

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.11.2023 08:12:09

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde16d12ab98316652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары – 2023

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Т.Ю. Васильева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «21» марта 2023 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Правильность определения налоговой базы по налогам. Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы

ПК 3.2. Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов

ПК 3.3. Правильность определения базы для исчисления страховых взносов. Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов

ПК 3.4. Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 35 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

1.3. Количество часов на освоение и контроль рабочей программы профессионального модуля:
всего – 228 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 22 часа;
зачет – 2 часа.
учебной и производственной практики – 108 часов.
промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ЛР 35	Раздел 1. МДК.03.01.	108	84	84		22				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ЛР 35	УП.03.01 Учебная практика	36							36	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ЛР 35	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	216	84	84		22			36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей			
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Практическое занятие №1. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	2 2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1-3.4
Тема 1.2. Классификация налогов	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. Порядок уплаты налогов и сборов. Практическое занятие №2. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Самостоятельная работа №1. Составление сводной таблицы по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (в т.ч. элементы налогообложения).	2 10	
Раздел 2. Федеральные налоги			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Бухгалтерский учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Практическое занятие №3. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по	3 3	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2

	определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.		
Тема 2.2. Акцизы	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №4. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2	
Тема 2.3. Налог на прибыль организации	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	3	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №5. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	3	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	3	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №6. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.	3	
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2

ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.		
	Практическое занятие №7. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	2	
Тема 2.6. Государственная пошлина	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №8. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	2	
Раздел 3. Региональные налоги			
Тема 3.1. Налог на имущество организации	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	3	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №9. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	3	
Тема 3.2. Транспортный налог	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №10. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению транспортного налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	

Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №11. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налога на игорный бизнес. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
Раздел 4. Местные налоги			
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №12. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
Тема 4.2. Земельный налог	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №13. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы			
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.	3	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №14. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога. Составление налоговой декларации.	3	
Тема 5.2. Патентная система налогообложения	Экономическая сущность ПСН. Виды деятельности, по которым применяется ПСН. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №15. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога. Составление налоговой декларации.	2	

Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №16. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.	2	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №17. Устный опрос. Решение тестовых заданий.	2	
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение			
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Добровольная уплата страховых взносов в ФСС РФ. Использование средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Условия уменьшения взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и травматизму. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	3	ОК 01-06, ОК-09; ПК 3.3, ПК 3.4
	Практическое занятие №18. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	3	
	Самостоятельная работа №2. Рассмотрение заданной практической ситуации с целью выявления оптимального режима налогообложения на предприятии. Составление сводной доказательной таблицы.	12	
	Зачет по МДК03.01	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Вводный инструктаж. 2. В программе «Налогоплательщик» ввести данные организации по условию программы практики.		36	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Заполнить справочник «сотрудники». 4. Заполнить справочник и информацию по контрагентам и банковским счетам организации. 5. Оформить счета-фактуры по совершенным в I квартале хозяйственным операциям. 6. Зарегистрировать полученные счета-фактуры в книге покупок, а выставленные – в книге продаж. 7. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. 8. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. 9. На основании расчетный данных заполнить декларацию по НДС в программе «Налогоплательщик» и распечатать. 10. Оформить платежное поручение на уплату НДС в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохранить в формате Word и распечатать. 11. Рассчитать налог на имущество, транспортный налог и земельный налог; 12. Заполнить налоговые декларации в программе «Налогоплательщик» и распечатать. 13. Оформить платежные поручения на перечисление налога в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохранить в формате Word и распечатать. 14. Рассчитать сумму НДС, которую нужно удержать и перечислить в бюджет нарастающим итогом с начала года по каждому работнику. 15. Оформить справки 2-НДФЛ в программе Налогоплательщик, сохранить и распечатать. 16. Оформить платежные поручения на перечисление налога в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохранить в формате Word и распечатать. 17. Рассчитать сумму страховых взносов за работников ООО «Швея» во внебюджетные фонды нарастающим итогом с начала 201__ года: <ul style="list-style-type: none"> - пенсионные взносы (взносы в ПФР); - медицинские взносы (взносы в ФФОМС); - взносы в ФСС на обязательное соцстрахование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; - взносы в ФСС по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (тариф страхового взноса 0,4%). 18. Определить сумму взносов, подлежащих перечислению в бюджеты соответствующих внебюджетных фондов ежемесячно. 19. Оформить отчетность в Пенсионный Фонд РФ по форме РСВ-1, в Фонд социального страхования РФ по форме 4-ФСС; 20. Оформить платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия. 21. В программе «Налогоплательщик» ввести данные индивидуального предпринимателя. 22. Рассчитать сумму налога при УСН, страховых взносов. 23. Оформить платежные поручения на перечисление налога при СН в бюджеты соответствующих уровней на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru.), сохранить в формате Word и распечатать. 24. Оформить платежные поручения на перечисление страховых взносов на бланке. 25. Оформить отчет. 		
Производственная практика	72	

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7. Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов. 8. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 9. Исследовать порядок исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 10. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 11. Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 12. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов. 13. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 14. Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним. 15. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. 16. Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией. 17. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». 18. Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 19. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов. 20. Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления. 21. Изучить направления использования средств внебюджетных фондов. 22. Оформить отчет. 		
Консультации	0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12	
Всего	228	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов: мультимедийное оборудование (проектор, экран), учебные столы, стулья, доска, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику. Производственная практика проводится в коммерческих организациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники

1.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.)
3.	Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.)
4.	Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 (с изм. и доп.)
5.	Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 (с изм. и доп.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
6.	Закон Чувашской Республики от 23.07.2001 № 38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.)
7.	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 10.06.2004 № 1287 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Чебоксары, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изм. и доп.)

Основные источники

1.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416 .
2.	Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83657
3.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486334 .

Дополнительные источники

1.	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470066 .
2.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748 .
3.	Кутякова Т.Л. Годовой отчет 2020 / Т.Л. Крутякова. – М.: АйСи, 2020. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».
4.	Налог на добавленную стоимость: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».
5.	Налог на прибыль: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».
6.	Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896 .
7.	Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004
8.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927
9.	Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165 .
10.	Налогообложение доходов физических лиц и страховые взносы: сложные вопросы исчисления и уплаты / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

11.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448552 .
12.	Седова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 177 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174756 .
13.	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553 .

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROFобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»
13.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: основы бухгалтерского учета, налоги, аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности.

профессионального цикла: практические основы бухгалтерского учета активов организации, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК). осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляются при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
Определять виды и порядок налогообложения	Уверенное и правильное определение видов и порядка налогообложения	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
Ориентироваться в системе налогов РФ	Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов РФ	
Выделять элементы налогообложения	Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством	
Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Верное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	
Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	
Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Правильная и достоверная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами	
Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Верный выбор соответствующих реквизитов платежных поручений по видам налогов	
Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	
Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
Определять объекты обложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды	Установление объектов для исчисления страховых взносов	
Применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей	Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов	
Применять особенности зачисления сумм в государственные внебюджетные фонды	Соблюдение особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам	
Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному	Рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному	

страхованию»	страхованию»	
Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	
Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	
Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов	
Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов	
Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Применение образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Соблюдение технологии заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
Знания:		
виды и порядок налогообложения	Знание видов и порядка налогообложения	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
систему налогов Российской Федерации	Знание систем налогов РФ	
элементы налогообложения	Знание элементов налогообложения	
источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин	
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Правильность аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Правильность порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Знание правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	Знание кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Знание учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Правильность аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	
сущность и структуру страховых взносов	Знание сущности и структуры страховых	

в государственные внебюджетные фонды	взносов в государственные внебюджетные фонды
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
порядок и сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды	Знание порядка и сроков исчисления обязательных платежей во внебюджетные фонды
порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам	Знание порядка и сроков представления отчетности по страховым взносам
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Знание правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Правильность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
использование средств внебюджетных фондов	Знание процесса использования средств внебюджетных фондов
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Знание правил заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Знание правил заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Знание процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	практике - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	умение описывать значимость специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Правильность определения налоговой базы по налогам Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов	Итоговая форма контроля Итоговая форма: Экзамен по МДК 03.01. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Правильность определения базы для исчисления страховых взносов. Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления отчетности по страховым взносам. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	Итоговая форма контроля Итоговая форма: Экзамен по МДК 03.01. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов	Экзамен по ПМ.03. Метод: письменный индивидуальный опрос, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном.

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				