

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2025 14:24:21

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab08e102

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-географический

Кафедра отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

31.08.2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности»

Направление подготовки / специальность 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность»

Форма обучения – очная

Курс – 2

Семестр – 4

Всего академических часов/з.е. – 72/2

Основополагающие документы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515);

- учебный план по направлению подготовки \ специальности 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) \ специализация «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность», утвержденный 28.02.2020 г.

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат экономических наук Е.Ф.Перфилова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры отраслевой экономики,
31.08.2020, протокол № 1

Заведующий кафедрой Е. Н. Кадышев

Согласовано

Декан факультета В. Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления проектами, а также является выработка базовых знаний в области управления проектами, а также навыков коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления проектами

Необходимо содействовать получению обучающимися прикладных специальных знаний, способствующих развитию профессиональных компетенций, дать обзор методов оценки эффективности и обоснования проектов.

- Задачи дисциплины -
- научить самостоятельному достижению намеченной цели;
 - научить предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
 - сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых её можно почерпнуть;
 - сформировать умения проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;
 - сформировать навыки совместной работы и делового общения в группе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) / специализация программы «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Русский язык и основы креативного письма
Основы менеджмента и маркетинга
Информатика
Безопасность жизнедеятельности
Экономика
Философия
Информационные технологии и информационная безопасность
Деловые коммуникации и основы делопроизводства
Социология
Правоведение

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика (исследовательская практика)
Научно-исследовательская деятельность в сфере туризма
Корпоративная культура, управление персоналом и охрана труда

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Знать: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.	Знать: Методы исследования проекта как объекта управления, методы поиска научно-технической информации по тематике исследования. Уметь: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; интерпретировать информацию; осуществлять синтез информационных структур. Владеть: Практическими методами исследования проекта, навыками проектной и аналитической самостоятельной работы.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: Принципы и методы системного подхода. Уметь: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. Владеть: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений	Знать: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели и прогнозировать результаты альтернативных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, навыками оценки перспектив и прогноза результатов альтернативных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий	Знать: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Осуществлять мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов. Владеть: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Практическими навыками мониторинга своих действий при разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач	Знать: Методы систематизации и обобщения информации, виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы. Уметь: Разрабатывать и оформлять научно-технические

		отчеты, презентации, научные публикации по результатам проведенных исследований с обоснованием выполненных проектных задач. Владеть: Навыками оформления научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных исследований с обоснованием выполненных проектных задач.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: Правила командной работы. Уметь: Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Владеть: Методами командной работы с учетом личной ответственности за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач	Знать: Методы и инструменты управления временем. Уметь: Применять методы и инструменты управления временем для достижения поставленных целей и решения конкретных задач. Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом применения методов и инструментов управления временем.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования	Знать: Принципы и методы саморазвития и самообразования с учетом траектории личного развития. Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом личностных возможностей на основе принципов образования.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	Знать: Потребности общества, перспективы развития своей профессиональной деятельности с учетом изменения внешних факторов. Уметь: Вносить коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с изменениями потребностей общества и внешних факторов. Владеть: Навыками приобретения новых знаний и навыков для корректировки развития своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов.
ПК-4. Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-4.1. Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания ПК-4.2. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-4.3. Осуществляет на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: Методы и инструменты управления временем. Уметь: Применять методы и инструменты управления временем для достижения поставленных целей и решения конкретных задач. Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом применения методов и инструментов управления временем.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Основные понятия науки об управлении проектами.	Проект как объект управления.	УК-1, УК-2, УК- 6, УК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.3, УК-2.3
	Участники проекта.		
	Параметры проекта. Жизненный цикл проекта.		
Процессы и функции управления проектами.	Процессы инициации проекта.	УК-1, УК-3, ПК- 4, УК-2, УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.3, ПК-4.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
	Планирование проекта.		
	Процессы организации исполнения работ.		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.3,

			ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Процессы и функции управления проектами.	Процессы контроля проекта.	УК-1, УК-3, ПК-4, УК-2, УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.3, ПК-4.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
	Процессы закрытия проекта.		
Индивидуальная контактная работа.	Индивидуальная контактная работа.	УК-1, УК-6, УК-3, ПК-4, УК-2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.3, ПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы		Трудоемкость дисциплины (модуля)	
		4	всего
1. Контактная работа:		48,2	48,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:		48	48
Лекционные занятия (Лек)		32	32
Практические занятия (Пр)		16	16
Индивидуальная контактная работа (ИКР)		0,2	0,2
2. Самостоятельная работа обучающегося:		23,8	23,8
3. Промежуточная аттестация (зачет)		3а	3а
Всего:	ак. час.	72	72
	зач. ед.	2	2

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Основные понятия науки об управлении проектами.						
1	Проект как объект управления.	4	2			2	8

2	Участники проекта.	4	2			3	9
3	Параметры проекта. Жизненный цикл проекта.	4	2			3	9
	Процессы и функции управления проектами.						
4	Процессы инициации проекта.	4	2			3	9
5	Планирование проекта.	4	2			3	9
6	Процессы организации исполнения работ.	4	2			3	9
7	Процессы контроля проекта.	4	2			3,8	9,8
8	Процессы закрытия проекта.	4	2			3	9
	Индивидуальная контактная работа.						
9	Индивидуальная контактная работа.				0,2		0,2
Всего академических часов		32	16		0,2	23,8	72

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Основные понятия науки об управлении проектами.

Тема 1. Проект как объект управления.

Лекционное занятие. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов.

Практическое занятие. Проекты и управление проектами в организациях. Проект как объект управления.

Тема 2. Участники проекта.

Лекционное занятие. Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.

Практическое занятие. Участники проекта. Современные требования к менеджеру проекта.

Тема 3. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта.

Лекционное занятие. Описание проекта. Пять параметров — объем работ, качество, сроки, стоимость, риски. Жизненный цикл проекта.

Практическое занятие. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта.

Раздел 2. Процессы и функции управления проектами.

Тема 4. Процессы инициации проекта.

Лекционное занятие. Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

Практическое занятие. Процессы инициации проекта.

Тема 5. Планирование проекта.

Лекционное занятие. Понятие планирования проекта. Процессы планирования. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций.

Практическое занятие. Планирование проекта.

Тема 6. Процессы организации исполнения работ.

Лекционное занятие. Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

Практическое занятие. Процессы организации исполнения работ. Организация исполнения проекта.

Тема 7. Процессы контроля проекта.

Лекционное занятие. Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями.

Практическое занятие. Процессы контроля проекта.

Тема 8. Процессы закрытия проекта.

Лекционное занятие. Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

Практическое занятие. Процессы закрытия проекта.

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

В рамках дисциплины используются следующие формы проведения занятий и образовательные технологии:

лекции – для изложения нового материала может использоваться интерактивная форма проведения занятия, а именно – разбор моделей прогнозирования, обсуждение актуальных научно-исследовательских работ по дисциплине;

практические занятия - в ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций и дискуссии по применению методов исследования;

применение мультимедийных средств (проекторы) – для повышения качества восприятия изучаемого материала;

контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дать определение понятию «управление»
2. Основные функции управления
3. Методы управления и их сущность
4. История возникновения дисциплины «Управление проектом»
5. Какие существуют профессиональные ассоциации за рубежом и в России, объединяющие специалистов по управлению проектами и определяющие стандарты
6. Какие существуют стандарты в области управления проектами в России и за рубежом
7. Понятие и признаки проекта
8. Классификация проектов
9. Понятие и сущность управления проектами
10. Процессы управления проектами, связанные с областями знаний проектного менеджмента
11. Жизненный цикл проекта
12. Сущность разработки концепции проекта
13. Начальная (предынвестиционная) фаза проекта
14. Организационные структуры управления проектом
15. Участники проекта
16. Понятие офиса и его идеология
17. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектом
18. Состав и порядок разработки проектной документации
19. Экспертиза проекта. Общие положения
20. Принципы эффективного управления временем
21. Состав и анализ факторов потерь времени
22. Формы контроля производительности труда
23. Ресурсы проекта
24. Процессы управления ресурсами
25. Основные методы планирования ресурсов проекта

27. Организационные формы закупок

28. Управление поставками. Типы товарных рынков

29. Договоры на поставку материально-технических ресурсов

30. Планирование поставок. Исходные данные для календарного планирования ресурсного обеспечения проектов

31. Управление запасами. Основные понятия

32. Виды запасов и их характеристика

33. Формирование и развитие команды. Основные понятия

34. Основные характеристики команды проекта

35. Принципы формирования команды проекта

36. Организационные аспекты формирования команды

37. Методы формирования команды проекта

38. Состав команды и требования к менеджерам проекта

39. Организация эффективной деятельности команды. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям

40. Основные принципы управления персоналом

41. Основные положения по управлению коммуникациями проекта

42. Информационные технологии управления проектами

43. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений

44. Критерии анализа программного обеспечения

45. Сравнительный обзор программного обеспечения по управлению проектами

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено.

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 28.08.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ : в редакции от 31 июля 2020 года № 263-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 28.08.2020).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : ГК РФ ч.1: Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ : [принят Государственной думой 21 октября 1994 года] : [ред. от 12.05.2020 N 23-П]. – Текст: электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт.

– URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 28.08.2020).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : ГК РФ ч.2: Федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ : [принят Государственной думой 22 декабря 1995 года] : [ред. от 28.04.2020 N 21-П]. – Текст: электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 28.08.2020).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : ГК РФ ч.3: Федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ : [Принят Государственной Думой 01 ноября 2001 года : Одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года] : [ред. от 18 марта 2019 года]. – Текст: электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 28.08.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : ГК РФ ч.4 : Федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ : [Принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : Одобрен Советом Федерации 08 декабря 2006 года] : [ред. от 31.07.2020 N 262-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ]. – Текст: электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 28.08.2020).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ : в редакции от 31 июля 2020 года № 261 -ФЗ. – Текст: электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 28.08.2020).

8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ : в редакции от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ. – Текст : электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения: 28.08.2020).

9. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ : в редакции от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ. – Текст : электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ (дата обращения: 28.08.2020).

10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ : в редакции от 8 июня 2020 года № 169-ФЗ. – Текст : электронный // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 28.08.2020).

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Зуб. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 422 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432818
2	Балашов, Рогова, Тихонова, Ткаченко. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 383 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431784

3	Кириченко А.. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]:. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 192 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82359.html
4	Коложвари Ю. Б.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. - 57 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68856.html

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Балашов, Рогова, Тихонова, Ткаченко. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 383 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433304
2	Москвин. Управление проектами в сфере образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 139 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/446191
3	Зуб. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 422 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437368
4	Тихонова М. В.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 383 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056
5	Клаверов В. Б.. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Федеральная служба государственной статистики.- Текст электронный //Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 20.08.2020).	http://www.gks.ru
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»-Текст электронный // Экономика. Социология. Менеджмент [сайт]. - URL: http://www.ecsocman.edu.ru (дата обращения: 20.08.2020)	http://www.ecsocman.edu.ru
3	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru / (дата обращения: 10.07.2020)	http://www.nlr.ru /

4	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru / (дата обращения: 10.07.2020)	http://www.rsl.ru /
5	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru / (дата обращения: 10.07.2020)	http://window.edu.ru /

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

Архиватор 7-zip

Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс»

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Научная библиотека ЧувГУ

Электронная библиотечная система «Юрайт»

Справочная система «Гарант»

Справочная система «Консультант Плюс»

Электронно-библиотечная система IPRBooks

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Web of Science

Scopus

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	Зачёт	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды
2	Лек	Учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
3	Пр	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
4	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Основными формами организации самостоятельной работы обучающихся являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических занятиях и т.д. и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Обучающиеся при выполнении самостоятельной работы должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных, практических занятиях, групповых и индивидуальных занятиях. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин. Однако эти знания необходимо активизировать.

К формам самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные дисциплиной, относятся:

- Подготовка к практическим, групповым и индивидуальным занятиям.
- Самостоятельное изучение учебных вопросов.
- Подготовка к зачету.

Для самостоятельной подготовки к практическим, групповым и индивидуальным занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки к зачету рекомендуются следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических, групповых и индивидуальных занятий;
- учебная (научная) литература соответствующего профиля;
- ресурсы Интернет.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

По предложенным преподавателем вопросам обучающийся изучает содержание рекомендуемых по темам разделов, глав, параграфов, учебников, учебных пособий и монографий; статистических сборников; обзоров; статей в периодической печати. Нормативно-правовые акты исследуются с использованием правовых баз «Консультант – Плюс» или «Гарант», а также ресурсов Интернет. Формами контроля такой индивидуальной работы являются опросы на практических, групповых и индивидуальных занятиях, проверка конспектов, заключений.

Индивидуальные задания творческой направленности предполагают:

- подготовку аналитической индивидуальной работы по предложенной преподавателем тематике. Выполненное задание оценивается с учетом качества проведенного анализа, выявления факторов, причин, условий изменений, тенденций; обосновывающих выводов; выдвигаемых автором предложений;
- подготовку к дискуссии, к деловой игре и т.д.;
- критический обзор статей из рекомендуемого преподавателем списка и т.д.

Выполнение тестовых заданий:

Тестовые задания являются формой текущего контроля. Они предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей на основе теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебных вопросов

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, обучающимся необходимо законспектировать. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда обучающийся вносит всё новое, что он изучил, узнал.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более

глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя.

Основной целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование компетенций. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, демонстрация освоения профессиональных функций при проведении опытов и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, изучение динамики различных показателей, работа с программным обеспечением, работа с нормативно-правовыми документами, инструктивными материалами, справочниками и т.д.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и термины, разобрать лекционный материал. Для закрепления пройденного материала обучающемуся также необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- изучение и анализ рекомендованной литературы;
- конспектирование прочитанного в ходе изучения рекомендованной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы;
- формулировка мнений и подготовка вопросов для практического занятия, возникших во время самостоятельной работы.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Не предусмотрено.

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Подготовка обучающихся к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы, ресурсов Интернет и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов практических занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники.

К зачету допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе дисциплины (модуля). В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам

обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется:

- готовиться к зачету, внимательно прочитав вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Не предусмотрено.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено.

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Не предусмотрено.

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	