

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.11.2023 17:36:18

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde40d128098210852f01b465b53672a2eab0de102

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

для специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**иметь практический опыт:**

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оформления учетной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета
- финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи,

подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	98
1. Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	82
в том числе:	
учебные занятия: лекции	32
практические занятия	48
консультации	2
2. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
3. Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода</b>			
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета, его значение	Содержание учебного материала Хозяйственный учет, его значение, виды. Сущность бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях рыночной экономики. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерский учет как функция управления производством. Финансовый, налоговый и управленческий учет.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 1. Хозяйственный учет и его виды	2	
	Практическое занятие № 2. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.	2	
Тема 1.2. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Содержание учебного материала Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ в соответствии с МСФО. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Краткая характеристика национальных стандартов бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа № 1. Национальные стандарты бухгалтерского учета	6	

	Практическое занятие № 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2	
Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по их видам, размещению и источникам их образования. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Взаимосвязь составляющих элементов метода.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 4. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов	2	
	Практическое занятие № 5. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.	2	
	Практическое занятие № 6. Классификация хозяйственных средств организации по источникам их образования	2	
<b>Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета</b>			
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского баланса. Значение баланса в управлении предприятием. Периодичность составления и порядок предъявления баланса. Структура и содержание статей типового бухгалтерского баланса коммерческой организации. Контрольное значение бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 7. Структура актива бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие № 8. Структура пассива бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие № 9. Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие № 10. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	2	
Тема 2.2. Бухгалтерские счета, их строение и виды	Содержание учебного материала Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их понятие и схема построения. Классификация счетов бухгалтерского учёта Назначение забалансовых счетов. План счетов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 11. Виды счетов бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 12. План счетов бухгалтерского учета	2	
Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение	Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая запись в учете, ее сущность и	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

		значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение, строение, особенности, взаимосвязь.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
		Практическое занятие № 13. Формирование бухгалтерских проводок.	2	
		Практическое занятие № 14. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета.	2	
		Практическое занятие № 15. Обобщение данных текущего учета	2	
		Практическое занятие № 16. Синтетический и аналитический учет	2	
Тема 2.4. Документация и документооборот		Содержание учебного материала Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Документооборот и его значение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
		Практическое занятие № 17. Оформление, проверка и обработка бухгалтерских документов	2	
		Практическое занятие № 18. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	
Тема 2.5. Инвентаризация		Содержание учебного материала Понятие инвентаризации и их виды. Этапы проведения инвентаризации. Виды работ по инвентаризации. Правила проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Виды результатов инвентаризации. Порядок определения результатов инвентаризации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
		Практическое занятие № 19. Инвентаризация и ее виды	2	
		Практическое занятие № 20. Оформление результатов инвентаризации	2	
Тема 2.6. Оценка и калькуляция.		Содержание учебного материала Оценка объектов бухгалтерского учета: определение, цели и порядок оценки в зависимости от источников поступления. Принципы оценки. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ, услуг)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
		Практическое занятие № 21. Оценка и калькуляция	2	
Тема 2.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.		Содержание учебного материала Учётные регистры: виды, формы, порядок записей. Формы бухгалтерского учета: определение и виды. Характеристика основных форм: мемориально- и журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
		Практическое занятие № 22. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	2	

Тема 2.8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности.	Содержание учебного материала Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности. Законодательство РФ о составлении отчетности. Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 23. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности, ее состав	2	
	Практическое занятие № 24. Содержание, порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка к экзамену	4	
	Консультации	<b>2</b>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		<b>6</b>	
	Итого	<b>98</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук, учебная мебель
2.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Нормативно – правовые источники*

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/22), утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 N 86н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ

	15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
29.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н
30.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

### *Рекомендуемая основная литература*

№	Наименование
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509846">https://urait.ru/bcode/509846</a>
2.	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511689">https://urait.ru/bcode/511689</a>

### *Рекомендуемая дополнительная литература*

№	Наименование
1.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530810">https://urait.ru/bcode/530810</a>
2.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513294">https://urait.ru/bcode/513294</a>
--

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»

### **3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.  <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
организовывать документооборот	организовывает документооборот;	
разбираться в номенклатуре дел	разбирается в номенклатуре дел;	
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	понимает и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
<b>Знания:</b>		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- способен интерпретировать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия;
понятие первичной бухгалтерской	- называет первичную бухгалтерскую	

документации	документацию	– внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
определение первичных бухгалтерских документов	- знаком определением первичных документов	
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	- определяет формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	называет порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	перечисляет принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	называет порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
порядок составления регистров бухгалтерского учета	расшифровывает порядок составления регистров бухгалтерского учета	
порядок составления регистров бухгалтерского учета	называет порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	знаком с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	раскрывает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	перечисляет принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	называет классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	раскрывает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
понятие и классификация основных средств	называет понятие и классифицирует основные средства	

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

##### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы; владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	соблюдение требований законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета имущества и источников его формирования; применение полученных знаний в рамках собственного профессионального и личностного развития, а также финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление эффективного взаимодействия в рамках выполнения отдельных задач и работы в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация четкой гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация навыков приема первичных бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация умения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	самостоятельная работа; – тестирование. <b>Итоговый контроль:</b> – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок в рамках ведения учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, готовой продукции, дебиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок в рамках ведения учета реализации готовой продукции, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				