

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.01.2024 11:49:18

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab98218652101b461b53072a2eab0de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления
и региональной экономики

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Чебоксары – 2022

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №65.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель И.А. Васильева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «01» ноября 2022 г., протокол № 04.

Заведующий кафедрой Н.В. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 11 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- определении организационно-правовых форм организаций;
- оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов и определение их резервов;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 31. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1.3. Количество часов на освоение и контроль программы дисциплины:

общий объем дисциплины – 76 часов, из них:

– во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, в том числе:

лекции – 32 часа;

практические занятия – 32 часа;

консультации – 2 часа;

– самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;

– промежуточная аттестация в форме экзамена — 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Сущность, роль, задачи и функции предприятий. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Современные формы объединения предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Ресурсы, имущество и капитал предприятия. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 2. Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм организаций. | 2 | |
| Тема 2 Планирование и организация производственного процесса на предприятии | Содержание учебного материала | | |
| | 3. Принципы экономической системы организации. Технология и организация планирования. Виды планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Назначение бизнес-плана. Планирование предпринимательской деятельности. | 4 | ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 4. Организация производственного процесса. Управление технологическим процессом. Инфраструктура предприятия. Понятие производственной и организационной структуры предприятия. Типы производства. | | |
| | 5. Практическое занятие №2. Планирование деятельности организации. | 2 | |
| 6. Практическое занятие № 3. Основы построения экономической системы организации | 2 | | |
| Тема 3. Основные и оборотные фонды организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | |
| | 7. Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия. Аренда и лизинг основных средств. | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 . |
| | 8. Понятие, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности в материальных ресурсах и управление материальными запасами. Инвентаризация имущества предприятия. | | |
| | 9. Практическое занятие №4. Определение состояния и движения основных средств организации | 2 | |
| 10. Практическое занятие № 5. Определение состояния оборотных фондов предприятия. | 2 | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Тема 4. Трудовые ресурсы организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | |
| | 11. Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. 12. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда зарплаты. Проблемы совершенствования оплаты труда в современных условиях. Зарубежный опыт оплаты труда. | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 13. Практическое занятие №6. Определение состава и движения трудовых ресурсов организации. | 2 | |
| | 14. Практическое занятие №7. Определение состава и движения трудовых ресурсов организации. | 2 | |
| Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) | Содержание учебного материала | | |
| | 15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее значение. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 16. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления снижения издержек производства. | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 17. Практическое занятие №8. Определение состава и изменения материальных ресурсов организации. | 2 | |
| | 18. Практическое занятие №9. Определение себестоимости продукции. | 2 | |
| Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия). | Содержание учебного материала | | |
| | 19. Цена на продукцию (работы, услуги): понятие, функции, виды и методика расчета. Выбор метода ценообразования на практике. Ценовая политика предприятия: содержание, цели, назначение. Типы ценовых политик и стратегий. Этапы разработки ценовой политики и стратегии. «Затратный» и рыночный механизмы ценообразования. Основы рыночного ценообразования. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 20. Практическое занятие № 10. Формирование цен на продукцию предприятия | 2 | |
| Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью | Содержание учебного материала | | |
| | 21. Точка безубыточности. Основные элементы анализа безубыточности производства. Величина маржинального дохода. Норма маржинального дохода. Маржинальный запас прочности. Проявление механизма производственного леввериджа. Резервы снижения суммы и удельного веса постоянных затрат. Резервы экономии переменных затрат. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 22. Практическое занятие № 11. Анализ точки безубыточности | 2 | |
| Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | |
| 23. Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Показатели рентабельности предприятия. Анализ прибыли до налогообложения, прибыли от продаж и прибыли от прочей деятельности. Анализ чистой прибыли и совокупного финансового результата. | 6 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | 24. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Анализ имущественного положения. Анализ финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ деловой активности. Анализ показателей оборачиваемости. Анализ показателей рентабельности. Анализ показателей рыночной активности. 25. Рейтинговая оценка финансового состояния. Оценка финансовой несостоятельности. Выявление резервов улучшения финансового состояния. | | ЛР 35 |
| | 26. Практическое занятие № 12. Составление финансовой отчетности предприятия на основе использования первичной документации | 2 | |
| | 27. Практическое занятие № 13. Оценка состояния финансовых ресурсов организации. | 2 | |
| | 28. Практическое занятие № 14. Расчет показателей финансово-экономической деятельности организации (рентабельность, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность, вероятность банкротства). | 2 | |
| Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | 29. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Оценка эффективности технических и организационных инноваций. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 30. Практическое занятие № 15. Расчет эффективности инвестиционных проектов. | 2 | |
| Тема 10. Экономическая безопасность организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | |
| | 31. Сущность экономической безопасности предприятия. Направления обеспечения экономической безопасности предприятия. Антикризисное управление. Роль инвентаризации в предотвращении экономических правонарушений. Процедура инвентаризации и оформление ее результатов. | 2 | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 32. Практическое занятие № 16. Контроль за сохранностью имущества предприятия и оценка потерь в бизнес-процессах предприятия. | 2 | |
| | Самостоятельная работа 1. | 4 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | |
| | Консультации | 2 | |
| | Итого | 76 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно – правовые источники

| <i>№</i> | Наименование |
|----------|---|
| 1. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 2. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 3. | Трудовой кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 4. | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 декабря 1998 г. № 146-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 5. | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru |

Рекомендуемая основная литература

| <i>№</i> | Наименование |
|----------|--|
| 6. | Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223 |
| 7. | Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473645 |
| 8. | Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475833 |

Рекомендуемая дополнительная литература

| <i>№</i> | Наименование |
|----------|--|
| 9. | Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434 |

| | |
|-----|--|
| 10. | Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468317 |
| 11. | Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692 |
| 12. | Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475176 |
| 13. | Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469932 |
| 14. | Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242 |
| 15. | Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487810 |
| 16. | Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474585 |

| № | Наименование |
|-----|---|
| 1. | Пакет офисных программ Microsoft Office |
| 2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 3. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 4. | Операционная система Windows |
| 5. | Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 6. | Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система) |
| 7. | Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф») |
| 8. | Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение» |
| 9. | Электронная библиотечная система «PROФобразование» |
| 10. | Электронная библиотечная система «Издательство Лань» |
| 11. | Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» |
| 12. | Периодическое издание «Российский экономический журнал» |
| 13. | Периодическое издание «Экономист» |

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

| Результаты (освоенные знания и умения) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Умения: | | |
| определять организационно-правовые формы организаций | находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти; составляет сравнительную характеристику применения тех или иных организационно-правовых форм организаций | Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| планировать деятельность организации | проводит планирование деятельности организации; рассчитывает экономические показатели; рассчитывает показатели инвестиционного проекта | |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | рассчитывает показатели состояния и движения материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | находит информацию на официальных сайтах организаций, ведомств, органов власти и банков; заполняет соответствующие бланки без ошибок | |
| рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации | рассчитывает годовой объем производства валовой, товарной и реализованной продукции; себестоимость 1 единицы продукции; рентабельность продукции, производства | |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | находит информацию на официальных сайтах ведомств и органов власти; заполняет соответствующие документы | |
| Знания: | | |
| сущность организации как основного звена экономики отраслей | дает понятие термина «организация», «предприятие»; называет организационно-правовые формы организаций; называет законодательные акты, регулирующие деятельность организаций; | Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| основные принципы построения экономической системы организации | называет виды структуры организаций; характеризует принципы построения экономической системы организации; | |
| принципы и методы управления основными и оборотными средствами | называет принципы управления основными и оборотными средствами; характеризует методы управления основными и оборотными средствами; | |
| методы оценки эффективности их использования | применяет методы оценки эффективности их использования; рассчитывает экономические показатели; | |
| организация производственного и технологического процессов | описывает способы организации производственного и технологического процесса; производит расчет производственных циклов; | |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов | рассчитывает экономические показатели; рассчитывает показатели инвестиционного | |

| | | |
|--|---|--|
| организации, показатели их эффективности использования | проекта; применяет методы оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| способы экономии ресурсов и определения их резервов | описывает способы экономии ресурсов и определения их резервов; | |
| механизмы ценообразований | называет основные механизмы ценообразования; рассчитывает плановые и фактические цены; | |
| формы оплаты труда | называет формы оплаты труда; применяет методы расчета соответствующих показателей; | |
| основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета | рассчитывает экономические показатели; применяет методику расчета технико-экономических показателей деятельности организации. | |

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведение финансового (бухгалтерского) учета активов организации | Текущий контроль – оценка за: – устный, фронтальный, письменный опрос; – практические занятия; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен. Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | выступление, предполагающее активное вербальное общение с соблюдением этических норм, использование письменных обращений | |
| ОК 06. Проявлять гражданско- | участие в мероприятиях, содержащих задания и/или вопросы предполагающие ответы, демонстрирующие | |

| | |
|--|--|
| патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | позицию, основанную на традиционных общечеловеческих ценностях |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства. |
| ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. | демонстрация навыков по планированию, анализу и контролю финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. | демонстрация навыков по обобщению результатов финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | демонстрация навыков по использованию нормативных законодательных актов при проведении расчетов с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

Лист дополнений и изменений

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры | | Подпись заведующего кафедрой | И.О. Фамилия заведующего кафедрой |
|-------|--|-----------------|------------|------------------------------|-----------------------------------|
| | | Дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |