых по назначению врача.
--	--	---

4. Место практики (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик: Биозтика (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3), Философия (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), Правоведение (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3), Общий уход за больными (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3), Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Учебная практика, ознакомительная практика (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, помощник палатной медицинской сестры) (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях младшего медицинского персонала (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3), Гигиена (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3), Медицина катастроф (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Общая хирургия (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик: Лучевая диагностика (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3), Клиническая лабораторная диагностика (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3), Функциональная диагностика (ОПК-4.3), Ультразвуковая диагностика (ОПК-4.3), Анестезиология, реанимация и интенсивная терапия (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Педиатрия (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Производственная практика, практика терапевтического профиля (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Производственная практика, практика хирургического профиля (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3), Производственная практика, практика акушерско-гинекологического профиля (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3). Производственная практика, практика общеврачебного профиля (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с медицинскими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе медицинских организаций городов и районов Чувашской республики. Практика также может быть проведена непосредственно в университете на базе «Центра аккредитации и симуляционного обучения» медицинского факультета Чувашского государственного университета.

В соответствии со специализацией местами практики могут быть:

- стационары и поликлиники городских медицинских организаций;

- республиканские медицинские организации, в том числе диспансеры;
- федеральные медицинские центры, расположенные на территории Чувашской республики;
- офисы врачей общей практики, оснащенные процедурными кабинетами;
- районные медицинские организации Чувашской республики, в том числе межтерриториальные медицинские центры;

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 5 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ответственной кафедрой за проведение производственной практики является кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. (108 академических часов), в том числе объем контактной работы 2 часа. Продолжительность практики - 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организационный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	0,2	ОПК -1 ПК - 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
2.	Подготовительный этап	Отработка первичных навыков выполнения манипуляций на фантомах и тренажерах	12		ОПК - 4 ПК - 1
3.	Основной этап (производственная часть)	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой ЛПУ. Изучение должностных инструкций и медицинской документации процедурного кабинета. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Выполнение манипуляций, предусмотренных должностными инструкциями медицинской сестры процедурного кабинета. Ведение дневника практики.	72		ОПК- 1 ОПК-2 ОПК - 4 ПК - 1
4.	Аналитический этап	Обобщение знаний и умений, полученных на производственной практике. Анализ литературных источников, систематизация информации. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями. Оформление реферата.	16		ОПК – 1 ОПК – 2, ОПК – 4 ПК -1
5.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Оценка теоретических знаний и практических		1,8	ОПК – 1 ОПК – 2, ОПК – 4 ПК -1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		умений в соответствии с предъявляемыми компетенциями.			
	ИТОГО		108	2,0	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по пройденным дисциплинам и обеспечивать возможность овладения практическими навыками и умениями, предусмотренных планируемыми компетенциями. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 8).

Обучающиеся при прохождении практики в медицинской организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- дневник производственной практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. В дневнике студент-практикант обязан ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью ежедневно официально назначенным наставником - процедурной медсестрой. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации – старшей мед.сестрой отделения и студента-практиканта (Приложение 4); К дневнику обучающегося-практиканта прилагается оформленный лист ознакомления с правилами внутреннего

распорядка и первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и противопожарной безопасности (приложение 7).

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3). Отчет строится на основании записей в дневнике практики. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 3.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и в медицинской организации.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности медицинской организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание базы практики;
- 2) Описание медицинского профиля организации и конкретного отделения;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, инструкций, образцов направлений на анализы и исследования и др., иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется тестирование с использованием информационных технологий для объективной оценки теоретических знаний, приобретенных, приобретенных обучающимися в процессе практики, собеседование и демонстрация практических навыков, рассчитанные на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация: общая характеристика профильной организации; характеристика лечебно-профилактического учреждения, отделения хирургического профиля, приёмного отделения, анестезиологии и реанимации; ежедневное заполнение дневника с указанием объёма выполненных медицинских манипуляций; ежедневное описание медицинских манипуляций, проводимых на рабочем месте; результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии); предложения по использованию материалов практики при подготовке к студенческой научной конференции; выводы (достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики); выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях; список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации, может выполнять все манипуляции, предусмотренные программой практики;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации, может выполнять все практические манипуляции, предусмотренные программой практики с небольшими погрешностями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации, может выполнять не все практические манипуляции, предусмотренные программой практики;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации, не может выполнять практические манипуляции, предусмотренные программой практики.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции –ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК -1).

Производственная практика начинается в лечебных учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в лечебных учреждениях возлагается на руководителя учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в лечебных учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от лечебного учреждения базы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Подготовка процедурного кабинета медицинской организации к работе, проведение текущей уборки, приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, надевание защитной медицинской одежды, гигиеническая обработка рук, надевание перчаток, накрытие стерильного стола.

2. Проведение манипуляций: забор крови для исследования, подкожные, внутривенные, внутримышечные, внутривенные инъекции, внутривенные инфузии. Оценка функционального состояния больного при выполнении манипуляций.

3. Определение группы крови, правила хранения препаратов крови и ее компонентов, техника переливания крови и ее компонентов под контролем врача. Оценка функционального состояния больного при выполнении манипуляций.

4. Подготовка медицинского инструментария и медикаментов для проведения стерильной, плевральной, абдоминальной, спинномозговой пункций, внутривенной катетеризации. Оказание пособия врачу при выполнении пункций и внутривенной катетеризации. Уход за внутривенным катетером.

5. Дезинфекция и утилизация одноразового медицинского инструментария после выполнения манипуляций. Дезинфекция и предстерилизационная обработка многоразового медицинского инструментария. Контроль качества предстерилизационной обработки. Сбор и утилизация отходов классов А,Б,В.

6. Проведение генеральной уборки процедурного кабинета. Укладка бикса. Контроль качества стерилизации. Заполнение медицинской документации. Выписка и хранение сильнодействующих лекарственных препаратов.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции –ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1).

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерный перечень вопросов к зачету

(контролируемые компетенции –ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1).

8.1. Примерный перечень вопросов к зачету (контролируемые компетенции - ОПК- 1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,)

1. Организация и устройство процедурного кабинета.
2. Этика и деонтология в работе процедурной медицинской сестры.
3. Медицинская документация процедурного кабинета. Правила оформления.
4. Санитарно-эпидемиологический режим процедурного кабинета, его цели и средства.
5. Понятие асептики и антисептики.
6. Принципы и правила текущей и генеральной уборки процедурного кабинета. Подготовка процедурного кабинета к работе.
7. Основные дезинфекционные растворы, используемые в работе процедурного кабинета, правила их приготовления, использования и хранения.
8. Правила учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов.
9. Правила учета и хранения препаратов инфузионной терапии, крови и ее компонентов.
10. Выписка, учет и хранение наркотических и сильнодействующих средств.
11. Гигиеническая обработка рук перед медицинской манипуляцией (инъекцией). Надевание медицинского халата.
12. Правила приготовления стерильного стола, лотка.
13. Виды шприцов и игл, их применение. Техника сборки шприца из крафтпакета, со стерильного стола. Правила набора лекарственного препарата из ампулы, флакона.
14. Подготовка системы для внутривенного инфузионного капельного вливания.
15. Правила разведения антибиотиков. Правила набора инсулина, гепарина.
16. Правила проведения внутривенных инъекций, возможные осложнения, профилактика.
17. Правила проведения подкожных инъекций, возможные осложнения, профилактика. Правила использования шприц-ручки.

18. Правила проведения внутримышечных инъекций, возможные осложнения, профи-лактика. Особенности применения масляных растворов.
19. Правила проведения внутривенных инъекций, возможные осложнения, профилак-тика.
20. Правила проведения внутривенной капельной инфузии, возможные осложнения, профилактика. Наблюдение за состоянием пациента во время установки ему капель-ницы. Регулирование скорости поступления капель, замена флакона с лекарством.
21. Признаки постинъекционных осложнений, их профилактика.
22. Правила забора венозной крови для исследования. Оформление направлений на все виды лабораторных исследований крови.
23. Понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стерильной, спинномозговой. Подготовка пациента и набор необходимых инструментов и мате-риала к различным пункциям. Роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции.
24. Определение группы крови и резус фактора. Подготовка пациента к переливанию крови: необходимые условия, контроль за состоянием пациента во время гемо-трансфузии, документация.
25. Правила сбора, хранения, утилизации медицинских отходов класса «Б» и «В».
26. Дезинфекция использованного одноразового инструментария перед утилизацией.
27. Предстерилизационной обработки многоразового медицинского инструментария с последующим проведением контроля.
28. Обработка предметов медицинского назначения: дезинфекция, предстерилизацион-ная очистка, стерилизация. Приготовление моющих растворов, требования к ним. Обработка ржавеющих инструментов. Контроль предстерилизационной очистки ме-дицинского инструментария. Техника постановки проб на остатки крови и моющих средств.
29. Стерилизация, сущность ее, значение в профилактике внутрибольничных инфекций. Методы стерилизации. Укладка стерильного бикса.
30. Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете.
31. Принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями. Оснащение ап-течки "АНТИСПИД" на слизистые и кожу, правила использования.
32. Клиническая картина, неотложная помощь при анафилактическом шоке.
33. Клиническая картина, неотложная помощь при крапивнице, отеке Квинке.
34. Клиническая картина, неотложная помощь при обмороке, коллапсе, шоке. Оснаще-ние противошоковой укладки, правила использования.
35. Клиническая картина, неотложная помощь при острой остановке сердечной дея-тельности.
36. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

8.2. Темы рефератов:

(контролируемые компетенции – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4,. ПК-1)

Самостоятельно изучить и изложить в виде реферативного доклада литературные данные по следующим темам:

1. Основы медицинской этики и деонтологии
2. Медицинская документация процедурного кабинета.
3. Понятие, цели проведения плевральной пункции, набор инструментов, возможные осложнения.
4. Понятие, цели проведения абдоминальной пункции, набор инструментов, возможные осложнения.
5. Понятие, цели проведения стеральной пункции, набор инструментов, возможные осложнения.
6. Понятие, цели проведения спинномозговой пункции, набор инструментов, возможные осложнения.

7. Стерилизация, ее сущность, значение в профилактике внутрибольничных инфекций. Методы стерилизации.
8. Принципы защиты от заражения особо-опасными инфекциями. Оснащение аптечки «АНТИСПИД» на слизистые и кожу.
9. Дезинфекция использованного одноразового инструментария. Предстерилизационная обработка многоразового медицинского инструментария.
10. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: анафилактический шок.
11. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: отек Квинке, крапивница.
12. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: обморок, коллапс.
13. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: острая остановка сердечной деятельности.
14. Основы легочно-сердечной реанимации.
15. Переливание крови, основные правила. Определение группы крови, резус-фактора.
16. Постинъекционные осложнения, способы и методы профилактики.

Критерии оценивания :

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, подготовил реферат; имеет положительные отзывы профильной организации.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями подготовил реферат; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; подготовил реферат, имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: принципы медицинской этики и деонтологии, основные обязанности медицинской сестры процедурного	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и

кабинета Уметь: грамотно формировать модели поведения с пациентами с учетом юридических норм и прав пациентов, подготовить процедурный кабинет к работе. Владеть: методами работы в медицинском коллективе, работы с пациентами и его родственниками, методами утилизации отходов различных классов опасности.	навыки не развиты	обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения, должностные инструкции медицинской сестры процедурного кабинета, алгоритмы оказания неотложной помощи при различных urgentных ситуациях; Уметь: Заполнять медицинскую документацию, Оказать неотложную медицинскую помощь при различных urgentных ситуациях; Выполнять в/к, п/к, в/м, в/в инъекции, в/в инфузии. Владеть: навыками общения с	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологические принципы в профессиональной деятельности, методами дезинфекции одноразового и многоразового медицинского инструментария, укладки стерильного бикса, накрытия стерильного стола,				
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: документацию, регламентирующую взаимоотношения пациента и медицинского персонала, оснащение процедурного кабинета, оснащение укладок неотложной помощи, порядок работы процедурного кабинета. Уметь: заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде, работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну, определять группу крови и резус фактор, проводить пункции под контролем врача; Владеть: навыками выполнения всех видов инъекций, забора крови для	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

исследования, навыками оказания неотложной помощи при ургентных состояниях				
--	--	--	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Двойников С.И., Бабаян С.Р., Тарасова Ю.А.. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html

9.2. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Лапотников, Петров, Захарчук, Петрова. Сестринский уход в онкологии [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 288 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451625
2	Ослопов В.Н., Богоявленская О.В.. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. – Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441138.html
3	Справочник по уходу за больными [Электронный ресурс]:. - Саратов: Научная книга, 2019. - 222 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80174.html

9. 3. Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
7.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
8.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru
10.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
1	Симуляционный класс, отделения лечебно-профилактических учреждений терапевтического и хирургического профиля.	– Противопедикулезная укладка. – Кресло-каталка, носилка-каталка, ручные носилки. – Медицинская документация, тетрадь врачебных назначений, выборка назначений из истории болезни, журнал движения больных, журнал передачи дежурств, журнал учета сильнодействующих препаратов и наркотических анальгетиков. – Весы, ростомер. – Постельное белье, одежда для пациента, ватные тампоны, тазик, кувшин, ножницы, шпатель, грушевидный баллон, клеенка, почкообразный лоток, судна, мочеприемники, камфорный спирт, раствор калия перманганата, перекись водорода, раствор фурациллина, раствор натрия гидрокарбоната – Порционник – Назогастральный зонд, препараты для парентерального питания. – Медицинский термометр. – Температурный лист истории болезни. – Горчичники, банки, вата, бинты, компрессная бумага, грелки, пузырь со льдом, пиявки, тазы, градусник, спирт, зажимы, спички, вазелин, клеенка, стерильные шарики.

		– Вата, бинты, компрессная бумага – Флаконы растворов, тубы с мазями, пластыри – Зажимы – Пинцеты – Стерильные шарики – Спирт медицинский – Жгут – Перчатки медицинские – Стерильная банка или чашка Петри для бактериологического анализа. – Кислородная подушка – Аппарат Боброва – Пузырь со льдом – Индивидуальный ингалятор – Термометр, фонендоскоп, горчичники, грелка, кружка с отметкой о количестве жидкости, нитроглицерин, нашатырный спирт. – Стерильная емкость для забора на баканализ. – Толстый желудочный зонд, воронка, таз. – Тонкий желудочный зонд – Дуоденальный зонд – Пузырь со льдом – Мочевой катетер /мягкий, эластичный, металлический – Муляж для отработки непрямого массажа сердца. – Мешок Амбу
--	--	---

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и реабилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных

особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор, устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

МИНОБРНАУКИ

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет медицинский

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

**ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта**

Обучающийся _____ курса _____ факультета

(фамилия)

(имя отчество)

согласно договору № _____ от _____
командируется _____
для прохождения производственной (_____)
практики по направлению подготовки / профилю

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Специалист
по учебно-методической работе _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу «__» _____ 20__ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

заполняет
ся
предприят
ием

МП «__» _____ 20__ г.

Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе обучающегося-практиканта
(по окончанию практики)

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно) _____

Дата откомандирования с места практики ____ 20__ г.

М.П.

Подписи

Время представления отчета на кафедру _____

Отзыв руководителя практики от кафедры

Руководитель

практики _____ (_____)

расшифровка подписи

_____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет медицинский
Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

ЗАДАНИЕ
обучающемуся-практиканту

ФИО обучающегося-практиканта, группа

для прохождения производственной практики на (в)

наименование профильной организации (ЛПУ)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - ознакомление с базой практики, перечнем и объемом оказываемой медицинской помощи, структурой медицинской организации (МО), подразделения;
 - ознакомление с научной организацией труда в процессе организации лечебно-диагностических мероприятий в профильной организации;
 - освоение и приобретение навыков и умений, предусмотренных программой практики:

Знать:

- организацию работы и оснащение процедурного кабинета МО;
- функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета ЛПУ;
- документацию процедурного кабинета ЛПУ;
- санитарно-эпидемиологический режим ЛПУ и процедурного кабинета;
- принципы текущей и генеральной уборки процедурного кабинета ЛПУ;
- дезинфектанты, применяемые в процедурном кабинете ЛПУ, правила их хранения и приготовления;
- правила сбора, хранения и утилизации отходов классов «А», «Б», «В».
- оснащение укладки «Антиспид на слизистые и кожу», «Антишок»;
- принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями;
- правила выписки, учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов, препаратов инфузионной терапии, крови и ее компонентов, наркотических и сильнодействующих средств;
- основы медицинской этики и деонтологии;
- основные правила асептики и антисептики, принципы работы ЦСО ЛПУ;
- технику безопасности при работе с биологическими жидкостями;
- правила проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций;
- правила проведения инфузионной терапии,
- правила разведения антибиотиков;
- правила дозирования и набора инсулина и гепарина;
- основные правила профилактики постинъекционных осложнений;

- принципы проведения гемотрансфузионной терапии, правила определения группы крови и резус-фактора; - понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой; роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции; - действия медицинской сестры при urgentных состояниях пациентов (обморок, коллапс, анафилактический шок, острая остановка сердечной деятельности и др.);
Уметь: - подготовить процедурный кабинет к работе; - использовать защитную одежду (халат, маска, очки, перчатки, щитки); - вести медицинскую документацию и отчетность процедурного кабинета по установленной форме; - проводить мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета; - осуществить текущую и генеральную уборку процедурного кабинета; - приготовить для работы дезинфекционные растворы; - проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете; - оказывать первую помощь пациентам при неотложных состояниях при выполнении медицинских манипуляций; - накрыть стерильный стол, лоток, передвижной стерильный стол; - осуществить укладку стерильного бикса; - провести предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения; - осуществить контроль качества предстерилизационной очистки; - осуществить контроль эффективности стерилизации материалов и инструментов медицинского назначения; - подготовить наборы инструментов для проведения плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой пункций; - подготовить набор для проведения гемотрансфузионной терапии; - подготовить пациента к переливанию крови, проводить наблюдение во время гемотрансфузии - выявлять признаки постинъекционных осложнений; - наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе инфузионной терапии; - осуществлять уход за внутривенным катетером; - подготовить лекарственное средство к применению; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях пациента с помощью противошоковой укладки;
Владеть: - гигиенической обработкой рук перед медицинской манипуляцией; - сборкой шприца со стерильного стола и из крафт-пакета; - методикой набора лекарственного средства из ампулы и флакона; - методиками проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций; - сборкой системы для проведения внутривенной инфузии лекарственных средств; - методикой проведения внутривенной инфузии лекарственных средств; - методикой забора крови для исследований; - навыками оказания неотложной помощи, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких; - навыками оказания самопомощи при попадании биологических жидкостей пациента на слизистые и кожу с помощью укладки «Антиспид»;

4. оформление отчета по практике;

5. самостоятельная работа с медицинской литературой и подготовка реферата.

Руководитель практики от кафедры _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

за 6 семестр 20 / 20 учебного года

Фамилия, имя, отчество

Группа	Курс	Кафедра
--------	------	---------

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																		
Специальность																																																																																																			

Вид /тип практики: **Производственная практика.**

Место и сроки практики

<i>База практики</i>	<i>Отделение/ Кабинет</i>	<i>Сроки выполнения</i>

2. Краткий отчет обучающегося по практике (приобретенные знания, умения, практические навыки)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись студента

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

МИНОБРНАУКИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет медицинский
Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Специальность ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

Вид практики: Производственная практика

« Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество полностью

Группа _____ **Курс** _____

Место прохождения практики _____

наименование организации – базы практики (полностью)

Сроки прохождения практики с _____ **по** _____

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им И.Н. Ульянова» _____ / _____

Руководитель практики от

Организации (главная/старшая мед.сестра) _____ / _____

Общие сведения

Студент:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Факультет _____

Место прохождения практики:

Лечебно-профилактическое учреждение _____

ФИО главного врача ЛПУ _____

ФИО главной мед.сестры ЛПУ, тел. _____

Отделение _____

ФИО зав. отделения _____

ФИО старшей сестры, тел. _____

Структурные подразделения (кабинеты) _____

Количество коек в отделении: _____

Число врачей: _____, медицинских сестёр _____

Телефон отделения (пост) _____

Сроки прохождения практики с «____» _____

по «____» _____ 20____ г.

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

МИНОБРНАУКИ

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

РЕФЕРАТ

(Название)

Выполнил студент группы:

Проверил: (Руководитель практики):

Приложение 6.

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет

имени И.Н.Ульянова»

_____ обучающегося _____ курса,

_____ группы _____

факультета _____ бюджетной

(контрактной) формы обучения

_____ (Ф.И.О.

полностью),

№ телефона...

заявление.

Прошу считать **базой** прохождения учебной (производственной) **практики** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период с _____ 20... г. по _____ 20... г. _____ (полное наименование организации).

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

подпись
обучающегося

расшифровка
подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка
подписи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
с правилами внутреннего трудового распорядка

Обучающийся

_____ *фамилия*_____ *имя*_____ *отчество*

по специальности

_____ *код и наименование специальности*

в период прохождения производственной (клинической) практики

по

_____ *наименование практики согласно учебному плану*

с

20

г.

по

20

г.

_____ *число*_____ *месяц*_____ *год*_____ *число*_____ *месяц*_____ *год*

в

_____ *наименование организации*

прошел инструктажи по ознакомлению с требованиями:

- ✓ охраны труда на рабочем месте,
- ✓ техники безопасности,
- ✓ пожарной безопасности;

ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктажи и ознакомление провел:

Руководитель практики

от профильной организации

_____ (_____)

Инструктажи прошел, с правилами ознакомлен:

Обучающийся

_____ (_____)

Дата проведения _____ 20____ г.

МИНОБРНАУКИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет медицинский
Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

(Направление подготовки, специальность) 31.05.01 лечебное дело

Очной формы обучения, группы _____

Вид, тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики с _____ по _____.

Руководитель практики от Университета

Ф.И.О., должность, ученое звание _____

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по технике безопасности
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Контроль посещаемости
6.		Консультации по ведению отчетной документации
7.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ /

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ /

Руководитель практикит профильной организации _____ /