Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.03.2023 22:32:10
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»

Направление подготовки / специальность 37.04.01 Психология
Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) / специализация « Психологическое консультирование»

Форма обучения – очная

Курс – 1

Семестр – 1

Всего академических часов/з.е. – 216/6

Год начала подготовки - 2023

Основополагающий документ при составлении рабочей программы дисциплины (модуля) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат психологических наук Д.В. Гартфельдер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социальной и клинической психологии,

20.10.2022, протокол № 3

Заведующий кафедрой Е. Л. Николаев

Согласовано

Декан факультета В. Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е. А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с современными информационными и коммуникативными технологиями, применяемыми в работе психолога.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли информационных и коммуникативных технологий в деятельности специалиста;
- изучение основ работы со специализированным программным обеспечением;
- получение опыта использования информационных и коммуникативных технологий при решении практических задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 37.04.01 Психология, направленность (профиль) / специализация программы «Психологическое консультирование».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Организация и планирование теоретического и эмпирического исследования в психологии

Педагогика

Количественные и качественные методы исследования и статистической анализ результатов исследования в психологии

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Учебная практика (педагогическая практика)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном	Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия. Умеет использовать знание иностранного (-ых) языка (-ов) в деловых отношениях. Владеет способностью

	(ых) языке(ах)	систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами. Умеет устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). Владеет техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК-4.1 Способен проводить оценку психодиагностических инструментов	Знает специфику применения компьютерных психодиагностических методов. Способен проводить компьютерное психодиагностическое исследование с использованием специализированных технологий и программного обеспечения. Владеет навыками сопоставления психодиагностических данных, полученных различными способами.
ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК-4.2 Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь	Осведомлен об основных требованиях к оформлению результатов исследования, полученных с помощью различных методов. Умеет составлять отчеты и заключения на основании результатов исследования. Владеет способностью оценить содержательное качество заключений.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Общее понятие об информации и информационной безопасности	Общее понятие об информации и способах её обработки	УК-4, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
	Представление информации		
	Принципы функционирования устройств обработки информации		
	Современные информационные технологии и безопасность		
Информационные технологии в деятельности психолога	Системное и прикладное программное обеспечение	УК-4, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
	Специализированное программное обеспечение		
Информационные ресурсы и коммуникация	Общее понятие и принципы функционирования информационных ресурсов	УК-4, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2
	Использование современных коммуникативных технологий в работе психолога		
Информационные ресурсы и коммуникация	Индивидуальная контактная работа обучающихся	УК-4, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы		Трудоемкость дисциплины (модуля)	
		1	всего
1. Контактная работа:		128,3	128,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:		128	128
Лекционные занятия (Лек)		64	64
Практические занятия (Пр)		64	64
Индивидуальная контактная работа (ИКР)		0,3	0,3
2. Самостоятельная работа обучающегося:		51,7	51,7
3. Промежуточная аттестация (экзамен)		Эк	Эк
Всего:	ак. час.	216	216
	зач. ед.	6	6

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно- образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Общее понятие об информации и информационной безопасности						
1	Общее понятие об информации и способах её обработки	4				3	7
2	Представление информации	4				3	7
3	Принципы функционирования устройств обработки информации	4				3	7
4	Современные информационные технологии и безопасность	4				3	7

	Информационные технологии в деятельности психолога						
5	Системное и прикладное программное обеспечение	24	28			16	68
6	Специализированное программное обеспечение	10	20			12	42
	Информационные ресурсы и коммуникация						
7	Общее понятие и принципы функционирования информационных ресурсов	8	8			6	22
8	Использование современных коммуникативных технологий в работе психолога	6	8			5,7	19,7
9	Индивидуальная контактная работа обучающихся					0,3	0,3
Всего академических часов		64	64			0,3	51,7

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Общее понятие об информации и информационной безопасности

Тема 1. Общее понятие об информации и способах её обработки

Лекционное занятие. Основные понятия, связанные с информацией.

Понятие информации. Источники информации. Основные способы автоматизации обработки информации.

Лекционное занятие. Информационные системы технологий.

Использование информационных систем и технологий в различные исторические периоды. Автоматизированные способы обработки информации и их сравнительная эффективность.

Тема 2. Представление информации

Лекционное занятие. Способы кодирования информации.

Энтропия. Системы счисления. Бит и байт. Единицы объёма информации.

Лекционное занятие. Способы хранения и представления информации

Представление информации различного типа. Файловые форматы. Файловые системы.

Тема 3. Принципы функционирования устройств обработки информации

Лекционное занятие. Устройство вычислительной машины.

Принципы А. Тьюринга и Дж. Фон Неймана. Архитектура вычислительной машины. Иные архитектуры вычислительных устройств (System on Chip (SoC) и др.).

Лекционное занятие. Компоненты вычислительной машины.

Устройства ввода-вывода, хранения и обработки информации. Центральный процессор. Материнская плата. Оперативная память. Накопители информации. Периферийные устройства.

Тема 4. Современные информационные технологии и безопасность

Лекционное занятие. Техника безопасности при работе с компьютером.

Основные виды патогенных воздействий при работе с компьютером. Электротехнические аспекты техники безопасности. Профилактика нарушений зрения и костно-мышечного аппарата.

Лекционное занятие. Информационная безопасность.

Базовые принципы информационной безопасности. Основные источники угроз информационной безопасности и противодействие им. Разделение прав.

Раздел 2. Информационные технологии в деятельности психолога

Тема 5. Системное и прикладное программное обеспечение

Лекционное занятие. Общее понятие об операционной системе (часть 1).

Общая характеристика операционной системы. Функции операционной системы.

Лекционное занятие. Общее понятие об операционной системе (часть 2).

Обзор основных операционных систем. Общие и специфические возможности.

Лекционное занятие. Работа в операционной системе (часть 1).

Пользовательский интерфейс операционной системы. Организация взаимодействия между процессами и приложениями.

Лекционное занятие. Работа в операционной системе (часть 2).

Настройка операционной системы. Низкоуровневый доступ к аппаратным ресурсам и приложениями.

Лекционное занятие. Системное программное обеспечение.

Общее понятие о системном программном обеспечении. Задачи системного программного обеспечения.

Лекционное занятие. Типы системного программного обеспечения (часть 1).

Основные типы системного программного обеспечения, их функции и особенности: системное служебное ПО.

Лекционное занятие. Типы системного программного обеспечения (часть 2).

Основные типы системного программного обеспечения, их функции и особенности: ПО, предназначенное для автоматизированного и ручного обслуживания компьютера.

Лекционное занятие. Типы системного программного обеспечения (часть 3).

Основные типы системного программного обеспечения, их функции и особенности: ПО для организации взаимодействия с локальными и удалёнными ресурсами.

Лекционное занятие. Прикладное программное обеспечение (часть 1).

Общее понятие о прикладном программном обеспечении.

Лекционное занятие. Прикладное программное обеспечение (часть 2).

Сферы применения прикладного программного обеспечения.

Лекционное занятие. Прикладное программное обеспечение (часть 3).

Прикладное программное обеспечение общего назначения.

Лекционное занятие. Прикладное программное обеспечение (часть 4).

Прикладное программное обеспечение специального назначения.

Практическое занятие. Интерфейс и общие принципы работы с операционной системой (часть 1).

Основные элементы интерфейса операционной системы и взаимодействие пользователя с ними. Запуск приложений.

Практическое занятие. Интерфейс и общие принципы работы с операционной системой (часть 2).

GUI и CLI. Доступ к файловой системе и работа с файлами.

Практическое занятие. Настройка операционной системы.

Конфигурация операционной системы. Настройка операционной системы под требования пользователя.

Практическое занятие. Обслуживание операционной системы.

Контроль и аудит событий. Обновление компонентов операционной системы. Администрирование операционной системы.

Практическое занятие. Применение системного программного обеспечения (часть 1).

Систематическое обслуживание компьютера. Антивирусное программное обеспечение.

Практическое занятие. Применение системного программного обеспечения (часть 2).

Программное обеспечение, обеспечивающие функционирование компьютера. Файловые менеджеры.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: документооборот (часть 1).

Основы работы с текстовыми редакторами. Простое форматирование текста. Сложное форматирование текста.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: документооборот (часть 2).

Работа с объектами. Работа со стилями. Вёрстка документа. Подготовка документа к публикации.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: электронные таблицы (часть 1).

Основы работы с электронными таблицами. Ячейки и их содержимое. Координаты ячеек.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: электронные таблицы (часть 2).

Автоматические вычисления в ячейках. Формулы и функции. Методы визуализации данных электронных таблиц. Автоматизация операций в электронных таблицах и создание сводных таблиц.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: презентации.

Общее понятие о презентации. Слайд и его структура. Оформление слайда. Настройки анимации слайда. Настройки параметров смены слайда.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: графика.

Способы представления графических материалов. Растровые и векторные изображения. Форматы файлов. Основы работы с растровыми графическими редакторами. Основы работы с векторными графическими редакторами.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: мультимедийное содержимое (часть 1).

Способы представления аудиоматериалов. Форматы файлов. Основы работы с цифровым звуком. Цифровая обработка звука.

Практическое занятие. Работа с прикладным программным обеспечением: мультимедийное содержимое (часть 2).

Способы представления видеоматериалов. Форматы файлов. Основы работы с цифровым видео. Монтаж видеоролика. Эффекты.

Тема 6. Специализированное программное обеспечение

Лекционное занятие. Специализированное программное обеспечение (часть 1).

Общее понятие о специализированном программном обеспечении.

Лекционное занятие. Специализированное программное обеспечение (часть 2).

Использование профессионального программного обеспечения в различных сферах деятельности.

Лекционное занятие. Специализированное психологическое программное обеспечение (часть 1).

Обзор основных видов специализированного ПО в работе психолога. Психодиагностические комплексы.

Лекционное занятие. Специализированное психологическое программное обеспечение (часть 2).

Использование функционала непсихологического специализированного программного обеспечения в решении практических задач психологом.

Лекционное занятие. Программирование как средство автоматизации.

Принципы и подходы к созданию конечного программного продукта. Программирование и прикладное программное обеспечение

Практическое занятие. Базы данных (часть 1).

Общее понятие о базах данных. Отличие баз данных от электронных таблиц.

Практическое занятие. Базы данных (часть 2).

Запросы в базах данных. Обработка информации в базах данных. Создание базы данных.

Практическое занятие. Информационные каталоги.

Структура электронного справочника. Поиск информации в справочнике.

Правовые системы "Консультант Плюс" и "Гарант". Специализированные психологические справочники (APANet).

Практическое занятие. Менеджеры цитирования и библиографические справочники.

Менеджеры цитирования. Создание и заполнение базы знаний.

Практическое занятие. Электронные словари и переводчики.

Электронные словари и их отличие от программ-переводчиков. Использование электронного словаря. Использование электронного переводчика.

Практическое занятие. Специализированные модули программных пакетов.

Обзор программного модуля "1С: Зарплата и Управление Персоналом" (модуль "Психодиагностика"). Обзор программного модуля "1С: Предприятие" (модуль "Школьная психодиагностика").

Практическое занятие. Неспециализированные системы сбора психодиагностической информации.

Использование Google Forms, OnlineTestPad, SurveyMonkey для организации сбора психодиагностической информации. Преимущества и ограничения.

Практическое занятие. Прикладное использование программных средств.

Использование встроенных скриптовых языков в основных прикладных программах.

Практическое занятие. Автоматизированное рабочее место (часть 1).

Принципы АРМ. Комплектация АРМ.

Практическое занятие. Автоматизированное рабочее место (часть 2).

Обеспечение единства обмена информацией между составляющими АРМ программными продуктами. АРМ психолога.

Раздел 3. Информационные ресурсы и коммуникация

Тема 7. Общее понятие и принципы функционирования информационных ресурсов

Лекционное занятие. Основные виды информационных ресурсов (часть 1).

Виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы и обмен информацией. Источники контента для информационных ресурсов.

Лекционное занятие. Основные виды информационных ресурсов (часть 2).
Использование сетевых информационных ресурсов (электронные библиотеки, СДО, wiki)

Лекционное занятие. Функционирование сетевых ресурсов.

Сетевая топология. Принципы функционирования централизованных и распределённых компьютерных сетей.

Лекционное занятие. Сетевые ресурсы совместного использования.

Общие принцип функционирования ресурсов совместного использования. Права участников. Особенности совместного сетевого взаимодействия.

Практическое занятие. Работа с сетевыми ресурсами.

Протоколы передачи данных. Работа с сетевыми ресурсами по различным протоколам.

Практическое занятие. Управление сетевыми ресурсами.

Сетевой доступ в одноранговой сети. Управление правами доступа сетевых ресурсов.

Практическое занятие. Создание и администрирование сетевого ресурса (часть 1).

Создание wiki-ресурса. Настройка ресурса. Настройка прав пользователей.

Практическое занятие. Создание и администрирование сетевого ресурса (часть 2).

Создание МООС. Настройка МООСа. Настройка прав пользователей. Наполнение содержимым различного вида.

Тема 8. Использование современных коммуникативных технологий в работе психолога

Лекционное занятие. Современные коммуникативные технологии.

Современные информационные технологии и их практическое применение.

Лекционное занятие. Синхронные и асинхронные коммуникативные технологии.

Основные принципы работы МООС. Онлайн-консультирование.

Лекционное занятие. Информационные технологии и научно-методическая работа.

Специализированные научно-методические ресурсы. Сетевые профессиональные сообщества.

Практическое занятие. Использование современных информационных технологий (часть 1).

Практическое применение современных информационных технологий в деятельности психолога. Организация и проведение вебинаров.

Практическое занятие. Использование современных информационных технологий (часть 2).

Психологическое онлайн-консультирование, его специфика и отличия от контактной работы с клиентом.

Практическое занятие. Использование современных информационных технологий (часть 3).

Использование коллективных информационных ресурсов профессиональных сообществ.

Практическое занятие. Использование современных информационных технологий (часть 4).

Использование специализированных научных ресурсов для работы с научной информацией.

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий.

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Зачёт не предусмотрен.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информация и способы её обработки.
2. История развития вычислительной техники: домеханический период.
3. История развития вычислительной техники: механический период.
4. История развития вычислительной техники: доэлектронный период.
5. История развития вычислительной техники: электронный период.
6. Системы счисления.
7. Единицы измерения информации.
8. Способы кодирования и хранения информации.
9. Архитектура вычислительной машины.
10. Принципы функционирования вычислительной машины.
11. Предупреждение патогенных воздействий на организм человека при работе с компьютером.
12. Основные принципы информационной безопасности.
13. Функции и предназначение программного обеспечения.
14. Типы программного обеспечения.
15. Операционная система.
16. Основные элементы операционной системы.
17. Интерфейс операционной системы.
18. Запуск приложений и работа с ними.
19. Работа с файлами.
20. Текстовые редакторы: основы работы.
21. Простое форматирование текста.
22. Сложное форматирование текста.
23. Работа с объектами различного типа в текстовых редакторах.
24. Работа со стилями в текстовых редакторах.
25. Электронные таблицы: основы работы.
26. Ячейки, координаты ячеек.
27. Вычисления в ячейках.
28. Формулы и функции.
29. Методы визуализации данных электронных таблиц.
30. Структура презентации.
31. Структура слайда.
32. Оформление слайда.
33. Настройки анимации слайда.
34. Настройки параметров смены слайда.
35. Работа с различными видами изображений.
36. Растровые изображения.
37. Векторные изображения.
38. Способы представления аудиоматериалов.
39. Способы представления видеоматериалов.
40. База данных: общее представление
41. Отличие баз данных от электронных таблиц.
42. Обработка информации в базах данных.
43. Автоматическое рабочее место.
44. Информационные ресурсы и их виды.

- 45. Функционирование и топология компьютерных сетей.
- 46. Практическое применение современных информационных технологий.
- 47. Особенности использования дистанционного образования.
- 48. Информационные ресурсы для организации онлайн-обучения.
- 49. Специализированные компьютерные психодиагностические комплексы.

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен.

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Расчётно-графическая работа не предусмотрена.

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 10.10.2022).

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля, 11 июня, 14 июля, 24 сентября, 7 октября 2022 года) // ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70291362> (дата обращения: 10.10.2022).

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Данелян Т. Я. Информационные технологии в психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 226 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10683.html
2	Гаврилов, Климов Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449779

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Канке История, философия и методология техники и информатики [Электронный ресурс]: Учебник для магистров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 409 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/78D05B81-29D0-448C-8F33-727A45F61B80

2	Сергодеева Е. А., Асланова М. Т., Сапрыкина Е. В. Коммуникативные технологии в информационном обществе [Электронный ресурс]:Практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 106 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69391.html
---	---

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://window.edu.ru	https://window.edu.ru
2	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru	https://www.rsl.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru	https://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru	http://library.chuvsu.ru

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс»

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

7.5.2. Перечни профессиональных баз данных и(или) информационных справочных систем и(или) электронно-библиотечный систем и(или) электронно-образовательных ресурсов

Научная библиотека ЧувГУ
 Электронная библиотечная система «Юрайт»
 Электронно-библиотечная система IPRBooks
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
 Консультант студента. Студенческая электронная библиотека
 База данных Springer

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	ИКР	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-118 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb Стационарное мультимедийное оборудование: доска интерактивная 78 Activboard с пректором Panasonic PT-TX410E с креплением.
2	Лек	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-118 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb Стационарное мультимедийное оборудование: доска интерактивная 78 Activboard с пректором Panasonic PT-TX410E с креплением.
3	Пр	Лаборатория информационных технологий № О-103 на 24 посадочных мест. Учебная мебель: Оборудование: учебная доска. Стационарное мультимедийное оборудование: 10 компьютеров DEPO Neos DF226 SM/i5 7400, 10 мониторов Benq23.8 GW2480-T.
4	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации № О-122 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска. Оборудование: 8 компьютеров DEPO Neos 260SM/13_3240/4G, 8 мониторов SAMSUNG 21,5, клавиатура, мышь

5	Экзамен	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-118 на 24 посадочных мест.</p> <p>Учебная мебель.</p> <p>Оборудование: учебная доска Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb</p> <p>Стационарное мультимедийное оборудование: доска интерактивная 78 Activboard с пректором Panasonic PT-TX410E с креплением.</p>
---	---------	---

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения современных информационных и коммуникативных технологий в деятельности психолога. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к практическим занятиям, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа определяется спецификой дисциплины и методикой ее преподавания, временем, предусмотренным учебным планом, а также степенью обучения, на которой изучается дисциплина. Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Рекомендуется конспектировать рассматриваемые в ходе изучения тем материалы, кратко излагая основную сущность учебного материала, приводя необходимые обоснования, табличные данные, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект дополнительными источниками, превращая его в сборник необходимых материалов, который представляет большую ценность при подготовке к занятиям.

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя.

Основной целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование компетенций. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, демонстрация освоения профессиональных функций при проведении опытов и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, изучение динамики различных показателей, работа с программным обеспечением, работа с нормативно-правовыми документами, инструктивными материалами, справочниками и т.д.

Для подготовки к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и термины, разобрать лекционный материал. Для закрепления пройденного материала обучающемуся также необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- изучение и анализ рекомендованной литературы;
- конспектирование прочитанного в ходе изучения рекомендованной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы;

- формулировка мнений и подготовка вопросов для практического занятия, возникших во время самостоятельной работы.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определённый курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, утверждённым заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и может дополнительно включать задачу. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведённого до сведения обучающихся за один месяц до экзаменационной сессии. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развёрнутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Зачёт не предусмотрен.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Расчётно-графическая работа не предусмотрена.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа не предусмотрена.

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) не предусмотрена.

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	