

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.04.2021 15:03:06
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2ca00e1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**


**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет искусств

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

24 марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Правоведение»**

Направление подготовки / специальность 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Квалификация выпускника Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель.

Руководитель творческого коллектива (Оркестровые духовые и ударные инструменты)

Направленность (профиль) / специализация « Оркестровые духовые инструменты»

Форма обучения – очная

Курс – 2

Семестр – 4

Всего академических часов/з.е. – 72/2

Год начала подготовки - 2020

Основополагающий документ при составлении рабочей программы дисциплины (модуля) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 730)

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат юридических наук Н.В. Александрова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин,

23 марта 2021 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой Е.В. Иванова

Согласовано

Декан факультета М.Н. Яклешкин

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - заключается в оказании помощи студентам в усвоении соответствующих теоретических положений и приобретении практических навыков применения действующего законодательства

Задачи дисциплины -

1. Формирование представлений о правовой системе РФ, об отраслях российского права.
2. Ознакомление студентов с действующими нормативными актами РФ, такими как: Конституция РФ, Гражданский кодекс, Уголовный кодекс, Семейный кодекс, Трудовой кодекс и др.
3. Уяснение сущности, характера правовых явлений.
4. Изучение общих положений различных отраслей права.
5. Ознакомление с особенностями правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
6. Изучение системы и структуры судебных и иных правоохранительных органов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, направленность (профиль) / специализация программы «Оркестровые духовые инструменты».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Философия

История (история России, всеобщая история)

Граждановедение и патриотическое воспитание

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика (преддипломная практика)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели,	Знать теоретические основы проектной деятельности. Уметь критически оценивать проектные задачи и решения в

<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений. Знать: Знаком с теоретическими основами проектной деятельности. Уметь: Умеет критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. Владеть: Владеет методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.</p>	<p>рамках поставленной цели. Владеть методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов. Знать: Осознает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учета в проектной деятельности. Уметь: Умеет осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. Владеть: Владеет навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>	<p>Знать возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учета в проектной деятельности. Уметь осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. Владеть навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели</p>	<p>УК-2.3 Представляет документированные результаты с</p>	<p>Знать нормативные требования и методические рекомендации по документированию</p>

<p>и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>обоснованием выполненных проектных задач. Знать: Знаком с нормативными требованиями и методическими рекомендациями по документированию проектных работ. Уметь: Умеет оформлять проектную документацию. Владеть: Обладает опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.</p>	<p>проектных работ. Уметь оформлять проектную документацию. Владеть опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.</p>
<p>ПК-11 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры</p>	<p>ПК-11.1 Осуществление функций специалиста, менеджера, референта, консультанта руководителя в государственных (муниципальных) органах управления культурой, в организациях сферы культуры и искусства (театрах, филармониях, концертных организациях, агентствах, дворцах и домах культуры и народного творчества и др.), в творческих союзах и обществах. Знать: Знает нормативно-правовую базу в области искусства и культуры Уметь: Умеет организовывать творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение Владеть: Владеет навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя</p>	<p>Знать основные законы и законодательные, нормативные акты в области управления и функционирования организаций культуры и искусства. Уметь анализировать и использовать в практической вокальной творческой деятельности положения Устава, коллективного договора и иных документов, регламентирующих деятельность учреждения культуры. Владеть навыками творческого применения нормативно-правовых норм при выполнении обязанностей сотрудника учреждения культуры.</p>

	проблемы и обозначая пути их решения	
ПК-11 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	<p>ПК-11.2 Разрабатывает стратегию и планирует работу подразделений организаций, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры.</p> <p>Знать: Знает особенности организации и функционирования творческих коллективов в учреждениях сферы культуры и искусства.</p> <p>Уметь: Умеет разрабатывать стратегию развития творческого коллектива с учетом современных культурно-экономических реалий.</p> <p>Владеть: Владеет навыками планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности творческих проектов и коллективов.</p>	<p>Знать принципы организации работы учреждения.</p> <p>Уметь планировать деятельность организации (её подразделений) в области профессиональной вокальной деятельности.</p> <p>Владеть навыками организатора и управляющего творческими мероприятиями.</p>
ПК-11 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	<p>ПК-11.3 Способен организовывать творческие проекты в области музыкального искусства в соответствии с планом работы организации.</p> <p>Знать: Знает основные инструменты реализации культурно-просветительских проектов в области музыкального искусства.</p> <p>Уметь: Способен формировать концепцию культурно-просветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции мероприятия.</p> <p>Владеть: Владеет</p>	<p>Знать современную классификацию и особенности творческих мероприятий в области вокального искусства и иных смежных видах искусства всех форм и типов.</p> <p>Уметь выявить проблемы функционирования организации и оценить пути их решения.</p> <p>Владеть навыками участия в управлении и планировании деятельности творческой организации.</p>

	коммуникативными навыками, культурой общения в профессиональной среде.	
--	--	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Общие положения теории государства и права	Общие положения о государстве	УК-2, ПК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК- 11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
	Право как регулятор общественных отношений		
	Правоотношение. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность		
Основные отрасли российского права	Основные положения конституционного права России		
	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Сделки		

Основные отрасли российского права	Право собственности и иные вещные права	УК-2, ПК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК- 11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
	Общие положения об обязательствах и договорах в гражданском праве		
	Основные категории и институты экологического права России		
	Правовые основы защиты государственной тайны		
	Основные положения трудового права		
	Характеристика основных институтов трудового права		
	Уголовное право: понятие, задачи, система и принципы. Основные положения о преступлениях и наказании		
	Административное право. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Административная ответственность		
	Правовые основы профессиональной деятельности		
Индивидуальная контактная работа	Индивидуальная контрактная работа (зачет)		

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины (модуля)
---	--

	4	всего	
1. Контактная работа:	32,2	32,2	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	32	32	
Лекционные занятия (Лек)	16	16	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0,2	0,2	
2. Самостоятельная работа обучающегося:	39,8	39,8	
3. Промежуточная аттестация (зачет)	За	За	
Всего:	ак. час.	72	72
	зач. ед.	2	2

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Общие положения теории государства и права						
1	Общие положения о государстве					4	4
2	Право как регулятор общественных отношений	2				2	4
3	Правоотношение. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность	2	2			4	8
	Основные отрасли российского права						
4	Основные положения конституционного права России	2	2			2	6
5	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Сделки	2				2	4
6	Право собственности и иные вещные права		2			2	4
7	Общие положения об обязательствах и договорах в гражданском праве		2			2	4

8	Основные категории и институты экологического права России					2	2	
9	Правовые основы защиты государственной тайны					2	2	
10	Основные положения трудового права	2	2			2	6	
11	Характеристика основных институтов трудового права		2			4	6	
12	Уголовное право: понятие, задачи, система и принципы. Основные положения о преступлениях и наказании	2	2			4	8	
13	Административное право. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Административная ответственность	2	2			4	8	
14	Правовые основы профессиональной деятельности	2				3,8	5,8	
	Индивидуальная контактная работа							
15	Индивидуальная контрактная работа (зачет)					0,2	0,2	
Всего академических часов		16	16			0,2	39,8	72

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Общие положения теории государства и права

Тема 2. Право как регулятор общественных отношений

Лекционное занятие. Право в объективном и субъективном смыслах. Важнейшие признаки права. Принципы права. Понятие и формы (источники) права. Нормативно-правовой акт как основной источник права в России. Понятие и виды законов. Понятие и виды подзаконных нормативно-правовых актов.

Определение и признаки нормы права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция. Классификация правовых норм по различным основаниям. Понятие и виды социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.

Определение и структурные элементы системы права: норма права, институт права, подотрасль права, отрасль права. Краткая характеристика отраслей российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного, финансового и других отраслей права.

Тема 3. Правоотношение. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность

Лекционное занятие. Сущность и значение правовых отношений. Основные признаки правоотношений. Структурные элементы правоотношений. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Факторы, влияющие на объем дееспособности. Юридические лица: понятие и признаки. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Объект как

структурный элемент правоотношения. Субъективное право: понятие и разновидности его проявления. Юридическая обязанность: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов.

Правомерное поведение: понятие и признаки. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения: понятие и значение. Элементы правонарушения: субъект, объект, субъективная и объективная стороны. Понятие и значение вины. Основные формы вины. Виды правонарушений: проступки и преступления. Виды проступков: административные, дисциплинарные и гражданско-правовые.

Сущность, значение и цели юридической ответственности. Правонарушение как основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Практическое занятие. 1. Сущность и значение правовых отношений.

2. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Классификация юридических фактов.

3. Правомерное поведение: понятие и признаки.

4. Понятие и признаки правонарушения.

5. Виды правонарушений: проступки и преступления.

6. Понятие, сущность, значение и цели юридической ответственности.

Раздел 2. Основные отрасли российского права

Тема 4. Основные положения конституционного права России

Лекционное занятие. Конституционное право России как ведущая отрасль российского права. Предмет конституционного права РФ. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основные методы конституционного права России. Источники конституционного права.

Место и роль Конституции РФ в системе нормативно-правовых актов России. Краткая характеристика основных глав Конституции РФ. Юридические свойства Конституции РФ.

Понятие и структурные элементы конституционно-правового статуса человека и гражданина. Институт гражданства РФ: понятие и принципы. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина РФ: гражданские (личные), политические, экономические, социальные и культурные (духовные). Конституционно-правовые обязанности человека и гражданина РФ.

Российская Федерация – федеративное государство. Правовое положение субъектов РФ. Конституционные принципы федеративного устройства РФ.

Принцип разделения властей как один из основных принципов правового государства. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе органов государственной власти. Полномочия Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ. Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган в РФ. Государственная Дума РФ: состав и функции. Совет Федерации: состав и полномочия. Правительство РФ как орган исполнительной власти РФ. Основные направления деятельности Правительства РФ. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти. Отставка Правительства РФ.

Судебная власть РФ как независимая ветвь государственной власти. Конституционные принципы судебной системы РФ. Система судов РФ: Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Их краткая характеристика и основные полномочия.

Практическое занятие. 1. Конституционное право России как ведущая отрасль российского права.

2. Место и роль Конституции РФ в системе нормативно-правовых актов России.
3. Понятие и структурные элементы конституционно-правового статуса человека и гражданина.
4. Российская Федерация – федеративное государство.
5. Принцип разделения властей как один из основных принципов правового государства.

Тема 5. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Сделки

Лекционное занятие. Понятие и значение гражданского права. Общественные отношения, составляющие предмет гражданского права. Метод гражданского права и его отличительные черты. Принципы гражданского права. Система гражданского права.

Понятие, специфика и содержание гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений по различным основаниям.

Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Полная дееспособность: понятие и исключения. Основания признания лица недееспособным и ограниченно дееспособным. Имя гражданина. Место жительства. Акты гражданского состояния.

Понятие и виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Обязательные признаки юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Возникновение и прекращение юридических лиц. Виды реорганизации. Понятие и порядок ликвидации юридических лиц, установленный законом.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы и иные виды вещей. Признаки и свойства ценной бумаги. Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений.

Понятие юридического факта. Юридические факты – действия. Юридические факты – события.

Определение и признаки сделок. Классификация сделок. Условия действительности сделки. Понятие и значение недействительности сделок. Основания ничтожности сделок. Основания оспоримости сделок. Правовые последствия признания недействительности сделок.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права

- Практическое занятие. 1. Понятие права собственности в объективном смысле.
2. Содержание права собственности: правомочие владения, пользования и распоряжения.
 3. Формы собственности.
 4. Основания возникновения права собственности.
 5. Понятие и средства защиты права собственности.

Тема 7. Общие положения об обязательствах и договорах в гражданском праве

Практическое занятие. 1. Понятие и стороны гражданско-правового обязательства.

2. Понятие и значение договора как одного из оснований возникновения обязательства.

3. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Виды обеспечительных средств исполнения обязательств.

4. Прекращение обязательства.

Тема 10. Основные положения трудового права

Лекционное занятие. Понятие и значение трудового права в системе

российского права. Предмет трудового права. Источники и система трудового права. Трудовые правоотношения: понятие и субъекты.

Понятие и виды трудового договора. Содержание трудового договора: понятие и виды условий. Характеристика существенных и факультативных условий трудового договора. Срок трудового договора. Испытательный срок.

Стороны трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.

Документы, необходимые при поступлении на работу. Процедура приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки.

Перечень оснований прекращения трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания и процедура. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и процедура.

Практическое занятие. 1. Понятие и значение трудового права в системе российского права.

2. Понятие и виды трудового договора.

3. Содержание трудового договора: понятие и виды условий.

4. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.

5. Документы, необходимые при поступлении на работу.

6. Перечень оснований прекращения трудового договора.

7. Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания и процедура.

8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и процедура.

Тема 11. Характеристика основных институтов трудового права

Практическое занятие. 1. Понятие и виды рабочего времени (краткая характеристика).

2. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха.

3. Правовое регулирование отпуска.

4. Понятие дисциплины труда.

5. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.

Тема 12. Уголовное право: понятие, задачи, система и принципы. Основные положения о преступлениях и наказании

Лекционное занятие. Понятие и значение уголовного права как одной из отрасли права в России. Предмет и метод уголовного права. Основные задачи уголовного права.

Определение системы уголовного права. Уголовный Кодекс РФ 1997г.: структура и краткая характеристика. Уголовно-правовые институты и нормы, входящие в общую и особенную части уголовного права.

Основополагающие принципы уголовного права. Функции уголовного права: регулятивная, воспитательная и охранительная.

Категория «преступление» как одна из основных понятий уголовного права. Необходимые признаки (свойства) преступления. Категории преступлений в уголовном законодательстве России в зависимости от степени общественной опасности.

Понятие и значение состава преступления. Краткая характеристика элементов состава преступления: объекта, объективной стороны, субъекта, и субъективной стороны. Понятие вины и формы вины. Понятие невменяемости. Понятие состояния

аффекта.

Понятие и виды обстоятельств, исключających преступность деяния. Характеристика и условия правомерности необходимой обороны. Краткая характеристика крайней необходимости. Понятие физического или психического принуждения. Характеристика обоснованного риска как одного из обстоятельств, исключających преступность деяния. Исполнение приказа или распоряжения. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Понятие и признаки соучастия в преступлении. Формы соучастия. Виды соучастников: организатор, подстрекатель, исполнитель и пособник (краткая характеристика). Понятие укрывательства и попустительства.

Уголовное наказание как мера государственного принуждения. Обязательные признаки, характеризующие уголовное наказание. Основные цели наказаний.

Виды уголовных наказаний: штраф, арест, содержание в дисциплинарной воинской части, обязательные работы, исправительные работы, ограничение свободы, лишение свободы на определенный срок, пожизненное лишение свободы, смертная казнь и т. л.

Практическое занятие. 1. Понятие и значение уголовного права как одной из отрасли права в России.

2. Принципы уголовного права. Функции уголовного права: регулятивная, воспитательная и охранительная.

3. Категория «преступление» как одна из основных понятий уголовного права.

4. Понятие и значение состава преступления.

5. Понятие и виды обстоятельств, исключających преступность деяния.

6. Понятие и признаки соучастия в преступлении. Формы соучастия. Виды соучастников.

7. Уголовное наказание как мера государственного принуждения.

Тема 13. Административное право. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Административная ответственность

Лекционное занятие. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, источники административного права.

Государственное управление: понятие, общая характеристика. Понятие органа государственной власти. Система органов исполнительной власти РФ.

Понятие и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Отличия от уголовного преступления. Административная ответственность: понятие и виды.

Административный процесс и производство. Стадии административного процесса. Государственное управление отдельными сферами общественных отношений.

Практическое занятие. 1. Административное право как отрасль права.

2. Государственное управление: понятие, общая характеристика.

3. Понятие и виды административных правонарушений.

4. Административная ответственность: понятие и виды.

5. Административный процесс и производство.

6. Государственное управление отдельными сферами общественных отношений.

Тема 14. Правовые основы профессиональной деятельности

Лекционное занятие. Профессиональная деятельность как объект правового регулирования. Система нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность. Юридическая ответственность в сфере

профессиональной деятельности.

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

При реализации различных видов учебной работы используются традиционные и интерактивные образовательные технологии.

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки государства.
 2. Понятие формы государства.
 3. Право в объективном и субъективном смыслах.
 4. Принципы права.
 5. Понятие и формы (источники) права.
 6. Определение и признаки нормы права.
 7. Определение и структурные элементы системы права: норма права, институт права, подотрасль права, отрасль права.
 8. Сущность и значение правовых отношений.
 9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
- Классификация юридических фактов.
10. Правомерное поведение: понятие и признаки.
 11. Понятие и признаки правонарушения.
 12. Виды правонарушений: проступки и преступления.
 13. Сущность, значение и цели юридической ответственности.
 14. Конституционное право России как ведущая отрасль российского права.
 15. Место и роль Конституции РФ в системе нормативно-правовых актов России.
 16. Понятие и структурные элементы конституционно-правового статуса человека и гражд-данина.
 17. Российская Федерация – федеративное государство.
 18. Принцип разделения властей как один из основных принципов правового государства.
 19. Понятие и значение гражданского права.
 20. Понятие, специфика и содержание гражданских правоотношений.
- Классификация гражданских правоотношений по различным основаниям.
21. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
 22. Понятие и виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации.
 23. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
 24. Определение и признаки сделок. Классификация сделок.
 25. Понятие права собственности в объективном смысле.
 26. Содержание права собственности: правомочие владения, пользования и распоряжения.
 27. Формы собственности.
 28. Понятие первоначальных и производных оснований возникновения права собственности.
 29. Понятие и средства защиты права собственности.
 30. Понятие и стороны гражданско-правового обязательства.
 31. Понятие и значение договора как одного из оснований возникновения

обязательства.

32. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Виды обеспечительных средств исполнения обязательств.

33. Понятие, предмет, метод и система экологического права. Источники экологического права.

34. Понятие и виды экологических правонарушений.

35. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

36. Понятие государственной тайны. Перечень объектов, относящихся к государственной тайне.

37. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

38. Ответственность за разглашение государственной тайны.

39. Понятие и значение трудового права в системе российского права.

40. Понятие и виды трудового договора.

41. Содержание трудового договора: понятие и виды условий.

42. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.

43. Документы, необходимые при поступлении на работу.

44. Перечень оснований прекращения трудового договора.

45. Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания и процедура.

46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и процедура.

47. Понятие и виды рабочего времени (краткая характеристика).

48. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха.

49. Правовое регулирование отпуска.

50. Понятие дисциплины труда.

51. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.

52. Понятие и значение уголовного права как одной из отрасли права в России.

53. Принципы уголовного права. Функции уголовного права: регулятивная, воспитательная и охранительная.

54. Категория «преступление» как одна из основных понятий уголовного права.

55. Понятие и значение состава преступления.

56. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

57. Понятие и признаки соучастия в преступлении. Формы соучастия. Виды соучастников.

58. Уголовное наказание как мера государственного принуждения.

59. Административное право как отрасль права.

60. Государственное управление: понятие, общая характеристика.

61. Понятие и виды административных правонарушений.

62. Административная ответственность: понятие и виды.

63. Административный процесс и производство.

64. Государственное управление отдельными сферами общественных отношений.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен не предусмотрен.

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Курсовые проекты не предусмотрены.

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.1996 // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - N 5. - Ст. 410; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 // Собрание законодательства РФ. - 03.12.2001. - N 49. - Ст. 4552; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 // Собрание законодательства РФ. - 25.12.2006. - N 52 (1 ч.). - Ст. 5496.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 27 января 1996 // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. – ст. 170; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Кодекс РФ об административных правонарушениях. от 30.12.2001 // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 31.07.2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3451; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 // Собрание законодательства РФ. - 13.10.1997. - N 41. - стр. 8220-8235; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 14.01.2002. - N 2. - Ст. 133; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Белов, Пугинский, Абросимова, Амиров, Гена, Леонова, Маслова, Пальцева, Северин, Сидорова, Филиппова. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 414 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441662
2	Некрасов, Воробьев, Гладких, Грищенко, Зайцева-Савкович, Звонников, Зубарев, Киселев, Михайлов, Сафонов, Бакрадзе, Князев, Матвеев, Питрюк, Попов, Сафронов, Таболин. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 455 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431844

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Шаблова, Жевняк, Шишулина. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 192 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441671
2	Анисимов, Рыженков, Чикильдина, Попова. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 317 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431972
3	Авдийский, Бондарчук, Горбунов, Ерофеева, Лебедева, Меркушова, Остроушко, Федорченко, Шагиев, Шагиева, Букалорова. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 333 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431900
4	Бялт. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 302 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438078
5	Правоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. - 142 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Президент Российской Федерации	http://president.kremlin.ru/
3	Государственная Дума	http://www.duma.gov.ru/
4	Совет Федерации	http://www.council.gov.ru/
5	Правительство Российской Федерации	http://правительство.рф/#
6	Конституционный суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
7	Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
8	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
9	Официальный портал органов власти Чувашской Республики	http://www.cap.ru/

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

OpenOffice 3.3.0

Архиватор 7-zip

FAR-manager версии 2.0 и 1.75

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Стандартный)

Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс»

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Microsoft .NET Framework

Microsoft .NET Framework 1.1 SDK

Microsoft .NET Framework 2.0 SDK

7.5.2. Перечни профессиональных баз данных и(или) информационных справочных систем и(или) электронно-библиотечный систем и(или) электронно-образовательных ресурсов

Научная библиотека ЧувГУ

Электронная библиотечная система «Юрайт»

Справочная система «Гарант»

Справочная система «Консультант Плюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Электронно-библиотечная система IPRBooks

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Консультант студента. Студенческая электронная библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
-------	-------------	---

1	Зачёт	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
2	ИКР	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
3	Лек	Учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
4	Пр	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
5	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Основными формами организации самостоятельной работы обучающихся являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и т.д. и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия.

Обучающиеся при выполнении самостоятельной работы должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных, практических занятиях, групповых и индивидуальных занятиях. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин. Однако эти знания необходимо активизировать.

К формам самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные дисциплиной, относятся:

- Подготовка к практическим занятиям, групповым и индивидуальным занятиям.
- Самостоятельное изучение учебных вопросов.
- Подготовка к зачету.

Для самостоятельной подготовки к практическим, групповым и индивидуальным занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки к зачету рекомендуются следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических, групповых и индивидуальных занятий;
- учебная (научная) литература соответствующего профиля;
- ресурсы Интернет.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

По предложенным преподавателем вопросам обучающийся изучает содержание рекомендуемых по темам разделов, глав, параграфов, учебников, учебных пособий и монографий; статистических сборников; обзоров; статей в периодической печати. Нормативно-правовые акты исследуются с использованием правовых баз «Консультант – Плюс» или «Гарант», а также ресурсов Интернет. Формами контроля такой индивидуальной работы являются опросы на практических, групповых и индивидуальных занятиях, проверка конспектов, заключений.

Индивидуальные задания творческой направленности предполагают:

- подготовку аналитической индивидуальной работы по предложенной преподавателем тематике. Выполненное задание оценивается с учетом качества проведенного анализа, выявления факторов, причин, условий изменений, тенденций; обосновывающих выводов; выдвигаемых автором предложений;
- подготовку к дискуссии, к деловой игре и т.д.;
- критический обзор статей из рекомендуемого преподавателем списка и т.д.

Выполнение тестовых заданий:

Тестовые задания являются формой текущего контроля. Они предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей на основе теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету, экзамену.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, обучающимся необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правоведение» позволяет привить обучающимся навыки применения правовых норм на практике. Поэтому обучающиеся должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных и практических занятиях. Для расширения знаний, формирования умений и навыков работы с правовым материалом, предусмотрены задания и вопросы для самостоятельной работы. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин.

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя.

Основной целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование компетенций. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ ситуаций, решение ситуационных задач, демонстрация освоения профессиональных функций и т.п.), выполнение вычислений, изучение динамики различных показателей, работа с программным обеспечением, работа с нормативно-правовыми документами, инструктивными материалами, справочниками и т.д.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и термины, разобрать лекционный материал. Для закрепления пройденного материала обучающемуся также необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- изучение и анализ рекомендованной литературы;
- конспектирование прочитанного в ходе изучения рекомендованной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы;
- формулировка мнений и подготовка вопросов для практического занятия, возникших во время самостоятельной работы.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Не предусмотрено.

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (нормативных правовых актов и материалов судебной и иной правоприменительной практики, учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету (экзамену), конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Не предусмотрено.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено.

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Не предусмотрено.

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	