

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2025 10:49:50

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

13.06.2020

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Основы литературного редактирования»**

Направление подготовки / специальность 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Русский язык»

Форма обучения – очная

Курс – 3

Семестр – 5

Всего академических часов/з.е. – 72/2

Основопологающие документы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121);

- учебный план по направлению подготовки \ специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) \ специализация «Русский язык», утвержденный 16.06.2020 г.

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Т.Н. Ерина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы, 13.06.2020, протокол № 7

Заведующий кафедрой Корнилов Г. Е.

Согласовано

Декан факультета А. М. Иванова

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - дать системное представление о редактировании в двух взаимосвязанных аспектах редакционной деятельности: подготовка собственных материалов (научных обзоров, аннотаций, рефератов) и редактирование материалов других авторов.

Задачи дисциплины - изучение теоретических основ процесса редактирования;

- формирование практических навыков в этой сфере;
- овладение методами редакторского анализа и правки предметно-логической основы текста (структура, логика, факты) и его стиля с точки зрения языковой и функционально-стилистической нормы и изобразительно-выразительных возможностей;
- определение границ редакторского вмешательства в авторский текст;
- обоснованность редакторских изменений в авторском тексте;
- выработка профессиональных, этических и психологических навыков работы редактора с автором

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Основы литературного редактирования» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) / специализация программы «Русский язык».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Русский язык (практический курс)

Введение в языкознание

Русская диалектология

Древние языки (старославянский язык)

Стилистика и культура речи русского языка

Лингвистический анализ текста

Научные основы орфографии и пунктуации

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Методика преподавания русского языка

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (педагогическая практика)

Нормативная грамматика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Риторика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Обладает знаниями о содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области; закономерностях, определяющих место предмета в общей картине мира; программах и учебниках по преподаваемому предмету; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)	
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе	

	примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.3 Осуществляет системный анализ базовых научно- теоретических представлений для решения профессиональных задач	
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.1 Понимает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету	
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся;	

	разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.3 Демонстрирует навыки конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории	

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Общие вопросы редактирования рукописи	Текст как объект работы редактора.	ПК-1, ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Общая методика редактирования рукописи		

Общие вопросы редактирования рукописи	Логические основы редактирования	ПК-1, ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Основные виды текстов в зависимости от характера изложения		
	Композиция текста как предмет работы редактора		
	Работа редактора с фактической основой текста		
	Выбор заголовка как один из этапов работы над рукописью		
ГОСТы и основные нормативные акты по издательскому делу	Оформление библиографических ссылок		
	Оформление библиографических записей и электронных ресурсов		
	Основные нормативные акты по издательскому делу		
Работа редактора над языком и стилем рукописи	Нормы современного русского языка как основа правки рукописи. Типичные лексические ошибки		
	Типичные морфологические ошибки		
	Типичные синтаксические ошибки		
	Типичные стилистические ошибки		
	Нормативные словари современного русского языка		
	Индивидуальная контактная работа.		
Индивидуальная контактная работа	Индивидуальная контактная работа.		

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины (модуля)	
	5	всего

1. Контактная работа:		48,2	48,2
Аудиторные занятия всего, в		48	48
Лекционные занятия (Лек)		16	16
Практические занятия (Пр)		32	32
Индивидуальная контактная работа (ИКР)		0,2	0,2
2. Самостоятельная работа		23,8	23,8
3. Промежуточная аттестация (зачет)		3а	3а
Всего:	ак. час.	72	72
	зач. ед.	2	2

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно- образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Общие вопросы редактирования рукописи						
1	Текст как объект работы редактора.	2					2
2	Общая методика редактирования рукописи	4	4			2	10
3	Логические основы редактирования	2	2			1	5
4	Основные виды текстов в зависимости от характера изложения	3	2			1,8	6,8
5	Композиция текста как предмет работы редактора	2	2			2	6
6	Работа редактора с фактической основой текста	2	2			2	6
7	Выбор заголовка как один из этапов работы над рукописью	1	2			2	5
	ГОСТы и основные нормативные акты по издательскому делу						
8	Оформление библиографических ссылок		2				2
9	Оформление библиографических записей и электронных ресурсов		2			1	3
10	Основные нормативные акты по издательскому делу		2			2	4
	Работа редактора над языком и стилем рукописи						

11	Нормы современного русского языка как основа правки рукописи. Типичные лексические ошибки		2			2	4
12	Типичные морфологические ошибки		4			2	6
13	Типичные синтаксические ошибки		2			2	4
14	Типичные стилистические ошибки		2			2	4
15	Нормативные словари современного русского языка		2			2	4
	Индивидуальная контактная работа						
16	Индивидуальная контактная работа.				0,2		0,2
Всего академических часов		16	32		0,2	23,8	72

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Общие вопросы редактирования рукописи

Тема 1. Текст как объект работы редактора.

Лекционное занятие. Текст как объект работы редактора

Задачи редакторского анализа текста. Основные свойства текста.

Информативность текста и виды информации. Смысловая целостность. Синтаксическая связность. Литературная обработанность.

Тема 2. Общая методика редактирования рукописи

Лекционное занятие. Виды правки, применяемые при редактировании рукописи

Правка-вычитка. Ее характеристика. Условия применения. Правка-сокращение. Ее характеристика. Условия применения. Правка-переделка. Ее характеристика. Условия применения. Правка-обработка. Ее характеристика. Условия применения. Работа с практическим материалом.

Практическое занятие. Техника правки текста. Корректирующие знаки

Виды знаков, применяемые при правке рукописи: а) знаки замены, выкидки и вставки;

б) знаки перестановки; в) знаки изменения пробелов; г) знаки абзаца, красной строки, шрифтовых выделений, отмены сделанного указания. Работа с практическим материалом.

Тема 3. Логические основы редактирования

Лекционное занятие. Основные законы логики, используемые при редактировании рукописи. Ошибки, возникающие вследствие нарушения законов логики. Логические ошибки в доказательствах. Логические ошибки в определениях

Практическое занятие. Логические ошибки в текстах

Основные законы логики, используемые при редактировании рукописи. Ошибки, возникающие вследствие нарушения законов логики. Логические ошибки в

доказательствах. Логические ошибки в определениях. Устранение логических ошибок в рукописи (работа с практическим материалом).

Тема 4. Основные виды текстов в зависимости от характера изложения

Лекционное занятие. Виды изложения (виды текста)

Описание. Его виды, части, элементы, их последовательность. Повествование. Его Виды. Рассуждение. Его особенности, виды. Определение. Его состав. Работа с текстами разных видов изложения.

Практическое занятие. Описание. Его виды, части, элементы, их последовательность. Повествование. Его

Виды. Рассуждение. Его особенности, виды. Определение. Его состав.

Работа с текстами разных видов изложения.

Тема 5. Композиция текста как предмет работы редактора

Лекционное занятие. Логическая последовательность изложения. Введение, основная часть и заключение – составляющие части текста. Рубрикация. Абзац. Характерные ошибки при членении рукописи на абзацы. Заглавие – составляющая часть текста. Типичные ошибки в построении текста, их устранение.

Практическое занятие. Оценка редактором композиции произведения (рукописи). Составляющие композиции текста, их логическая последовательность. Типичные ошибки в композиции.

Работа над устранением недостатков композиции.

Тема 6. Работа редактора с фактической основой текста

Лекционное занятие. Оценка и редактирование фактической основы текста

Основные методы проверки фактов. Виды фактического материала (цифры, цитаты, таблицы). Фактические ошибки, их причины, виды. Устранение. Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом. Отработка практических навыков (работа с фактическим материалом рукописи)

Практическое занятие. Основные методы проверки фактов. Виды фактического материала (цифры, цитаты, таблицы). Фактические ошибки, их причины, виды. Устранение. Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом.

Отработка практических навыков (работа с фактическим материалом рукописи).

Тема 7. Выбор заголовка как один из этапов работы над рукописью

Лекционное занятие. Заглавие – составляющая часть текста

Заголовок: его свойства и назначение. Ошибки при выборе заголовка. Устранение ошибок при выборе заголовка.

Практическое занятие. Заголовок: его свойства и назначение. Ошибки при выборе заголовка.

Устранение ошибок при выборе заголовка (работа с текстами).

Раздел 2. ГОСТы и основные нормативные акты по издательскому делу

Тема 8. Оформление библиографических ссылок

Практическое занятие. Оформление библиографических ссылок
Внутритекстовые библиографические ссылки. Подстрочные библиографические ссылки. Затекстовые библиографические ссылки. Повторные библиографические ссылки.
Отработка практических навыков (работа с практическим материалом).

Тема 9. Оформление библиографических записей и электронных ресурсов

Практическое занятие. Оформление библиографических записей и электронных ресурсов

Тема 10. Основные нормативные акты по издательскому делу

Практическое занятие. Нормативные акты по издательскому делу
ГОСТ 7. 53-86 Издания. Международная стандартная нумерация книг. ГОСТ 7.56-89 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий. ГОСТ 7.60-90 Издания. Основные виды. Термины и определения. ОСТ Оригиналы авторские и текстовые издательские (требования к оформлению рукописей и оригиналов). ГОСТ 7.4-95 Издания. Выходные сведения. Работа с практическим материалом.

Раздел 3. Работа редактора над языком и стилем рукописи

Тема 11. Нормы современного русского языка как основа правки рукописи.

Типичные лексические ошибки

Практическое занятие. Работа редактора над лексическими средствами языка
Нормы современного русского языка как основа правки рукописи. Типичные лексические ошибки, встречающиеся в рукописях

Тема 12. Типичные морфологические ошибки

Практическое занятие. Морфологические нормы современного русского языка
Типичные морфологические ошибки, встречающиеся в рукописях. Устранение их.
Справочники по правильности русской речи

Тема 13. Типичные синтаксические ошибки

Практическое занятие. Типичные синтаксические ошибки, встречающиеся в рукописях
Устранение синтаксических ошибок в рукописях (работа с практическим материалом).

Тема 14. Типичные стилистические ошибки

Практическое занятие. Типичные стилистические ошибки, встречающиеся в рукописях
Смешение стилей. Нарушение границ лексической сочетаемости. Избыточные неоправданные сочетания. Неоправданное употребление стилистически разноплановых элементов языка в одном контексте. Устранение стилистических ошибок в рукописях (работа с практическим материалом).

Тема 15. Нормативные словари современного русского языка

Практическое занятие. Нормативные словари современного русского языка
Толковые словари современного русского языка. Словари синонимов современного русского языка. Словари антонимов современного русского языка. Словари паронимов современного русского языка. Словари омонимов современного русского языка. Фразеологические словари современного русского языка. Словари иностранных слов.

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Задачи редакторского анализа текста.
2. Основные свойства текста.
3. Основные законы логики (закон тождества и закон противоречия).
4. Основные законы логики (закон исключенного третьего и закон достаточного основания).
5. Ошибки, возникающие вследствие нарушения законов логики.
6. Логические ошибки в определениях и доказательствах.
7. Описание и повествование как виды текстов. Ошибки, встречающиеся в их употреблении.
8. Рассуждение и определение как виды текстов. Ошибки, встречающиеся в их употреблении.
9. Текст рукописи как единое целое. Логическая последовательность изложения.
10. Этапы работы над текстом рукописи.
11. Виды правки текстов (правка-вычитка, правка-сокращение).
12. Виды правки текстов (правка-обработка, правка-переработка).
13. Композиция как составляющая часть текста. Типичные ошибки в композиции.
14. Рубрикация. Абзац. Характерные ошибки при членении рукописи на абзацы.
15. Виды фактического материала. Причины фактических ошибок.
16. Основные требования, предъявляемые к заголовку. Ошибки при выборе заголовка. Их устранение.
17. Корректорские знаки, применяемые при правке рукописи (знаки замены, выкидки и вставки).
18. Корректорские знаки, применяемые при правке рукописи (знаки перестановки, абзаца, красной строки, отмены сделанного исправления).
19. Зависимость выбора языковых средств от жанра материала.
20. Смысловые ошибки, их виды.
21. Наиболее распространенные лексические ошибки, встречающиеся в рукописях. Их устранение.
22. Наиболее распространенные морфологические ошибки, встречающиеся в рукописях. Их устранение.
23. Синтаксические ошибки в рукописях. Их устранение.

24. Наиболее распространенные стилистические ошибки, встречающиеся в рукописях.
25. Справочные материалы, необходимые редактору при работе с фактическим материалом.
26. Требования, предъявляемые к оформлению библиографических записей.
27. Требования, предъявляемые к оформлению библиографических ссылок.
28. Требования, предъявляемые к оформлению электронных ресурсов.
29. Современные нормативные словари русского языка, необходимые редактору при работе над рукописью
30. ГОСТ 7. 53-86 Издания. Международная стандартная нумерация книг.
31. ГОСТ 7.56-89 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.
32. ГОСТ 7.60-90 Издания. Основные виды. Термины и определения.
33. ОСТ Оригиналы авторские и текстовые издательские (требования к оформлению рукописей и оригиналов).
34. ГОСТ 5373-90 Издания книжные и журнальные. Форматы.
35. ГОСТ 7.4-95 Издания. Выходные сведения.
36. Редактор и автор: основы профессионального общения.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен не предусмотрен

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Курсовые проекты не предусмотрены

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Расчетно-графические работы не предусмотрены

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Голуб. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 397 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442470
2	Басовская. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 211 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441149
3	Борисова, Геймбук. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450498

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Васильева, Коньков, Цветова, Редькина, Горячев, Коняева, Малышев, Болотнова, Кара-Мурза, Котюрова, Матвеева, Протопопова, Сиротинина, Сурикова, Кормилицына, Дускаева. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 308 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434444
2	Васильева, Коньков, Цветова, Редькина, Горячев, Коняева, Малышев, Болотнова, Кара-Мурза, Котюрова, Матвеева, Протопопова, Сиротинина, Сурикова, Кормилицына, Дускаева. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 325 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434443
3	Борисова, Геймбук. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 275 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433094
4	Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 256 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83126.html

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Грамота ru	

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

OpenOffice 3.3.0
 Архиватор 7-zip
 ABBYY FineReader
 Браузеры (Google Chrome, Firefox, Opera)
 FAR-manager версии 2.0 и 1.75
 ImgBurn 2.5.5.0

7.5.2. Перечни профессиональных баз данных и(или) информационных справочных систем и(или) электронно-библиотечный систем и(или) электронно-образовательных ресурсов

Научная библиотека ЧувГУ
 Электронная библиотечная система «Юрайт»
 Справочная система «Гарант»
 Справочная система «Консультант Плюс»
 Электронно-библиотечная система IPRBooks
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
 Консультант студента. Студенческая электронная библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	Зачёт	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды
2	ИКР	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды

3	Лек	Учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
4	Пр	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
5	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных

программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Основными формами организации самостоятельной работы обучающихся являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических, лабораторных занятиях и т.д. и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Обучающиеся при выполнении самостоятельной работы должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных, практических, лабораторных занятиях, групповых и индивидуальных занятиях. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин.

Однако эти знания необходимо активизировать.

К формам самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные дисциплиной, относятся:

- подготовка к практическим, лабораторным занятиям, групповым и индивидуальным занятиям;
- самостоятельное изучение учебных вопросов;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для самостоятельной подготовки к практическим, лабораторным, групповым и индивидуальным занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки к зачету и экзамену рекомендуются следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических, лабораторных, групповых и индивидуальных занятий;
- учебная (научная) литература соответствующего профиля;
- ресурсы Интернет.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

По предложенным преподавателем вопросам обучающийся изучает содержание рекомендуемых по темам разделов, глав, параграфов, учебников, учебных пособий и монографий; статистических сборников; обзоров; статей в периодической печати. Нормативно-правовые акты исследуются с использованием правовых баз «Консультант – Плюс» или «Гарант», а также ресурсов Интернет. Формами контроля такой индивидуальной работы являются опросы на практических, групповых и индивидуальных занятиях, проверка конспектов, заключений.

Индивидуальные задания творческой направленности предполагают:

-подготовку аналитической индивидуальной работы по предложенной преподавателем тематике. Выполненное задание оценивается с учетом качества проведенного анализа, выявления факторов, причин, условий изменений, тенденций, обосновывающих выводы; выдвигаемых автором предложений;

-подготовку к дискуссии, к деловой игре и т.д.;

-критический обзор статей из рекомендуемого преподавателем списка и т.д.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины (модуля), необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники.

- при подготовке к текущему и промежуточному контролю, использовать материалы ФОС.

Работа с учебно-методической и научной литературой является одной из важных форм работы по изучению дисциплины (модуля) и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях семинарского типа, зачету / экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по дисциплине (модулю). Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины (модуля) и работы на занятиях семинарского типа.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как

средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя.

Основной целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование компетенций. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, демонстрация освоения профессиональных функций при проведении опытов и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, изучение динамики различных показателей, работа с программным обеспечением, работа с нормативно-правовыми документами, инструктивными материалами, справочниками и т.д.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и термины, разобрать лекционный материал. Для закрепления пройденного материала обучающемуся также необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- изучение и анализ рекомендованной литературы;
- конспектирование прочитанного в ходе изучения рекомендованной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы;
- формулировка мнений и подготовка вопросов для практического занятия, возникших во время самостоятельной работы.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Не предусмотрено

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Подготовка обучающихся к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы, ресурсов Интернет и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;

-консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники.

К зачету допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе дисциплины (модуля). В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Обучающимся рекомендуется:

- готовиться к зачету, внимательно прочитав вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Не предусмотрено

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Не предусмотрено

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	