

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2025 10:30:14

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

13.06.2020

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Научные основы орфографии и пунктуации»

Направление подготовки / специальность 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Русский язык»

Форма обучения – очная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего академических часов/з.е. – 144/4

Основополагающие документы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121);

- учебный план по направлению подготовки \ специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) \ специализация «Русский язык», утвержденный 12.03.2020 г.

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Т.Н. Романова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы, 13.06.2020, протокол № 7

Заведующий кафедрой Г.Е. Корнилов

Согласовано

Декан факультета А. М. Иванова

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - приобретение и закрепление студентами прочных теоретических знаний и их применение в процессе теоретической и практической деятельности, овладение теоретическими основами орфографии и пунктуации, выработка у студентов умений орфографического анализа, умения свободно и грамотно писать и говорить, создавать собственный текст и адекватно воспринимать чужой, а также совершенствование навыков грамотного письма и применение полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины - обобщение и систематизация студентами полученных в школе знаний в области орфографии и пунктуации;

- ознакомление студентов с историей письменности, ее становлением и современным функционированием;

- овладение студентами базовой терминологией лингвистической науки, ее ключевыми теориями;

- формирование навыков и умений самостоятельной работы с учебной, методической и справочной литературой (умения работать со словарем, оценивать и сопоставлять научные взгляды и концепции, видеть и формулировать проблемные вопросы, составлять планы, тезисы, конспекты, аннотации отдельных работ, готовить обзорные выступления на основе этого материала);

- овладение основными методами лингвистического анализа;

- формирование у студентов навыков самостоятельного творческого мышления и потребности к постоянному систематическому пополнению и обновлению своих знаний;

- развитие грамотной речевой деятельности студентов в изучаемой области с учетом полученных знаний;

- подготовка студента к ведению популяризаторской работы в области культуры русской речи;

- осуществление подготовки студента к профессиональной деятельности в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Научные основы орфографии и пунктуации» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) / специализация программы «Русский язык».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Русский язык (теоретический курс)

Русский язык (практический курс)

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Основы научных исследований в лингвистике

Стилистика и культура речи русского языка

Методика преподавания русского языка

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Нормативная грамматика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)	Знать основы деловой коммуникации, специфику вербального и невербального взаимодействия, этику делового общения. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), логически и грамматически верно строить устную и письменную речь, использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеть государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным (и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами).
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке (ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения	Знать основы деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и речевой ситуации

		Владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) с учетом вида делового общения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке (ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать основы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и речевой ситуации. Владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Обладает знаниями о содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области; закономерностях, определяющих место предмета в общей картине мира; программах и учебниках по преподаваемому предмету; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических,	Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в области орфографии и пунктуации; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика

	<p>научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p>	<p>преподавания предмета). Уметь с учётом знаний принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в области орфографии и пунктуации, программ и учебников по преподаваемому предмету, основ общетеоретических дисциплин решать педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задач в области педагогики, психологии, методики преподавания предмета. Владеть способностью осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать</p>	<p>Знать способы и механизмы критического анализа учебных материалов предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования. Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных</p>

	ее выполнение	общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. Владеть навыками критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.3 Осуществляет системный анализ базовых научно- теоретических представлений для решения профессиональных задач	Знать базовые научно-теоретические представления, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь осуществлять системный анализ базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач. Владеть навыками системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе

индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Научные основы орфографии	Орфография. Основные разделы орфографии	УК-4, ПК-1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Орфографическая норма		
	История русской орфографии		
	Орфограмма и орфографическое правило как единицы орфографии		
	Принципы русской орфографии		
	Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии		
	Фонетический принцип русской орфографии		
	Традиционный принцип русской орфографии		
	Трудные вопросы русской орфографии		
	Правила употребления прописных и строчных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений		
Научные основы пунктуации	Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания		
	Научное освещение темы «Постановка тире в простом предложении»		
Научные основы	Научное освещение темы		УК-4.1, УК-4.2,

пунктуации	«Знаки препинания при однородных членах предложения»		УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Научные основы пунктуации	Научное освещение темы «Знаки препинания при повторяющихся словах»	УК-4, ПК-1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Научное освещение темы «Знаки препинания при обособленных членах предложения»		
	Научное освещение темы «Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения»		
	Научное освещение темы «Знаки препинания при сравнительном обороте»		
	Научное освещение темы «Знаки препинания в сложном предложении»		
	Знаки препинания при прямой речи и цитатах		
	Сочетание знаков препинания		
	Последовательность расположения знаков		
Индивидуальная контактная работа	Индивидуальная контактная работа		

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины (модуля)		
	2	всего	
1. Контактная работа:	64,3	64,3	
Аудиторные занятия всего, в	64	64	
Практические занятия (Пр)	64	64	
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа	34,7	34,7	
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	Эк	Эк	
Всего:	ак. час.	144	144
	зач. ед.	4	4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Научные основы орфографии						
1	Орфография. Основные разделы орфографии		2				2
2	Орфографическая норма		2				2
3	История русской орфографии		2			2	4
4	Орфограмма и орфографическое правило как единицы орфографии		2			2	4
5	Принципы русской орфографии		2			2	4
6	Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии		4				4
7	Фонетический принцип русской орфографии		2			2	4
8	Традиционный принцип русской орфографии		2			2	4
9	Трудные вопросы русской орфографии		10			2	12
10	Правила употребления прописных и строчных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений		2			2	4
	Научные основы пунктуации						
11	Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания		2			2	4
12	Научное освещение темы «Постановка тире в простом предложении»		2			2	4
13	Научное освещение темы «Знаки препинания при однородных членах предложения»		4				4
14	Научное освещение темы «Знаки препинания при повторяющихся словах»		2			2	4

15	Научное освещение темы «Знаки препинания при обособленных членах предложения»		6			1	7
16	Научное освещение темы «Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения»		4			2	6
17	Научное освещение темы «Знаки препинания при сравнительном обороте»		2			2	4
18	Научное освещение темы «Знаки препинания в сложном предложении»		6			4	10
19	Знаки препинания при прямой речи и цитатах		2			2	4
20	Сочетание знаков препинания		2			2	4
21	Последовательность расположения знаков		2			1,7	3,7
	Индивидуальная контактная работа						
22	Индивидуальная контактная работа					0,3	0,3
Всего академических часов			64			0,3	34,7

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Научные основы орфографии

Тема 1. Орфография. Основные разделы орфографии

Практическое занятие. Орфография. Основные разделы орфографии

Орфография как раздел языкознания. Основные разделы орфографии: обозначение буквами фонемного состава слова; слитные, дефисные (полуслитные) и отдельные написания слов; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Тема 2. Орфографическая норма

Практическое занятие. Орфографическая норма

Нормы современного русского литературного языка. Устная и письменная формы речи. Литературная норма. Понятие орфографической нормы

Тема 3. История русской орфографии

Практическое занятие. История русской орфографии

Становление русской орфографии. Реформа русской орфографии 1918 г. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г. Проект реформирования русской орфографии 1964 г. Проект реформирования русской орфографии 2000 г. Современные процессы регулирования русского правописания.

Тема 4. Орфограмма и орфографическое правило как единицы орфографии

Практическое занятие. Орфограмма и орфографическое правило как единицы орфографии

Понятие об орфограмме. Типология орфограмм (буквенные, символические, линейные, межстрочные). Орфографическое правило, его содержание. Орфографический анализ слова, его связь с другими видами лингвистического разбора.

Тема 5. Принципы русской орфографии

Практическое занятие. Принципы русской орфографии

Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии. Фонетический и традиционные принципы орфографии. Дифференцирующие написания.

Тема 6. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии

Практическое занятие. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии

Правописание гласных, проверяемых ударением в корне в приставках и в суффиксах. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных. правописание гласных и согласных в приставках, кроме приставок на З/С и ПРЕ/ПРИ. Двойные согласные на стыке приставки и корня.

Практическое занятие. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии (продолжение)

Гласные и согласные в суффиксах существительных, прилагательных и причастий (кроме гласных в суффиксах после шипящих и Н/НН). Правописание гласных в падежных окончаниях прилагательных и существительных.

Нарушения морфологического принципа.

Тема 7. Фонетический принцип русской орфографии

Практическое занятие. Фонетический принцип русской орфографии

Приставки с конечным С-/З-. И в начале корня переходит в Ы после приставок на согласную. О и Е в суффиксах и окончаниях прилагательных, существительных и наречий после шипящих.

Тема 8. Традиционный принцип русской орфографии

Практическое занятие. Традиционный принцип русской орфографии

Правила, которые регулирует традиционный принцип русской орфографии. Непроверяемые безударные гласные. Гласные в чередующихся корнях.

Тема 9. Трудные вопросы русской орфографии

Практическое занятие. Правописание Н/НН в существительных, прилагательных, причастиях

Прилагательные с Н/НН, образованные от существительных. Прилагательные с Н/НН, образованные от глаголов. Правописание Н/НН в сложных прилагательных. Правописание Н/НН в кратких прилагательных. Правописание Н/НН в существительных. Правописание Н/НН в наречиях.

Практическое занятие. Правописание сложных существительных

Общие правила правописания сложных слов. Слитное написание сложных существительных. Дефисное написание сложных существительных.

Практическое занятие. Правописание сложных прилагательных
Общие правила правописания сложных слов. Слитное написание сложных прилагательных. Дефисное написание сложных прилагательных.

Практическое занятие. Правописание наречий
Суффиксы наречий. Буква Ъ на конце наречий на шипящие. Дефисное правописание наречий. Наречия, образованные от прилагательных, числительных, местоимений и наречий. Слитное написание наречий, образованных от существительных. Раздельное написание наречий, образованных от существительных.

Практическое занятие. Правописание служебных слов и частиц
Правописание сложных предлогов. Правописание производных предлогов. Разграничение союзов и словосочетаний – предлогов и местоимений. Правописание производных союзов.

Правописание частиц через дефис. Правописание частицы НЕ. Правописание частицы НИ.

Тема 10. Правила употребления прописных и строчных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений

Практическое занятие. Правила употребления прописных и строчных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений

Названия, в которых все слова пишутся с прописной буквы. Названия, в которых первое слово пишется с прописной буквы. Правила написания аббревиатур и графических сокращений.

Раздел 2. Научные основы пунктуации

Тема 11. Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания

Практическое занятие. Принципы русской пунктуации
Смысловый принцип русской пунктуации. Грамматический принцип русской пунктуации. Интонационный принцип русской пунктуации.

Система знаков препинания

Функции знаков препинания. Понятие пунктограммы. Знаки препинания в конце предложения.

Тема 12. Научное освещение темы «Постановка тире в простом предложении»

Практическое занятие. Постановка тире в простом предложении

Тире в неполном предложении. Интонационное тире. Соединительное тире.

Тире между подлежащим и сказуемым

Постановка тире между подлежащим и сказуемым. Отсутствие тире между подлежащим и сказуемым.

Тема 13. Научное освещение темы «Знаки препинания при однородных членах предложения»

Практическое занятие. Однородные члены предложения, не соединенные союзом

Запятая между однородными членами предложения. Точка с запятой между однородными членами предложения. Тире между однородными членами предложения.

Однородные определения и приложения

Однородные определения. Неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения.

Практическое занятие. Однородные члены предложения, соединенные союзом
Однородные члены предложения, соединенные неповторяющимися союзами.
Однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами. Однородные
члены предложения, соединенные парными союзами.

Обобщающие слова при однородных членах предложения

Однородные члены предложения с предшествующим обобщающим словом.
Однородные члены предложения с последующим обобщающим словом. Однородные
члены предложения после обобщающего слова, не заканчивающие предложения. Точка с
запятой между однородными членами предложения при наличии обобщающего слова.

Тема 14. Научное освещение темы «Знаки препинания при повторяющихся словах»

Практическое занятие. Знаки препинания при повторяющихся словах

Запятая при повторяющихся словах. Дефисное написание повторяющихся слов.

Тема 15. Научное освещение темы «Знаки препинания при обособленных членах предложения»

Практическое занятие. Знаки препинания в предложениях с обособленными
определениями

Обособленные согласованные определения. Обособленные несогласованные
определения. Обособленные одиночные определения.

Практическое занятие. Знаки препинания в предложениях с обособленными
приложениями

Одиночные приложения. Распространенные приложения. Употребление тире при
обособленных приложениях.

Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами

Одиночное деепричастие. Деепричастный оборот. Обстоятельства, выраженные
существительными. Обстоятельства, выраженные наречиями.

Практическое занятие. Знаки препинания в предложениях с обособленными
дополнениями

Обособленные дополнения, выраженные предложными сочетаниями. Оборот с
предлогом кроме. Оборот с предлогом вместо.

Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и
присоединительными членами предложениями

Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения.
Присоединительные члены предложения.

Тема 16. Научное освещение темы «Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения»

Практическое занятие. Знаки препинания при вводных словах и вставных
конструкциях

Знаки препинания при вводных словах и предложениях. Знаки препинания при
вставных конструкциях.

Практическое занятие. Знаки препинания при междометиях и обращениях

Знаки препинания при междометиях. Знаки препинания при обращениях.

Тема 17. Научное освещение темы «Знаки препинания при сравнительном обороте»

Практическое занятие. Знаки препинания при сравнительном обороте
Обороты со сравнительными союзами. Пунктуация при оборотах с союзом как.
Отсутствие запятой при оборотах с союзом как.

Тема 18. Научное освещение темы «Знаки препинания в сложном предложении»

Практическое занятие. Знаки препинания в сложносочиненном предложении
Запятая в сложносочиненном предложении. Точка с запятой в сложносочиненном предложении. Тире в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой между частями сложносочиненного предложения. Проверочный диктант с самоконтролем.

Практическое занятие. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении
Запятая между главным и придаточным в сложноподчиненном предложении.
Запятая при сложных подчинительных союзах. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Запятая на стыке двух союзов. Тире в сложноподчиненном предложении. Двоеточие в сложноподчиненном предложении. Запятая и тире в сложноподчиненном предложении и в периоде. Отсутствие запятой между главным и придаточным в сложноподчиненном предложении. Проверочный диктант с самоконтролем.

Практическое занятие. Пунктуация при оборотах, не являющихся придаточными предложениями

Цельные по смыслу выражения. Запятая в бессоюзном сложном предложении. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Проверочный диктант с самоконтролем.

Тема 19. Знаки препинания при прямой речи и цитатах

Практическое занятие. Знаки препинания при прямой речи и цитатах
Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах.

Тема 20. Сочетание знаков препинания

Практическое занятие. Сочетание знаков препинания
Запятая и тире. Вопросительный и восклицательный знаки. Кавычки и другие знаки. Скобки и другие знаки. Многоточие и другие знаки.

Тема 21. Последовательность расположения знаков

Практическое занятие. Последовательность расположения знаков
Последовательность знаков при сноске. Проверочный диктант с самоконтролем.
Анализ контрольного диктанта.

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Орфографическая норма.
2. Орфограмма и орфографическое правило как единицы орфографии.
3. Теоретические основы орфографии.
4. Становление русской орфографии.
5. Разделы русской орфографии.
6. Основные принципы русской орфографии.
7. Морфологический принцип как основной принцип русской орфографии.
8. Нарушения и ограничения морфологического принципа правописания.
9. Фонетический принцип русской орфографии.
10. Традиционный принцип русской орфографии.
11. Правописание безударных гласных в корне.
12. Правописание приставок. Безударные гласные в приставках.
13. Личные окончания глаголов.
14. Правописание Н/НН в прилагательных, образованных от существительных.
15. Правописание Н/НН в прилагательных, образованных от глаголов.
16. Правописание Н/НН в кратких формах прилагательных. Суффиксы страдательных причастий.
17. Правописание суффиксов существительных, прилагательных и глаголов.
18. Правописание производных предлогов. Правописание сложных прилагательных.
19. Правописание сложных существительных.
20. Правописание НЕ с прилагательными.
21. Разграничение частиц НЕ и НИ.
22. Правописание НЕ с прилагательными на -мый, глаголами, причастиями, деепричастиями.
23. Правописание суффиксов наречий. Слитное и раздельное правописание наречий.
24. Буква Ъ на конце наречий на шипящие.
25. Дефисное правописание наречий. Употребление прописных букв.
26. Значение пунктуации.
27. Функции знаков препинания. Понятие пунктограммы.
28. Система знаков препинания.
29. Основные этапы становления русской пунктуации.
30. Принципы русской пунктуации.
31. Системность русской пунктуации.
32. Постановка тире между подлежащим и сказуемым.
33. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
34. Знаки препинания при однородных членах предложения.
35. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Однородные и неоднородные определения.
36. Знаки препинания в предложениях с обособленными согласованными и несогласованными определениями.
37. Обособление одиночных приложений.
38. Знаки препинания в предложениях с обособленными распространенными приложениями.

39. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
40. Знаки препинания в предложениях с уточняющими пояснительными и присоединительными членами предложения.
41. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
42. Знаки препинания при сравнительном обороте.
43. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
44. Запятая на стыке двух союзов.
45. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
46. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
47. Тире в бессоюзном сложном предложении.
48. Знаки препинания при прямой речи.
49. Сочетание знаков препинания.
50. Вариативные знаки препинания.
51. Альтернативные знаки препинания.
52. Факультативные знаки препинания.
53. Нерешенные вопросы русской орфографии.
54. Новые явления в пунктуации.

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено.

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : [с учетом поправок от 30 декабря 2008 года, от 05 февраля 2014 года, от 21 июля 2014 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

2. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ. – URL: <http://mobileonline.garant.ru/#/document/70291362/> (дата обращения: 29.08.2020) – Текст: электронный.

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Лобачева. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 127 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438029
2	Голубева А. А., Медведева Н. В., Филина О. В., Фоминых Л. С., Медведева Н. В.. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - 228 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70651.html

3	Боева О. И., Одекова Ф. Р.. Практикум по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 133 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62992.html
---	--

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Колесникова, Николина, Лаврентьев, Осильбекова, Грязнова, Попова, Федосеев, Печникова, Козел, Грищенко, Айсакова. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 306 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433086
2	Лобачева. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 222 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437644
3	Титов. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 129 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438675
4	Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 72 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85829.html
5	Орфография русского языка [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 44.03.01 и 44.03.05 «Педагогическое образование». - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 84 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87230.html
6	Пунктуация русского языка [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 44.03.01 и 44.03.05 «Педагогическое образование». - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 100 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87378.html
7	Ушакова Г. М.. Орфографический и пунктуационный тренинг: алгоритмический подход: учебное пособие. - Чебоксары: ЧГПУ, 2015. - 170с.
8	Козел. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 306 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/FA874A01-660A-4420-A2D3-F3F10A754BF7
9	Елисеева, Шульман, Ковалевская. Справочник по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 325 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/449182
10	Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 170 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79676.html
11	Пермякова Т. Н.. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!» [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 92 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44834.html
12	Карпенко А. А., Павленко Д. В.. Синтаксис и пунктуация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 64 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44853.html

13	Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 114 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79813.html
14	Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. Н. Романова ; отв. ред. Т. Н. Ерина]. Теоретические основы графики, орфографии и пунктуации: программа спецкурса [для 2 курса дневного отделения филологического факультета]. - Чебоксары: ЧувГУ, 2004. - 7с.
15	Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. Н. Ерина ; отв. ред. Т. Н. Романова]. Трудные вопросы русской орфографии: программа курса. - Чебоксары: ЧувГУ, 2009. - 16с.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 06.06.2020)	http://window.edu.ru
2	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 06.06.2020)	http://www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru (дата обращения: 06.06.2020)	http://www.nlr.ru
4	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 06.06.2020)	http://cyberleninka.ru

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

ABBY FineReader
 OpenOffice 3.3.0
 Архиватор 7-zip
 Браузеры (Google Chrome, Firefox, Opera)

7.5.2. Перечни профессиональных баз данных и(или) информационных справочных систем и(или) электронно-библиотечный систем и(или) электронно-образовательных ресурсов

Научная библиотека ЧувГУ
 Электронная библиотечная система «Юрайт»
 Справочная система «Гарант»
 Справочная система «Консультант Плюс»
 Электронно-библиотечная система IPRBooks
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	ИКР	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды
2	Пр	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
3	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

4	Экзамен	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды
---	---------	---

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также ступенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники:

конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Приступая к освоению / изучению дисциплины (модуля), необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД).

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники.

- при подготовке к текущему и промежуточному контролю, использовать материалы ФОС.

Работа с учебно-методической и научной литературой является одной из важных форм работы по освоению / изучению дисциплины (модуля) и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях семинарского типа, к контрольным работам, тестированию, зачету / экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по дисциплине (модулю). Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для освоения / изучения дисциплины (модуля) и работы на занятиях семинарского типа.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как

средство более глубокого освоения / изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Подготовка к занятию условно включает 2 этапа: 1 – организационный; 2 – закрепление и углубление теоретико-практических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованных источников, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной) и Интернет-ресурсов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы обучающегося.

В связи с этим работа с рекомендованными источниками обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Студент может дополнить список использованных источников, и в дальнейшем использовать подготовленные материалы («свою подборку»).

Заканчивать подготовку к практическому занятию следует составлением плана (тезисов или конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, постоянно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения составить их перечень.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся за один месяц до экзаменационной сессии. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Не предусмотрено.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Не предусмотрено.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено.

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Не предусмотрено.

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	