

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2025 14:24:47

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab08e102

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-географический

Кафедра физической географии и геоморфологии им. Е.И. Арчикова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

31.08.2020

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Основы землеустройства и землепользования»**

Направление подготовки / специальность 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) / специализация «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность»

Форма обучения – очная

Курс – 2

Семестр – 3

Всего академических часов/з.е. – 144/4

Основополагающие документы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515);

- учебный план по направлению подготовки \ специальности 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) \ специализация «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность», утвержденный 28.02.2020 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры физической географии и геоморфологии им. Е.И. Арчикова,

31.08.2020, протокол № 1

Заведующий кафедрой Никонорова И. В.

Согласовано

Декан факультета О. Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области землеустройства для ориентирования в современных условиях, рациональной организации использования земли и территории землепользований, разработке схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, способствующие формированию специалиста в области землеустройства и кадастра, применительно к средствам размещения, как объектам недвижимости.

Задачи дисциплины - - рассмотрение земельного фонда РФ, природных, экономических и социальных условий, влияющих и учитываемых при землеустройстве;
- изучение закономерностей развития, содержания и видов землеустройства;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Основы землеустройства и землепользования» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) / специализация программы «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Картография

Высшая математика с основами теории вероятности и математической статистики

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Государственное и муниципальное управление

Картография

Правоведение

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--	---

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных.	Осознает содержание поставленной задачи. Умеет оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. Осуществляет поиск аутентичной и полной информации различных видов
---	--	---

		для решения конкретной задачи.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.	Обладает основами теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Умеет выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Определяет последовательность выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знаком с процедурами алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Критически анализирует варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Обладает методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования	Понимает необходимость постоянного личного развития. Пользуется принципами образования для личного развития в конкретной ситуации. Подходит к реализации траектории личного развития как осуществляемому на протяжении жизни принципу.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК-6.3 Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами,	Понимает необходимость коррекции в развитии своей профессиональной деятельности. Способен корректировать

на основе принципов образования в течение всей жизни	потребностями общества и изменением внешних факторов	развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные интересы, внешние факторы, потребности общества. Комплексно подходит к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знаком с современными зарубежными и отечественными технологиями сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. Умеет оформлять результаты сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. Способен применять имеющиеся технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма для решения конкретных задач.

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знаком с современными зарубежными и отечественными технологиями сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. Умеет оформлять результаты сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. Способен применять имеющиеся технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма для решения конкретных задач.
---	--	---

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Раздел 1. Земля как природный ресурс. Функции, свойства и роль земли в общественном производстве	Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы и их использование. Исторический опыт и закономерностей развития землеустройства.	УК-1, УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.2, УК-6.3
	Функции Земли. Понятие и содержание землеустройства. Роль земли и особенности ее использования в различных целях.		
	Природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве. Земельные отношения и земельный строй. Государственный земельный фонд как объект хозяйствования.		
Раздел 2. Землеустройство. Принципы. Задачи. Содержание.	Виды, формы и принципы землеустройства	УК-1, УК-6, ПК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.2., ОПК-6.3
	Планирование и организация рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Агроландшафтная организация территории		
индивидуальная контактная работа	индивидуальная контактная работа		

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины (модуля)
--------------------------------------	----------------------------------

		3	всего
1. Контактная работа:		64,3	64,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:		64	64
Лекционные занятия (Лек)		32	32
Практические занятия (Пр)		32	32
Индивидуальная контактная работа (ИКР)		0,3	0,3
2. Самостоятельная работа обучающегося:		43,7	43,7
3. Промежуточная аттестация (экзамен)		Эк	Эк
Всего:	ак. час.	144	144
	зач. ед.	4	4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно- образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Раздел 1. Земля как природный ресурс. Функции, свойства и роль земли в общественном производстве						
1	Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы и их использование. Исторический опыт и закономерностей развития землеустройства.	4				10	14
2	Функции Земли. Понятие и содержание землеустройства. Роль земли и особенности ее использования в различных целях.	4				19	23
3	Природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве. Земельные отношения и земельный строй. Государственный земельный фонд как объект хозяйствования.	4	16			14,7	34,7
	Раздел 2. Землеустройство. Принципы. Задачи. Содержание.						
4	Виды, формы и принципы землеустройства	10	16				26

5	Планирование и организация рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Агроландшафтная организация территории	10					10
	индивидуальная контактная работа						
6	индивидуальная контактная работа				0,3		0,3
Всего академических часов		32	32		0,3	43,7	144

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Раздел 1. Земля как природный ресурс. Функции, свойства и роль земли в общественном производстве

Тема 1. Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы и их использование. Исторический опыт и закономерностей развития землеустройства.

Лекционное занятие. Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы и их использование.

Тема 2. Функции Земли. Понятие и содержание землеустройства. Роль земли и особенности ее использования в различных целях.

Лекционное занятие. Понятие и содержание землеустройства

Лекционное занятие. Роль земли и особенности ее использования в различных целях.

Тема 3. Природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве. Земельные отношения и земельный строй. Государственный земельный фонд как объект хозяйствования.

Лекционное занятие. Виды и формы землеустройства и внутрихозяйственное землеустройство

Практическое занятие. Условные знаки

Раздел 2. Раздел 2. Землеустройство. Принципы. Задачи. Содержание.

Тема 4. Виды, формы и принципы землеустройства

Лекционное занятие. Понятие и содержание землеустройства. Теоретические основы землеустроительного проектирования. Рабочие проекты стадии, порядок.

Практическое занятие. Влияние свойств земли и природных условий. составе подготовительных проектно-инженерных изысканий при выполнении расчётно-графической работы

Тема 5. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны в РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Агроландшафтная организация территории

Лекционное занятие. Понятие о рациональном использовании земель. Агроландшафтная организация территории

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

В рамках дисциплины используются следующие формы проведения занятий и образовательные технологии:

лекции – для изложения нового материала может использоваться интерактивная форма проведения занятия, а именно – разбор моделей прогнозирования, обсуждение актуальных научно-исследовательских работ по философии;

практические занятия - в ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций и дискуссии по применению философии методов исследования;

применение мультимедийных средств (электронные доски, проекторы) – для повышения качества восприятия изучаемого материала;

контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

не предусмотрено

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Что такое землеустройство? Законы о землеустройстве.
2. Место и роль земли в общественном производстве. Земля как предмет труда, орудие труда, всеобщее средство производства.
3. Особенности земли как средства производства и ее отличие от других средств производства.
4. Земля как природный ресурс и объект социально - экономических связей. Понятие «земля», применяемое в землеустройстве.
5. Понятие о земельных отношениях и земельном строе.
6. Объекты и субъекты земельных отношений. Понятие о землепользовании и землевладении.
7. Земельная реформа и ее проведение в РФ.
8. Формы землепользования и организация территории. Элементы организации территории.
9. Состав и использование земельного фонда РФ.

10. Виды хозяйственного использования и правового положения земель.
 11. Характеристика земельного фонда по формам собственности.
 12. Образование древнерусского государства. Межевание в древней Руси (IX—XII вв.).
 13. Межевания во времена татарского владычества и в Московском царстве (XIII—XVI вв.).
 14. Писцовые межевания (1550—1684 гг.).
 15. Петровское и Елизаветинское межевание (1684—1761 гг.).
 16. Генеральное и специальное межевание (1766—1882 гг.).
 17. Землеустройство во второй половине XIX в.
 18. Столыпинское землеустройство (1906—1917 гг.).
 19. Землеустройство в годы Советской власти (1917—1990 гг.).
 20. Состояние землеустройства на современном этапе.
 21. Цель, характер и функции землеустройства.
 22. Принципы землеустройства.
 23. Виды и формы землеустройства.
 24. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство, его содержание.
 25. Внутрихозяйственное землеустройство, его содержание.
 26. Объекты землеустройства.
 27. Экономические условия. Социальные условия. Эффективность землеустройства.
 28. Свойства земли и природные условия учитываемые при землеустройстве.
 29. Составные части системы землеустройства.
 30. Нормативно-правовое регулирование землеустройства.
 31. Землеустроительный процесс и документация.
 32. Государственные землеустроительные органы и государственное регулирование про-ведения землеустройства.
 33. Участники и организация землеустройства.
 34. Финансирование проектно-изыскательских работ.

6.3. Примерная тематика курсовых работ
не предусмотрено

6.4. Примерная тематика курсовых проектов
не предусмотрено

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ
не предусмотрено

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Справочная правовая система «Гарант»
Конституция Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации
Земельный кодекс РФ;
Градостроительный кодекс РФ;
Федеральный закон "О государственном земельном кадастре" от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ;
Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ;
Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ;
Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ;
Федеральный закон "О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую" от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ;
Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ;
Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ;
Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ;
Федеральный закон Российской Федерации "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ
Федеральный закон «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» 25 октября 2001 года № 137-ФЗ
Постановление Правительство Российской Федерации «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» № 618 от 18.08.2008.
Федеральный Закон "О геодезии и картографии" от 26 декабря 1995 года N 209-ФЗ.
Приказ № 274 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям» от 09.12.2008.
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 31 декабря 2009 г. N 582 г. Москва "Об утверждении типов межевых знаков и порядка их установки (закладки)".

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Алексеева Н. С.. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. - 150 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43946.html
2	Абдыгалиева С. С.. Землеустройство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. - 226 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59797.html
3	Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 124 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78904.html

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Гладун. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 159 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434418
2	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 306 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86680.html
3	Гладун. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 159 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754
4	Воеводина Т. С., Русанов А. М., Васильченко А. В., Верхошенцева Ю. П., Булгакова М. А., Сулейманов Р. Р.. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие для самостоятельной работы студентов. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 186 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71350.html
5	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Иванников Д. И.. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76028.html
6	Глухов А. Т., Васильев А. Н., Гусева О. А.. Дороги, улицы и транспорт города. Мониторинг, экология, землеустройство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2015. - 327 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76482.html
7	Удовенко И. Н.. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению курсовой работы. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. - 44 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21578.html
8	Сухомлин В. П., Липина Л. Г.. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 54 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54941.html

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

3	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
6	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
7	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие 8
 1С: Бухгалтерия 8
 ABBYY FineReader
 OpenOffice 3.3.0
 Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Научная библиотека ЧувГУ
 Электронная библиотечная система «Юрайт»
 Справочная система «Гарант»
 Справочная система «Консультант Плюс»
 Электронно-библиотечная система IPRBooks
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
 Web of Science
 Scopus

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	Пр	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), коллекция горных пород и минералов, теодолиты, нивелиры, планиметры, штативы, рейки, отражатели, GPS-приемник, астролябии, буссоли, учебная литература. Учебная доска, учебная мебель

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также ступенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

В рамках дисциплины используются следующие формы проведения занятий и образовательные технологии:

лекции – для изложения нового материала может использоваться интерактивная форма проведения занятия, а именно – разбор моделей прогнозирования, обсуждение

актуальных научно-исследовательских работ по философии;

практические занятия - в ходе интерактивных занятий проводится коллективное обсуждение и разбор конкретных ситуаций и дискуссии по применению философии методов исследования;

применение мультимедийных средств (электронные доски, проекторы) – для повышения качества восприятия изучаемого материала;

контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Оптимально сочетать лекционные занятия с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов, их теоретическую подготовку с практической. Развивать умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач. Формировать у студентов интерес к научно-исследовательской работе и привлечения к научным исследованиям, которые проводит кафедра. Обеспечивать системное повторение, углубление и закрепление знаний студентов по определенной теме. Формировать умения и навыки осуществления различных видов будущей профессиональной деятельности. Осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы, формировать умения и навыки выполнения различных видов будущей профессиональной деятельности.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: по-лученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и син-тезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обуча-ющихся за один месяц до экзаменационной сессии. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп. Результат эк-замена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух допол-нительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под до-полнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развер-нутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих во-просов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводя-щих вопросов не ограничено.

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету (экзамену), конспектировать важ-ные для решения учебных задач источники. В

течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

РГР (расчетно-графическая работа) выполняется студентами для закрепления теоретических знаний на практике. Данная работа включает в себя расчеты, таблицы, диаграммы и графики. При выполнении необходимо соблюдать четкую структуру и последовательность.

Одним из эффективных методов углубления знаний в процессе образования и контроля за ним, особенно на заочном обучении, является выполнение контрольных работ. Это прививает студентам умение самостоятельно пополнять знания, лучше ориентироваться в потоке научной и гендерной информации. Поэтому учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы является проверка преподавателями степени усвоения студентами-заочниками учебного материала в соответствии с установочными лекциями, а также в процессе самостоятельной работы с основной учебной литературой. В процессе выполнения контрольной работы у студентов-заочников должны сформироваться гендерный подход в образовании и педагогике к изучению гендерных педагогических явлений и процессов, умение самостоятельно анализировать фактические данные и конкретные гендерные проблемы на микро- и макроуровнях.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели: 1) закрепление знаний, полученных при изучении теоретических основ; 2) выработка умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Изложение теоретических вопросов предполагает изложение соответствующей темы на основе изучения, анализа и обобщения литературы (учебной, монографий и журнальных статей) по данной проблематике. Номер варианта контрольной работы студент выбирает согласно списка в журнале группы. Всего представлено 35 вариантов в разделе «Содержание контрольной работы».

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Для того чтобы успешно решить поставленные задачи по выполнению работы, необходимо правильно организовать работу по подготовке и написанию курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в определенной последовательности:

а) Предварительный этап:

- выбор темы курсовой работы и оценка возможности раскрытия данной темы;
- подача заявления на закрепление темы.

б) Основной этап:

- составление плана;
- сбор материала;
- оформление курсовой работы;

Заключительный этап:

- рецензирование работы руководителем и допуск к защите;
- защита работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Предлагаемая студентам тематика охватывает весь курс макроэкономики. Каждый студент

самостоятельно выбирает тему из нескольких по своему варианту, по итогам консультаций с научным руководителем. Темы не должны повторяться внутри одной группы.

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	