

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 15.02.2025 16:25:05  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde06d12a098210052f018463a53172a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Аудит**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Чебоксары – 2022 г.

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛИ:

Преподаватели М.В. Львова  
О.А. Романова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «07» ноября 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины              | 4    |
| 2. Структура и содержание дисциплины                 | 6    |
| 3. Условия реализации дисциплины                     | 13   |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 17   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**иметь практический опыт:**

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- проведения оценки существенности в аудите;
- составления плана и программы аудита;
- проведения аудиторских проверок;
- составления аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;

ЛР 15. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины и контроль:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа (в том числе практические занятия – 26 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

консультации – 1 час;

экзамен – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Учебная нагрузка обучающегося (всего)                                  | 59          |
| 1. Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 53          |
| в том числе:   |             |
| учебные занятия: лекции  | 26          |
| практические занятия   | 26          |
| консультации   | 1           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                            | 0           |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                              | 6           |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы  |
|--|---|-------------|---|
| 1  | 2   | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1. Основы аудита</b>   |   |             |   |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита | Содержание учебного материала. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. Аудит по заданию государственных органов. | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Самостоятельная работа № 1<br>История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.   | -           |   |
| Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и                    | Содержание учебного материала<br>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.  | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3,  |

|                                     |   |   |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
| ответственность аудитора            | <p>Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция «О противодействии коррупции». Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации». Нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p> |   | ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| <b>Раздел 2. Методология аудита</b> | <p>Практическое занятие № 1.<br/>Организация аудиторской службы. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности.</p>   | 2 |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| <p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p> | <p>Содержание учебного материала<br/> Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудитором. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p> |
|  | <p>Практическое занятие № 2 Разработка плана и программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.</p>   | <p>2</p> |  |
|  | <p>Самостоятельная работа № 2: Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение</p>  | <p>-</p> |  |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | стандартов (правил) аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры»   |   |   |
| Тема 2.2. Аудиторское заключение   | Содержание учебного материала<br>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| <b>Раздел 3. Аудит организации</b>   |  |   |   |
| Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте                 | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Вывод и предложения по результатам проверки.  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Практическое занятие № 3.<br>Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.  | 2 |   |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | Практическое занятие № 4<br>Проверка правильности уплаты налогов и сборов, правильности уплаты страховых взносов   | 2 |   |
| Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций                      | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Практическое занятие № 5<br>Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами   | 2 |   |
| Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным средствами и нематериальными активами | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|  | Практическое занятие № 6<br>Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации  | 2 |   |
| Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами                     | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6,  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.   |   | ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15  |
|   | Практическое занятие № 7<br>Проверка правильности оценки, списания материальных запасов. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций  | 2 |   |
| Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда             | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Практическое занятие № 8<br>Проверка начисления заработной платы, отпускных, больничных, расчета к выдаче  | 2 |   |
|   | Практическое занятие № 9<br>Проверка удержаний из доходов работников   | 2 |   |
| Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи  | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | Практическое занятие № 10<br>Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции   | 2 |   |
| Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов | Содержание учебного материала<br>Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4,                                    |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <p>изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p> |           | ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15  |
|   | <p>Практическое занятие №11<br/>Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов</p>  | 2         |   |
|   | <p>Практическое занятие № 12<br/>Проверка достоверности определения финансовых результатов</p>  | 2         |   |
| Тема 3.9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | <p>Содержание учебного материала<br/>Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.</p>   | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
|   | <p>Практическое занятие № 13<br/>Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>  | 2         |   |
|   | <p>Самостоятельная работа № 3<br/>Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками.</p>  | -         |   |
|   | <p>Самостоятельная работа № 4:<br/>Подготовка к экзамену</p>  | -         |   |
|   | <p>Консультации</p>   | <b>1</b>  |   |
|   | <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>  | <b>6</b>  |   |
|   | Итого   | <b>59</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Нормативно – правовые источники

| №   | Наименование   |
|-----|--|
| 1.  | Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).   |
| 2.  | Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».   |
| 3.  | Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).   |
| 4.  | Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».                       |
| 5.  | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».   |
| 6.  | Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).   |
| 7.  | Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).                                     |
| 8.  | Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция). |
| 9.  | Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).  |
| 10. | Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).  |
| 11. | Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).   |
| 12. | Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).   |
| 13. | Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).        |
| 14. | Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).  |
| 15. | Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).  |
| 16. | Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).  |
| 17. | Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).   |
| 18. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв.  |

|     |  |
|-----|--|
|     | приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).  |
| 19. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).   |
| 20. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).  |
| 21. | Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).  |
| 22. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).  |
| 23. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).  |
| 24. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).  |
| 25. | Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).   |
| 26. | Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).  |
| 27. | Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).  |
| 28. | Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).  |
| 29. | Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).  |
| 30. | Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н  |
| 31. | Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).   |
| 32. | Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).   |
| 33. | Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).  |
| 34. | Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).   |
| 35. | Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).   |
| 36. | Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).  |
| 37. | Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639). |
| 38. | Международные стандарты аудита (официальный текст).  |

#### Рекомендуемая основная литература

| №  | Наименование  |
|----|---|
| 1. | Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469442">https://urait.ru/bcode/469442</a> . |
| 2. | Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.   |

|  |  |
|--|--|
|  | А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471441">https://urait.ru/bcode/471441</a> . |
|--|--|

### Рекомендуемая дополнительная литература

| №  | Наименование   |
|----|--|
| 1. | Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486921">https://urait.ru/bcode/486921</a> . |
| 2. | Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/99950">https://profspo.ru/books/99950</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |
| 3. | Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471152">https://urait.ru/bcode/471152</a> .                              |

| №  | Наименование  |
|----|---|
| 1. | Пакет офисных программ Microsoft Office   |
| 2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 3. | Справочная правовая система «Гарант»  |
| 5. | Операционная система Windows  |
|    |   |
| 1. | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |
| 2. | Электронная библиотечная система «PROОбразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://profspo.ru/catalog/specialities/38">https://profspo.ru/catalog/specialities/38</a> |
|    |   |
|    | Периодическое издание «Аудит»   |
|    | Периодическое издание «Аудитор»   |

### 3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

| Результаты (освоенные знания и умения)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| <b>Умения:</b>  |   |  |
| ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации | - распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ;<br>- способен охарактеризовать отдельные федеральные стандарты аудита                         | <b>Текущий контроль – оценка за:</b><br>– устный опрос;<br>– практические занятия;<br>– внеаудиторная самостоятельная работа;<br>– тестирование.<br><b>Итоговый контроль:</b><br>– экзамен<br>– Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе. |
| выполнять работы по проведению аудиторских проверок   | - способен произвести аудиторскую проверку  |  |
| выполнять работы по составлению аудиторских заключений  | - способен составить аудиторское заключение   |  |
| <b>Знания:</b>  |   |  |
| основные принципы аудиторской деятельности  | - раскрывает сущность и значимость основных принципов аудиторской деятельности;<br>- называет основные федеральные стандарты аудита в РФ  | <b>Текущий контроль – оценка за:</b><br>– устный опрос;<br>– практические занятия;<br>– внеаудиторная самостоятельная работа;<br>– тестирование.<br><b>Итоговый контроль:</b><br>– экзамен<br>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.   |
| нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации                   | - владеет особенностями нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ;<br>- способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ |  |
| основные процедуры аудиторской проверки   | - раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов;<br>- владеет понятием об аудиторской деятельности  |  |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита   | - владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита   |  |
|   |   |  |

### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

#### Общие компетенции

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | - демонстрирует интерес к будущей профессии, выбирает и применяет типовые методы и способы для выполнения профессиональных задач   | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации;<br>- использует различные источники, включая электронные;<br>- демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в  | - обладает навыками планирования;<br>- осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие;<br>- использует знания по финансовой грамотности в рамках планирования деятельности в профессиональной сфере                           |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                 | - демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами               |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках            | - обладает навыками оформления первичной учетной документации и способностями ее использования в своей профессиональной деятельности |  |

### Профессиональные компетенции

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы   | - понимает сущность первичной бухгалтерской документации;<br>- разбирается в принципах и признаках группировки первичных бухгалтерских документов   | <b>Текущий контроль – оценка за:</b><br>– устный опрос;<br>– практические занятия;<br>– внеаудиторная самостоятельная работа;<br>– тестирование.<br><b>Итоговый контроль:</b><br>– экзамен<br>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                            | - определяет цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>- использует нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>- способен выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  |  |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | - определяет цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>- руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>- пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>- готовит регистры аналитического учета по местам хранения для проведения инвентаризации;<br>- составляет инвентаризационные описи;<br>- составляет сличительные ведомости и<br>- выполняет работу по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках. |  |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации   | - осуществляет выверку финансовых обязательств;<br>- принимает участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>- проводит инвентаризацию расчетов;<br>- определяет реальное состояние расчетов;<br>- выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;   |  |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор  | - владеет навыками сбора информации о   |  |

|   |  |
|---|--|
| информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  | деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля   | -владеет порядком составления инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, акта по результатам инвентаризации;<br>- выполняет контрольные процедуры и их документирование;<br>- готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля   |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 | -владеет правилами заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>-правильно выбирает реквизиты для платежных поручений по видам налогов;<br>-использует образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин  |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | - обладает навыками оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>-владеет порядком осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>- владеет навыками использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>- осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  | - владеет методами финансового анализа;<br>- умеет применять процедуры анализа бухгалтерского баланса;<br>- владеет правилами общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>- умеет применять процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>-владеет порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков                  | - владеет навыками проведения аналитических процедур в ходе аудита по отдельным участкам;<br>- умеет применять процедуры комплексного экономического анализа;<br>- умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, выборка);<br>- владеет знаниями о формировании аудиторской выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br>- умеет выбирать генеральную совокупность из учетных регистров и отчетных данных и   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>применять при ее обработке наиболее рациональный подход;</p> <p>- умеет выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>   |  |
| <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | <p>- оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> |  |

### Лист дополнений и изменений

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры |            | Подпись заведующего кафедрой | И.О. Фамилия заведующего кафедрой |
|-------|--|-----------------|------------|------------------------------|-----------------------------------|
|       |  | Дата            | Протокол № |                              |                                   |
| 1.    | Приложение № 1   |                 |            |                              |                                   |
| 2.    | Приложение № 2   |                 |            |                              |                                   |
| 3.    | Приложение № 3   |                 |            |                              |                                   |
| 4.    | Приложение № 4   |                 |            |                              |                                   |
| 5.    | Приложение № 5   |                 |            |                              |                                   |