

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель: А.Г.Фарафонова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры иностранных языков № 1 «02» ноября 2022 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой А.И. Трукова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общегуманитарного и социально-экономического цикла «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: иметь практический опыт:

Практическая цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач, а также подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель – формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачами данного курса являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионально общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирования умения самостоятельно работать с иностранным языком.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/ в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в виде аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать

информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);

- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ извинение, благодарность).

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения; последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК – ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

ЛР - ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часов (в том числе практические занятия – 16 часов); самостоятельной работы обучающегося – 12 часа; консультации – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	166
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	Коды личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	14		
	1.Изучение новой лексики на тему «Знакомство». Чтение текста Let me introduce myself. Фонетическая транскрипция. Гласные. Модели вопросов и ответов по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Знакомство. Речевые клише. Модели вопросов и ответов по теме. Имя существительное. Порядок слов в предложении.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3.Знакомство. Формы обращения. Составление диалогов по теме. Личные и притяжательные местоимения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4.Речевой этикет. Приветствия. Составление диалогов по теме. Возвратные местоимения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5.Работа над текстом «My working Day».Изучение новой лексики по теме. Притяжательный падеж имен существительных.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Речевой этикет. Формы прощания. Извинения и ответы на извинения. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	7.Составление диалогов по теме «Знакомство». Основные типы вопросов в английском языке. Выполнение упражнений по темпе.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 1.2. Образование в России. Университет.	Содержание учебного материала	14	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	1.Фонетическая транскрипция. Согласные. Введение лексики по теме Университет. Чтение текста University. Выполнение лексико-грамматических заданий после текста.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Закрепление лексики по теме «Университет». Выполнение лексико-грамматических заданий. Виды вопросительных предложений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3.Чтение и перевод текста» Moscow State University». Составление вопросов к тексту. Лексические упражнения по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4.Чтение текста My University. Выполнение лексико-грамматических заданий после текста. Степени сравнения прилагательных.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	5.Сообщение по теме My University. Составление диалогов по теме. Степени сравнения прилагательных.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Чтение текста Education in Russia. Безличные предложения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	7.Закрепление лексики по теме Education in Russia. Краткое сообщение по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Раздел 2.	Деловая корреспонденция	20	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	1.Степени сравнения наречий. Предлоги, фразовые глаголы. Введение речевого этикета. Структура делового письма. Чтение деловых писем.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Чтение текста Enquiry. Изучение лексики по теме запрос. Структура делового письма (запрос). Степени сравнения наречий.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3.Составление и перевод запросов. Активизация лексики по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4.Чтение и воспроизведение диалога Discussing a Discount. Составление диалогов по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5.Чтение текста Offer. Изучение лексики по теме Предложение. Структура делового письма (предложение).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Активизация лексики по теме Offer и составление писем предложений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	7.Чтение и воспроизведение Discussing the price. Составление диалогов по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	8.Изучение лексики по теме Contract. Основные пункты контракта. Структура делового письма (контракт). Особенности контрактной лексики.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	9.Активизация лексики по теме. Перевод контрактов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	10.Чтение текста Correspondence concerning the Purchase of Cotton Fabrics. Фразовые глаголы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Раздел 3.	Экономический иностранный язык	118	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	20	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	1.Введение лексики по теме экономика. Чтение текста Economy. Повторение времен группы Simple. Выполнение грамматических упражнений на времена группы Simple. Предлоги.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Закрепление лексики по теме экономика. Чтение текста Economy. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	3.Времена группы Continuous, фразовые глаголы. Выполнение грамматических упражнений. Чтение текста National economy.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4.Чтение и перевод текста The economy of Great Britain. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5.Составление вопросов к тексту The economy of Great Britain и обсуждение.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Сообщение по теме The economy of Great Britain. Предлоги, фразовые глаголы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	7. Чтение текста и перевод The economy of the USA. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	8. Времена группы Perfect. Выполнение грамматических упражнений. Диалог по теме The economy.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	9. Презентация различных отраслей хозяйства США.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	10.Составление диалогов по теме Виды компаний. Обзор и сравнение Present Simple Tense и Present Continuous Tense (закрепление на основе нового лексического материала; особенности использования в бизнес-английском).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	20	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	1.Времена группы Perfect. Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста Types of Businesses in Great Britain. Введение лексики по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2. Чтение и перевод текста Sole trader. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3. Времена группы Perfect Continuous. Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста Partnership.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4. Чтение и перевод текста Limited liability company. Выполнение грамматических упражнений на времена группы Perfect Continuous.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5. Чтение и перевод текста Branch of a foreign company. Вопросы-ответные упражнения по тексту.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Краткое сообщение по теме Types of Businesses in Great Britain. Дискуссия.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	7. Чтение и перевод текста Business in the USA. Пассивный залог Simple. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	8. Лексико-грамматические упражнения по тексту Business in the USA. Пассивный залог Continuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	9. Активизация лексики по теме в монологической речи - Expressing opinion. Пассивный залог Perfect. Выполнение	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	грамматических упражнений.			
	10. Чтение текста What difficulties can you face in business. Закрепление лексики по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	1. Статьи по теме «Регистрация предприятия в Великобритании» для просмотрового и изучающего чтения. Слова и выражения, используемые для описания регистрации предприятия. Образование и употребление времен группы Perfect.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2. Работа над темой «Виды коммерческой деятельности» для просмотрового и изучающего чтения. Закрепление времен группы Present and Future Perfect на базе бизнес-лексики.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3. Бизнес-лексика по теме «Структура предприятия». Образцы таблиц и отчетов, содержащие показатели работы предприятия для обсуждения. Придаточные предложения времени (повторение) Выполнение упражнений по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4. Работа над темой «Слияние и поглощение Компаний». Виды слияний. Образование и употребление Past Perfect, Future Perfect (закрепление на базе бизнес-лексики). Понятие о согласовании времен.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5. Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Глаголы с зависимыми предложениями.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.4. Управление компанией.	1. Изучение новой лексики на тему «Управление компанией. Планирование». Вопросы для обсуждения бизнес планов (на примере туристической фирмы) Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2. Обсуждение темы «Планирование». Вопросы для обсуждения бизнес планов (на примере туристической фирмы) Обзор способов выражения будущего: Future Simple, Present Continuous	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3. Закрепление лексики по теме. Выполнение лексических упражнений со словами и словосочетаниями, используемыми при обсуждении планов. Выполнение грамматических упражнений с временами группы Continuous.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	4.Ролевая игра на тему: «Рабочее совещание». Закрепление бизнес-лексики. Оборот to be going to (повторение).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5.Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.5. Рынок труда.	1.Отработка лексики для описания профессиональных и характерологических качеств сотрудников, функциональная лексика рабочего совещания. Образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Работа над текстом «Рынок труда». Изучение и употребление нового лексического материала. Модальные глаголы can, may, must.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3.Аудирование. Прослушивание интервью с менеджером японской фирмы. Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериала. Модальные глаголы should, ought to. Выполнение упражнений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4.Обсуждение интервью с менеджером японской фирмы о факторах, являющихся решающими для успешного прохождения интервью при приеме на работу. образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5.Как удачно пройти собеседование о приеме на работу. Отработка клише. Фразовый глагол get, словообразование сложных существительных.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Составление диалогов на тему Job interview. Фразовый глагол give, сослагательные предложения, употребление wish/if only, словообразовательные приставки ge-, super-, multi-, over-, under-, semi-, pre-, co-.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.6. Внешняя торговля.	1.Экономическая лексика: слова и выражения, используемые для описания международной специализации. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Описание проблем, возникающих в связи с процессом экспорта, импорта товаров. Инфинитив в сложном дополнении после глаголов see, hear, watch, notice и let, make	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	(повторение и закрепление на базе бизнес-лексики).			
	3. Обсуждение статьи о трудностях, с которыми сталкиваются компании, экспортирующие свою продукцию (поисковое чтение). Правила использования слов с предлогами result in, suffer from, recover from, cope with, advise against.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4. Статьи по теме «Внешняя торговля» для просмотрового и изучающего чтения. Модальные глаголы и их эквиваленты must, have to, should и need to (повторение).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5. Selling online. Отработка лексики для ведения переговоров. Слова и выражения, используемые при составлении заказов. Модальные глаголы и их эквиваленты must, have to, should и need to (повторение).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6. Встреча с потенциальным клиентом. Лексика, используемая для ведения предварительных переговоров с покупателем, торговая документация. Герундий: видовременные формы и функции в предложении. Особенности использования и перевода герундия (на материале бизнес-английского).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	18	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.7. Банки.	1. Работа с текстом Банки. Отработка экономической лексики. Неличные формы глагола.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2. Чтение статьи. Различные услуги банков. Ознакомление и отработка лексики по теме. Понятие о герундии. Выполнение грамматических упражнений с герундиальным оборотом.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3. Работа с текстом Банковская система США и Великобритании с описанием их услуг. Ознакомление и отработка лексики по теме. Сослагательное наклонение (Present).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4. Тексты для просмотрового и изучающего чтения по теме «Кредит». Употребление эквивалентов модальных глаголов can, may, must (закрепление на базе бизнес-лексики).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5. Преимущества и недостатки покупки / продажи товаров в кредит. Фразовый глагол bring, словообразование глаголов, слова с предлогами at first, in the end, under pressure, out of order, on the phone, вводные слова и словосочетания	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6. Написать письмо. Материалы для письма другу с доводами за или против покупки	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	товаров в кредит. ответы на вопросы, предлагаемые для обсуждения. Инверсия в английском языке			
	7. Чтение текста Методы и способы оплаты. Ознакомление с торгово-экономическими терминами, используемыми при обсуждении условий оплаты.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	8.Чтение аутентичных диалогов для чтения по ролям инфинитивная структура «сложное подлежащее»: особенности использования и перевода (на материале бизнес-английского).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	9.Тексты для изучающего чтения и реферативного пересказа. Перевод образцов торговой документации . Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Содержание учебного материала	16	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	1.Текст Деньги. Работа с новой лексикой по теме. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение .Условные предложения второго типа.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	2.Глаголы и наречия, используемые для анализа финансовых показателей деятельности компании. Составление коротких диалогов с использованием экономической лексики.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	3.Ответы на вопросы по теме с использованием новой лексики. Конструкция used to be/get used to/would, слова с предлогами for, about, to	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	4.Составление анкеты для организации обсуждения проблематики темы, задания для обсуждения вопросов, затронутых в прослушанных интервью и прочитанных статьях. Лексико-грамматические упражнения для закрепления материала темы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	5.Составление графиков, отображающих тенденции развития предприятия для устного описания. Фразовый глагол keep, слова с предлогами, ing форма/инфинитив с/без частицы to.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	6.Работа над составлением плана для реферативного пересказа с использованием языковых клише. Причастие прошедшего времени, порядок слов (прилагательные), фразовый глагол check , слова с предлогами	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	7.Обсуждение темы о наиболее рискованных/безопасных финансовых вложениях. Статьи о печально известных биржевых спекуляциях.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26

	8.Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 19, ЛР 26
Самостоятельная работа		12		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		4		
Итого		186		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер /ноутбук...
2.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска...
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2.	Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/
3.	Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html
4.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Даниленко Л. П. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ 3-е изд., испр. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/A2A72356-57F1-4FF3-B2DE-8D881B0E1F05 (дата обращения: 01.12.2019).
2.	Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3.

	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 (дата обращения: 01.12.2019).
3.	Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442373 (дата обращения: 01.12.2019).
4.	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ И ЛОГИСТОВ (В1-В2) 2-е изд., испр. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/2A156F28-A57B-4D34-8E2D-063A1B3F956F (дата обращения: 01.12.2019).
5.	Нужнова Е. Е. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. PROFESSIONAL READING: LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT 2-е изд., испр. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/DB155714-2F02-478D-B669-8FA0BA4AD91D (дата обращения: 01.12.2019).
6.	. Уваров В. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (А2-В2). ENGLISH FOR BUSINESS + АУДИОМАТЕРИАЛЫ В ЭБС 2-е изд., пер. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/FF633F04-9832-4A09-87F0-DE3293D44AEA (дата обращения: 01.12.2019).
7.	Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442353 (дата обращения: 01.12.2019).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощечковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437709 (дата обращения: 01.12.2019).
2.	Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446490 (дата обращения: 01.12.2019).
3.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437048 (дата обращения: 01.12.2019).
4.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437049 (дата обращения: 01.12.2019).
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык (a1–b1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437857 (дата обращения: 01.12.2019).
6.	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437254 (дата обращения: 01.12.2019).

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10.	Операционная система Windows

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет/экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
Владеть техникой перевода (со словарем)	Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности.	

профессионально-ориентированных текстов	Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста.	
Знания:		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- знает основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет/экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;	- знает культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- обладает навыками планирования; - осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль:
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- понимает принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; - общается на профессиональные темы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала	- зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ОК 09 Пользоваться профессиональной	Умение письменно переводить тексты профессиональной направленности;	

документацией на государственном и иностранном языках.	— аннотирование текста; — составление резюме к тексту; — составление тезисов к тексту; — выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам	
--	---	--

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				