

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.11.2023 22:04:42  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331ced482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра иностранных языков №1

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Рабочая программа дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Преподаватель А.Г.Фарафонова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры иностранных языков № 1«03» марта 2023 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой А.И. Трукова

*СОГЛАСОВАНО:*

Цикловая (предметная) комиссия общегуманитарного и социально-экономического цикла «29» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель комиссии О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>17</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### иметь практический опыт:

- в публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- в навыках, достаточных для повседневного и делового профессионального общения; последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- в умениях грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
- в навыках самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
- в навыках выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- в навыках извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/ в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в виде аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста,
- прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ извинение, благодарность).

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 26Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b>		
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	8	
	1.Изучение новой лексики на тему «Знакомство». Чтениетекста Let me introduce myself. Фонетическая транскрипция. Гласные. Модели вопросов и ответов по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР26
	2.Знакомство. Формы обращения. Составление диалогов по теме. Личные и притяжательные местоимения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3.Работа над текстом «MyworkingDay».Изучение новой лексики по теме. Притяжательный падеж имен существительных.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4.Составление диалогов по теме «Знакомство». Основные типы вопросов в английском языке. Выполнение упражнений по темпе.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
Тема 1.2. Образование в России. Университет.	Содержание учебного материала	8	
	1.Фонетическая транскрипция. Согласные. Введение лексики по теме Университет. Чтение текста University. Выполнение лексико-грамматических заданий после текста.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2.Закрепление лексики по теме «Университет». Выполнение лексико-грамматических заданий. Виды вопросительных предложений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3.Чтение текста MyUniversity. Выполнение лексико-грамматических заданий после текста. Степени сравнения прилагательных.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4.Сообщение по теме MyUniversity. Составление диалогов по теме.Степени сравнения прилагательных.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Лекция 1	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
<b>Раздел 2.</b>	<b>Деловая корреспонденция</b>	14	
	Содержание учебного материала		
	1.Чтение текста Enquiry. Изучение лексики	2	ОК 02, ОК

Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	по теме запрос. Структура делового письма (запрос). Степени сравнения наречий.		03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Чтение и воспроизведение диалога Discussing a Discount. Составление диалогов по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3. Чтение текста Offer. Изучение лексики по теме Предложение. Структура делового письма (предложение).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4. Активизация лексики по теме Offer и составление писем предложений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	5. Чтение и воспроизведение Discussing the price. Составление диалогов по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	6. Изучение лексики по теме Contract. Основные пункты контракта. Структура делового письма (контракт). Особенности контрактной лексики.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	7. Активизация лексики по теме. Перевод контрактов	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
<b>Раздел 3.</b>	<b>Экономический иностранный язык</b>	<b>76</b>	
	Содержание учебного материала	16	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	1. Введение лексики по теме экономика. Чтение текста Economy. Повторение времен группы Simple. Выполнение грамматических упражнений на времена группы Simple. Предлоги.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Закрепление лексики по теме экономика. Чтение текста Economy. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3. Чтение и перевод текста The economy of Great Britain. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4. Составление вопросов к тексту The economy of Great Britain и обсуждение.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	5. Сообщение по теме The economy of Great Britain. Предлоги, фразовые глаголы.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26

	6. Чтение текста и перевод The economy of the USA. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	7. Времена группы Perfect. Выполнение грамматических упражнений. Диалог по теме The economy.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	8. Составление диалогов по теме Виды компаний. Обзор и сравнение Present Simple Tense и Present Continuous Tense (закрепление на основе нового лексического материала; особенности использования в бизнес-английском).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Лекция 2	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Содержание учебного материала	14	
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	1. Времена группы Perfect. Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста Types of Businesses in Great Britain. Введение лексики по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Чтение и перевод текста Sole trader. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3. Времена группы Perfect Continuous. Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста Partnership.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4. Краткое сообщение по теме Types of Businesses in Great Britain. Дискуссия.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	5. Чтение и перевод текста Business in the USA. Пассивный залог Simple. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	6. Активизация лексики по теме в монологической речи - Expressing opinion. Пассивный залог Perfect. Выполнение грамматических упражнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	7. Чтение текста What difficulties can you face in business. Закрепление лексики по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26

	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	1.Работа над темой «Виды коммерческой деятельности»для просмотрового и изучающего чтения. Закрепление времен группы PresentandFuturePerfectна базе бизнес-лексики.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2.Бизнес-лексика по теме «Структура предприятия». Образцытаблиц и отчётов, содержащие показатели работы предприятия для обсуждения. Придаточные предложения времени (повторение) Выполнение упражнений по теме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3.Работа над темой «Слияние и поглощение Компаний». Виды слияний. Образование и употребление PastPerfect, FuturePerfect (закрепление на базе бизнес-лексики). Понятие о согласовании времен.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4.Статьи по теме «Регистрация предприятия в Великобритании» для просмотрового и изучающего чтения. Слова и выражения, используемые для описания регистрации предприятия.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Лекция 3	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.4. Управление компанией.	1.Изучение новой лексики на тему «Управление компанией. Планирование».Вопросы для обсуждение бизнес планов (на примере туристической фирмы)ComplexObject. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2.Обсуждение темы «Планирование». Вопросы для обсуждение бизнес планов (на примере туристической фирмы) Обзор способов выражения будущего: FutureSimple, PresentContinuous	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3.Ролевая игра на тему: «Рабочее совещание». Закрепление бизнес-лексики. Оборот tobegoingto (повторение).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4.Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26

	секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.5. Рынок труда. Карьера.	1.Работа над текстом «Рынок труда». Изучение и употребление нового лексического материала. Модальные глаголы can, may, must.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2.Аудирование. Прослушивание интервью с менеджером японской фирмы. Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериала. Модальные глаголы should, oughtto. Выполнение упражнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3.Обсуждение интервью с менеджером японской фирмы о факторах, являющихся решающими для успешного прохождения интервью при приёме на работу. Образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4.Как удачно пройти собеседование о приеме на работу. Отработка клише. Фразовый глагол get, словообразование сложных существительных.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.6. Внешняя торговля.	1.Экономическая лексика: слова и выражения, используемые для описания международной специализации. Звуковые и интонационные упражнения. Неличные формы глагола.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2.Описание проблем, возникающих в связи с процессом экспорта, импорта товаров.Инфинитив в сложном дополнении после глаголов see, hear, watch, notice и let, make (повторение и закрепление на базе бизнес-лексики).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3. Статьи по теме «Внешняя торговля» для просмотрового и изучающего чтения. Модальные глаголы и их эквиваленты must, haveto , should и needto (повторение).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4.Sellingonline. Отработка лексики для ведения переговоров. Слова и выражения, используемые при составлении заказов Модальные глаголы и их эквиваленты must, haveto , should и needto (повторение).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	6	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26

	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.7. Банки.	1. Работа с текстом Банки. Отработка экономической лексики Неличные формы глагола.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Чтение статьи Различные услуги банков. Ознакомление и отработка лексики по теме. Понятие о герундии. Выполнение грамматических упражнений с герундиальным оборотом.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3. Работа с текстом Банковская система США и Великобритании с описанием их услуг. Ознакомление и отработка лексики по теме. Сослагательное наклонение(Present).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4. Чтение аутентичных диалогов по ролям. Инфинитивная структура «сложное подлежащее»: особенности использования и перевода (на материале бизнес-английского).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	1. Текст Деньги. Работа с новой лексикой по теме. Звуковые и интонационные упражнения. Сослагательное наклонение .Условные предложения второго типа.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	2. Глаголы и наречия, используемые для анализа финансовых показателей деятельности компании. Составление коротких диалогов с использованием экономической лексики.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	3. Ответы на вопросы по теме с использованием новой лексики. Конструкция used to be/get used to/would, словоспредлогами for, about, to	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	4. Работа над составлением плана для реферативного пересказа с использованием языковых клише. Причастие прошедшего времени, порядок слов (прилагательные), фразовый глагол check , слова с предлогами	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Лекция 4	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Самостоятельная работа: работа с основным лексическим и грамматическим материалом	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 19, ЛР 7, ЛР 26
	Лекция	8	

	Практические занятия	<b>108</b>	
	Самостоятельная работа	<b>16</b>	
	Консультация	<b>2</b>	
	Экзамен	<b>6</b>	
	Итого	<b>140</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Виды и формы учебной деятельности	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1.	Практические занятия	Учебные столы, стулья, доска...
2.	Самостоятельная работа обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> (действующая редакция).
2.	Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: в редакции от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ. – Текст: электронный // ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение. – URL: <a href="http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/highlight/об_образовании:2">http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/highlight/об_образовании:2</a> (действующая редакция).

##### Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Даниленко Л. П. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ 3-е изд., испр. и доп. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A2A72356-57F1-4FF3-B2DE-8D881B0E1F05">http://www.biblio-online.ru/book/A2A72356-57F1-4FF3-B2DE-8D881B0E1F05</a> (дата обращения: 01.12.2020).
2.	Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433316">https://www.biblio-online.ru/bcode/433316</a> (дата обращения: 01.12.2020).
3.	Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст :

	электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442373">https://www.biblio-online.ru/bcode/442373</a> (дата обращения: 01.12.2020).
4.	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волюнец Ю. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ И ЛОГИСТОВ (B1-B2) 2-е изд., испр. и доп. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/2A156F28-A57B-4D34-8E2D-063A1B3F956F">http://www.biblio-online.ru/book/2A156F28-A57B-4D34-8E2D-063A1B3F956F</a> (дата обращения: 01.12.2020).
5.	Нужнова Е. Е. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. PROFESSIONAL READING: LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT 2-е изд., испр. и доп. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DB155714-2F02-478D-B669-8FA0BA4AD91D">http://www.biblio-online.ru/book/DB155714-2F02-478D-B669-8FA0BA4AD91D</a> (дата обращения: 01.12.2020).
6.	. Уваров В. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (A2-B2). ENGLISH FOR BUSINESS + АУДИОМАТЕРИАЛЫ В ЭБС 2-е изд., пер. и доп. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/FF633F04-9832-4A09-87F0-DE3293D44AEA">http://www.biblio-online.ru/book/FF633F04-9832-4A09-87F0-DE3293D44AEA</a> (дата обращения: 01.12.2020).
7.	Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442353">https://www.biblio-online.ru/bcode/442353</a> (дата обращения: 01.12.2020).

#### **Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammarinlevelselementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437709">https://www.biblio-online.ru/bcode/437709</a> (дата обращения: 01.12.2020).
2.	Левченко, В. В. Английский язык. Generalenglish : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/446490">https://www.biblio-online.ru/bcode/446490</a> (дата обращения: 01.12.2020).
3.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437048">https://www.biblio-online.ru/bcode/437048</a> (дата обращения: 01.12.2020).
4.	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437049">https://www.biblio-online.ru/bcode/437049</a> (дата обращения: 01.12.2020).
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е

	изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437857">https://www.biblio-online.ru/bcode/437857</a> (дата обращения: 01.12.2020).
6.	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437254">https://www.biblio-online.ru/bcode/437254</a> (дата обращения: 01.12.2020).

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10.	Операционная система Windows

### **3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов	Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности. Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста.	
применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.	умеет применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.	
<b>Знания:</b>		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- знает основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;	<b>Текущий контроль – оценка за:</b> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;	- знает культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.	

## 4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК – 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение отвечать на вопросы во время беседы, интервью; готовить публичные выступления (пересказ текста, сообщение по теме, презентация проекта и пр.);	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
ОК- 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение письменно переводить тексты профессиональной направленности; – аннотирование текста; – составление резюме к тексту; – составление тезисов к тексту; – выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение письменно переводить тексты профессиональной направленности; – аннотирование текста; – составление резюме к тексту; – составление тезисов к тексту; – выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование.

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				