

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.06.2023 19:37:29

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра документоведения, информационных ресурсов
и вспомогательных исторических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

11 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Научная специальность – 2.5.22 Управление качеством продукции, стандартизация, организация производства

Форма обучения – очная

Год начала освоения – 2023

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Доцент кафедры управления
качеством и конкурентоспособностью
кандидат экономических наук, доцент
М. М. Митюгина

ОБСУЖДЕНО:

На заседании кафедры управления качеством и конкурентоспособностью 07 марта 2023 г.,
протокол № 8
Заведующий кафедрой
В. Н. Чайников

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета В. Л. Семенов
Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров С.Б. Харитонова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики.

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика): закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий в университете, и подготовка аспирантов для дальнейшего изучения теоретических и специальных дисциплин, а также приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Особое внимание в период практики будет уделено изучению современных достижений и перспективных направлений развития машиностроительного производства, обобщению опыта новаторов в производстве, повышению качества продукции, внедрению инновационных технологий, механизации и автоматизации технологических процессов, повышению производительности труда и экономических показателей в области производства машин, агрегатов и процессов.

Задачами педагогической практики являются:

1) овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и педагогически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизация учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

2) формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля, оценки эффективности учебной деятельности;

3) формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими и профессиональными умениями, навыками, инновационными технологиями;

4) развитие деловых, организаторских и личностных качеств аспирантов;

5) формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержания учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;

6) профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

7) приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

8) реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики содержания изучаемой программы.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции по ФГОС	Ожидаемые результаты
УК-4: Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<u>знать:</u> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках <u>уметь:</u> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках <u>владеть:</u> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<u>знать:</u> этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности <u>уметь:</u> принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности <u>владеть:</u> навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
ОПК - 15 - способность и готовность разрабатывать мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<u>знать:</u> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования <u>уметь:</u> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <u>владеть:</u> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
ОПК – 19: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<u>знать:</u> основные тенденции развития научных исследований в области технологии материалов; нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса <u>уметь:</u> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <u>владеть:</u> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

ПК-4 готовностью к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по профилю «05.02.23 Стандартизация и управление качеством продукции»	навыками разработки инновационных образовательных программ, научно-методического обеспечения с учетом различных форм и технологий их реализации; навыками подготовки научных текстов с учётом их разновидностей; навыками применения риторических приёмов и принципов построения речи в сфере науки и педагогической практики; навыками полемики, участия в дискуссии
--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО.

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 2 основной профессиональной образовательной программы аспирантуры. Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Прохождение педагогической практики наиболее тесно взаимосвязано с изучением профильной дисциплины (знания, умения и навыки, полученные при изучении этой дисциплины, необходимы для грамотной разработки содержания учебных занятий), методикой преподавания (закрепление знаний, умений и навыков методической разработки и анализа основных форм учебных и вне учебных занятий, объяснения, отработки и контроля знаний, организации воспитательной работы со студентами, разработки и совершенствования программы учебных курсов по профилю).

Прохождение педагогической практики основывается на базе знаний, умений и владений, полученных аспирантами в ходе освоения дисциплин: История и философия науки (УК-5), Иностранный язык (ОПК-19), Педагогика высшей школы (ОПК-19, ПК-4), Методология научного исследования (ОПК-15), Законодательно-нормативные основы системы образования и науки (ОПК-19, ПК-4), Этика делового общения (УК-4, УК-5, ПК-4), Основы подготовки и оформления научных работ и грантов (ПК-4), Методика публичного выступления (ПК-4), Авторское право (ПК-4), Технологии профессионально-ориентированного обучения (ОПК-19, ПК-4), Стандартизация и управление качеством продукции (УК-4, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4)

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики, используются для изучения последующих практик и видов работ: Научно-исследовательская деятельность (УК-4; УК-5; ОПК-15, ПК-4), Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (УК-4; УК-5; ОПК-15, ПК-4), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-УК-5; ОПК-15; ПК-4), Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (УК-4; УК-5; ОПК-15; ПК-4).

Педагогическая практика организуется на кафедре под руководством руководителя практики от университета и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. До начала самостоятельной педагогической практики аспирант посещает занятия доцентов или опытного преподавателя.

Педагогическая практика обучающихся по направлению 22.06.01 Технологии материалов проходит на кафедре управления качеством и конкурентоспособностью ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова». В программу практики входит подготовка и проведение лабораторных занятий со студентами факультета управления и социальных технологий по дисциплинам направления 22.06.01 Технологии материалов, профиль «05.02.23 Стандартизация и управление качеством продукции».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане для очной формы обучения предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч., для заочной формы обучения – 6 з.е./ 216 ак.ч. Продолжительность практики для очной формы обучения – 18 2/3 недели, для заочной формы обучения – 17 недель.

6. Структура и содержание практики.

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Теоретическая подготовка к педагогической практике. Посещение занятий преподавателей кафедры. Подготовка методических разработок для проведения семинарских и практических занятий	72	УК-5, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4
2.	Раздел 2. Педагогическая практика	Проведение семинарских или практических занятий по дисциплинам «Стандартизация и управление качеством продукции», «Квалиметрические методы оценки качества продукции», «Современные проблемы управления качеством, стандартизации в технологии материалов и метрологии» (разработка планов практических занятий, репетиция, проведение практических занятий, анализ и самооценка практических занятий, обсуждение). Консультирование обучающихся по курсам кафедры. Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов (с разработкой учебных материалов). Участие в приеме экзаменов (ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов, подведение итогов экзамена, участие в работе комиссии по приему экзамена (зачета)). Подготовка к чтению лекции,	129	УК-4, УК-5, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4

		подготовка презентаций, выступления перед членами кафедры		
3.	Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	15	УК-4, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4
	Итого		216	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Теоретическая подготовка к педагогической практике. Посещение занятий преподавателей кафедры. Подготовка методических разработок для проведения семинарских и практических занятий	144	УК-5, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4
2.	Раздел 2. Педагогическая практика	Проведение семинарских или практических занятий по дисциплинам «Стандартизация и управление качеством продукции», «Квалиметрические методы оценки качества продукции», «Современные проблемы управления качеством, стандартизации в технологии материалов и метрологии» (разработка планов практических занятий, репетиция, проведение практических занятий, анализ и самооценка практических занятий, обсуждение). Консультирование обучающихся по курсам кафедры. Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов (с разработкой учебных материалов). Участие в приеме экзаменов (ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов, подведение итогов экзамена, участие в работе комиссии по приему экзамена (зачета)).	258	УК-4, УК-5, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4

		Подготовка к чтению лекции, подготовка презентаций, выступления перед членами кафедры		
3.	Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	30	УК-4, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4
	Итого		432	

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, аспиранты должны представить руководителю практики отчеты о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются выполнение заданий в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие отчета по практике, который оформляется по определенной форме.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Отчёт аспиранта-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в

правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложение 1.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи аспиранта, руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики аспирантом пишется отчет.

Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым аспирантом уточняется с руководителем практики.

При прохождении практики аспирант может систематизировать собранный материал, каталогизировать и т.п. Руководитель практики контролирует прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь аспиранту.

По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчет о практике.

8.2. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - УК-4, УК-5, ОПК-15, ОПК-19, ПК-4)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если аспирант твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1.Рекомендуемая основная литература.

№	Название
1.	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.html
2.	Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html

9.2.Рекомендуемая дополнительная литература.

№	Название
1	Беляева О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 60 с. — 978-985-503-564-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67712.html
2	Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Колычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2015. — 144 с. — 978-5-87367-192-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31695.html
3	Фархитдинова О.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Фархитдинова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 68 с. — 978-5-7996-1611-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66587.html
4	Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html
5	Вербицкий А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2017. — 335 с. — 978-5-98704-452-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66413.html
6	Семенкова С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Семенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 97 с. — 978-5-4487-0000-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64905.html
7	Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
8	Шарипов Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Университетская книга, 2016. — 304 с. — 978-5-98699-183-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66326.html

9	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html
10	Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

№	Перечень программного обеспечения и профессиональных баз данных
1	Набор офисных программ Microsoft Office
2	ОС Windows
3	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
6	«ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аспиранты могут пользоваться ресурсами ответственной кафедры, библиотекой, технической и другой документацией университета необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра управления качеством и конкурентоспособностью

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)

аспиранта _____ года _____ формы обучения
(очной, заочной)

направления подготовки _____. _____. _____. - _____
(код) (наименование направления подготовки)

направленности (профиля) _____. _____. _____. - _____
(код) (наименование направленности (профиля))

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

Руководитель практики от университета:

(должность, Фамилия И.О.)

Чебоксары 20_

Педагогическая практика осуществлена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», на

факультете _____, на кафедре _____.

под руководством _____

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от университета)

Период прохождения практики с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Педагогическая практика проведена в соответствии с программой педагогической практики основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ - _____

_____ по направленности (профилю) _____ - _____

Поставленные цели и задачи прохождения педагогической практики:

Цели

_____.

Задачи

_____.

Для подготовки к педагогической практике была использована следующая литература:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

6. ...
7. ...
8. ...

Содержание педагогической практики

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Дополнительные сведения о проделанной работе</i>	<i>Группа</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Сроки выполнения</i>
<i>Общий объем часов</i>					

Конспект зачетного занятия

1. Дисциплина: _____

2. Вид занятия: _____

3. Дата, время, место проведения: _____

4. Контингент (факультет, курс, группа): _____

5. Тема занятия: _____

6. Цели занятия: _____

7. Задачи занятия: _____

8. Оборудование, использованное на занятии: _____

9. План занятия: _____

10. Содержание занятия (по каждому пункту плана, с указанием вопросов и заданий для студентов, в том числе, с учетом дифференцированного подхода): _____

11. Мультимедийное сопровождение занятия (расположить слайды на странице)

12. Самоанализ зачетного занятия (проведение занятия четко по плану или достаточно хаотично; общее впечатление от группы, что получилось/ не получилось, понравилось/ не понравилось, самооценка собственного поведения при взаимодействии с группой, самооценка эффективности мультимедийного сопровождения): _____

13. Анализ занятия руководителем практики от университета

Отзыв руководителя практики от университета:

Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) (подчеркнуть
нужное).

Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая).

Уровень сформированности профессиональных умений аспиранта:

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют)
требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и заслуживают
оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рекомендации: _____

Аспирант _____ (_____)

Руководитель практики
от университета

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Факультет _____

Кафедра _____

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____ года _____ формы обучения
по направлению подготовки _____ « _____ »
код наименование направления подготовки
по направленности (профилю) _____ « _____ »
код наименование направленности (профиля)

_____ Фамилия, имя, отчество аспиранта
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Структурное подразделение	Этап практики	Период прохождения	Время прохождения

Основание: программа практики.

Зав.кафедрой

/ _____ /

Руководитель практики от университета

/ _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Факультет

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период практики

с	наименование практики	20	г. по	20	г.
---	-----------------------	----	-------	----	----

аспиранта _____ года _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ « _____ »
код _____ наименование направления подготовки _____

по направленности (профилю) _____ « _____ »
код _____ наименование направленности (профиля) _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта

[illegible]

Задание выдал: руководитель практики от университета _____
/_____/

20 ____ г.

Задание получил: аспирант _____
/_____/ 20 ____ г.

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				