

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.01.2024 00:15:46

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab98218652101b461b53072a2ea00de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления
и региональной экономики

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №65.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель И.А. Васильева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «01» ноября 2022 г., протокол № 04.

Заведующий кафедрой Н.В. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- определении организационно-правовых форм организаций;
- оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов и определение их резервов;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 31. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1.3. Количество часов на освоение и контроль программы дисциплины:

общий объем дисциплины – 76 часов, из них:

– во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, в том числе:

лекции – 32 часа;

практические занятия – 32 часа;

консультации – 2 часа;

– самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;

– промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Содержание учебного материала		
	1.Сущность, роль, задачи и функции предприятий. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Современные формы объединения предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Ресурсы, имущество и капитал предприятия.	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	2.Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм организаций.	2	
Тема 2 Планирование и организация производственного процесса на предприятии	Содержание учебного материала		
	3.Принципы экономической системы организации. Технология и организация планирования. Виды планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Назначение бизнес-плана. Планирование предпринимательской деятельности.	4	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	4.Организация производственного процесса. Управление технологическим процессом. Инфраструктура предприятия. Понятие производственной и организационной структуры предприятия. Типы производства.		
	5.Практическое занятие №2. Планирование деятельности организации.	2	
6.Практическое занятие № 3. Основы построения экономической системы организации	2		
Тема 3. Основные и оборотные фонды организации (предприятия)	Содержание учебного материала		
	7.Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия. Аренда и лизинг основных средств.	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 .
	8.Понятие, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности в материальных ресурсах и управление материальными запасами. Инвентаризация имущества предприятия.		
9. Практическое занятие №4. Определение состояния и движения основных средств организации	2		

	10. Практическое занятие № 5. Определение состояния оборотных фондов предприятия.	2	
Тема 4. Трудовые ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала		
	11. Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. 12. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Проблемы совершенствования оплаты труда в современных условиях. Зарубежный опыт оплаты труда.	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	13. Практическое занятие №6. Определение состава и движения трудовых ресурсов организации.	2	
	14. Практическое занятие №7. Определение состава и движения трудовых ресурсов организации.	2	
Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала		
	15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее значение. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 16. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления снижения издержек производства.	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	17. Практическое занятие №8. Определение состава и изменения материальных ресурсов организации.	2	
	18. Практическое занятие №9. Определение себестоимости продукции.	2	
Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия).	Содержание учебного материала		
	19. Цена на продукцию (работы, услуги): понятие, функции, виды и методика расчета. Выбор метода ценообразования на практике. Ценовая политика предприятия: содержание, цели, назначение. Типы ценовых политик и стратегий. Этапы разработки ценовой политики и стратегии. «Затратный» и рыночный механизмы ценообразования. Основы рыночного ценообразования.	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	20. Практическое занятие № 10. Формирование цен на продукцию предприятия	2	
Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью	Содержание учебного материала		
	21. Точка безубыточности. Основные элементы анализа безубыточности производства. Величина маржинального дохода. Норма маржинального дохода. Маржинальный запас прочности. Проявление механизма производственного леввериджа. Резервы снижения суммы и удельного веса постоянных затрат. Резервы экономии переменных затрат.	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	22. Практическое занятие № 11. Анализ точки безубыточности	2	
Тема 8.	Содержание учебного материала		

Финансовые результаты организации (предприятия)	23. Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Показатели рентабельности предприятия. Анализ прибыли до налогообложения, прибыли от продаж и прибыли от прочей деятельности. Анализ чистой прибыли и совокупного финансового результата.	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	24. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Анализ имущественного положения. Анализ финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ деловой активности. Анализ показателей оборачиваемости. Анализ показателей рентабельности. Анализ показателей рыночной активности.		
	25. Рейтинговая оценка финансового состояния. Оценка финансовой несостоятельности. Выявление резервов улучшения финансового состояния.		
	26. Практическое занятие № 12. Составление финансовой отчетности предприятия на основе использования первичной документации		
	27. Практическое занятие № 13. Оценка состояния финансовых ресурсов организации.	2	
	28. Практическое занятие № 14. Расчет показателей финансово-экономической деятельности организации (рентабельность, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность, вероятность банкротства).	2	
Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности	Содержание учебного материала		
	29. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Оценка эффективности технических и организационных инноваций. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	30. Практическое занятие № 15. Расчет эффективности инвестиционных проектов.	2	
Тема 10. Экономическая безопасность организации (предприятия)	Содержание учебного материала		
	31. Сущность экономической безопасности предприятия. Направления обеспечения экономической безопасности предприятия. Антикризисное управление. Роль инвентаризации в предотвращении экономических правонарушений. Процедура инвентаризации и оформление ее результатов.	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35
	32. Практическое занятие № 16. Контроль за сохранностью имущества предприятия и оценка потерь в бизнес-процессах предприятия.	2	
	Самостоятельная работа 1.	4	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Консультации	2	
	Итого	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно – правовые источники

<i>№</i>	Наименование
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 декабря 1998 г. № 146-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред.) . – Режим доступа: http://www.consultant.ru

Рекомендуемая основная литература

<i>№</i>	Наименование
6.	Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223
7.	Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473645
8.	Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475833

Рекомендуемая дополнительная литература

<i>№</i>	Наименование
9.	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

10.	Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468317
11.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692
12.	Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475176
13.	Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469932
14.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242
15.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487810
16.	Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474585

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROFобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
определять организационно-правовые формы организаций	находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти; составляет сравнительную характеристику применения тех или иных организационно-правовых форм организаций	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
планировать деятельность организации	проводит планирование деятельности организации; рассчитывает экономические показатели; рассчитывает показатели инвестиционного проекта	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	рассчитывает показатели состояния и движения материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	находит информацию на официальных сайтах организаций, ведомств, органов власти и банков; заполняет соответствующие бланки без ошибок	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	рассчитывает годовой объем производства валовой, товарной и реализованной продукции; себестоимость 1 единицы продукции; рентабельность продукции, производства	
находить и использовать необходимую экономическую информацию	находит информацию на официальных сайтах ведомств и органов власти; заполняет соответствующие документы	
Знания:		
сущность организации как основного звена экономики отраслей	дает понятие термина «организация», «предприятие»; называет организационно-правовые формы организаций; называет законодательные акты, регулирующие деятельность организаций;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
основные принципы построения экономической системы организации	называет виды структуры организаций; характеризует принципы построения экономической системы организации;	
принципы и методы управления основными и оборотными средствами	называет принципы управления основными и оборотными средствами; характеризует методы управления основными и оборотными средствами;	
методы оценки эффективности их использования	применяет методы оценки эффективности их использования; рассчитывает экономические показатели;	
организация производственного и технологического процессов	описывает способы организации производственного и технологического процесса; производит расчет производственных циклов;	
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов	рассчитывает экономические показатели; рассчитывает показатели инвестиционного	

организации, показатели их эффективности использования	проекта; применяет методы оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
способы экономии ресурсов и определения их резервов	описывает способы экономии ресурсов и определения их резервов;	
механизмы ценообразований	называет основные механизмы ценообразования; рассчитывает плановые и фактические цены;	
формы оплаты труда	называет формы оплаты труда; применяет методы расчета соответствующих показателей;	
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета	рассчитывает экономические показатели; применяет методику расчета технико-экономических показателей деятельности организации.	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведение финансового (бухгалтерского) учета активов организации	Текущий контроль – оценка за: – устный, фронтальный, письменный опрос; – практические занятия; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен. Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	выступление, предполагающее активное вербальное общение с соблюдением этических норм, использование письменных обращений	
ОК 06. Проявлять гражданско-	участие в мероприятиях, содержащих задания и/или вопросы предполагающие ответы, демонстрирующие	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	позицию, основанную на традиционных общечеловеческих ценностях
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	демонстрация навыков по планированию, анализу и контролю финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	демонстрация навыков по обобщению результатов финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	демонстрация навыков по использованию нормативных законодательных актов при проведении расчетов с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				