

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.05.2023 15:05:45
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6912ab78210032f016403610672a2eab0ae1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки – 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) – «Управление промышленной безопасностью и охрана труда»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практика – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Год начала подготовки – 2023

Чебоксары, 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 № 680; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии,
кандидат экономических наук В.Л. Семенов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии
«17» марта 2023 г. протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
«24» марта 2023 г. протокол № 7

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью расширения и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, сбора и обработки научно-исследовательского материала при решении конкретной научно-исследовательской задачи.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- изучение опасных и вредных производственных факторов производств;
- проведение исследовательских работ для разработки мероприятий по улучшению условий труда и экобиозащитной техники;
- сбор и обработка научно-исследовательского материала для разработки эргономических проектов рабочих мест и правил пожарной безопасности и пожарной профилактики для различных технологических процессов;
- разработка санитарно-гигиенических мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах;
- описание этапов подготовки и методов решения задач на ЭВМ;
- приобретение опыта в исследовании научной проблемы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- повышение уровня компетентности в техносферной безопасности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения) |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных | Знать: содержание поставленной задачи Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации Владеть: навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи |
| | УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их | Знать: основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ, синтез, систематизация Владеть: умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи |
| | УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации Уметь: Критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей |
| | УК-1.4. Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, | Знать: методы сбора и обработки информации. Уметь: анализировать информацию из различных источников, |

| | | |
|---|--|--|
| | устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными | устанавливать взаимосвязи между разрозненными данными, принимать взвешенные решения. Владеть: методикой системного подхода работы с информацией и установления взаимосвязи между разрозненными данными |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления | Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды Уметь: управлять командой Владеть: навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике |
| | УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды | Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды Уметь: реализовать себя как член команды Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы |
| | УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач | Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач Уметь: соблюдать правила командной работы Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях |
| | УК-3.4. Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других | Знать: цели и задачи проекта, потребности для его реализации, свою роль команде. Уметь: выявлять потребности и интересы окружающих/смежных функций/партнеров, описывать процессы, привлекать других к совместной работе, выстраивать основную сеть контактов, устанавливает связи. Владеть: навыками поиска компромиссных и взаимовыгодных решений и подходов, налаживания конструктивных рабочих взаимоотношений. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>УК-3.5. Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи.</p> | <p>Знать: конечный результат работы, сроки его достижения, критерии оценивания работы команды, последствия своих действий. Уметь: проявлять инициативу, нести ответственность за принятые решения и допущенные ошибки и неудачи. Владеть: навыками быстро включаться в работу, сохранять высокий темп работы.</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> | <p>Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения Уметь: соблюдать этику делового общения Владеть: на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).</p> |
| | <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственным(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> | <p>Знать: правила, нормы этикета и этику устной деловой коммуникации Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условий и вида делового общения Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственным(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> |
| | <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственным(ых) языке(ах) субъекта(ов)</p> | <p>Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственным(ых) языке(ах)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов | субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур | Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе. Владеть: владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе. |
| | УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта | Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности Уметь: Соблюдать правила безопасности Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности |
| | УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь | Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера Уметь: оказывать первую медицинскую помощь Владеть: навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций |

| | пострадавшим | |
|--|---|---|
| <p>ПК-1 Способен внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации</p> | <p>ПК-1.1. Учитывает нормативное обеспечение системы управления охраной труда</p> | <p>Знать: требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда; национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда; нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда; пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда</p> <p>Владеть: навыками разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда; навыками осуществления мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда; навыками анализа реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений</p> |
| | <p>ПК-1.2. Обеспечивает подготовку работников в области охраны труда и проводит расследование и обеспечивает учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> | <p>Знать: требования к порядку обучения, технологии, формы и методы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами; виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию; причины, виды и профилактика</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>профессиональных заболеваний; порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: проводить вводный инструктаж по охране труда; выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим; осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний; выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий</p> <p>Владеть: навыками контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями; навыками проведения вводного инструктажа по охране труда, координации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте; умением установления причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда; навыками подготовки документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> |
| | ПК-1.3 Осуществляет оценку за состоянием | Знать: факторы производственной среды и трудового процесса, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>условий труда на рабочих местах и обеспечивает снижение уровня профессиональных рисков с учетом условий труда</p> | <p>основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда; перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер; методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков; требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля; пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике; оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности; разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков</p> <p>Владеть: навыками координации работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте; навыками организации контроля за соблюдением методик проведения работ по специальной оценке</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения; навыками контроля исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда; навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков; навыками разработки предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками</p> |
| <p>ПК-2 Способен разрабатывать и контролировать выполнение мероприятий по противопожарной защите объекта</p> | <p>ПК-2.1. Анализирует систему обеспечения пожарной безопасности объекта защиты</p> | <p>Знать: требования нормативных документов по обеспечению противопожарного режима в организации; порядок действий и обязанности работающих и администрации организации при пожаре; требования по содержанию и применению установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, содержанию путей эвакуации Уметь: анализировать систему управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфике организации и организовывать контроль состояния системы пожарной безопасности организации Владеть: навыками анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях с разработкой предложений для принятия оптимальных решений по противопожарной защите объектов; навыками проверки состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях</p> |
| | <p>ПК-2.2. Разрабатывает и организует на объекте защиты систему обеспечения пожарной безопасности</p> | <p>Знать: нормы пожарной безопасности, нормативные документы по вопросам пожарной безопасности, методологии идентификации опасностей и оценки рисков Уметь: разрабатывать, внедрять, поддерживать в актуальном состоянии и постоянно улучшать</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>систему менеджмента пожарной безопасности, контролировать соответствие деятельности своей организации заявленной политике в области пожарной безопасности Владеть: навыками организации противопожарного состояния организации</p> |
| | <p>ПК-2.3. Координирует и контролирует деятельность в области пожарной безопасности структурных подразделений объекта защиты</p> | <p>Знать: нормативные документы, государственные стандарты, санитарные нормы и правила по пожарной безопасности материалов и конструкций, методы оценки и расчета параметров возможных пожаров и рисков, технические регламенты безопасности зданий и сооружений, пожарную безопасность используемых технологических процессов, распределение взрывопожароопасных веществ на контролируемом объекте Уметь: планировать организационно-технические мероприятия по устранению причин возгораний, оценивать эффективность мероприятий по снижению пожарных рисков на основе выполненного анализа пожарной безопасности, идентифицировать опасности и разрабатывать рекомендации по уменьшению пожарного риска Владеть: навыками контроля, анализа и оценки пожарного риска на объекте защиты, навыками разработки материалов по осуществлению методического руководства в работе по совершенствованию пожарной безопасности</p> |

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность (профиль) «Управление промышленной безопасностью и охрана труда».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую документацию техносферной безопасности;

- методы теоретического и экспериментального исследования;
- современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности;
- виды, уровни, методы контроля за соблюдением требований охраны труда и ответственность за их нарушение;
- методы и системы обеспечения техносферной безопасности.

Уметь:

- анализировать систему управления техносферной безопасностью на соответствие требованиям;
- практически применять методы теоретического и экспериментального исследования;
- планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда и документально оформлять их результаты;
- использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

Владеть:

- практическими навыками применения нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности;
- навыками использования методов теоретического и экспериментального исследования;
- навыками осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда и принятия мер по устранению нарушений;
- навыками выбора известных устройств, систем и методов защиты человека и окружающей среды от опасностей.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Надежность технических систем и техногенный риск», «Экспертиза проектов на обеспечение техносферной безопасности», «Основы надзора в области пожарной безопасности», «Основы управления пожарной безопасностью», «Приборы и методы контроля производственной среды», «Защита от химических и биологических опасных факторов», «Международное сотрудничество в области техносферной безопасности», «Специальная оценка условиям труда», «Производственная практика (преддипломная практика)».

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе кафедры безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», службы охраны труда «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», службы пожарной безопасности «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», предприятий, занятых производством товаров и услуг, организации, занятые научной, финансовой, социальной и другой деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 6 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час | Формируемые компетенции |
|----|---|--|-------------------|--|--|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике. | 4 | 2 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 2. | Основной этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта | 80 | 70 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовое мкость, час | В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час | Формируемые компетенции |
|----|--------------------------|--|----------------------------|--|--|
| | | <p>практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение.</p> <p>Сбор фактического и литературного материала.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> | | | |
| 3. | Аналитический этап | <p>Представление руководителю практики собранных материалов.</p> <p>Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.</p> | 16 | 8 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 4. | Заключительный этап | <p>Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p> <p>Сдача отчета о прохождении практики на кафедру.</p> <p>Защита отчета.</p> | 8 | 2 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| | ИТОГО | | 108 | 82 | |
| | ИТОГО, з.е. | | 3 | | |

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;

- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;

- описание применяемых в организации основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных аварий и катастроф (описание действующих в организации в данной области инструкций и положений);

- общая характеристика системы охраны труда на предприятии (структура отдела охраны труда, квалификационные требования специалистов, должностные обязанности специалистов);

- описание перечня нормативно-правовых актов и стандартов в области безопасности труда;

- описание возможностей прикладного программного обеспечения, применяемого на рабочем месте практиканта;

- описание квалификационных требований, прав, обязанностей и ответственности в практикуемой должности.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-

практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся

проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта, с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

| №№ | Наименование работ | Средства текущего контроля | Перечень компетенции |
|----|--|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Знакомство с предприятием, структурой, | Комплект заданий | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования предприятия производственной базой. Знакомство с методическими и технологическими подходами, применяемыми на предприятии | на практику | УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 2 | Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием | Комплект показателей результатов освоения заданий | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 3 | Анализ собранных материалов. Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений | Комплект показателей результатов освоения заданий | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 4 | Защита отчета по практике | Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на кафедре безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», в отделе охраны труда «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», службе пожарной безопасности «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», на предприятиях, занятые производством товаров и услуг, в организациях, занятых научной, финансовой, социальной и другой деятельностью с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание деятельности организации.
2. Разработка мероприятий по улучшению условий труда и экобиозащитной техники (выбирается совместно с руководителем практики).
3. Разработка санитарно-гигиенических мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах (выбирается совместно с руководителем практики).
4. Разработка эргономических проектов рабочих мест.
5. Разработка правил пожарной безопасности и пожарной профилактики для различных технологических процессов (выбирается совместно с руководителем практики);
6. Характеристика и описание возможностей прикладного программного обеспечения, применяемого на рабочем месте практиканта.
7. Описание квалификационных требований, прав, обязанностей и ответственности в практикуемой должности.

8. Оформление отчета по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

9. Прикладное программное обеспечение, применяемое на рабочем месте практиканта.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Дать характеристику проблем техносферной безопасности на предприятии отрасли.

2. Инновационные решения в техносферной безопасности.

3. Нормативно-правовые акты промышленной безопасности.

4. Уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду.

5. Методы количественной и качественной оценки риска.

6. Дать характеристику проблем техносферной безопасности на предприятии отрасли.

7. Оценить степень опасности и степень важности решения проблемы техносферной безопасности на предприятии отрасли.

8. Теоретические основы методов, используемых при проведении экспериментальной части исследования.

9. Приборы и оборудование, используемое при проведении экспериментальной части исследования.

10. Алгоритм проведения теоретических или экспериментальных исследований.

11. Алгоритм проведения расчетов и представления результатов эксперимента.

12. Оценка полученных результатов экспериментальной части исследования.

13. Значение проведенных исследований для решения проблем техносферной безопасности.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

| Планируемые результаты обучения | Оценка сформированности компетенции | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| | Неудовлетворит. (2 балла) | Удовлетворит. (3 балла) | Хорошо (4 балла) | Отлично (5 баллов) |
| Знать: содержание поставленной задачи Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники | Обучающийся имеет общие знания | Обучающийся демонстрирует базовый уровень | Обучающийся демонстрирует базовый уровень | Обучающийся полностью овладел базовым |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>информации Владеть: навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи</p> | <p>базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ, синтез, систематизация Владеть: умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации Уметь: Критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: методы сбора и обработки информации. Уметь: анализировать информацию из различных источников, устанавливая взаимосвязи между разрозненными данными,</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>принимать взвешенные решения. Владеть: методикой системного подхода работы с информацией и установления взаимосвязи между разрозненными данными</p> | <p>логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды Уметь: управлять командой Владеть: навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды Уметь: реализовать себя как член команды Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач Уметь: соблюдать правила командной работы Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| Знать: цели и задачи проекта, потребности для его реализации, свою роль команде. Уметь: выявлять потребности и интересы окружающих/смежных функций/партнеров, описывать процессы, привлекать других к совместной работе, выстраивать основную сеть контактов, устанавливает связи. Владеть: навыками поиска компромиссных и взаимовыгодных решений и подходов, налаживания конструктивных рабочих взаимоотношений. | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| Знать: конечный результат работы, сроки его достижения, критерии оценивания работы команды, последствия своих действий. Уметь: проявлять инициативу, нести ответственность за принятые решения и допущенные ошибки и неудачи. Владеть: навыками быстро включаться в работу, сохранять высокий темп работы. | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения Уметь: соблюдать этику делового общения Владеть: на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимыми для коммуникации | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| государственным(и) языком субъекта(ов) Федерации и иностранным(и) языком (ами). | Базовые умения и навыки развиты слабо. | При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| Знать: правила, нормы этикета и этику устной деловой коммуникации Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условий и вида делового общения Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе.</p> <p>Владеть: владеет опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</p> | развиты слабо. | навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | теоретически обосновать некоторые выводы | оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| <p>Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Соблюдать правила безопасности</p> <p>Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности</p> | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| <p>Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера</p> <p>Уметь: оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>Владеть: навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки. | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает |
| <p>Знать: требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда; национальные,</p> | Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются | Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке | Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда; нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда; пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда</p> <p>Владеть: навыками разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда; навыками осуществления мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда; навыками анализа реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений</p> | <p>не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: требования к порядку обучения, технологии, формы и методы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами; виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию; причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний; порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: проводить вводный инструктаж по охране труда; выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим; осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний; выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий</p> <p>Владеть: навыками контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями; навыками проведения вводного инструктажа по охране труда, координации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте; умением установления причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда; навыками подготовки документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве,</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| и профессиональных заболеваний | | | | |
| <p>Знать: факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда; перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер; методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков; требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля; пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике; оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности; разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>уровней профессиональных рисков Владеть: навыками координации работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте; навыками организации контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения; навыками контроля исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда; навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков; навыками разработки предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками</p> | | | | |
| <p>Знать: требования нормативных документов по обеспечению противопожарного режима в организации; порядок действий и обязанности работающих и администрации организации при пожаре; требования по содержанию и применению установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, содержанию путей эвакуации Уметь: анализировать систему управления пожарной безопасностью согласно требованиям руководящих документов и специфике организации и организовывать контроль состояния системы пожарной безопасности организации Владеть: навыками анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях с разработкой предложений для принятия</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>оптимальных решений по противопожарной защите объектов; навыками проверки состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях</p> | | | | |
| <p>Знать: нормы пожарной безопасности, нормативные документы по вопросам пожарной безопасности, методологии идентификации опасностей и оценки рисков Уметь: разрабатывать, внедрять, поддерживать в актуальном состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента пожарной безопасности, контролировать соответствие деятельности своей организации заявленной политике в области пожарной безопасности Владеть: навыками организации противопожарного состояния организации</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |
| <p>Знать: нормативные документы, государственные стандарты, санитарные нормы и правила по пожарной безопасности материалов и конструкций, методы оценки и расчета параметров возможных пожаров и рисков, технические регламенты безопасности зданий и сооружений, пожарную безопасность используемых технологических процессов, распределение взрывопожароопасных веществ на контролируемом объекте Уметь: планировать организационно-технические мероприятия по устранению причин возгораний, оценивать эффективность мероприятий по снижению пожарных рисков на основе выполненного анализа пожарной безопасности, идентифицировать опасности и разрабатывать рекомендации по уменьшению пожарного риска Владеть: навыками контроля, анализа и оценки пожарного риска на объекте защиты,</p> | <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p> | <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| навыками разработки материалов по осуществлению методического руководства в работе по совершенствованию пожарной безопасности | | | | |
|---|--|--|--|--|

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

| № п/п | Рекомендуемая основная литература |
|-------|--|
| 1 | Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 453 с. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85210.html |
| 2 | Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск : учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490060 |
| 3 | Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск : учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451141 |
| 4 | Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08731-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450366 |

| | |
|-------|--|
| 5 | Завертаная Е.И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 313 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453041 |
| 6 | Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489007 |
| 7 | Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93574.html |
| 8 | Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник/ Прудников С.П., Шереметова О.В., Скрыпниченко О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100383.html . |
| 9 | Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86204.html |
| 10 | Управление техносферной безопасностью : учебное пособие / Ю. А. Суворова, А. В. Козачек, В. Ю. Богомолов [и др.] ; под редакцией А. В. Козачека. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2021-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99801.html |
| 11 | Шишмарёв, В. Ю. Надежность технических систем : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09368-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454286 |
| 12 | Экспертиза безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк [и др.] ; под редакцией В. С. Сердюка. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11765-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457051 |
| № п/п | Рекомендуемая дополнительная литература |
| 1 | Аналитическое обеспечение безопасности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95395.html |
| 2 | Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94222.html |
| 3 | Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492040 |
| 4 | Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492041 |
| 5 | Канев, В. С. Теоретические основы управления рисками : учебное пособие / В. С. Канев. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7603-0441-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94222.html |

| | |
|--|--|
| | информатики, 2020. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102139.html |
| 6 | Прудников, С. П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций : учебник/ С. П. Прудников, О. В. Шереметова, О. А. Скрыпниченко. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 256 с. — ISBN 978-985-503-981-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100383.html |
| 7 | Пруслова, Н. В. Психология труда : учебное пособие / Н. В. Пруслова, Г. Х. Боронова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1773-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81046.html |
| 8 | Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — URL : https://urait.ru/bcode/510309 |
| Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет» | |
| 1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 2 | Справочная правовая система «Гарант» |
| 3 | Профессиональная справочная система «Техэксперт». |
| 4 | Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/ |
| 5 | Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/ |
| 6 | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/ |
| 7 | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ |
| 8 | Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 9 | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/ |
| 10 | Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ |
| 11 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 12 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/ |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

| № п/п | Наименование Рекомендуемого ПО | Условия доступа/скачивания |
|-------|--------------------------------|--|
| 1. | Microsoft Office | из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Microsoft Windows | |

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Условия доступа/скачивания |
|-------|---------------------------------------|----------------------------|
|-------|---------------------------------------|----------------------------|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Гарант | из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Консультант + | |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | свободный доступ http://elibrary.ru/ |
| 4. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | свободный доступ http://cyberleninka.ru |

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Условия доступа/скачивания |
|-------|---|--|
| 1. | Национальный открытый университет «ИНТУИТ» | свободный доступ http://www.intuit.ru/ |
| 2. | Единое окно доступа к информационным ресурсам | свободный доступ http://window.edu.ru/ |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных

особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-организатор для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное

обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|---|--|-------------------|------|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике. | 4 | |
| 2. | Основной этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в | 80 | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|--------------------------|---|-------------------|------|
| | | соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики. | | |
| 3. | Аналитический этап | Представление руководителю практики собранных материалов. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы. | 16 | |
| 4. | Заключительный этап | Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета. | 8 | |
| | ИТОГО | | 108 | |

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 3 курса,
 направление подготовки
 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Руководитель,
 _____ кафедры
 _____ должность

безопасности жизнедеятельности и
 инженерной экологии

Руководитель от профильной
 организации, _____

Заведующий кафедрой
 безопасности жизнедеятельности и
 инженерной экологии

Чебоксары 20 ____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| ВВЕДЕНИЕ | номер |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ..... | номер |
| 1 | номер |
| 2 | номер |
| 3 | номер |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | номер |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | номер |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | номер |
| Приложение А..... | номер |

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

_____ (ФИО обучающегося, группа)

_____ (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|---|--|-------------------|------|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике. | 4 | |
| 2. | Основной этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. | 80 | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Дата |
|-------|--------------------------|--|-------------------|------|
| | | <p>Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение.</p> <p>Сбор фактического и литературного материала.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> | | |
| 3. | Аналитический этап | <p>Представление руководителю практики собранных материалов.</p> <p>Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.</p> | 16 | |
| 4. | Заключительный этап | <p>Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p> <p>Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.</p> | 8 | |
| | ИТОГО | | 108 | |

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____