

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.11.2023 21:35:26

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde60d12ab98216652f016465b53b77a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра иностранных языков № 1

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2023**

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель А.Г.Фарафонова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры иностранных языков № 1«03» марта 2023 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой А.И. Трукова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия общегуманитарного и социально-экономического цикла «29» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель комиссии О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	Стр. 6
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: иметь практический опыт:

- в публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- в навыках, достаточных для повседневного и делового профессионального общения; последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- в умениях грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
- в навыках самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
- в навыках выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- в навыках извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/ в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в виде аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста,
- прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ извинение, благодарность).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимые для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 26 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекция	4
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов
1	2	3	5
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	1. Практическое занятие 1. Изучение новой лексики на тему «Знакомство». Чтение текста Letmeintroducemyself. Фонетическая транскрипция. Гласные. Модели вопросов и ответов по теме.	2	
	2. Самостоятельная работа 1. Знакомство. Речевые клише. Модели вопросов и ответов по теме. Имя существительное. Порядок слов в предложении. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом.	2	
	3. Самостоятельная работа 2. Знакомство. Формы обращения. Личные и притяжательные местоимения. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом	2	
	4. Самостоятельная работа 3. Речевой этикет. Приветствия. Возвратные местоимения. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом.	2	
	5. Самостоятельная работа 4. Речевой этикет. Формы прощания. Извинения и ответы на извинения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом.	2	
Раздел 2.	Деловая корреспонденция	20	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	1. Практическое занятие 2. Степени сравнения наречий. Предлоги, фразовые глаголы. Введение речевого этикета. Структура делового письма. Чтение деловых писем.	2	
	2. Самостоятельная работа 5. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Чтение текста Enquiry. Изучение лексики по теме запрос. Структура делового письма (запрос). Степени сравнения наречий.	2	
	3. Самостоятельная работа 6. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Составление и перевод запросов. Активизация лексики по теме.	2	
	4. Самостоятельная работа 7. Работа с	2	

	основным лексическим и грамматическим материалом Чтение и воспроизведение диалога Discussing a Discount.		
	5. Самостоятельная работа 8. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Чтение текста Offer. Изучение лексики по теме Предложение. Структура делового письма (предложение).	2	
	6. Самостоятельная работа 9. Активизация лексики по теме Offer и составление писем предложений. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом	2	
	7. Самостоятельная работа 10. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Чтение текста Discussing the price.	2	
	8. Самостоятельная работа 11. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Изучение лексики по теме Contract. Основные пункты контракта. Структура делового письма (контракт). Особенности контрактной лексики.	2	
	9. Самостоятельная работа 12. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Активизация лексики по теме. Перевод контрактов	2	
	Лекция 1	2	
Раздел 3.	Экономический иностранный язык	30	
	Содержание учебного материала	14	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	1. Практическое занятие 3. Введение лексики по теме экономика. Чтение текста Economy. Повторение времен группы Simple. Выполнение грамматических упражнений на времена группы Simple. Предлоги.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Самостоятельная работа 13. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Закрепление лексики по теме экономика. Чтение текста Economy. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях	2	
	3. Самостоятельная работа 14. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Времена группы Continuous, фразовые глаголы. Выполнение грамматических упражнений. Чтение текста National economy.	2	
	4. Самостоятельная работа 15. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Чтение и перевод текста The economy of Great Britain. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.	2	

	5. Самостоятельная работа 16. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Составление вопросов к тексту TheeconomyofGreatBritain.	2	
	6. Самостоятельная работа 17. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Чтение текста и перевод TheeconomyoftheUSA. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.	2	
	7. Самостоятельная работа 18. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Времена группы Perfect. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Содержание учебного материала	16	
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	1. Практическое занятие 4. Времена группы Perfect. Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста TypesofBusinessesin GreatBritain. Введение лексики по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2.Самостоятельная работа 19. Работа с основным лексическим и грамматическим материаломЧтение и перевод текста Soletrader.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
	3. Самостоятельная работа 20. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Времена группы PerfectContinuous. Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста Partnership.	2	
	4. Самостоятельная работа 21. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Чтение и перевод текста Limitedliabilitycompany. Выполнение грамматических упражнений на времена группы PerfectContinuous.	2	
	5. Самостоятельная работа 22. Работа с основным лексическим и грамматическим материаломКраткое сообщение по теме TypesofBusinessesinGreatBritain. Дискуссия.	2	
	6.Самостоятельная работа 23. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Чтение и перевод текста BusinessintheUSA. Пассивный залог Simple. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	7.Самостоятельная работа 24. Работа с основным лексическим и грамматическим материаломЛексико -грамматические упражнения по тексту BusinessintheUSA. Пассивный залог Continuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	8. Самостоятельная работа 25. Работа с основным лексическим и грамматическим материаломЧтение текста	2	

	What difficulties can you face in business. Закрепление лексики по теме.		
	Содержание учебного материала	12	
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	1. Практическое занятие 5. Статьи по теме «Регистрация предприятия в Великобритании» для просмотрового и изучающего чтения. Слова и выражения, используемые для описания регистрации предприятия. Образование и употребление времен группы Perfect.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Самостоятельная работа 26. Работа над темой «Виды коммерческой деятельности» для просмотрового и изучающего чтения. Закрепление времен группы Present and Future Perfect на базе бизнес-лексики.	2	
	3 Самостоятельная работа 27. Бизнес-лексика по теме и чтение текста «Структура предприятия». Придаточные предложения времени (повторение) Выполнение упражнений по теме.	2	
	4. Самостоятельная работа 28. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Работа над темой «Слияние и поглощение Компаний». Виды слияний. Образование и употребление Past Perfect, Future Perfect (закрепление на базе бизнес-лексики). Понятие о согласовании времен.	2	
	5. Самостоятельная работа 29. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании.	2	
	6. Самостоятельная работа 30. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Глаголы с зависимыми предложениями.	2	
	Содержание учебного материала	13	
Тема 3.4. Управление компанией.	1. Практическое занятие 6. Изучение новой лексики на тему «Управление компанией. Планирование». Вопросы для обсуждения бизнес планов (на примере туристической фирмы) Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Самостоятельная работа 31. Тема «Планирование». Вопросы для обсуждения бизнес планов (на примере туристической фирмы). Обзор Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Способы выражения будущего: Future Simple, Present Continuous	2	

	3. Самостоятельная работа 32. Закрепление лексики по теме. Выполнение лексических упражнений со словами и словосочетаниями, используемыми при обсуждении планов. Выполнение грамматических упражнений с временами группы Continuous.	2	
	4. Самостоятельная работа 33. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Закрепление бизнес-лексики.оборот to be going to (повторение).	2	
	5. Самостоятельная работа 34. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.	2	
	7. Самостоятельная работа 35. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Фразовый глагол bring, словообразование глаголов, слова с предлогами at first, in the end, under pressure, out of order, on the phone, вводные слова и словосочетания	3	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Содержание учебного материала	13	
Тема 3.5. Рынок труда. Карьера.	1. Практическое занятие 7. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Отработка лексики для описания профессиональных и характерологических качеств сотрудников, функциональная лексика рабочего совещания. Образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Самостоятельная работа 36. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Работа над текстом «Рынок труда». Изучение и употребление нового лексического материала. Модальные глаголы can, may, must.	2	
	3. Самостоятельная работа 37. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Аудирование. Прослушивание интервью с менеджером японской фирмы. Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериала. Модальные глаголы should, ought to. Выполнение упражнений.	2	
	4. Самостоятельная работа 38. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Обсуждение интервью с	2	

	менеджером японской фирмы о факторах, являющихся решающими для успешного прохождения интервью при приёме на работу. Образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).		
	5. Самостоятельная работа 39. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Как удачно пройти собеседование о приеме на работу. Отработка клише. Фразовый глагол get, словообразование сложных существительных.	2	
	6. Самостоятельная работа 40. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Чтение диалогов на тему Job interview. Фразовый глагол give, сослагательные предложения, употребление wish/if only, словообразовательные приставки re-, super-, multi-, over-, under-, semi-, pre-, co-.	3	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 3.6. Внешняя торговля.	1. Практическое занятие 8. Статьи Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Экономическая лексика: слова и выражения, используемые для описания международной специализации. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Самостоятельная работа 41. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Описание проблем, возникающих в связи с процессом экспорта, импорта товаров. Инфинитив в сложном дополнении после глаголов see, hear, watch, notice и let, make (повторение и закрепление на базе бизнес-лексики).	2	
	3. Самостоятельная работа 42. по теме «Внешняя торговля» для просмотрового и изучающего чтения.	2	
	4. Самостоятельная работа 43. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Статьи по теме «Внешняя торговля» для просмотрового и изучающего чтения. Модальные глаголы и их эквиваленты must, have to, should и need to (повторение).	2	
	5. Самостоятельная работа 44. Работа с основным лексическим и грамматическим	2	

	материалом.Sellingonline. Отработка лексики для ведения переговоров. Слова и выражения, используемые при составлении заказов Модальные глаголы и их эквиваленты must, have to, should и need to (повторение).		
	6.Самостоятельная работа 45. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Лексика, используемая для ведения предварительных переговоров с покупателем, торговая документация. Герундий: видовременные формы и функции в предложении. Особенности использования и перевода герундия (на материале бизнес-английского).	2	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 3.7. Банки.	1. Практическое занятие 9. Работа с текстом Банки. Отработка экономической лексики.Неличные формы глагола.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Самостоятельная работа 46. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом Чтение статьи Различные услуги банков. Ознакомление и отработка лексики по теме. Понятие о герундии. Выполнение грамматических упражнений с герундиальным оборотом.	2	
	3. Практическое занятие 10. Работа с текстом Банковская система США и Великобритании с описанием их услуг. Ознакомление и отработка лексики по теме. Сослагательное наклонение(Present).	2	
	4.Самостоятельная работа 47. Работа с основным лексическим и грамматическим материаломЧтение текста Методы и способы оплаты. Ознакомлениеисторгово-экономическими терминами, используемыми при обсуждении условий оплаты.	2	
	Лекция 2	2	
	Содержание учебного материала	20	
Тема 3.8.Источники финансирования предприятия.	1. Практическое занятие 11. Текст Деньги. Работа с новой лексикой по теме. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение .Условные предложения второго типа.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Практическое занятие 12. Глаголы и наречия, используемые для анализа финансовых показателей деятельности	2	

	компании. Составление коротких диалогов с использованием экономической лексики.		
	3. Самостоятельная работа 48. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом	2	
	4. Самостоятельная работа 49. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Ответы на вопросы по теме с использованием новой лексики. Конструкция used to be/get used to/would, словоспредлогами for, about, to	2	
	5. Самостоятельная работа 50. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Фразовый глагол keep, слова с предлогами, ing форма/инфинитив с/без частицы to.	2	
	6. Самостоятельная работа 51. Работа с основным лексическим и грамматическим материалом. Причастие прошедшего времени, порядок слов (прилагательные), фразовый глагол check, слова с предлогами	2	
Самостоятельная работа		104	
Практическая работа		24	
Лекции		4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Итого		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер /ноутбук...
2.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска...
3.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского

	голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (действующая редакция).
2.	Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: в редакции от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ. – Текст: электронный // ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение. – URL: http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/highlight/об образовании:2 (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Даниленко Л. П. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ 3-е изд., испр. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/A2A72356-57F1-4FF3-B2DE-8D881B0E1F05 (дата обращения: 01.12.2020).
2.	Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 (дата обращения: 01.12.2020).
3.	Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442373 (дата обращения: 01.12.2020).
4.	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ И ЛОГИСТОВ (В1-В2) 2-е изд., испр. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/2A156F28-A57B-4D34-8E2D-063A1B3F956F (дата обращения: 01.12.2020).
5.	Нужнова Е. Е. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. PROFESSIONAL READING: LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT 2-е изд., испр. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/DB155714-2F02-478D-B669-8FA0BA4AD91D (дата обращения: 01.12.2020).
6.	. Уваров В. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (А2-В2). ENGLISH FOR BUSINESS + АУДИОМАТЕРИАЛЫ В ЭБС 2-е изд., пер. и доп. http://www.biblio-online.ru/book/FF633F04-9832-4A09-87F0-DE3293D44AEA (дата обращения: 01.12.2020).
7.	Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442353 (дата обращения: 01.12.2020).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in level elementary – pre-

	intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437709 (дата обращения: 01.12.2020).
2.	Левченко, В. В. Английский язык. Generalenglish : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446490 (дата обращения: 01.12.2020).
3.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437048 (дата обращения: 01.12.2020).
4.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437049 (дата обращения: 01.12.2020).
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-b1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437857 (дата обращения: 01.12.2020).
6.	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437254 (дата обращения: 01.12.2020).

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10.	Операционная система Windows

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет/экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов	Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности. Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста.	
применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.	умеет применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.	

Знания:		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- знает основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет/экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;	- знает культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимые для выполнения задач профессиональной	Умение отвечать на вопросы во время беседы, интервью; готовить публичные выступления (пересказ текста, сообщение по теме, презентация проекта и пр.);	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – зачет с оценкой Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение письменно переводить тексты профессиональной направленности; – аннотирование текста; – составление резюме к тексту; – составление тезисов к тексту; – выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение письменно переводить тексты профессиональной направленности; — составлять деловые письма; — осуществлять коммуникативную деятельность	
---	--	--

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				