

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.01.2024 00:13:46
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde60d12ab98216652f016465b53b72a7eab0de4b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель И.А. Гордеева

Преподаватель А.С. Яковлева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «02» ноября 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой Н.В. Березина

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 20. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

– определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

– в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Федерации и источников его финансирования;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.3. Количество часов на освоение и контроль рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем профессионального модуля - 382 академических часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем и практики – 330 часов, в том числе:

- лекции – 88 академических часов;

- практические занятия – 132 академических часов;

- консультации – 2 академических часа;

- учебная практика – 36 академических часов;

- производственная практика – 72 академических часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 28 часов;

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.01.01 — 4 академических часа;

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.01.02 — 6 академических часов;

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.01.03 — 2 академических часов;

- промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 12 академических часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 5.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 7.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8.	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 9.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».
ЛР 10.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.
ЛР 14.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 16.	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.
ЛР 20.	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 23.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 27.	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 33.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 36.	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических и лабораторных занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10	Раздел 1. МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	116	92	56	-	-	-	-	20	4 (ДЗ)
ПК 1.2. – ПК 1.4., ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 23	Раздел 2. МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	78	64	32	-	-	-	2	8	6 (Э)
ПК1.2, ПК1.4-1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16	Раздел 3. МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	68	66	44	-	-	-	-	-	2 (ДЗ)
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 27	Учебная практика, часов	36				36	-	-	-	(ДЗ комплексный)
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11,	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				-	72	-	-	(ДЗ комплексный)

ЛР 16, ЛР20, ЛР 33										
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 6-9, ЛР 16, ЛР 36	Экзамен по модулю	12				-	-	-	-	12 (Э)
	Всего	382	222	132	-	36	72	2	28	24

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения.	2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10
	2. Практическое занятие № 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2	
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2	

	4. Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач на уравнение консолидированного бюджета.	2	
	5. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2	
	6. Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2	
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	7. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10
	8. Практическое занятие № 4. Расчет и анализ состава и структуры доходов федерального бюджета.	2	
	9. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2	
	10. Практическое занятие №5. Расчет и анализ состава и структуры доходов регионального и местного бюджетов.	2	
	11. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2	
	12. Практическое занятие №6. Расчет и анализ состава и структуры расходов федерального, регионального и местного бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2	
	13. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	2	
	14. Практическое занятие №7. Расчет субсидии на выполнение	2	

государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.		
15. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2	
16. Практическое занятие №8. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2	
17. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2	
18. Практическое занятие №9. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2	
19. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2	
20. Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Пенсионного Фонда Российской Федерации	2	
21. Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Фонда социального страхования Российской Федерации	2	
22. Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования	2	
23. Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования	2	
24. Практическое занятие № 14. Расчет и анализ состава и структуры источников регионального бюджета	2	
25. Практическое занятие № 15. Расчет и анализ состава и структуры источников муниципального бюджета	2	

	26. Практическое занятие №16. Расчет и анализ состава и структуры расходов федерального бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2	
	27. Практическое занятие №17. Расчет и анализ состава и структуры расходов регионального и муниципального бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2	
	28. Практическое занятие №18. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.	2	
	29. Практическое занятие № 19. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования	2	
	30. Практическое занятие № 20. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2	
	Самостоятельная работа №1. Письменная работа. Составление таблицы. Выстраивание логических связей по доходам и расходам государственного бюджета	2	
	Самостоятельная работа №2. Составление таблицы «Разграничение и распределение налогов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации»	2	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	31. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10
	32. Практическое занятие № 21. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2	
	33. Практическое занятие № 22. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2	
	34. Практическое занятие № 23. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и	35. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06,

утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	36. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2	ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10
	37. Практическое занятие № 24. Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.	2	
	38. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2	
	39. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2	
	40. Практическое занятие № 25. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов	2	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	41. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10
	42. Практическое занятие № 26. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2	
	43. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия.	2	
	44. Практическое занятие № 27. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2	
	45. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение	2	

	бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.		
	46. Практическое занятие № 28. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2	
	Самостоятельная работа №3. Составление презентации «Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	3	
	Самостоятельная работа №4. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.	3	
	Самостоятельная работа №5. Письменная работа. Оценка количества внесенных изменений в закон о бюджете.	2	
	Самостоятельная работа №6. Письменная работа. Исполнение бюджета по доходам	2	
	Самостоятельная работа №7. Письменная работа. Исполнение бюджета по расходам	2	
	Самостоятельная работа №8. Письменная работа. Изучение проблемы временных кассовых разрывов.	2	
	Самостоятельная работа №9. Письменная работа. Организация кассового исполнения бюджета	2	
	Самостоятельная работа	20	
	Дифференцированный зачет	4	
	Итого по МДК 01.01.	116	
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	2	ПК 1.2. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 23

	2. Практическое занятие №1. Знакомство с сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru/ , рассмотрение показателей государственного (муниципального) задания.	2	
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.	2	
	4. Практическое занятие №2. Ознакомление с доходами и расходами бюджетных и автономных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой казенного учреждения.	2	
	5. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	2	
	6. Практическое занятие №3. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	2	
	Самостоятельная работа № 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.	4	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	7. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	2	ПК 1.2. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 23
	8. Практическое занятие №4. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	2	

	дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.		
	9. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	2	
	10. Практическое занятие №5. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2	
	11. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	2	
	12. Практическое занятие №6. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2	
	13. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	2	
	14. Практическое занятие №7. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.	2	
	15. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	2	
	16. Практическое занятие №8. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.	2	
	17. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации	2	

	педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
	18. Практическое занятие №9. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	2	
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	19. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2	ПК 1.2. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 23
	20. Практическое занятие №10. Определение расходов на содержание учреждений культуры. Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы.	2	
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	21. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	2	ПК 1.2. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 23
	22. Практическое занятие №11. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.	2	
	23. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2	
	24. Практическое занятие №12. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	2	
	25. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений	2	

	здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	26. Практическое занятие №13. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2	
	27. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2	
	28. Практическое занятие №14. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2	
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	29. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2	ПК 1.2. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14, ЛР 23
	30. Практическое занятие №15. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2	
	31. Практическое занятие №16. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2	
	Самостоятельная работа № 2. Составить конспект. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.	4	
	Консультации	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Экзамен	6	
	Итого по МДК 01.02.	78	
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок			

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.	1	ПК1.2, ПК1.4-1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16
	2. Практическое занятие №1. Ознакомление с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru .	2	
	3. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	1	
	4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	1	
	5. Практическое занятие №2. Накопленный международный опыт организации общественных закупок.	2	
	6. Практическое занятие №3. Применение Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	2	
	7. Практическое занятие №4. Участники контрактной системы, их права, обязанности и порядок взаимодействия. Заполнение заявки.	2	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	8. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2	ПК1.2, ПК1.4-1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16
	9. Практическое занятие №5. Правовое регулирование планирования закупок. Нормирование закупок.	2	
	10. Практическое занятие №6. Оформление плана закупок и плана-графика.	2	
	11. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.	1	
	12. Практическое занятие №7. Документы, необходимые для работы комиссии по осуществлению закупок на предприятии (учреждении, организации)	2	
	13. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	1	
	14. Практическое занятие №8. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.	2	

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	15. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	1	ПК1.2, ПК1.4-1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16
	16. Практическое занятие №9. Работа с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru , способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2	
	17. Практическое занятие №10. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.	2	
	18. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.	1	
	19. Практическое занятие №11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	2	
	20. Практическое занятие №12. Описание объекта закупки, составление технического задания.	2	
	21. Практическое занятие №13. Составление заявок на участие в закупке.	2	
	22. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	2	
	23. Практическое занятие №14. Открытый конкурс, электронный аукцион.	2	
	24. Практическое занятие №15. Запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.	2	
	25. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	1	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	26. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	1	ПК1.2, ПК1.4-1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16
	27. Практическое занятие №16. Особенности проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Экспертные заключения.	2	
	28. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.	1	
	29. Практическое занятие №17. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2	

	30. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2	
	31. Практическое занятие №18. Структура идентификатора сопровождаемого государственного контракта.	2	
	32. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.	2	
	33. Практическое занятие №19. Документы, необходимые для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.	2	
	34. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2	
	35. Практическое занятие №20. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2	
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	36. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.	1	ПК1.2, ПК1.4-1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16
	37. Практическое занятие №21. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2	
	38. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	1	
	39. Практическое занятие №22. Расчет сравнительной эффективности конкурса.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого по МДК 01.03.	68	
Учебная практика 1. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования. 2. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования. 3. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. 4. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.		36	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 27

<p>5. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>6. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.</p> <p>7. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</p> <p>8. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p>	72	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 33

<p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p>		
--	--	--

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
3. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
4. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
5. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
6. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
7. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
8. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
9. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
10. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
11. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
12. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
13. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
14. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
15. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
16. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
17. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
18. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
19. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых

- счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
20. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
 21. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
 22. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
 23. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
 24. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
 25. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
 26. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
 27. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

<p>8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>14. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>17. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>18. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>19. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>20. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>21. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>		
Экзамен по модулю	12	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ЛР 6-9, ЛР 16, ЛР 36
Всего	382	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления».

Лаборатория оснащена учебной мебелью, оборудованием: компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением Windows 7 Professional, MicrosoftOfficeProfessional 2007. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

<i>№</i>	<i>Наименование</i>
1.	Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
5.	Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
6.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
7.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
8.	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
9.	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
10.	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
11.	Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
12.	Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://www.garant.ru/
13.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
14.	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
15.	Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
16.	Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
17.	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
19.	Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
20.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
21.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
22.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
23.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
24.	Закон Чувашской Республики от 16 ноября 2021 г. N 81 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
25.	Закон Чувашской Республики от 11 декабря 2020 г. N 108 "О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
26.	Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
27.	Постановление Правительства РФ от 24 марта 2018 г. N 326 "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

	[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
28.	Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
29.	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2020 г. N 2106 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
30.	Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2153 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
31.	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
32.	Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
33.	Приказ Минфина России от 10 декабря 2020 г. N 301н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
34.	Приказ Минфина России от 25 декабря 2015 г. N 213н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
35.	Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
36.	Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
37.	Приказ Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
38.	Приказ Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности

	государственного (муниципального) учреждения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
39.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 октября 2007 г. N 663 "О Методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
40.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
41.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504
42.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505
43.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475500

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
44.	Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174
45.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475501
46.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст :

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475898
--	---

№	Наименование
47.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
48.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
49.	Справочная правовая система «Гарант»
50.	Операционная система Windows
51.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
52.	БЮДЖЕТ.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bujet.ru/
53.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.budget.gov.ru
54.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru
55.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru
56.	Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru
57.	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakupki.gov.ru
58.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bus.gov.ru

Рекомендуемые периодические издания

Журналы: «Финансовое право», «Финансовые и бухгалтерские консультации», «Финансовый вестник», «Финансы», «Финансы и кредит».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
Уметь:		
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	Показывает результаты поиска и выбора нормативных актов, разъясняющих порядок процесса финансового планирования, а также составления смет	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	Анализирует фактическое исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений. Определяет отклонение по статьям доходов и расходов, рассчитывает динамику и структуру	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Использует Бюджетный кодекс РФ и по наименованию дохода указывает его код, проставляет код администратора поступлений в бюджет.	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	Показывает результаты составления сводного перечня доходной и расходной части федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
формировать государственные (муниципальные) задания для	Использует Бюджетный кодекс, приложения к нему и	Практическое занятие, внеаудиторная

государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	составляет в табличном варианте муниципальное задание и рассчитывает размер субсидий	самостоятельная работа, проверочные работы
формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	Показывает реестры расходных обязательств муниципального образования, предварительно присвоив операции код бюджетной классификации	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	Рассчитывает доходы бюджета городского округа в целом и в разрезе отдельных источников, используя Бюджетный Кодекс РФ, производя ссылки на статью.	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Показывает результаты мониторинга исполнения целевых программ, определяет отклонение от плановых показателей	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
определять дефицит бюджета и источники его финансирования;	Вычисляет профицит, дефицит бюджетов разных уровней и определяет источники их покрытия	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
составлять сводную бюджетную роспись;	Разрабатывает сводную бюджетную роспись, определяет порядок ее утверждения. Ориентируется в кассовом плане.	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	Демонстрирует платежные документы, составленные на ПК с указанием всех реквизитов, кодов классификации	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	Демонстрирует навыки проверки платежных документов на правильность заполнения необходимых полей	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных	Демонстрирует результаты поиска и выбора законодательных норм при финансовом планировании	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

и муниципальных учреждений;		
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Составляет расчёты количества классов и числа учащихся на планируемый год по школе. Определяет по учреждениям здравоохранения: среднегодовое количество коек по отделениям больницы; количество койко-дней; число врачебных посещений по отделению поликлиники, среднегодовое число должностей; расходы по отдельным видам затрат	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
исчислять расходы на оплату труда государственных и муниципальных учреждений;	Использует тарификационные списки педагогических работников, работников здравоохранения и т. д. рассчитывает заработную плату работникам бюджетных организаций: школ, детских садов, больниц	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	Демонстрирует расчеты расходов на содержание бюджетных организаций. Определяет расходы на питание, медикаменты и другие расходы на содержание учреждений здравоохранения.	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	Демонстрирует рассчитанную смету казенных учреждений на хозяйственные операции: на ремонт, питание в школьных столовых, больницах	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Демонстрирует составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;	Осуществляет расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
Знать:		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного	Осуществляет обзор нормативно-правовых актов	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;		
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	Применяет нормативно-правовые акты в сфере закупок	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	Воспроизводит структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	Перечисляет бюджетные полномочия публично-правовых образований	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	Применяет бюджетную классификацию при составлении плана ФХД на очередной финансовый год	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	Перечисляет порядок формирования бюджетов разных уровней	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	Излагает порядок определения дефицита бюджета и его финансирования	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	Перечисляет особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов	Перечисляет порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

бюджетной системы Российской Федерации;	субсидий	
формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	Называет формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	Определяет участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Называет порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Называет основные элементы, характеризующие исполнение бюджетов бюджетной системы РФ	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	Воспроизводит порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	Разъясняет процедуру исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Называет порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Осуществляет обзор нормативно-правовых актов, регулирующих порядок планирования финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	Определяет типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
методику расчета основных показателей деятельности	Выбирает методику расчета основных показателей	Практическое занятие, внеаудиторная

государственных и муниципальных учреждений;	и деятельности государственных и муниципальных учреждений;	самостоятельная работа, проверочные работы
порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	Объясняет порядок установления системы оплаты труда	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	Воспроизводит методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	Воспроизводит порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Излагает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.	Называет особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные</p>

	<p>субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам</p>

	<p>муниципального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические</p>

	<p>расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Общие компетенции

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе</p>

	<p>в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка 	практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж». 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>Итоговая форма контроля</p>	<p>Итоговая форма: Дифференцированный зачет по МДК 01.01, Экзамен по МДК 01.02, Дифференцированный зачет по МДК 01.03. Метод: устный индивидуальный опрос, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном. Итоговая форма: экзамен по ПМ 01 Метод: выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном.</p>	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе профессионального модуля документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				