

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Владимирович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.01.2022 10:13:46

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Чебоксары 2022

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65.

СОСТАВИТЕЛИ:

Любовцева Елена Геннадьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

Спиридонова Елена Юрьевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «02» ноября 2022 г., протокол № 08.

Заведующий кафедрой Н.В. Березина

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования;
- инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля и контроль:

- Общий объем профессионального модуля – 240 академических часов, в том числе:
- во взаимодействии с преподавателем и практики – 210 часов, в том числе:
 - лекции – 40 академических часов;
 - практические занятия – 60 академических часов;
 - консультации – 2 академических часа;
 - учебная практика – 36 академических часов;
 - производственная практика – 72 академических часа;
 - самостоятельная работа обучающегося – 18 часов;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК — 6 академических часов;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 6 академических часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ЛР13. | Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 16. | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве. |

| | |
|--------|--|
| ЛР 20. | Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации. |
| ЛР 34. | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|-------------|----|----------|------------------|--------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Консультации | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | | |
| лекционных занятий | практических занятий | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 | Раздел 1. МДК.02.01. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 120 | 100 | 40 | 60 | - | - | 2 | 12 | 6 | |
| ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 | Учебная практика, часов | 36 | | | | | 36 | - | - | - | комплексный |
| ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | - | 72 | - | - | комплексный |
| ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 | Экзамен по модулю | 12 | | | | | - | - | - | 6 | 6 |
| Всего | | 240 | 210 | 40 | 60 | 36 | 72 | 2 | 18 | 12 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | 240 | |
| МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | 120 | |
| Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам | | | |
| Тема 1.1. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет бюджетной системы. | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 2 Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 3 Заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджет | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.2. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам | 1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Перечень подакцизных товаров. 2. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акцизов в бюджеты бюджетной системы | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | уплате в бюджеты бюджетной системы | | ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 5 Заполнение налоговой декларации по акцизам и платежного поручения на уплату акцизов в бюджеты бюджетной системы. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.3. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы. | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 7 Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 8 Заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджет | 2 | |
| | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. 2. Порядок заполнения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. 3. Порядок заполнения Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. 4. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет. | 4 | |
| | Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Заполнение Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. | | |
| | Практическое занятие № 11 Заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджет. | 2 | |
| Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. 2. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 13 Заполнение платежных поручений на уплату налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. 2. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 15 Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу | 1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. 2. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление транспортного налога. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по исчислению транспортного налога. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 17 Заполнение платежных поручений на уплату транспортного налога | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по земельному налогу | 1. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Федерации по местным налогам и сборам | 2. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление земельного налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество физических лиц. 4. Порядок заполнения платежных поручений на уплату торгового сбора в бюджеты бюджетной системы. | | ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 19 Заполнение платежных поручений на уплату земельного налога. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 20 Изучение нормативных актов муниципального уровня по установлению ставок по налогу на имущество физических лиц. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по исчислению налоговой базы и суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 22 Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении специальных налоговых режимов (единого сельскохозяйственного налога, патентной системе налогообложения) 2. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении специальных налоговых режимов (единого сельскохозяйственного налога, патентной системе | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | налогообложения) | | |
| | Практическое занятие № 23 Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору: единого сельскохозяйственного налога, патентной системы налогообложения) | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 1.11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам | 1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 25 Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования. | | | |
| Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации | 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. 3. Регламенты деятельности налоговых органов | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 2.2. Обеспечение | 1. Исполнение обязанности по | 2 | ОК 01-06, ОК 09- |

| | | | |
|---|---|---|--|
| исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов | уплате налога, сбора, страховых взносов 2. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. 4. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. | | 11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 26 Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 2.3. Формы налогового контроля | 1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 4. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 5. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 27 Оформление Акта налоговой проверки. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 28 Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 1. Понятие налогового правонарушения. 2. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. 3. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. 4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | 5. Налоговые санкции. 6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. | | |
| | Практическое занятие № 29 Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Практическое занятие № 30 Заполнение платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Самостоятельная работа. Подготовка к экзамену | 12 | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | |
| | Консультации | 2 | |
| | Итого по МДК 02.01 | 120 | |
| Учебная практика | | 36 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | 1. Изучение налогового законодательства. 2. Просмотр актуальных видеоматериалов на сайте ФНС РФ. 3. Ознакомление с Регламентами деятельности налоговых органов. 4. Ознакомление с электронными сервисами на официальном сайте ФНС РФ: «Прозрачный бизнес» и «Калькулятор расчета налоговой нагрузки». 5. Ознакомление с материалами арбитражных судов по налоговым правонарушениям. | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| | Виды работ 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во | | |

| | | |
|---|-----|--|
| внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомиться с работой АИС «Налог». | | |
| Экзамен по модулю | 12 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 34 |
| Всего | 240 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет налогового контроля и администрирования оснащен следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, мультимедиа проектор, стационарный экран, ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Professional, MicrosoftOfficeProfessional 2007.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).

21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»(в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»(в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)

30. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам"(в действующей редакции)

31. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"

32. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства"

33. Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"

34. Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

35. Приказ Минфина России от 27 августа 2018 г. N 184н "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств"

36. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 257 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета"

Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474844>

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489660>

Цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

- Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система) Договор № 726-21 от 01.06.2021г.;
- Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф») Договор № ИП-4/426-21 от 02.04.2021 г.;
- Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение» Договор № 1432-21 от 08.11.2021г.;
- Электронная библиотечная система «PROФобразование» Договор № 7980/21/904-21 от 06.07.2021 г.;
- Электронная библиотечная система «Издательство Лань» Договор № 914-21 от 07.07.2021 г.;
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 915-21 от 07.07.2021 г.;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

| Результаты (освоенные знания и умения) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Умения: | | |
| - ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - использует Налоговый Кодекс РФ, Приказы Минфина РФ и др. нормативно-правовые акты для определения порядка исчисления налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ; | Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы |
| - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; | - применяет знания законодательства для определения налоговой базы, расчету сумм налогов, сборов и страховых взносов; | |
| - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; | - использует знания законодательства по применению налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислению налогов и сборов; | |
| - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | - называет источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | |
| - формировать налоговую отчетность; | - составляет налоговую отчетность; | |
| - формировать учетную политику для целей налогообложения; | - называет правила формирования учетной политики для целей налогообложения; | |
| - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; | - рассчитывает страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ; | |
| - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - демонстрирует умение неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы ВФ; | |
| - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; | - называет и использует методы оптимизации налоговых платежей; | |
| - организовывать оптимальное ведение налогового учета; | - демонстрирует знания оптимального ведения налогового учета; | |

| | | |
|---|---|--|
| - использовать льготы при налоговом планировании; | - применяет льготы при налоговом планировании; | |
| - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | - применяет знания законодательства по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | |
| - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | - контролирует своевременность и полноту уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | |
| - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; | - демонстрирует умение применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; | |
| - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; | - применяет знания законодательства при расчете финансово-экономических последствий совершения налогового правонарушения; | |
| - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; | - использует умение оценивать налоговую нагрузку и применять мер по ее снижению; | |
| - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах | - демонстрирует умение применять программное обеспечение в налоговых расчетах | |
| Знания: | | |
| -законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - воспроизводит перечень нормативно-правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей и раскрывает их содержание; | Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы |
| -порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; | - раскрывает порядок формирования налоговой базы для различных видов налогов и сборов; | |
| - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; | - раскрывает порядок формирования налоговой базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ; | |
| - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; | - дает характеристику налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; | |
| - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | - перечисляет сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | |

| | |
|---|---|
| - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; | - раскрывает порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; |
| - порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; | - раскрывает порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; |
| - источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | - перечисляет источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| - порядок формирования и представления налоговой отчетности; | - называет порядок формирования и представления налоговой отчетности; |
| - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; | - раскрывает порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; |
| - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; | - перечисляет порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых нарушений; |
| - понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; | - характеризует понятие налогового планирования и его роли в системе управления финансами организации; |
| - виды налогового планирования; | - называет виды налогового планирования; |
| - формы и методы налогового планирования; | - перечисляет формы и методы налогового планирования; |
| - принципы и стадии налогового планирования; | - характеризует принципы и стадии налогового планирования; |
| - инструменты налогового планирования; | - называет инструменты налогового планирования |
| - алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; | - перечисляет алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; |
| - методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; | - характеризует методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; |
| - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | - демонстрирует знание видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы. | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть. | <ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация. | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять | Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц. | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики. |

| | | |
|---|---|--|
| стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами. | -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 02 |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере. | - Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики. |

Профессиональные компетенции

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. | <p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.</p> |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | <p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.</p> |
| <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p> | <p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и</p> | <p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций. | Защита отчета по производственной практике. |
|--|---|---|

Лист дополнений и изменений

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры | | Подпись заведующего кафедрой | И.О. Фамилия заведующего кафедрой |
|----------|--|-----------------|------------|------------------------------------|---|
| | | Дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № | | | | |

