

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 03.07.2023 14:14:53  
Уникальный программный идентификатор:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет медицинский

Кафедра социальной и клинической психологии

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

31.08.2020

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«Коммуникативный тренинг»**

Направление подготовки / специальность 34.03.01 Сестринское дело  
Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) / специализация « Управление сестринской  
деятельностью»

Форма обучения – очная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего академических часов/з.е. – 72/2

Основополагающие документы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971);

- учебный план по направлению подготовки \ специальности 34.03.01 Сестринское дело направленность (профиль) \ специализация «Управление сестринской деятельностью», утвержденный 20.05.2020 г.

Рабочую программу составил(и):

Ассистент, без ученой степени Е.Ю. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социальной и клинической психологии,

31.08.2020, протокол № 1

Заведующий кафедрой Е. Л. Николаев

Согласовано

Декан факультета В. Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления М. Ю. Митрофанова

### **1. Цель и задачи обучения по дисциплине (модулю)**

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся представления о коммуникативных навыках, их использовании в межгрупповом и межличностном взаимодействии и повышение коммуникативного уровня в условиях будущей профессиональной психологической деятельности.

Задачи дисциплины - формирование практической грамотности обучающихся в развитии коммуникативных навыков межгруппового и межличностного взаимодействия;

- повышение уровня психологической грамотности в сфере коммуникации и общения;

- развитие навыков межгруппового и межличностного взаимодействия в ходе тренинга.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 34.03.01 Сестринское дело, направленность (профиль) / специализация программы «Управление сестринской деятельностью».

Предшествующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, формирующие знания, умения и навыки, необходимые для обучения по дисциплине (модулю):

Русский язык и деловые коммуникации

Знания, умения и навыки, сформированные в результате обучения по дисциплине (модулю), необходимы при обучении по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (преддипломная практика)

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Дескрипторы индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знать основы коммуникации Уметь использовать навыки коммуникации в профессиональной деятельности Владеть навыками профессиональной коммуникации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знать принципы работы в команде Уметь решать конфликты в команде Владеть принципами работы в

		команде
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности		<p>Знать основы стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками решения стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач		<p>Знать психологические барьеры общения</p> <p>Уметь распознавать психологические барьеры общения</p> <p>Владеть навыками преодоления психологических барьеров общения</p>
ПК-6 Способен осуществлять деятельность по развитию персонала		Знать: основы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

		<p>Уметь: ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности</p> <p>Владеть: организации и проведения научно-исследовательской и практической деятельности</p>
--	--	--

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Образовательная деятельность по дисциплине (модулю) проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Учебные занятия по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Обозначения:

Лек – лекции, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
Теоретические основы коммуникативного тренинга	Теоретические основы тренинга коммуникативных навыков	УК-1, УК-3, ОПК-5, ОПК-3, ПК-6	УК-1, УК-3, ОПК-5, ОПК-3, ПК-6
	Идеология и технология тренинга		
Практика организации и проведения тренинга	Разработка программы тренинга		
	Организация и проведение тренинга коммуникативных навыков		
Индивидуальная контактная работа	Индивидуальная контактная работа		

#### 4.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Формы контроля и виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины (модуля)	
	ак. час.	зач. ед.
1. Контактная работа:	20,2	20,2
Аудиторные занятия всего,	20	20
Лекционные занятия (Лек)	13	13
Практические занятия (Пр)	26	26
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0,2	0,2
2. Самостоятельная работа	22,8	22,8
3. Промежуточная аттестация (зачет)	3а	3а
Всего:	ак. час.	72
	зач. ед.	72

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Контактная работа, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде, ак. час.				СР, ак. час.	Всего ак. час.
		Лек.	Пр.	Лаб.	ИКР		
	Теоретические основы коммуникативного тренинга						
1	Теоретические основы тренинга коммуникативных навыков	3	2			10	15
2	Идеология и технология тренинга	6	4			10	20
	Практика организации и проведения тренинга						
3	Разработка программы тренинга	4	8			10	22
4	Организация и проведение тренинга коммуникативных навыков		12			2,8	14,8
	Индивидуальная контактная работа						
5	Индивидуальная контактная работа				0,2		0,2
Всего академических часов		13	26		0,2	32,8	72

#### 4.3. Краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

##### Раздел 1. Теоретические основы коммуникативного тренинга

##### Тема 1. Теоретические основы тренинга коммуникативных навыков

Лекционное занятие. Понятие коммуникативного тренинга.

Тренинг коммуникативных навыков, как способ психологического взаимодействия с целью создания эффективных способов коммуникации. Коммуникативный тренинг – это форма психологического воздействия, основанного на активных методах групповой работы, специально организованное общение, в ходе которого решаются вопросы развития личности, формирования коммуникативных навыков, оказания психологической помощи и поддержки.

Лекционное занятие. Процедура знакомства и принятие правил группы.

Участники знакомятся друг с другом, что позволяет им раскрыться с неожиданной стороны. Самопрезентация. Представление участников. Освоение техники обратной связи. Правила принятия обратной связи. Энергетика. Чтение стихов на высокие энергетика.

Практическое занятие. Параметры техники речи.

Выделение параметров техники речи, по которым дается обратная связь на каждое упражнение. Словесная импровизация, как способ коммуникации. Законы словесной импровизации. Значение позы в публичном выступлении. Поза в публичном выступлении. «Словесная импровизация с хлопком», прием по последнему слову. Упражнение с упрощенной шкалой энергетика.

## **Тема 2. Идеология и технология тренинга**

Лекционное занятие. Тренинг как модель партнерских отношений.

Тренинг предполагает равные отношения между членами группы. Способность быть психологически равным оппоненту это неотъемлемая составляющая любой профессии.

Принцип партнерства проявляется в том, что тренер исходит из предпосылки равного права каждого участника выражать свое мнение, проявлять свои чувства, выражать протест, вносить предложения и т.п., поэтому тренер внимательно и доброжелательно принимает все. Тренер рассматривает тренинг как совместное творчество, ценит вклад каждого и отмечает этот вклад. Тренер выполняет свои обязательства и свои обещания. Тренер следует заявленным им самим правилам и последовательно требует этого от каждого участника. Принцип партнерства проявляется и в том, что тренер не уклоняется от ответов на неудобные для него вопросы, оказывает помощь, когда его об этом просят, и не отказывается демонстрировать предлагаемые им «техники».

Лекционное занятие. Значение невербальной коммуникации при установлении контакта.

«Словесная импровизация с сохранением контакта глаз». Голосовая разминка.

Передача эмоций с помощью интонаций. Упражнение «Подстройка по голосу». «Словесная импровизация от лица разных людей». Сохранение эмоциональной устойчивости при ответах на сложные вопросы. Мимическое и пантомимическое поведение.

Лекционное занятие. Значение невербальной коммуникации при установлении контакта.

«Словесная импровизация с сохранением контакта глаз». Голосовая разминка.

Передача эмоций с помощью интонаций. Упражнение «Подстройка по голосу». «Словесная импровизация от лица разных людей». Сохранение эмоциональной устойчивости при ответах на сложные вопросы. Мимическое и пантомимическое поведение.

Практическое занятие. Визуальный контакт при коммуникации.

Важность зрительного контакта в процессе общения. Сохранение контакта с аудиторией не зависимо от ее размера. «Словесная импровизация с сохранением визуального контакта с большой аудиторией».

## **Раздел 2. Практика организации и проведения тренинга**

### **Тема 3. Разработка программы тренинга**

Лекционное занятие. Составление плана коммуникативного тренинга.

Варианты сценария тренинга коммуникативных навыков. Девяти шаговая модель подготовки к тренингу. Модель позволяет определить темы и цели тренинга, состав тренинговой группы и временных ресурсов, сформулировать проблем и задач тренинга.

Практическое занятие. Составление сценария тренинга.

Обучающиеся представляют сценарии тренинга коммуникативных навыков.

### **Тема 4. Организация и проведение тренинга коммуникативных навыков**

Практическое занятие. Методы тренинга

Несмотря на разнообразие конкретных упражнений, приемов и техник, используемых в тренинговой работе, принято выделять несколько базовых методов тренинга. К таким базовым методам традиционно относят групповую дискуссию, игровые методы (ролевую и деловую игру), психогимнастику и мозговой штурм.

Групповая дискуссия в тренинге - это совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса.

Игра эффективна в создании условий для самораскрытия, обнаружения творческих потенциалов человека, для проявления искренности и открытости, поскольку образует психологическую связь человека с его детством.

Приемы психогимнастики служат вспомогательным средством стимулирования активности и снятия усталости участников.

Мозговой штурм: представляет собой хороший способ быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу. Правила проведения мозгового штурма: сформулировать вопрос или задание, фиксировать поступающие от участников предложения, высказанные мысли не критикуются и не оцениваются.

Практическое занятие. Методы тренинговой работы.

Рассматриваются методы работы в тренинге. (проведение тренингов обучающимися)

## **5. Образовательные технологии**

Для реализации компетентного подхода при изучении дисциплины (модуля) предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов проведения занятий:

## **6. Формы контроля и виды оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

### **6.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Социально-психологические аспекты групповых методов.
2. Соотношение понятий «групповая психотерапия», «групповая психокоррекция» и «групповой тренинг».
3. Общее представление о тренинге коммуникативных навыков.
4. Специфические черты и основные парадигмы тренинга.
5. Цели тренинговой группы.
6. Преимущества групповой формы психологической работы.
7. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе.
8. Понятие о групповой сплоченности.
9. Гомогенность и гетерогенность тренинговых групп.
10. Качественный и количественный состав тренинговых групп.
11. Общие тренинговые методы.
12. Критерии классификации тренинговых групп.
13. Общее представление о стадиях развития группы в тренинге.
14. Первая стадия – подготовка. Кризис в развитии тренинговой группы.
15. Вторая стадия – осознание.
16. Третья стадия – переоценка.
17. Стадии развития групп со спонтанной и управляемой динамикой.
18. Основные роли ведущего группы.
19. Стили руководства группой.
20. Характеристика личности группового тренера.
21. Подготовка ведущих тренинговых групп.
22. Организационные аспекты комплектования групп и проведения занятий.
23. Содержательные аспекты тренинговой программы развития коммуникативных навыков
24. Этические проблемы видеосъемки в тренинге.
25. Методические аспекты видеосъемки.
26. Видеосъемка на тренинге развитие коммуникативных навыков.
27. Сценарии тренинговых занятий развития коммуникативных навыков.
28. Алгоритмы и тренинговая работа.
29. Игра: ее атрибуты и значение.
30. Игровые процедуры на тренинговых занятиях по развитию коммуникативных навыков.
31. Психотехническая мифология и тренинг.

**6.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**  
не предусмотрен

**6.3. Примерная тематика курсовых работ**  
не предусмотрен

**6.4. Примерная тематика курсовых проектов**  
не предусмотрен

**6.5. Примерная тематика расчетно-графических работ**  
не предусмотрен

**7. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Электронный каталог и электронно-библиотечные системы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### 7.1. Нормативно-правовые документы, стандарты и правила

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка : официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 29.08.2020).

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля 2019 г.).

### 7.2. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Лавриненко, Чернышова. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 350 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433663">https://www.biblio-online.ru/bcode/433663</a>
2	Садовская, Ремизов. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 169 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437159">https://www.biblio-online.ru/bcode/437159</a>
3	Петунова С. А., Григорьева Н. В.. Психологический тренинг: учебно-методическое пособие [для 1-5 курсов специальности "Психология"]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 294с.
4	Самсонова А. Н., Ермакова И. В.. Психология общения: учебное пособие [для 2 курса психологических факультетов вузов]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. - 112с.

### 7.3. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература

№ п/п	Наименование
1	Коноваленко. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 476 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444389">https://www.biblio-online.ru/bcode/444389</a>
2	Садовская, Ремизов. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 169 – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/436493">https://www.biblio-online.ru/bcode/436493</a>
3	Петунова С. А., Григорьева Н. В., Николаев Е. Л.. Основы психологического консультирования: учебное пособие [для 1-5 курсов по специальности "Клиническая психология"]. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2018. - 95с.

### 7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Ссылка на ресурс
-------	--------------	------------------

1	Полякова И.Л. Организация тренингов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Полякова И.Л., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54131.html">http://www.iprbookshop.ru/54131.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54131.html">http://www.iprbookshop.ru/54131.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76798.html">http://www.iprbookshop.ru/76798.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76798.html">http://www.iprbookshop.ru/76798.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### **7.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронно-образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы**

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны для скачивания по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке [reestr.minsvyaz.ru/reestr/](http://reestr.minsvyaz.ru/reestr/).

#### **7.5.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows и (или) Unix-подобная операционная система и (или) мобильная операционная система;

Пакеты офисных программ:

Microsoft Office и (или) LibreOffice

и (или) OpenOffice и (или) аналоги;

Браузеры, в том числе Яндекс.Браузер.

Перечень программного обеспечения:

Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс»

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

#### **7.5.2. Перечни профессиональных баз данных и(или) информационных справочных систем и(или) электронно-библиотечных систем и(или) электронно-образовательных ресурсов**

Научная библиотека ЧувГУ

Электронная библиотечная система «Юрайт»

Электронно-библиотечная система IPRBooks

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для занятий лекционного типа по дисциплине оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя в составе: персональный компьютер/ноутбук, мультимедийное оборудование с экраном и (или) интерактивная доска SMART/телевизор SMART.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов
1	Зачёт	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды
2	ИКР	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), лабораторные стенды
3	Пр	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная доска, учебная мебель, мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины)
4	Ср	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

## **9. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения в соответствии у обучающихся ограничений в здоровье в Центрах обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющихся в университете.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **10. Методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы обучающегося (СР) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков применения и исследования алгоритмов и структур данных при проектировании прикладных программ. СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение расчетно-графической работы, подготовку к зачету и экзамену.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по подготовке к лабораторным занятиям приводится в соответствующих методических указаниях в описании каждой лабораторной работы.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы по выполнению расчетно-графической работы приводится в соответствующих методических указаниях.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение навыками практической деятельности психолога, понимание основных параметров консультативной беседы, ее структуры, разновидностях, факторах, влияющих на характер протекания консультативного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- формирование представления об основных теоретических направлениях тренинговой работы психолога, понятиях, терминах, принципах;
- обучение базовым техникам тренинга;

- выработка умения строить процесс психологического тренинга в соответствии с принципами консультирования и спецификой запроса клиента.

## **11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля)**

### **11.1. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

### **11.2. Методические указания для подготовки к экзамену**

Экзамен преследует цель оценить работу студента за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся за один месяц до экзаменационной сессии. В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также, как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

### **11.3. Методические указания для подготовки к зачету**

### **11.4. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы**

### **11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы**

### **11.6. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)**

Лист дополнений и изменений

Наименование и реквизиты (при наличии), прилагаемого к Рабочей программе дисциплины (модуля) документа, содержащего текст обновления	Решение кафедры		И. О.Фамилия заведующего кафедрой
	Дата	протокол №	