

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.11.2023 22:04:42

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab982186924016461853072a2eab0de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления
и региональной экономики

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель И.А. Васильева, преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «07» марта 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Н.В.Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- использования коммуникационных технологий,
- поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую документацию;
- пути создания нового предприятия, методы управления им;
- структуру бизнес-плана;
- проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.4 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ЛР 5 -Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6 - Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	48
1. Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
учебные занятия: лекции	22
практические занятия	20
консультации	0
2. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы организации предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала		
	1. Предпринимательство как особая форма экономической активности Основные нормативно-правовые документы регистрации предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства и их классификация Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
	2. Практическое занятие №1 Взаимодействие организации с внешней средой	2	
Тема 1.2. Способы создания собственного дела	Содержание учебного материала		
	3. Малое и среднее предпринимательство и его развитие. Процедура создания собственного дела.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
	4. Практические занятия №2 Принятие эффективного управленческого решения	2	
	5. Практические занятия №3 Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		

Организация и регистрация нового предприятия	6.Индивидуальное предпринимательство. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя. Общие условия и принципы создания собственного дела	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
	7. Практическое занятие №4 Составление пакета документов для открытия своего дела	2	
	8.Практические занятия №5 Создание собственного дела в форме юридического лица.	2	
	Самостоятельная работа №1 Изучение процедуры постановки индивидуальных предпринимателей на учет и их регистрация в качестве страхователей с помощью электронного портала государственных услуг.	1	
Тема 1.4 Налогообложение предпринимательских организаций	Содержание учебного материала		
	9.Организация налогообложения в РФ. Налогообложение юридических лиц. Налог на прибыль. Налогообложение имущества предприятий и организаций. Платежи за природные ресурсы. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог с продаж. Таможенные платежи. Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических лиц. Специальные налоговые режимы. Налоги и сборы, формирующие бюджетные с социальные внебюджетные фонды. Налоговое планирование. Налоговый контроль. Налогообложение малых предприятий	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
Самостоятельная работа №2 Составление таблицы: Сравнительная характеристика систем налогообложения	0,5		
Тема 1.5. Экономика малого предприятия	Содержание учебного материала		
	10. Роль малого предпринимательства в развитии экономики и его организационно-экономические особенности. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
Самостоятельная работа №3 Написание конспекта на тему: Применение субъектами предпринимательства контрольно-кассовой техники	0,5		
Раздел 2. Развитие российского малого предпринимательства			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности	11. Финансы и финансовая система: источники финансирования. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные. Система управления финансами на предприятии.	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
	12. Практическое занятие №6 Анализ и прогнозирование прибыли	2	
Тема 2.2. Инвестиции в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
	13. Определение потребности в инвестициях. Источники инвестиций. Роль банков в решении задач предпринимательской деятельности.	4	
	14. Практическое занятие №7 Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Определение срока окупаемости проекта	4	
	Самостоятельная работа №4 написание конспекта на тему: Законодательные основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Инвестиционная деятельность в Российской Федерации.	1	
Тема 2.3 Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7., ЛР-5, ЛР-6.
	15. Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения. Распределение и использование прибыли. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня. Виды рентабельности. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста. Факторы, показатели и конечные результаты экстенсивности и интенсивности использования ресурсов. Понятие инноваций. Понятие и сущность банкротства. Основные процедуры банкротства. Анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики	4	
	16. Практическое занятие №8 Оценка рынка сбыта и уровня конкуренции.	4	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка к зачету	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Итого	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Учебная мебель, учебная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional.
2.	Практические занятия	Учебная мебель, учебная доска. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые источники

№	Наименование
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: (в ред. от 26.10.2021) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: (в ред. от 01.07.2021) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: (в ред. от 22.11.2021) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 декабря 1998 г. № 146-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред. от 29.11.2021) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6.	О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федер. закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021). – Режим доступа: http://www.consultant.ru
7.	О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ: (в ред. от 02.07.2021). – Режим доступа: http://www.consultant.ru

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
3.	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469468
4.	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

	534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980
5.	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475535

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
6.	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865
7.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242
8.	Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474772
9.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487120
10.	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477061
11.	Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484246
12.	Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488162
13.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475501
14.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487972

15.	Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223
16.	Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473645
17.	Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475833

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10.	Операционная система Windows
11.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
12.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
13.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
разрабатывать бизнес - план	- рассчитывает экономические показатели; - рассчитывает показатели инвестиционного проекта; - применяет методы изучения спроса;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
составлять пакет документов для открытия своего дела	- быстро находит информацию на официальных сайтах ведомств и органов власти; - заполняет соответствующие документы;	
оформлять документы для открытия расчетного счета в банке	- быстро находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти и банков; - заполняет соответствующие бланки без ошибок;	
определять организационно-правовую форму предприятия	- проводит планирование деятельности предприятия; - быстро находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти; - составляет сравнительную характеристику применения тех или иных организационно-правовых форм предприятий;	
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия	- профессионально составляет свот-анализ; - разрабатывает стратегию и тактику деятельности «своего» предприятия	
Знания:		
нормативно-правовой документации	- формулирует основные понятия предпринимательской деятельности, - называет показатели оценки качества; - раскрывает особенности ведения предпринимательской деятельности; - называет законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в России;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе.
путей создания нового предприятия, методов управления им	- называет способы ведения предпринимательской деятельности; - перечисляет способы управления предприятием; - характеризует методы принятия управленческих решений;	
структуры бизнес-плана	- характеризует структуру бизнес-плана; - называет особенности его составления и информацию, которая для этого необходима; - рассказывает способы расчета показателей, которые должны отражаться в бизнес-плане;	

проблем малого бизнеса и путей их преодоления	<ul style="list-style-type: none"> - описывает современное состояние малого и среднего бизнеса в России; - характеризует основные проблемы, с которыми сталкивается малый бизнес сегодня; - предлагает основные пути решения данных проблем; 	
формы расчетов и технологий совершения расчетных операций	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывает экономические показатели; - рассчитывает показатели инвестиционного проекта; - называет основные технологии совершения расчетных операций и их преимущества. 	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с поставленной задачей; - находит способы и методы выполнения задачи; - выстраивает план (программу) деятельности; - подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество; 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экзамен <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5- балльной системе.</p>
ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет хранение и поиск документов; - знает принципы организации государственной статистики; - использует основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - называет основные формы и виды действующей статистической отчетности; - использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывает текстовую и табличную информацию; - использует деловую графику и мультимедиаинформацию; - создает презентации; - выполняет расчёты статистических показателей и формулирует основные выводы; 	
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; - изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению; - определяет пути реализации жизненных планов; - участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; - определяет перспективы трудоустройства; 	

<p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; - признает чужое мнение; - при необходимости отстаивает собственное мнение; - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; - составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями; - оформляет документы в соответствии с нормативными актами; - выполняет письменные и устные рекомендации руководства; - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; 	
<p>ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает на письменные запросы; - выступает на мероприятиях, предполагающих активное вербальное общение с соблюдением этических норм; 	
<p>ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает участие в мероприятиях гражданско-патриотической тематики; 	
<p>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; 	
<p>ПК 2.1 - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Демонстрация проведения учета основных средств; проведения учета нематериальных активов; проведения учета долгосрочных инвестиций; проведения учета финансовых вложений и ценных бумаг; проведение учета материально-производственных запасов; проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>	
<p>ПК 2.5 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выверку финансовых обязательств; - принимает участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводит инвентаризацию расчетов; - определяет реальное состояние расчетов; - выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 	
<p>ПК 2.6 - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и 	

по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-владеет порядком составления инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, акта по результатам инвентаризации; - выполняет контрольные процедуры и их документирование; - готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Демонстрация проведения учета основных средств; проведения учета нематериальных активов; проведение учета долгосрочных инвестиций; проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг; проведение учета материально-производственных запасов; проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;
ПК 3.2 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	владеет правилами заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правильно выбирает реквизиты для платежных поручений по видам налогов; -использует образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	- обладает навыками оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
ПК 3.4 - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	владеет порядком осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - владеет навыками использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.4 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	владеет методами финансового анализа; - умеет применять процедуры анализа бухгалтерского баланса; - владеет правилами общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - умеет применять процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -владеет порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				