

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.09.2021 10:21:36
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465a55b72a1eab00e1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Машиностроительный факультет

Кафедра колесных и гусеничных машин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственная практика
(конструкторская практика)

Направление подготовки - 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль) – «Автомобили и тракторы»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики - производственная

Тип практики - конструкторская

Год начала подготовки – 2020

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 915, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390.


СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат технических наук, доцент _____  М.А. Борисов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры колесных и гусеничных машин « 27 » мая 2021 г.,
протокол № 8.


Заведующий кафедрой

_____  В.А. Горелов

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией машиностроительного факультета « 28 » мая 2021 г.,
протокол № 5.

Декан машиностроительного факультета _____  В.А. Гартфельдер

Начальник учебно-методического управления _____  М.Ю. Митрофанова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целями практики являются ознакомление студентов с организацией работ конструкторских отделов на предприятиях автомобильной и тракторной промышленности и практическое применение, полученных знаний в части использования программных средств автоматизированного проектирования в процессе разработки конструкторско-технической документации.

Задачами практики являются ознакомление студентов с этапами разработки проектно-конструкторской и иной нормативной документации, непосредственно, в реальной деятельности конструкторских бюро, этапами согласования технических и иных производственных требований в ходе реального конструирования узлов и деталей, применение и освоение программных продуктов автоматизированного проектирования, применяемых на базе практики.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, конструкторская практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ПК-2 - способность осуществлять информационный поиск по отдельным агрегатам и системам объектов исследования	Знать - основные службы, поисковые системы и методы поиска информации в сети Интернет Уметь - формулировать информационный запрос и применять необходимые методы поиска. Владеть - современными информационными технологиями для поиска нужной информации во время обучения и последующей профессиональной деятельности.
ПК-4 - способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	Знать - этапы разработки конструкторской документации наземных транспортно-технологических машин и комплексов Уметь - выбирать решения, обеспечивающие заданные технико-экономические показатели наземных транспортно-технологических машин и комплексов Владеть - основами разработки конструкторской документации наземных транспортно-технологических машин и комплексов

<p>ПК-5 - способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке проектов технических условий, стандартов и технических описаний наземных транспортно-технологических машин</p>	<p>Знать - последовательность разработки технических описаний наземных транспортно-технологических машин</p> <p>Уметь - разрабатывать технические описания наземных транспортно-технологических машин</p> <p>Владеть - методиками разработки технических описаний наземных транспортно-технологических машин</p>
---	---

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, конструкторская практика) входит в блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ООП: «Материаловедение», «Технология конструкционных материалов», «Теоретическая механика», «Введение в САД системы», «Разработка конструкторской документации в САПР», «САПР наземных транспортно-технологических комплексов», «Теория наземных транспортно-технологических комплексов», «Детали машин и основы конструирования».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения дисциплин: «Расчет и проектирование наземных транспортно-технологических комплексов», «Расчет и проектирование автомобилей и тракторов», «Эргономика автомобиля и трактора».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 4 з.е./ 144 ак.ч.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	2	2	ПК-2, ПК-4, ПК-5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	129	97	ПК-2, ПК-4, ПК-5
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	10	ПК-2, ПК-4, ПК-5
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	3	ПК-2, ПК-4, ПК-5
	ИТОГО		144	112	

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной

за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств по практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по

выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ПК-2, ПК-4, ПК-5)

1. Ознакомиться с конструкторской документацией на конкретную деталь.
2. Ознакомиться с этапами подготовки конструкторской документацией на конкретную деталь.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ПК-2, ПК-4, ПК-5)

1. Привести характеристику профильной организации;
2. Охарактеризовать программное обеспечение, используемое при разработке конструкторской документации;
3. Описать назначение и цели создания (развития) конкретного проекта, требований к нему, перечень стадий и этапов работ по его созданию, требования к документированию и т.п.;
4. Привести описание этапов подготовки проектов

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ПК-2, ПК-4, ПК-5)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ПК-2, ПК-4, ПК-5)

1. Методика испытаний узлов тракторов на испытательной станции
2. Оборудование испытательных стендов
3. Методика испытаний трактора на надежность и износостойкость
4. Методика испытаний двигателя на токсичность
5. Документации при испытании
6. Конструкция приборов электрооборудования автотракторной техники
7. Двигатели автотракторной техники
8. Конструктивные особенности деталей автотракторной техники
9. Проектирование деталей ходовой системы
10. Проектирование деталей рулевой системы
11. Конструкция элементов систем двигателя
12. Основные неисправности деталей автотракторной техники и способы их устранения
13. Принцип работы четырехтактного бензинового и дизельного двигателей
14. Типаж автомобилей и перспективы их развития.
15. Типаж тракторов и перспективы их развития.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает

существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1	Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для вузов / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07661-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451584
2	Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для вузов / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05936-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453958

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1	Богатырев, А. В. Автомобили : учебник [для вузов по направлению "Агроинженерия"] / А. В. Богатырев, Ю. К. Есеновский-Лашков, М. Л. Насоновский ; под ред. А. В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - Москва : Инфра-М, 2018. - 654с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Кн. доступна в электр. библ. системе. - ISBN 978-5-16-010219-1. - ISBN 978-5-16-101092-1 : 1474-93.
2	Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили : учебник [для вузов по направлению "Агроинженерия"] / А. В. Богатырев, В. Р. Лехтер. - Москва : Инфра-М, 2018. - 424с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Предм. указ.: с. 414-416. - Кн. доступна в электр. библ. системе. - ISBN 978-5-16-006582- 3. - ISBN 978-5-16-102818-6 : 1447-01

3	Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07179-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452355
---	--

9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

№	Перечень программного обеспечения
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система MS Windows
Перечень профессиональных баз данных	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
2.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
Перечень информационно справочных систем	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35
2.	Справочная правовая система «Гарант» http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35
Перечень электронных образовательных ресурсов	
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	ЭБС IPRBooks [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета http://www.iprbookshop.ru/
3.	ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета https://urait.ru/
4.	Журнал "Тракторы и сельхозмашины". Режим доступа: http://mospolytech.ru/index.php?id=5251
5.	Журнал автомобильных инженеров. Режим доступа: http://www.aae-press.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».