Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.04.2022 17:23:50
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d5b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашской филологии и культуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.Е. Поверинов

13 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Инновационные средства коммуникации»

Научная специальность – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации
Форма обучения – очная
Год начала освоения – 2022

Чебоксары – 2022

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Заведующий кафедрой,
доктор филологических наук, доцент
А.М. Иванова
Доцент кафедры чувашской филологии культуры,
кандидат филологических наук, доцент
Е.Р. Якимова

ОБСУЖДЕНО:
На заседании кафедры чувашской филологии и культуры 25 марта 2022 г., протокол № 9.
Заведующий кафедрой
А.М. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета А.М. Иванова

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров С.Б. Харитонова

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины является теоретическая и научная подготовка аспиранта к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания. В результате изучения дисциплины «Инновационные средства коммуникации» осваиваются основные понятия теории коммуникации и истории её становления как самостоятельной науки (история, объект, предмет, взаимосвязь с другими науками и т.п.); знания о видах коммуникации, о теории деятельности как основе теории коммуникации, об основных единицах вербальной и невербальной коммуникации, инновационных средств коммуникации, о межкультурной коммуникации как особом типе общения. Учебная дисциплина «Инновационные средства коммуникации» реализуется и осваивается с целью формирования целостного представления об общении как виде деятельности; о теориях различных типов коммуникации.

Задачи дисциплины:

1) формирование у аспиранта фундаментальных знаний в области наук, составляющих теоретическую основу специальности, умения прогнозировать развитие научных исследований, технологий и технологического оборудования, обладающих новизной и практической ценностью;

2) обучение аспиранта современным инновационным средствам коммуникации;

3) развить у аспирантов умения организовывать коммуникативную деятельность, индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля).

В процессе освоения данной дисциплины обучающиеся формируют следующие результаты освоения дисциплины:

К5 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

К6 – способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

3.1. Структура дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Коммуникация как вид воздействия	К5, К6	Задания, тестирование, контрольные вопросы

3.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

№ п/п	Темы занятий	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
	Семестр 4				
	Раздел 1. Коммуникация как вид воздействия				

1.	Речевое воздействие и речевое взаимодействие	2	2	6	10
2.	Типология коммуникации.	2	2	6	10
3.	Функции коммуникации.	2	2	6	10
4.	Межличностная коммуникация.	2	4	5	11
5.	Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.	2	2	6	10
6.	Инновационные средства коммуникации	4	2	5	11
7.	Деловая коммуникация.	2	2	6	10
	Итого, час	**16**	**16**	**40**	**72**
	Итого, з.е.				**2**

Вид промежуточной аттестации:
зачет – семестр 4.

3.3. Темы занятий и краткое содержание.

Тема 1. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.

1. Два подхода к коммуникации: механистический и деятельностный.
2. Коммуникация у животных.
3. Гипотезы о происхождении языка.

Тема 2. Типология коммуникации

1. Единицы анализа коммуникации.
2. Иерархия уровней вербального языка.
3. Формы коммуникации.
4. Виды коммуникации.
5. Среда и сферы коммуникации.

Тема 3. Функции коммуникации

1. Цели коммуникации и человеческие потребности.
2. Функции коммуникации и коммуникативного акта.
3. Фактор адресата в различных видах коммуникации.

Тема 4. Межличностная коммуникация.

Практическое занятие 2. Межличностная коммуникация.

1. Структура речевой коммуникации. Речь как часть культуры. Речь как способ формирования общественной роли коммуниканта.
2. Речевая коммуникация как источник и среда формирования социального значения и смысла.

Тема 5. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки

1. Коммуникативная цель. Коммуникативная стратегия.
2. Коммуникативная тактика. Коммуникативное намерение (задача). Коммуникативная компетенция. Коммуникативный опыт.

Тема 6. Инновационные средства коммуникации

1. Использование средств новых информационных технологий в качестве средства творческого развития обучаемого
2. Использование компьютерной техники в качестве средств автоматизации процессов контроля, коррекции, тестирования и психодиагностики;
3. Организация коммуникаций на основе использования средств информационных технологий с целью передачи и приобретения педагогического опыта.

Тема 7. Деловая коммуникация

1. Понятие деловой этики.
2. Общение в традиционных обществах.
3. Коммуникативная компетентность.
4. Принципы делового общения.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Формы и виды контроля знаний аспирантов, предусмотренные по данной дисциплине: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет).

Критерии получения зачета по дисциплине:

- оценка «зачтено» ставится, если аспирант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
- твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- если аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Зачет считается не сданным, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет, либо не может самостоятельно выполнить практические задания.

4.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие коммуникации в гуманитарных науках.
2. Информационная теория коммуникации.
3. Лингвистическая теория коммуникации.
4. Коммуникативистика как междисциплинарная наука.
5. Понятие дискурса в современной науке.
6. Модели коммуникации.
7. Информационные модели К. Шеннона и Н. Виннера.
8. Модель коммуникативной ситуации О. Якобсона.
9. Основные единицы функциональной модели коммуникации Р.О. Якобсона.
10. Автор как компонент коммуникативной ситуации.
11. Адресат как компонент коммуникативной ситуации.
12. Сообщение как компонент коммуникативной ситуации.
13. Контакт как компонент коммуникативной ситуации.
14. Языковой код как компонент коммуникативной ситуации.
15. Понятие экологичности коммуникации.
16. Становление новой системы образования, ориентированного на вхождение в мировое информационно-образовательное пространство.
17. Компьютерные технологии – неотъемлемая часть целостного образовательного процесса, значительно повышающая его эффективность.

18. Этапы развития информационных технологий.
19. Основные направления внедрения компьютерной техники в науку и образование.
20. Интенсификация всех уровней образовательного процесса за счет применения средств современных информационных технологий.
21. Инфокоммуникационные технологии.
22. Подготовка индивида к комфортной жизни в условиях информационного общества: развитие различных видов мышления.
23. Цели использования программных средств учебного назначения.
24. Обучающая программа (ОП) как специфическое учебное пособие, предназначенное для самостоятельной работы обучаемых.
25. Электронный учебник – автоматизированная обучающая система, включающая в себя дидактические, методические и информационно–справочные материалы по учебной дисциплине.
26. Контроль знаний обучаемых с использованием информационных технологий.
27. Тестовая система компьютерного контроля.
28. Область применения Internet-учебников.
29. Гипертекст.
30. Могут ли почтовые ящики, размещенные на разных почтовых серверах, иметь одинаковые идентификаторы?
31. В чем состоит отличие технологии WWW от технологии гипертекста?
32. В чем состоит отличие между интернет-телефонией и мобильным Интернетом?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

5.1. Рекомендуемая основная литература.

№	Название
1.	Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488793
2.	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488401

5.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

№	Название
1.	Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10091-4. — URL : https://urait.ru/bcode/494070
2.	Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации : практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-394-03541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110953.html
3.	Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117617.html

4.	Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99362.html
5.	Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488986
6.	Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496255
7.	Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488972
8.	Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — URL : https://urait.ru/bcode/489887
9.	Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — URL : https://urait.ru/bcode/493415
10.	Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — URL : https://urait.ru/bcode/490739

5.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

№	**Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, интернет-ресурсов**
	Перечень программного обеспечения
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
	Перечень ЭБС
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Образовательная платформа «Юрайт»: для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.urait.ru
	Интернет-ресурсы
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru

4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5.	Библиографическая и реферативная база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.scopus.com
6.	Поисковая платформа «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://webofknowledge.com
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные аудитории для лекционных и практических занятий по дисциплине оснащены мультимедийным проектором и настенным экраном.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

7. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

–для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

–для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

–для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также ступенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и промежуточной аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, графики и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект материалами из журналов, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда аспирант вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям.

Основные этапы самостоятельного изучения учебных вопросов:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.