Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.07.2023 14:24:22
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-географический

Кафедра документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
31.08.2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки / специальность 43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность»

Форма обучения – очная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего академических часов/з.е. – 72/2

Чебоксары – 2020

Основополагающие документы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515);

- учебный план по направлению подготовки \ специальности 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) \ специализация «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность», утвержденный 28.02.2020 г.

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат исторических наук Муравьева И.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин,

31.08.2020, протокол № 1

Заведующий кафедрой Харитонов М. Ю.

Согласовано

Декан факультета О. Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - сформировать у студентов систематизированные представления о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации на современном этапе, способствовать переосмыслению традиционных подходов к теории и практике государственного и муниципального управления в новых условиях.

Задачи дисциплины - - систематизация знаний студентов в области государственного и муниципального управления;

- ознакомление слушателей с мировым и отечественным опытом проведения административной реформы;

- формирование знаний о современных концепциях государственного и муниципального управления;

- формирование умений и навыков организации взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для повышения качества жизни населения, привлечения населения к решению вопросов местного значения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) / специализация программы «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Политология

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1 Способен	УК-1.1 Осознает	Знать способы поиска

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных	аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных Уметь использовать знание способов поиска аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных Владеть навыками и методами квалифицированного применения знания способов поиска аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.	Знать методы критического анализа информации, способы отличать факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществлять синтез информационных структур, систематизировать их. Уметь применять методы критического анализа информации, способы отличать факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществлять синтез информационных структур, систематизировать их Владеть навыками и методами квалифицированного применения знания методов критического анализа информации, способов отличать факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществлять синтез информационных структур, систематизировать их
УК-1 Способен осуществлять поиск,	УК-1.3 Для решения поставленной задачи	Знать принципы системного подхода, выявляя ее

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	компоненты и связи; варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уметь применять знание принципов системного подхода, выявляя ее компоненты и связи; вариантов и алгоритмов поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть навыками и методами квалифицированного применения знания принципов системного подхода, выявляя ее компоненты и связи; вариантов и алгоритмов поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования	Знать принципы образования, позволяющие смоделировать и реализовать траекторию саморазвития в течение всей жизни Уметь применять знание принципов образования, позволяющих смоделировать и реализовать траекторию саморазвития в течение всей жизни Владеть навыками и методами квалифицированного применения знания принципов образования, позволяющих смоделировать и реализовать траекторию саморазвития в течение всей жизни
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	Знать способы корректировки своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов Уметь применять знание способов корректировки своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов Владеть навыками и методами квалифицированного применения знания способов

		корректировки своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	УК-1, УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.2, УК-6.3
	История и методология исследования государственного и муниципального управления		
Формы, механизм и содержание государственного и муниципального управления	Государственное и муниципальное управление: соотношение и механизм взаимодействия		
	Понятие и структура процесса управления на государственном и муниципальном уровне		

Территориальная организация государственного и муниципального управления	Основы территориальной организации управления государственного и муниципального уровней	УК-1, УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.2, УК-6.3
	Центральный и региональный уровень государственного управления		
	Понятие государственной и муниципальной службы, их виды и системы: сходства и различия		
	Особенности организации муниципального управления		
Индивидуальная контактная работа			

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы		Трудоемкость дисциплины (модуля)	
		3	всего
1. Контактная работа:		48,2	48,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:		48	48
Лекционные занятия (Лек)		32	32
Практические занятия (Пр)		16	16
Индивидуальная контактная работа (ИКР)		0,2	0,2
2. Самостоятельная работа обучающегося:		23,8	23,8
3. Промежуточная аттестация (зачет)		За	За
Всего:	ак. час.	72	72
	зач. ед.	2	2

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно- образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления						

1	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	4	2		0,2	3	9,2
2	История и методология исследования государственного и муниципального управления	4	2			3	9
	Формы, механизм и содержание государственного и муниципального управления						
3	Государственное и муниципальное управление: соотношение и механизм взаимодействия	4	2			3	9
4	Понятие и структура процесса управления на государственном и муниципальном уровне	4	2			3	9
	Территориальная организация государственного и муниципального управления						
5	Основы территориальной организации управления государственного и муниципального уровней	4	2			3	9
6	Центральный и региональный уровень государственного управления	4	2			3	9
7	Понятие государственной и муниципальной службы, их виды и системы: сходства и различия	4	2			3	9
8	Особенности организации муниципального управления	4	2			2,8	8,8
	Индивидуальная контактная работа						
9							
Всего академических часов		32	16		0,2	23,8	72

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Объект, предмет, история и методология государственного и муниципального управления

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования

Лекционное занятие. Система государственного и муниципального управления

как объект и предмет исследования

Лекционное занятие. Системность государственного и муниципального управления

Практическое занятие. Миссия и цели государственного и муниципального управления

Тема 2. История и методология исследования государственного и муниципального управления

Лекционное занятие. История исследования государственного и муниципального управления

Лекционное занятие. Методология исследования государственного и муниципального управления

Практическое занятие. Основные этапы формирования науки государственного управления в XX - XXI вв.

Раздел 2. Формы, механизм и содержание государственного и муниципального управления

Тема 3. Государственное и муниципальное управление: соотношение и механизм взаимодействия

Лекционное занятие. Государственное и муниципальное управление: соотношение и механизм взаимодействия

Лекционное занятие. Особенности взаимосвязи государственной и муниципальной власти

Практическое занятие. Принципы, функции, формы и методы государственного и муниципального управления

Тема 4. Понятие и структура процесса управления на государственном и муниципальном уровне

Лекционное занятие. Понятие и структура процесса управления на государственном и муниципальном уровне

Лекционное занятие. Политический механизм государственного управления

Практическое занятие. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей

Раздел 3. Территориальная организация государственного и муниципального управления

Тема 5. Основы территориальной организации управления государственного и муниципального уровней

Лекционное занятие. Федерализм как основной принцип территориальной организации Российской Федерации

Лекционное занятие. Регионализм

Практическое занятие. Особенности форм управления субъектами Российской Федерации

Тема 6. Центральный и региональный уровень государственного управления

Лекционное занятие. Структура и функции аппарата государственной власти, принципы организации административной власти

Лекционное занятие. Регион как объект и система управления

Практическое занятие. Региональная политика

Тема 7. Понятие государственной и муниципальной службы, их виды и системы: сходства и различия

Лекционное занятие. Понятие государственной службы, ее виды и системы

Лекционное занятие. Понятие муниципальной службы, ее виды и системы

Практическое занятие. Сравнительный анализ статуса государственных и муниципальных служащих, требований к ним

Тема 8. Особенности организации муниципального управления

Лекционное занятие. Понятие и роль местного самоуправления.

Лекционное занятие. Муниципальное образование как социально- экономическая система

Практическое занятие. Анализ Устава как основного организационно-правового документа муниципального образования

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

лекции – для изложения нового материала может использоваться интерактивная форма проведения занятия, а именно – разбор моделей прогнозирования, обсуждение актуальных научно-исследовательских работ по философии;

практические занятия - в ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций и дискуссии по применению философии методов исследования;

применение мультимедийных средств (экран, проекторы) – для повышения качества восприятия изучаемого материала;

контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Государственное управление как вид социального управления. Предмет и объект государственного управления.

2. Государственное управленческое воздействие: понятие и сущность.

3. Объективные и субъективные факторы государственного управления.

4. Прямые, обратные, горизонтальные и вертикальные связи в государственном управлении.

5. Целеполагание в государственном управлении.

6. Принципы государственного управления.

7. Функции государственного управления.

8. Административные методы государственного управления.

9. Социально-психологические методы государственного управления.

10.Экономические методы государственного управления.

11.Системные и комплексные методы государственного управления.

12.Правовые методы государственного управления.

13.Система органов государственного управления.

14.Система управления государственной службой: назначение и организация.

15.Стиль государственного управления: понятие и формирование.

16.Оптимизация стиля государственного управления.

17.Информация в государственном управлении: понятие, источники, классификация.

18.Информационная система государственного управления: формирование и

оптими-зация.

19.Контроль в государственном управлении: понятие, цели, задачи.

20.Основные характеристики контроля и его классификация.

21.Организация контрольной деятельности в органах государственного управления.

22.Эффективность государственного управления: понятие, критерии.

23.Муниципальное управление как вид социального управления; цели, специфика, предмет и объект.

24.Местное самоуправление: понятие, содержание, историко-юридические аспекты.

25.Основные теории муниципального управления.

26.Цели и принципы муниципального управления

27.Функции муниципального управления.

28.Методы муниципального управления: понятие, сущность.

29. Становление института местного самоуправления в современной России.

30.Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Феде-рации.

31.Устав муниципального образования: назначение, содержание, порядок разработки и применения.

32.Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

33.Территориальные основы местного самоуправления.

34.Органы муниципального управления: понятие, назначение, сущность.

35.Представительный орган местного самоуправления: порядок избрания, полномо-чия, организация деятельности.

36.Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок фор-мирования, полномочия, организация деятельности.

37.Глава муниципального образования: порядок институирования, статус, полномочия и роль в муниципальном управлении.

38.Глава администрации (руководитель исполнительного органа местного самоуправ-ления): порядок назначения, статус, полномочия.

39.Организационная структура органов муниципального управления.

40.Муниципальная служба: принципы организации и механизмы функционирования.

41.Местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан как формы социальных коммуникаций в муниципальном управлении.

42.Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы, органы управле-ния.

43.Планирование и контроль в муниципальном управлении.

44.Эффективность муниципального управления: понятие и критерии.

45.Вопросы местного значения как объекты муниципального управления.

46.Организационно-правовые основы осуществления муниципальными органами от-дельных государственных полномочий

47.Взаимодействие органов государственной власти и муниципальных органов.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке http://library.chuvsu.ru/

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.): (с учетом поправок, внес. Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: офиц. сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 25.02.2017).

2. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: офиц. сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40445/(дата обращения: 09.02.2017).

3. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: офиц. сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ (дата обращения: 09.01.2017).

4. О гражданской государственной службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: офиц. сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/(дата обращения: 09.01.2017).

5. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: офиц. сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/(дата обращения: 09.01.2017).

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06 окт. 2003 г. № 131-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: офиц. сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/(дата обращения: 09.01.2017).

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Барабашев, Климова. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 194 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442196
2	Прокофьев, Мусинова, Богатырев, Плотицына, Братарчук, Попадюк, Воронов, Прокофьев, Лукичев, Рождественская, Кабалинский, Барменкова, Шубцова, Комов, Адамская, Кадырова, Беляев, Токмурзин, Красюкова, Биткина, Галкин, Зуденкова, Семкина, Завалько, Артюхин, Панина, Еремин. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 194 – Режим доступа: https://www.biblio- online.ru/bcode/438469

3	Прокофьев, Артюхин, Богатырев, Плотицына, Братарчук, Попадюк, Воронов, Прокофьев, Лукичев, Рождественская, Кабалинский, Барменкова, Шубцова, Комов, Адамская, Кадырова, Беляев, Токмурзин, Красюкова, Биткина, Галкин, Зуденкова, Семкина, Завалько, Мусинова, Панина, Еремин. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 276 – Режим доступа: https://www.biblio- online.ru/bcode/432915
4	Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: А. В. Варламов, Д. В. Сергеев, Е. А. Антоновская и др. ; [отв. ред. Н. В. Тумаланов]. Государственное и муниципальное управление:программа научно-исследовательской практики [для магистрантов по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 79с.

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Левченко, Мещерякова, Долгалёва. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 424 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/438219
2	Носова. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 187 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444842
3	Левченко, Мещерякова, Долгалёва. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (a2-b2) [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 424 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434041
4	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html
5	Мидлер Е. А.. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87709.html
6	Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. А. В. Варламов, Д. В. Сергеев, Е. А. Антоновская и др. ; отв. ред. Н. В. Тумаланов]. Государственное и муниципальное управление:программа организационно-управленческой практики [для студентов-магистров по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление"]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 23с.
7	[Е. А. Антоновская, Н. В. Сергеева, С. В. Петрова, Т. А. Бородина, Д. В. Сергеев, Н. В. Тумаланов, Т. А. Красноселова ; отв. ред. Т. А. Красноселова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. Государственное и муниципальное управление:учебное пособие [для 4 курса направления подготовки "Государственное и муниципальное управление"]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. - 279с.
8	Муравьева И. В., Харитонов М. Ю.. Государственное и муниципальное управление:учебно-методическое пособие [для 2 курса историко-географического факультета]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. - 28с.
9	Левченко. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (a2-b2) [Электронный ресурс]:Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 424 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/907454A1-269E-458D-9945-F367B01D7368

10	Гиниятуллина Д. Р., Фасхутдинова Г. Р.. English for Public Administration (Central, Regional and Municipal Administration) (Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 103 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61946.html
11	Горячий С. А.. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. - 44 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66433.html
12	Моисеев В. В.. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 363 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html
13	Макаревич М. И.. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012. - 87 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67548.html
14	Романов А. А., Басенко В. П.. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:Учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»). - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 75 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76914.html
15	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]:Учебное наглядное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80170.html

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1		

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке http://ui.chuvsu.ru//. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс»

Научная библиотека ЧувГУ

Электронная библиотечная система «Юрайт»

Справочная система «Гарант»

Справочная система «Консультант Плюс»

Электронно-библиотечная система IPRBooks

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1		Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
2	Лек	Учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющихся в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также ступенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Цель практических занятий - закрепление студентами теоретических знаний, полученных на лекциях и формирование практических навыков при работе с научной литературой, нормативно-правовыми, информационно-справочными документами.

студент должен уметь:

- логически мыслить, оперировать основными понятиями и терминами;
- использовать и анализировать информационно-справочные документы, нормативные материалы и литературу;
-организовывать и проводить научно-исследовательскую работу.

Подготовка к практическим занятиям основана на самостоятельной работе студентов по изучению лекционного курса, а также источников и литературы, рекомендованных к занятию. При изучении учебной, справочной и методической литературы, студенты составляют конспекты, которые помогают им в ходе раскрытия темы.

Практическое занятие проводятся в соответствии с тематическим планом и осуществляются в форме выполнения индивидуальных заданий по каждой теме (подготовка докладов, презентаций, защита творческих проектов и др.). По результатам занятия студенты получают оценку (зачет). Пропущенные занятия студенты должны отработать и результаты работы представить преподавателю для проверки.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

не предусмотрено

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

не предусмотрено

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

не предусмотрено

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

не предусмотрено

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	