

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023 16:11:06
Уникальный программный идентификатор:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра менеджмента и маркетинга

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Маркетинг и управление проектами»

Направление подготовки / специальность 37.04.01 Психология
Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) / специализация « Психологическое консультирование»

Форма обучения – очная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего академических часов/з.е. – 72/2

Год начала подготовки - 2023

Основополагающий документ при составлении рабочей программы дисциплины (модуля) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат экономических наук К.В. Плешков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга,
20.10.2022, протокол № 3

Заведующий кафедрой И. А. Леонтьева

Согласовано

Декан факультета Н. В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е. А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного управления проектами на основе концепций маркетинга.

Задачи дисциплины:

- формирование концептуальных знаний о содержании маркетинга и его роли в управлении проектами;
- способствовать формированию у обучающихся широкого представления о проектах, их видах и способах управления ими;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами с применением маркетингового подхода.
- содействовать самостоятельной работе обучающихся в области управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг и управление проектами» относится к обязательной части учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 37.04.01 Психология, направленность (профиль) / специализация программы «Психологическое консультирование».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Персональный менеджмент

Управление качеством продукции в машиностроении

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Методы обеспечения качества производственных процессов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует концепцию проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества	Знать: теоретические основы разработки проектов. Уметь: выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения. Владеть: навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта	Знать методы составления планов и оформления проектной документации. Уметь составлять планы и оформлять проектную документацию. Владеть навыками составления планов и оформления проектной документации.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты	Знать принципы мониторинга проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла. Уметь применять методы мониторинга проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла. Владеть навыками мониторинга проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента	Знать: теоретические основы менеджмента. Уметь: составить план работы руководимой команды. Владеть: способностью разрабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества	Знать: подходы к формированию команды и организации ее работы. Уметь: организовать продуктивное взаимодействие с командой. Владеть: лидерскими и организаторскими качествами руководителя команды.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление	Знать: требования и технологию организации текущего и итогового контроля работы команды. Уметь: фиксировать и оформлять документально результаты работы команды. Владеть: способностью проявлять инициативу и принимать личную ответственность за результаты работы команды.
УК-6 Способен определять и	УК-6.1 Оценивает собственные ресурсы, их	Знать: методы самооценки физических, интеллектуальных,

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	пределы и области социального приложения; осознает приоритеты своей деятельности	профессиональных ресурсов человека. Уметь: осознавать приоритеты своей деятельности. Владеть: способностью определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества	Знать: способы совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. Уметь: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеть: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования	Знать: о необходимости использования инструментов непрерывного образования для профессионального развития. Уметь: ориентироваться на рынке труда. Владеть: способностью выстраивать общую траекторию своего профессионального развития на основе профессионального опыта и научных знаний.
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Знает основные методы руководства	Знать: основные методы руководства Владеть: навыками руководства в команде Уметь: использовать психологические методы руководства
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.2 Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы	Знать: принципы планирования и организации Владеть: навыками контроля исполнением Уметь: использовать на практике методы планирования, контроля и организации коллективом

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.3 Владеет приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы	Знать: принципы делегирования Владеть: навыками делегирования Уметь: проводить оценку обратной связи и оценки исполнения
--	---	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Современные концепции маркетинга	Современная концепция маркетинга в проектном управлении	УК-2, УК-3	УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1
	Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в управлении проектами		
Разработка маркетинговой стратегии проекта	Маркетинговый анализ и прогнозирование развития рынков в проектном управлении		
	Формирование концепции маркетинга проекта		
	Разработка маркетинговой стратегии проекта		
	Программа маркетинга проекта		

	Конкурентоспособность проекта		
Реализация маркетинга проекта	Реализация маркетинга проекта		
Индивидуальная контактная работа	Индивидуальная контактная работа		

4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины (модуля)		
	2	всего	
1. Контактная работа:	32,2	32,2	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	32	32	
Лекционные занятия (Лек)	16	16	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0,2	0,2	
2. Самостоятельная работа обучающегося:	39,8	39,8	
3. Промежуточная аттестация (зачет)	Зачет	Зачет	
Всего:	ак. час.	72	72
	зач. ед.	2	2

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Современные концепции маркетинга						
1	Современная концепция маркетинга в проектном управлении	2	2			4	8
2	Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в управлении проектами	2	2			4	8
	Разработка маркетинговой стратегии проекта						

3	Маркетинговый анализ и прогнозирование развития рынков в проектном управлении	2	2			4	8
4	Формирование концепции маркетинга проекта	2	2			4	8
5	Разработка маркетинговой стратегии проекта	2	2			4	8
6	Программа маркетинга проекта	2	2			4	8
7	Конкурентоспособность проекта	2	2			5,8	9,8
	Реализация маркетинга проекта						
8	Реализация маркетинга проекта	2	2			10	14
	Индивидуальная контактная работа						
9	Индивидуальная контактная работа				0,2		0,2
Всего академических часов		16	16		0,2	39,8	72

4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Современные концепции маркетинга

Тема 1. Современная концепция маркетинга в проектном управлении

Лекционное занятие. Современная концепция маркетинга в проектном управлении.

Проект как объект маркетинга. Структура маркетинговой деятельности на различных этапах жизненного цикла проекта. Содержательная структура маркетинга проекта. Временная структура маркетинга проекта. Роль маркетинга в реализации проекта. Особенности маркетинговых мероприятий на разных фазах проекта. Основные элементы маркетинга проекта. Тактическая составляющая маркетинга проекта.

Практическое занятие. Программа маркетинговых мероприятий проекта.

Составление программы маркетинговых мероприятий проекта. Выделение этапов, очередности и продолжительности, расчет потребности в ресурсах, назначение ответственных.

Тема 2. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в управлении проектами

Лекционное занятие. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в управлении проектами.

Определение целей маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований в управлении проектами. Виды маркетинговых исследований. Кабинетные и полевые исследования. Процесс маркетингового исследования. Диапазон и глубина маркетинговых исследований. Анкетирование, Классификация маркетинговой информации. Характеристика первичной и вторичной маркетинговой информации. Источники вторичной маркетинговой информации. Характеристика методов сбора первичной маркетинговой информации.

Практическое занятие. Маркетинговая информационная система проекта.

Определение маркетинговой информационной системы проекта. Определение первичных и вторичных источников информации. Выбор методов сбора информации. Анализ информации. Оценка результатов исследования.

Раздел 2. Разработка маркетинговой стратегии проекта

Тема 3. Маркетинговый анализ и прогнозирование развития рынков в проектном управлении

Лекционное занятие. Маркетинговый анализ и прогнозирование развития рынков в проектном управлении.

Понятие и структура маркетинговой среды проекта. Анализ макроэкономической и микроэкономической среды проекта. Анализ социально-экономической среды. Факторы макросреды, их содержание и особенности влияния на маркетинговую деятельность предприятий. Факторы микросреды. Анализ емкости и структуры рынка проекта. Выбор сегмента рынка при разработке проекта. Анализ каналов сбыта. Определение спроса на продукцию проекта. Модель покупательского поведения на потребительском и промышленном рынках. Позиционирование проекта на рынке. Прогнозирование развития рынка. Прогнозирование спроса и объема продаж.

Практическое занятие. Формирование сбытовой программы проекта.

Поиск наиболее важных для проекта рынков. Определение сбытовой программы проекта. Учет возможностей и ограничений внешней среды. SWOT-анализ. PEST-анализ. Реализация сбытовой программы проекта.

Тема 4. Формирование концепции маркетинга проекта

Лекционное занятие. Формирование концепции маркетинга проекта.

Структура деятельности по разработке маркетинговой стратегии проекта. Концепция стратегического маркетинга в управлении проектами. Состояние и стратегические тенденции развития рыночной среды проекта. Стратегический анализ проекта. Определение базовой стратегии проекта. Определение структуры целей проекта. Определение стратегической позиции проекта. Анализ синергетического эффекта. SWOT – анализ проекта. Системный маркетинговый подход к реализации проекта. Оценка стратегических рисков проекта. Определение технологического аспекта стратегии проекта. Определение географического аспекта стратегии проекта.

Практическое занятие. SWOT – анализ проекта.

Разработка SWOT – анализ проекта.

Тема 5. Разработка маркетинговой стратегии проекта

Лекционное занятие. Разработка маркетинговой стратегии проекта.

Разработка политики продвижения продукции проекта. Разработка сбытовой политики. Разработка политики ценообразования. Разработка товарной политики. Проект в товарной политике предприятия. Планирование жизненного цикла проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Определение комплексов «товар - рынок - технология». Маркетинговые мероприятия на различных этапах жизненного цикла проекта. Разработка основных направлений маркетинга проекта.

Практическое занятие. Разработка основных направлений маркетинга проекта.

Выбор и разработка основных направлений маркетинга проекта.

Тема 6. Программа маркетинга проекта

Лекционное занятие. Программа маркетинга проекта.

Структура программы маркетинга проекта. Требования к качеству продукции проекта. Ширина и глубина продуктового набора проекта. Разработка системы сбыта проекта. Факторы, влияющие на величину спроса. Разработка стратегии брендинга проекта.

Факторы, влияющие на имидж проекта. Портфельный анализ проекта. Продвижение проекта. Разработка рекламных мероприятий. Оценка эффективности рекламы. Мероприятия по стимулированию продаж. Разработка PR-мероприятий. Формирование цены на продукцию. Исследование эластичности спроса по ценам. Выбор метода ценообразования. Разработка системы скидок и условий платежа. Планирование персональных продаж.

Практическое занятие. Разработка PR - мероприятий.

Разработка PR - мероприятий проекта. Выбор альтернатив.

Тема 7. Конкурентоспособность проекта

Лекционное занятие. Конкурентоспособность проекта.

Методы оценки конкурентоспособности проекта. Критерии конкурентоспособности проекта. Макроэкономические факторы конкурентоспособности проекта. Отраслевые факторы конкурентоспособности проекта. Конкурентный анализ. Виды конкурентных стратегий. Конкурентные преимущества и конкурентный потенциал проекта. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности проекта. Факторы конкурентоспособности проекта в перспективе.

Практическое занятие. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности проекта.

Конкурентные преимущества и конкурентный потенциал проекта. Факторы конкурентоспособности проекта в перспективе.

Раздел 3. Реализация маркетинга проекта

Тема 8. Реализация маркетинга проекта

Лекционное занятие. Реализация маркетинга проекта.

Структура реализации маркетинга проекта. Реализация мероприятий по маркетингу проекта. Управление сбытом. Управление продвижением. Оценка и мониторинг марочного капитала. Управление ценовыми показателями. Управление себестоимостью. Модернизация продукции проекта. Диверсификация продуктового набора. Оценка эффективности маркетинга. Контроль за реализацией маркетинга проекта. Сравнение фактических маркетинговых показателей с плановыми. Корректировка стратегии и тактики маркетинга проекта. Реализация мероприятий корректирующего и предупреждающего характера.

Практическое занятие. Контроль за реализацией маркетинга проекта.

Корректировка стратегии и тактики маркетинга проекта. Реализация мероприятий корректирующего и предупреждающего характера.

5. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий. В рамках дисциплины используются следующие формы проведения занятий и образовательные технологии:

лекции – объединяют в себе аспекты традиционной лекции и интерактивных форм обучения, таких как дискуссии, беседы, разбор практического опыта российских и зарубежных предприятий и др.;

практические занятия – предусматривают проведение деловых и ролевых игр, тренингов, анализа конкретных ситуаций (case-study), командную работу при выполнении заданий, подготовку презентаций и др.;

применение мультимедийных средств (электронные доски, проекторы) – для повышения качества восприятия изучаемого материала;

контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе;

контрольные работы, тестирование – для промежуточной аттестации и оценки степени усвоения обучающимися пройденного материала.

6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Проект как объект маркетинга.
2. Роль маркетинга в реализации проекта.
3. Основные элементы маркетинга проекта.
4. Виды маркетинговых исследований в управлении проектами.
5. Процесс маркетингового исследования.
6. Классификация маркетинговой информации.
7. Понятие и структура маркетинговой среды проекта.
8. Анализ емкости рынка проекта.
9. Анализ структуры рынка проекта.
10. Формирование сбытовой программы проекта.
11. Состояние и стратегические тенденции развития рыночной среды проекта.
12. Стратегический анализ проекта.
13. Оценка стратегических рисков проекта.
14. Планирование жизненного цикла проекта.
15. Этапы жизненного цикла проекта.
16. Маркетинговые мероприятия на различных этапах жизненного цикла проекта.
17. Структура программы маркетинга проекта.
18. Разработка системы сбыта проекта.
19. Разработка стратегии брендинга проекта.
20. Методы оценки конкурентоспособности проекта.
21. Виды конкурентных стратегий.
22. Конкурентные преимущества и конкурентный потенциал проекта.
23. Структура бюджета маркетинга.
24. Прогнозирование поступлений от продаж.
25. Реализация мероприятий по маркетингу проекта.
26. Контроль за реализацией маркетинга проекта.
27. Корректировка стратегии и тактики маркетинга проекта.
28. Временной аспект маркетинга проекта.
29. Взаимосвязь маркетинга с другими функциями и подсистемами управления проектами.
30. Управление стоимостью проекта.

6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено

6.3. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6.4. Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено

6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено

7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 10.10.2022) – Текст: электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : ГК РФ ч.1: Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ : [принят Государственной думой 21 октября 1994 года] : [редакция от 16 декабря 2019 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : ГК РФ ч.2: Федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ : [принят Государственной думой 22 декабря 1995 года] : [редакция от 18 марта 2019 года] : [с изменениями и дополнениями на 03 июля 2019 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : ГК РФ ч.3: Федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ : [Принят Государственной Думой 01 ноября 2001 года : Одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года] : [редакция от 18 марта 2019 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : ГК РФ ч.4 : Федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ : [Принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : Одобрен Советом Федерации 08 декабря 2006 года] : [редакция от 18 июля 2019 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ : [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] : [редакция от 16 декабря 2019 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

О защите прав потребителей : Закон от 07 декабря 1992 года № 2300-1 : [редакция от 18 июля 2019 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ : [Принят Государственной Думой 06 июля 2007 года : Одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года] : [редакция от 27 декабря 2019 года] : [с изменениями и дополнениями на 01 января 2020 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

Об акционерных обществах : Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ : [Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года] : [редакция от 04 ноября 2019 года] : [с изменениями и дополнениями на 01 января 2020 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ : [Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года] : [редакция от 27 декабря 2019 года] : [с изменениями и дополнениями на 08 января 2020 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ (дата обращения: 10.10.2022). – Текст: электронный.

7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Поподько Г. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. - 132 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84174.html

7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Алферов О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс. - Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. - 258 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23951.html

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
1	Журнал УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pmmagazine.ru/	https://pmmagazine.ru/
2	Топ-7 методов управления проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.pmservices.ru/project-management-news/top-7-metodov-upravleniya-proektami-agile-scrum-kanban-prince2-i-drugie/	https://www.pmservices.ru/project-management-news/top-7-metodov-upravleniya-proektami-agile-scrum-kanban-prince2-i-drugie/
3	Управление проектами – Как заставить всё работать / Хабр [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://habr.com/ru/hub/pm/	https://habr.com/ru/hub/pm/
2	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru	http://window.edu.ru
3	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
4	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru	http://www.nlr.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru	http://cyberleninka.ru

7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для

7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс»

7.5.2. Перечни профессиональных баз данных и(или) информационных справочных систем и(или) электронно-библиотечных систем и(или) электронно-образовательных ресурсов

Научная библиотека ЧувГУ

Электронная библиотечная система «Юрайт»

Справочная система «Гарант»

Справочная система «Консультант Плюс»

Электронно-библиотечная система IPRBooks

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Консультант студента. Студенческая электронная библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	ИКР	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-120 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb Стационарное мультимедийное оборудование: телевизор Led Samsung 65.

2	Зачёт	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-120 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb Стационарное мультимедийное оборудование: телевизор Led Samsung 65.
3	Лек	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-120 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb Стационарное мультимедийное оборудование: телевизор Led Samsung 65.
4	Пр	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № О-120 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук Asus Pro P3540FA Core i3 8145U/8Gb SSD256Gb Стационарное мультимедийное оборудование: телевизор Led Samsung 65.
5	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации № О-122 на 24 посадочных мест. Учебная мебель. Оборудование: учебная доска. Оборудование: 8 компьютеров DEPO Neos 260SM/13_3240/4G, 8 мониторов SAMSUNG 21,5, клавиатура, мышь

9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Основными формами организации самостоятельной работы обучающихся являются: аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на лекциях, практических, лабораторных занятиях и т.д. и консультациях); внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (на консультациях, при проведении научно-исследовательской работы), внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Обучающиеся при выполнении самостоятельной работы должны опираться, в основном, на знания и умения, полученные на лекционных, практических, лабораторных занятиях, групповых и индивидуальных занятиях. Это дает необходимый базис для дальнейшего углубленного изучения других дисциплин. Однако эти знания необходимо активизировать.

К формам самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные дисциплиной, относятся:

- Подготовка к практическим, групповым и индивидуальным занятиям.
- Самостоятельное изучение учебных вопросов.
- Подготовка к зачету/экзамену.

Для самостоятельной подготовки к практическим, лабораторным, групповым и индивидуальным занятиям, изучения учебных вопросов, подготовки к зачету и экзамену рекомендуются следующие источники:

- конспекты лекций и материалы практических, лабораторных, групповых и индивидуальных занятий;
- учебная (научная) литература соответствующего профиля;
- ресурсы Интернет.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

По предложенным преподавателем вопросам обучающийся изучает содержание рекомендуемых по темам разделов, глав, параграфов, учебников, учебных пособий и монографий; статистических сборников; обзоров; статей в периодической печати. Нормативно-правовые акты исследуются с использованием правовых баз «Консультант – Плюс» или «Гарант», а также ресурсов Интернет. Формами контроля такой индивидуальной работы являются опросы на практических, групповых и индивидуальных занятиях, проверка конспектов, заключений.

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)

Приступая к освоению / изучению дисциплины (модуля), необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД).

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники.
- при подготовке к текущему и промежуточному контролю, использовать материалы ФОС.

Работа с учебно-методической и научной литературой является одной из важных форм работы по освоению / изучению дисциплины (модуля) и необходима при подготовке к устному опросу на занятиях семинарского типа, к контрольным работам, тестированию, зачету / экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по дисциплине (модулю). Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для освоения / изучения дисциплины (модуля) и работы на занятиях семинарского типа.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого освоения / изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя.

Основной целью практических занятий является формирование умений и приобретение практического опыта, направленных на формирование компетенций. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, демонстрация освоения профессиональных функций при проведении опытов и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, изучение динамики различных показателей, работа с программным обеспечением, работа с нормативно-правовыми документами, инструктивными материалами, справочниками и т.д.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить теоретический материал по данной теме, запомнить основные определения и термины, разобрать лекционный материал. Для закрепления пройденного материала обучающемуся также необходимо выполнить домашнюю работу в соответствии с заданием, полученным на предыдущем практическом занятии. В случае возникновения затруднений при ее выполнении рекомендуется обратиться за помощью к преподавателю в отведенное для консультаций время.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- изучение теоретического материала, полученного на лекции и в процессе самостоятельной работы;
- изучение и анализ рекомендованной литературы;
- конспектирование прочитанного в ходе изучения рекомендованной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- самопроверка по контрольным вопросам темы;
- формулировка мнений и подготовка вопросов для практического занятия, возникших во время самостоятельной работы.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

11.2. Методические указания для подготовки к экзамену

Не предусмотрено

11.3. Методические указания для подготовки к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. Обучающимся заранее доводятся перечень вопросов к зачету и список рекомендуемых для изучения источников, а также критерии получения зачета.

При подготовке к зачету обучающиеся следует внимательно изучить конспект, рекомендованную литературу и другие источники. При этом надо иметь в виду, что, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, как он понимает те или иные научные понятия, категории, систематизирует аргументы и факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и интерпретирует изученный материал.

Для получения зачета обучающимся должны быть устранены задолженности и исправлены неудовлетворительные оценки по практическим занятиям.

11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Не предусмотрено

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Не предусмотрено

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	