

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.06.2023 17:36:19

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6c12ab78210032f016403d10672a2eab0ac1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-географический
Кафедра физической географии и геоморфологии

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная практика

(преддипломная практика)

Направление подготовки - 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Год начала подготовки – 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

СОСТАВИТЕЛИ:

Зав. кафедрой физической географии и
геоморфологии, кандидат географических наук И.В. Никонорова

Старший преподаватель
кафедры физической географии и геоморфологии А.В. Мулендеева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры физической географии и геоморфологии «15» марта 2023 г.,
протокол № 7

Заведующий кафедрой И.В. Никонорова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией историко-географического факультета
«30» марта 2023 г., протокол № 7

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель производственной практики (преддипломная) - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение обучающимися перспективных инновационных технологий.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков работы в организации;
- знакомство со структурой (отделами, подразделениями) и основными направлениями деятельности учреждения (предприятия) занимающихся выполнением землеустроительных и кадастровых работ;
- знакомство с задачами, методами, результатом и планом работы подразделения (отдела), определенного в качестве места прохождения практики;
- участие в подготовке и проведении (выполнении) мероприятий (видов работ), определенных совместно с руководителем практики на предприятии (в учреждении);
- осуществлять организацию и планирование работ по кадастру недвижимости и застроенных территорий;
- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых работ оценочных работ и др.;
- проводить оценку земли и недвижимости в целом;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование установления границ земельных участков;
- разрабатывать и вести кадастровую документацию.
- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики.
- проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал для написания выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – преддипломная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего

образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: поставленную задачу, осуществлять поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных Уметь: осознавать поставленную задачу, осуществлять поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных Владеть: навыком осуществлять поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: описание и критически анализировать информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их Уметь: описывать и критически анализировать информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их

		<p>систематизирует их</p> <p>Владеть: навыками критически анализировать информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их</p>
	<p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: суть системного подхода, выявляя его компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь: для решения поставленной задачи применять системный подход, выявляя его компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: системным подходом, выявляя его компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p>	<p>Знать: круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>Уметь: определять круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>Владеть: навыком определять круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих</p>

	<p>осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p>	<p>действий при разработке и реализации проектов Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов Владеть: оптимальными способами решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p>
	<p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p>	<p>Знать: сущность документированных результатов с обоснованием выполненных проектных задач. Уметь: представлять документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач. Владеть: навыками представлять документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p>	<p>Знать: цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления Уметь: понимать цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления Владеть: навыками понимать цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p>

	<p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p>	<p>Знать: свою роли, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды Уметь: реализовывать свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды Владеть: навыками реализации своей роли, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p>
	<p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>	<p>Знать: правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач Уметь: соблюдать правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач Владеть: соблюдением правил командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>	<p>Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) Уметь: использовать знание основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) Владеть: знанием основ деловой коммуникации, специфики</p>

		<p>вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>
	<p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p>	<p>Знать: деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p>
	<p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного</p>	<p>Знать: деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием</p>

	делопроизводства и международных норм оформления документов	официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов Владеть: навыками осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском	Знать: межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском Уметь: осознавать межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском Владеть: межкультурным разнообразием общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском
	УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты	Знать: способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты Уметь: выбирать способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты Владеть: способом адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты

		сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты
	УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач	Знать: суть продуктивного общения с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач Владеть: продуктивным общением с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач	Знать: методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач Уметь: применять методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач Владеть: методами и инструментами управления временем для достижения цели и решения конкретных задач
	УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования	Знать: как выстраивать и в течение всей жизни реализовать траекторию личного развития на основе принципов образования Уметь: выстраивать и в течение всей жизни реализовать траекторию личного развития на основе принципов образования Владеть: выстраиванием и в течение всей жизни реализацией траектории личного развития на основе принципов образования
	УК-6.3. Вносит коррективы в развитие	Знать: коррективы в развитие своей профессиональной

	своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов Уметь: вносить коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов Владеть: навыком вносить коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии	Знать: оценку состояния здоровья и самочувствия, выбирает здоровьесберегающие технологии Уметь: адекватно оценивать состояние здоровья и самочувствие, выбирать здоровьесберегающие технологии Владеть: оценкой состояния здоровья и самочувствия, выбирает здоровьесберегающие технологии
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях	Знать: должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях
	УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности	Знать: способы планирования в профессиональной деятельности рабочего времени для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности Уметь: в профессиональной деятельности планировать рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности

		<p>работоспособности</p> <p>Владеть: навыками в профессиональной деятельности планировать рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p>	<p>Знать: природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>Владеть: навыками выявлять и анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p>
	<p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК-8.3. При возникновении действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую</p>	<p>Знать: как действовать при возникновении ЧС в соответствии с имеющимся опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p> <p>Уметь: При возникновении действовать в соответствии с</p>

	помощь пострадавшим	имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим Владеть: навыками при возникновении действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями	Знать: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах Уметь: использовать базовые дефектологические знания Владеть: навыками использования базовых дефектологических знаний
	УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Уметь: использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности	Знать: этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности Уметь: выстраивать этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыком выстраивания этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность	Знать: основы экономической культуры, включая финансовую грамотность Уметь: использовать основы экономической культуры, включая финансовую грамотность Владеть: основами экономической культуры, включая финансовую

		грамотность
	УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения	Знать: текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения Уметь: исследовать текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения Владеть: навыком принимать научно обоснованные экономические решения
	УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Знать: методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности Уметь: выстраивать методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками выстраивать методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении	Знать: Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении Уметь: Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении Владеть: Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении
	УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению	Знать: о необходимости нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению Уметь: нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению Владеть: навыками нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению
	УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных	Знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению у коллег и подчиненных Уметь: формировать нетерпимое

		отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению у коллег и подчиненных
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания	ОПК-1.1. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности	Знать: фундаментальные разделы наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности Уметь: использовать базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования базовых знаний фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности	Знать: Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности Уметь: Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности Владеть: Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и социальных систем для решения профессиональных задач землеустройства и кадастров	Знать: закономерности и особенности развития природных и социальных систем для решения профессиональных задач землеустройства и кадастров Уметь: использовать теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и социальных систем для решения профессиональных задач землеустройства и кадастров Владеть: навыками использования теоретических знаний о закономерностях и особенностях развития природных и социальных систем для решения

		<p>профессиональных задач землеустройства и кадастров</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: теорию и закономерности и особенности территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-3.1. Использует знание нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемой в землеустройстве и кадастре</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, основы отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемой в землеустройстве и кадастре</p> <p>Уметь: использовать знание нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемой в землеустройстве и кадастре</p> <p>Владеть: навыками использования знаний нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемой в землеустройстве и кадастре</p>
	<p>ОПК-3.2. Применяет требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области</p>	<p>Знать: требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров</p> <p>Уметь: применять требования к порядку составления и оформления,</p>

	землеустройства и кадастров	учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Владеть: навыками применять требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров
	ОПК-3.3. Владеет навыками применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра	Знать: порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Уметь: использовать навыки применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Владеть: навыками применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров Уметь: использовать знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров Владеть: навыками использования знаний информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров
	ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: выбирать способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способами обработки

		данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p>	<p>Знать: современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p> <p>Уметь: применять современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p> <p>Владеть: современными методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p>
	<p>ОПК-5.2. Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных</p>	<p>Знать: основы теории в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных</p> <p>Уметь: использовать знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных</p> <p>Владеть: стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных</p>
<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ОПК-6.1. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Знать: цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров</p> <p>Уметь: определять цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров</p> <p>Владеть: навыками определения цели, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров</p>
	<p>ОПК-6.2. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные</p>	<p>Знать: выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения</p>

	<p>результаты, защищает их в ходе обсуждения</p>	<p>Уметь: формулировать выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения Владеть: навыками формулировать выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения</p>
	<p>ОПК-6.3. Применяет методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>Знать: методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ Уметь: применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ Владеть: навыками применения методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ</p>
<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ОПК-7.1. Представляет основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью</p>	<p>Знать: основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью Уметь: составлять основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью Владеть: навыками составлять основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм</p>

		производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью
	ОПК-7.2. Анализирует, обобщает и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами	Знать: техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами Уметь: анализировать, обобщать и составлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами Владеть: навыками анализировать, обобщать и составлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Разрабатывает программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать: программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Уметь: разрабатывать программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть: навыками разрабатывать программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

	<p>ОПК-8.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам</p>	<p>Знать: основы педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам</p> <p>Уметь: осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам</p> <p>Владеть: навыками отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий</p>	<p>Знать: основы базовых технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий</p> <p>Уметь: применять знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий</p>

	<p>ПК-1.2. Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p>	<p>Знать: способы корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p> <p>Уметь: в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p> <p>Владеть: навыками в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p>
	<p>ПК-1.3. Представляет навыки руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p>	<p>Знать: основы руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p> <p>Уметь: использовать навыки руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p> <p>Владеть: навыками руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка</p>	<p>ПК-2.1. Определяет кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером</p>	<p>Знать: сущность кадастровых работ, выполняемых кадастровым инженером</p> <p>Уметь: определять кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером</p> <p>Владеть: навыками определять кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером</p>
	<p>ПК-2.2. Представляет как создавать документы кадастровых</p>	<p>Знать: как создавать документы кадастровых работ</p> <p>Уметь: представлять как создавать</p>

документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	работ	документы кадастровых работ Владеть: навыками представлять как создавать документы кадастровых работ
	ПК-2.3. Применяет методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Знать: методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества Уметь: применять методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества Владеть: навыком применять методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
ПК-6 Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-6.1. Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение геодезических работ	Знать: первоочередные задачи на выполнение геодезических работ Уметь: определять первоочередные задачи на выполнение геодезических работ Владеть: навыком определять первоочередные задачи на выполнение геодезических работ
	ПК-6.2. Демонстрирует навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности
ПК-3 Способен разрабатывать землеустроительную документацию по использованию и охране земель	ПК-3.1. Анализирует методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации	Знать: методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации Уметь: анализировать методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации Владеть: навыками анализа методики землеустроительного

		проектирования и создания землеустроительной документации
	ПК-3.2. Формирует проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства	Знать: проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства Уметь: формировать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства Владеть: навыками формирования проектной документации и материалов прогнозирования в области землеустройства
	ПК-3.3. Использует методы землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования	Знать: методы землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования Уметь: использовать методы землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования Владеть: навыками использовать методы землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования
ПК-7. Способен к проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов	ПК-7.1. Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости	Знать: основы определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости Уметь: Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости Владеть: навыками определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости
	ПК-7.2. Проводит типологизацию населенных пунктов и	Знать: типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных

	межселенных территорий на основании их основных характеристик	характеристик Уметь: проводить типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик Владеть: навыком проводить типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик
	ПК-7.3. Устанавливает границы территориальных зон	Знать: основы установления границы территориальных зон Уметь: устанавливать границы территориальных зон Владеть: навыком устанавливает границы территориальных зон
	ПК-7.4. Выделяет ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития	Знать: ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития Уметь: выделять ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития Владеть: навыками выделять ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития
	ПК-7.5. Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости	Знать: ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости Уметь: устанавливать ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости Владеть: навыками устанавливать ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости
ПК-4	ПК-4.1. Выявляет	Знать: процедуру создания

Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ	процедуру создания землеустроительной и кадастровой документации	землеустроительной и кадастровой документации Уметь: выявлять процедуру создания землеустроительной и кадастровой документации Владеть: навыками выявлять процедуру создания землеустроительной и кадастровой документации
	ПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работ	Знать: нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работ Уметь: анализировать нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работ Владеть: навыком анализа нормативно-правовых основ в землеустроительных и кадастровых работах
	ПК-4.3. Использует современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации	Знать: современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации Уметь: использовать современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации Владеть: навыками использования современных технологий, методов и способов организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации
ПК-8 Способен графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале	ПК-8.1. Демонстрирует навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования	Знать: основы визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования Уметь: проявлять навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования Владеть: навыками визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования
	ПК-8.2. Использует инструменты отображения информации в графическом и семантическом виде	Знать: инструменты отображения информации в графическом и семантическом виде Уметь: использовать инструменты отображения информации в графическом и семантическом виде

		<p>Владеть: инструментами отображения информации в графическом и семантическом виде</p> <p>Знать: методы оценочного зонирования объектов недвижимости</p> <p>Уметь: применять методы оценочного зонирования объектов недвижимости</p> <p>Владеть: навыками применения методов оценочного зонирования объектов недвижимости</p>
<p>ПК-5 Способен проводить исследования, делать анализ, делать предложения по совершенствованию землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-5.1. Использует методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>Знать: методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Уметь: использовать методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Владеть: навыками использования методов сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p>
	<p>ПК-5.2. Представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации</p>	<p>Знать: способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации</p> <p>Уметь: представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации</p> <p>Владеть: навыками представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию</p>

		землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации
	ПК-5.3. Использует современные методы и способы математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах	Знать: современные методы и способы математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах Уметь: использовать современные методы и способы математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах Владеть: навыками использования современных методов и способов математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-9 Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности	ПК-9.1. Анализирует методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности Уметь: анализировать методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа методов управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности
	ПК-9.2. Руководит разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности	Знать: суть разработки производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности Уметь: руководить разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности Владеть: навыком руководить разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
	ПК-9.3. Применяет методы выполнения типовых расчетов, необходимых для	Знать: методы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов

	<p>составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p> <p>Уметь: применять методы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p> <p>Владеть: навыком использовать методы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>
--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», а именно: «Основы инженерной геодезии», «Инженерное обустройство территории», «Правовое обеспечение землеустройства кадастров», «Оценка объектов недвижимости», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства и землепользования», «Организация и планирование кадастровых работ», «Инженерно-гидрологические изыскания в землеустройстве», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Геоинформационные технологии в землеустройстве и кадастрах», «Тематическое картографирование в землеустройстве и кадастрах», «Региональное землеустройство», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Ландшафтное проектирование и дизайн», «Туристско-рекреационное планирование и проектирование», «Территориальное планирование», «Прикладная геодезия», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Математические методы и технологии искусственного интеллекта в землеустройстве», производственная практика (научно-исследовательская работа).

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- источники, методы и способы поиска научной и профессиональной информации;
- современные информационно-коммуникационные технологии;
- способы и методы проведения научных исследований в области землеустройства.

Уметь:

- идентифицировать источники, методы и способы поиска научной и профессиональной информации;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских задач.

Владеть:

- современными методами и способами проведения научных исследований в соответствующих областях землеустройства;

– методами фундаментальных и прикладных исследований в рамках выбранной научной темы.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются данной образовательной программы высшего образования при подготовке и сдаче государственного экзамена, а также при написании и защите выпускной квалификационной работы.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (преддипломная) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий. К организациям, в которых проходят практику бакалавры, относятся научно-производственные организации, проектные учреждения; отделы геодезии и картографии, производственные организации и администрации; коммерческие фирмы и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по землеустройству и кадастрам. Производственная практика проводится в территориальных кадастровых организациях, ведущие полевые и камеральные кадастровые работы. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на	2	0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		<p>практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.</p>			<p>УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3</p>
2.	Основной этап	<p>Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и</p>	86	1	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2;</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	10	0,6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
					ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о	6	0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		прохождении практики на кафедре. Защита отчета.			6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
	ИТОГО		108	2	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с научной организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- сбор фактического материала. Знакомство с картографическими, методическими и фондовыми материалами организации; проведение собственных исследований
- выполнение профессиональных обязанностей, определенных для студента-практиканта руководителем предприятия (структурного подразделения); участие в разработке и реализации производственных заданий
- предварительная обработка и анализ собранного материала.
- приобретение навыков разработки и оформления программной документации;
- систематизация и анализ полученных материалов; выявление проблем и определение путей оптимизации производственной и исследовательской деятельности.
- подготовка систематизированного отчета по практике. Составление и оформление каждым студентом систематизированного отчета по производственной практике; оформление дневника практики.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила

практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 15-20 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня

сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с организацией, структурой, отделами (службами). Знакомство с информационными технологиями, имеющимися в организации, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации.	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов заданий освоения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-

			11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Разработка предварительного варианта задания на разработку информационной системы для заданной предметной области	Комплект результатов заданий показателей освоения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-

			8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

-предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Примеры индивидуальных заданий по практике:

1. Составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
2. Основные требования, предъявляемые к проектированию и размещению земельных массивов производственных подразделений.

3. Понятие трансформации, улучшения угодий, приведите методику оценки экономической эффективности трансформации, улучшения угодий.

4. Методика установления состава и площадей сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.

5. Понятие системы севооборотов, обоснуйте проектирование типов, видов, количества севооборотов.

6. Обоснование проектирования и размещения полевых севооборотов в сельскохозяйственной организации.

7. Обоснование проектирования и размещения кормовых севооборотов в сельскохозяйственной организации.

8. Обоснование проектирования и размещения почвозащитных севооборотов в сельскохозяйственной организации.

9. Обоснование проектирования и размещения специальных севооборотов в сельскохозяйственной организации.

10. Особенности разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации на эколого-ландшафтной основе.

11. Задачи и содержание устройства территории севооборотов.

12. Основные условия и факторы, влияющие на устройство территории севооборотов.

13. Основные элементы и порядок устройства территории севооборотов.

14. Порядок размещения защитных лесных полос в условиях равнинной местности. Сформулируйте основные требования к проектированию полевых защитных лесных полос.

15. Порядок размещения водорегулирующих лесных полос в условиях выраженного рельефа. Сформулируйте основные требования к проектированию водорегулирующих лесных полос.

16. Методика оценки размещения полевых защитных лесных полос по техническим и экономическим показателям.

17. Основные требования к размещению полей и рабочих участков при устройстве территории севооборотов.

18. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях равнинного рельефа.

19. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях выраженного рельефа.

20. Основные требования к размещению полевых дорог, микрозаповедников, миграционных коридоров при устройстве территории севооборотов.

21. Методика оценки равновеликости полей с учетом качества почв.

22. Методика оценки размещения рабочих участков по конфигурации.

23. Технические и экономические показатели оценки размещения рабочих участков в отношении рельефа местности.

24. Задачи и содержание организации и устройства территории многолетних насаждений.

25. Задачи и содержание организации и устройства территории садов.

26. Задачи и содержание организации и устройства территории виноградников.

27. Содержание организации и устройства территории сенокосов, порядок проектирования сенокосооборотов.

28. Содержание организации и устройства территории пастбищ, порядок проектирования пастбищеоборотов.

29. Основные показатели экологической эффективности проекта внутрихозяйственного землеустройства.

30. Основные показатели экономической, экологической и социальной результативности проекта внутрихозяйственного землеустройства.

31. Содержание государственного кадастра недвижимости.

32. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.

33. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.

34. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.

35. Содержание кадастровой оценки земель. Основные показатели кадастровой оценки земель и их применение.

36. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.

37. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.

38. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.

39. Недостатки землевладений, землепользования. Их виды и особенности устранения.

40. Основные виды землеустроительных работ

41. Формы собственности на землю. Привести примеры.

42. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.

43. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.

44. Понятие современной ГИС.

45. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами

46. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости

47. Понятие инвентаризации объектов недвижимости

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий:

Содержание заданий:

1. ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;

2. ознакомление с научной организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;

3. изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;

4. сбор фактического материала. Знакомство с картографическими, методическими и фондовыми материалами предприятия; проведение собственных исследований;

5. выполнение профессиональных обязанностей, определенных для студента-практиканта руководителем предприятия (структурного подразделения); участие в разработке и реализации производственных заданий;

6. предварительная обработка и анализ собранного материала;

7. приобретение навыков разработки и оформления программной документации;

8. систематизация и анализ полученных материалов; выявление проблем и определение путей оптимизации производственной и исследовательской деятельности.

9. подготовка систематизированного отчета по практике. Составление и оформление каждым студентом систематизированного отчета по производственной практике; оформление дневника практики.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. - степень участия в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, Государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
2. - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
3. - степень участия в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с

- действующим законодательством;
4. - использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем;
 5. - участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
 6. - участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;
 7. - участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;
 8. - осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- научно-исследовательская деятельность:
9. - апробация автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
 10. - участие в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
 11. - участие во внедрении результатов исследований и новых разработок; организация защиты объектов интеллектуальной собственности.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать: природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать природные и техногенные</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно</p>

<p>факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>Владеть: навыками выявлять и анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p>		<p>рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>некоторые выводы</p>	<p>рассуждает</p>
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе</p>			
	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p>
<p>Знать: техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать и составлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>действующими нормативами Владеть: навыками анализировать, обобщать и составлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами</p>				
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p>			
<p>Знать: современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации Уметь: использовать современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации Владеть: навыками использования современных технологий, методов и способов организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации</p>	<p>Неудовлетворит. (2 балла) Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла) Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Хорошо (4 балла) Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Отлично (5 баллов) Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Базавлук. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 139 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/436515
2.	Васильева. Основы землепользования и землеустройства [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 376 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442220
3.	Шедько, Басова, Богдановский, Власенко, Миндлин, Морковкин, Панина, Плотицына, Погребняк, Поддубная, Пожидаева, Прокофьев, Симагин, Трифонов, Шишкин, Шубцова. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 205 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441169
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Кищенко. Лесоведение и лесная экология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 392 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442015
2.	Огуреева, Котова, Емельянова. Экологическое картографирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 162 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433998
3.	Липски. Земельная политика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 192 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434371
4.	Герасимова, Строганова, Можарова, Прокофьева. Антропогенные почвы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 237 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434669
5.	Базавлук, Базавлук, Серяков. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 131 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438443

6.	Перцик. Территориальное планирование [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 362 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434172
7.	Шедько, Басова, Богдановский, Власенко, Миндлин, Морковкин, Панина, Плотицына, Погребняк, Поддубная, Пожидаева, Прокофьев, Симагин, Трифонов, Шишкин, Шубцова. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 302 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441170
8.	Магрицкий. Речной сток и гидрологические расчеты. Компьютерный практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 184 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438476
9.	Иванов, Чижова. Охраняемые природные территории [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 185 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438788
10.	Емельянова, Огуреева. Биогеографическое картографирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 108 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437122
11.	Перцик. История, теория и методология географии [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 432 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434173
12.	Комаров, Рассказова. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 298 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441859
13.	Ващалова. Устойчивое развитие [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 186 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438478
14.	Шедько, Басова, Богдановский, Власенко, Миндлин, Морковкин, Панина, Плотицына, Погребняк, Поддубная, Пожидаева, Прокофьев, Симагин, Трифонов, Шишкин, Шубцова. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 205 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441169
15.	Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. - 160 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83712.html
16.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. - 218 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83716.html
17.	Миндлин. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 302 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896
18.	Талонов, Атаманова, Воронцов, Шарипов, Туфлина, Чернявский, Никифорова, Шаракин. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 411 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/449158
19.	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И.. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76031.html
20.	Захаров М. С., Корвет Н. Г., Николаева Т. Н., Учаев В. К.. Почвоведение и инженерная геология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107911
21.	Сольский С. В., Ладенко С. Ю., Моргунов К. П.. Инженерная мелиорация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109514
22.	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А.. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 368 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111209
23.	Дедова И. С., Харланов В. А.. Основы палеонтологии и геологического профилирования [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. - 74 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70734.html
24.	Вольтере И. А., Власова О. И., Передериева В. М., Трубачёва Л. В., Тивиков А. И.. Агрolandшафтоведение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76018.html

25.	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Трубачева Л. В., Кипа Л. В., Одинцов С. В., Иванников Д. И. Мониторинг земель. Его содержание и организация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 121 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76037.html
26.	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 199 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html
27.	Асаул, Загидуллина, Люлин, Сиразетдинов. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 353 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/454123
28.	Макаров. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 243 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/451773
29.	Павлова, Новиков. Экология транспорта [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 436 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/448323
30.	Гровер, Соловьев. Управление недвижимостью. Международный учебный курс [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/451292
31.	Котляров. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 238 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/452154
32.	Комаров, Рассказова. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 298 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/455135
33.	Алексеев. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 164 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/459068
34.	Каракеян, Севрюкова. Экологический мониторинг [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 397 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451171
35.	Огуреева, Котова, Емельянова. Экологическое картографирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 147 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466114
36.	Пылаева. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 124 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453657
37.	Пылаева. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453731
38.	Латышенко. Экологический мониторинг [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450609
39.	Мананков. Геоэкология. Методы оценки загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451988
40.	Родионов, Клушин, Систер. Технологические процессы экологической безопасности. Атмосфера [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 201 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454216
41.	Сазонов. Экология городской среды [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452518
42.	Гурова, Назаренко. Экология и рациональное природопользование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 188 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452654
43.	Хаустов, Редина. Экологический мониторинг [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 543 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450199
44.	Пахомова, Рихтер, Малышков, Хорошавин. Экономика природопользования и экологический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 417 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/459120
45.	Ермолина. Международное экологическое право и природоохранные режимы [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 149 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467335
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП). – Текст : электронный // ФГИС ТП [сайт]. - URL: https://fgistp.economy.gov.ru (дата обращения:

	15.08.2020).
2.	Каталог изданий государственной геологической карты (ВСЕГЕИ) «Госгеолкарта-200». – Текст : электронный // Госгеолкарта-200 [сайт]. - URL: http://geo.mfvsegei.ru/200k/index.html (дата обращения: 15.08.2020).
3.	Портал география: Электронная Земля. – Текст : электронный // Электронная Земля [сайт]. - URL: http://webgeo.ru/ (дата обращения: 15.08.2020).
4.	Сайт «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии». – Текст : электронный // Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт]. - URL: www.rosreestr.ru (дата обращения: 15.08.2020).
5.	Официальный сайт ГИС-Ассоциация. – Текст : электронный // ГИС-Ассоциация [сайт]. - URL: http://www.gisa.ru/assoc.html (дата обращения: 15.08.2020).
6.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации. – Текст : электронный // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. - URL: https://www.economy.gov.ru (дата обращения: 15.08.2020).
7.	Официальный сайт Федеральная кадастровая палата. – Текст : электронный // Федеральная кадастровая палата [сайт]. - URL: https://www.kadastr.ru (дата обращения: 15.08.2020).
8.	Публичная кадастровая карта. – Текст : электронный // Публичная кадастровая карта [сайт]. - URL: https://pkk.rosreestr.ru/#/search/66.08075299999886,100.05436_299999829/3/@qih8n8v9 (дата обращения: 15.08.2020).
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
10.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
11.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
13.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
14.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
15.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
16.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	FreePascal	https://www.freepascal.org
2.	Lazarus	https://www.lazarus-ide.org
3.	DevC++	https://sourceforge.net/projects/orwelldevcpp/
4.	PascalABC	http://pascalabc.net
5.	Strawberry Prolog	http://www.dobrev.com/
6.	СУБД Postgres	https://postgrespro.ru/products/download/postgrespro/
7.	Microsoft® SQL Server® 2017 Express	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=55994
8.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
9.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
10.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации

инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать

увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра физической географии и геоморфологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	100	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	5	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита	1	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
		отчета		
	ИТОГО		108	

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра физической географии и геоморфологии

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,
направление подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры

Руководитель,
_____ кафедры
должность

физической географии и
геоморфологии,

Руководитель от профильной
организации, _____

Заведующий кафедрой
физической географии и
геоморфологии,

Чебоксары 20____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	5	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	60	
			3	
			...	
			...	
			3	
			3	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	1	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____