

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.11.2023 21:35:26

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465b53b73a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тува́шский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления
и региональной экономики

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2023**

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Иваницкая Ираида Петровна, преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «07» марта 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Н.В.Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
- 2. Структура и содержание дисциплины**
- 3. Условия реализации дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП 01 «Экономика организаций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: иметь практический опыт:

– организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования;

– использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

– определении организационно-правовых форм организаций;

– оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– определять организационно-правовые формы организаций;

– планировать деятельность организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– сущность организации как основного звена экономики отраслей;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– управление основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;

– организацию производственной и организационной структуры;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективности их использования;

– способы экономии ресурсов и определение их резервов;

– механизмы ценообразования;

– методы определения численности персонала, его движение и формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК- 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК- 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК-4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК-4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК-4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 27. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 31. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| Консультации | 2 |
| Курсовая работа | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Организация – основное звено экономики. | Содержание учебного материала 1. Сущность, роль, задачи и функции организаций. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Современные формы объединения организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Ресурсы, имущество и капитал организации. | 4 | ОК-02, ОК-03, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ЛР 14, ЛР 27, |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| | 2.Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм организаций. | 2 | ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | Курсовая работа. Этап 1. Основные требования к написанию курсовой работы. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 2. Выбор темы курсовой работы. Выдача «Задания» к курсовой работе. Подбор библиографии. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 3. Разработка структуры курсовой работы. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 4. Подбор библиографии. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 5. Написание «Введения» курсовой работы. | 2 | |
| Тема 2. Организационная и производственная структура организации | Содержание учебного материала | | ОК-02, ОК-03, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6. ЛР 14, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 33, ЛР 35 |
| | 3. Производственная структура: понятие, элементы производственной структуры. Инфраструктура предприятия. Принципы построения производственной структуры. Организационная структура: понятие, связи элементов. Типы организационной структуры управления. | 4 | |
| | 4.Практическое занятие №2. Подготовка информационного сообщения. | 2 | |
| | 5.Практическое занятие № 3. Нахождение и использование необходимой экономической информации | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 6. Написание первой главы курсовой работы. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 7. Написание второй главы курсовой работы. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 8. Написание «Заключения» курсовой работы. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 9. Подготовка доклада для защиты курсовой работы. | 2 | |
| | Курсовая работа. Этап 10. Защита курсовой работы. | 2 | |
| | | Консультации | |
| | Самостоятельная работа 1. Подготовка к экзамену. | 60 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | |
| | Итого | 102 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п/п | Виды и формы учебной деятельности | Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов |
|-------|------------------------------------|---|
| 1. | Лекции | Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер /ноутбук... |
| 2. | Практические занятия | Учебные столы, стулья, доска... |
| 3. | Самостоятельная работа обучающихся | Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации |

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

| <i>№</i> | Наименование |
|----------|--|
| 1. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 2. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 3 | Трудовой кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 4 | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 декабря 1998 г. № 146-ФЗ: – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 5 | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: – Режим доступа: http://www.consultant.ru |

Рекомендуемая основная литература

| <i>№</i> | Наименование |
|----------|--|
| 1. | Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 17.07.2023). |
| 2. | Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515734 (дата обращения: 17.07.2023). |
| 3 | Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515734 (дата обращения: 17.07.2023). |

Рекомендуемая дополнительная литература

| <i>№</i> | Наименование |
|----------|--|
| 1. | Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566 |
| 2. | Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 |
| 3. | Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // |

| | |
|-----|---|
| | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423 . |
| 4. | Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511812 . |
| 5. | Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512062 . |
| 6. | Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516264 . |
| 7. | Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517950 . |
| 8. | Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517268 . |
| 9. | Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516681 . |
| 10. | Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518004 . |
| 11. | Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518248 . |
| 12. | Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517697 . |
| 13. | Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513365 . |
| 14. | Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. |

| | |
|----|---|
| | — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514801 . |
| 15 | Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/515357 . |
| 16 | Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509826 . |
| 17 | Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513550 . |
| 18 | Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513170 . |
| 19 | Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/518257 . |

| № | Наименование |
|-----|--|
| 1. | Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 2. | Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 3. | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru |
| 4. | ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 5. | Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ |
| 6. | Пакет офисных программ Microsoft Office |
| 7. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 8. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 9. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |
| 10. | Операционная система Windows |

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

| Результаты (освоенные знания и умения) | Основные показатели оценки результата | Формы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Умения: | | |
| определять организационно-правовые формы организаций | находит информацию на официальных сайтах ведомств, органов власти; составляет сравнительную характеристику применения тех или иных организационно-правовых форм организаций | Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по балльной системе. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| планировать деятельность организации | проводит планирование деятельности организации; рассчитывает экономические показатели; рассчитывает показатели инвестиционного проекта | |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | рассчитывает показатели состояния и движения материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | находит информацию на официальных сайтах организаций, ведомств, органов власти и банков; заполняет соответствующие бланки без ошибок | |
| рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации | рассчитывает годовой объем производства валовой, товарной и реализованной продукции; себестоимость 1 единицы продукции; рентабельность продукции, производства | |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | находит информацию на официальных сайтах ведомств и органов власти; заполняет соответствующие документы | |
| Знания: | | |
| сущность организации как основного звена экономики отраслей | дает понятие термина «организация», «предприятие»; называет организационно-правовые формы организаций; называет законодательные акты, регулирующие деятельность организаций; | Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная |

| | | |
|---|---|--|
| основные принципы построения экономической системы организации | называет виды структуры организаций; характеризует принципы построения экономической системы организации; | <p>самостоятельная работа;</p> <p>– тестирование.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>– экзамен</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |
| принципы и методы управления основными и оборотными средствами | называет принципы управления основными и оборотными средствами; характеризует методы управления основными и оборотными средствами; | |
| методы оценки эффективности их использования | применяет методы оценки эффективности их использования; рассчитывает экономические показатели; | |
| организация производственного и технологического процессов | описывает способы организации производственного и технологического процесса; производит расчет производственных циклов; | |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей эффективности их использования | рассчитывает экономические показатели; рассчитывает показатели инвестиционного проекта; применяет методы оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | |
| способы экономии ресурсов и определения их резервов | описывает способы экономии ресурсов и определения их резервов; | |
| механизмы ценообразования | называет основные механизмы ценообразования; рассчитывает плановые и фактические цены; | |
| формы оплаты труда | называет формы оплаты труда; применяет методы расчета соответствующих показателей; | |
| основные технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета | рассчитывает экономические показатели; применяет методику расчета технико-экономических показателей деятельности организации. | |

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы; владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля | <p>Текущий контроль – оценка за:</p> <p>– устный, фронтальный, письменный опрос;</p> <p>– практические занятия;</p> <p>– тестирование.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>– экзамен.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по бальной системе.</p> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов | |

| | |
|---|--|
| личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | по практике; рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства. |
|---|--|

Профессиональные компетенции

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК-1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | демонстрация навыков по разработке и согласованию с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) -Тестовый опрос; -Письменная проверка -Практическая проверка -Самоконтроль и взаимопроверка; |
| ПК-1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | демонстрация навыков по формированию бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) -Тестовый опрос; -Письменная проверка -Практическая проверка -Самоконтроль и взаимопроверка; |
| ПК-4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | демонстрация навыков по анализу информации об активах организации и его финансовом положении и платежеспособности. | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) -Тестовый опрос; -Письменная проверка -Практическая проверка -Самоконтроль и взаимопроверка; |
| ПК-4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. | Демонстрация навыков в составлении бизнес-плана организации | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) -Тестовый опрос; -Письменная проверка -Практическая проверка -Самоконтроль и взаимопроверка; |
| ПК-4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | демонстрация навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; осуществлению анализа информации по выявлению и оценке рисков. | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) -Тестовый опрос; -Письменная проверка -Практическая проверка -Самоконтроль и взаимопроверка; |

Лист дополнений и изменений

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры | | Подпись заведующего кафедрой | И.О. Фамилия заведующего кафедрой |
|-------|--|-----------------|------------|------------------------------|-----------------------------------|
| | | Дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |