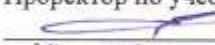


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.04.2021 10:09:44  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Кафедра истории и культуры зарубежных стран

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе  
 И.Е. Поверинов  
«24» 03 2021 г.

**ПРОГРАММА  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 46.03.01 История

Квалификация выпускника – бакалавр

Направленность (профиль) – История международных отношений

Год начала подготовки – 2020

Чебоксары – 2021

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 950 от 07.08.2014 г.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

Доктор исторических наук, профессор Т.Н. Иванова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры истории и культуры зарубежных стран «23 »марта 2021г., протокол № 7.

заведующий кафедрой О.Н. Широков

*СОГЛАСОВАНО:*

Декан историко-географического факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цель и задачи ГИА.** ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 46.03.01 История.

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История;

- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История международных отношений».**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История международных отношений» предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
2.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Защита выпускной квалификационной работы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), в том числе объем контактной работы составляет 2 ч., защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), в том числе объем контактной работы составляет 12 ч.

**Виды и цели профессиональной деятельности выпускника.** Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: научно-исследовательская; педагогическая; организационно-управленческая; культурно-просветительская; экспертно-аналитическая.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**научно-исследовательская деятельность:**

использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;

поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

**педагогическая деятельность:**

практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;

реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;

овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;

формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;

**организационно-управленческая деятельность:**

подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

работа с базами данных и информационными системами;

**культурно-просветительская деятельность:**

информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;

**экспертно-аналитическая деятельность:**

подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции	Планируемые результаты
<b>Общекультурные компетенции</b>	
<p><b>ОК-1</b> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления, проблемы, теории и методы философии; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, осознанной и взвешенной постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
<p><b>ОК-2</b> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы, закономерности исторического развития общества основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;</p>

<p>формирования гражданской позиции</p>	<p>основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; использовать на практике общие исторические понятия; формировать и аргументировано отстаивать собственную гражданскую позицию; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных явлений</p> <p><b>Владеть:</b> представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приёмами аргументации, ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи</p>
<p><b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; законы и закономерности функционирования и развития современного рыночного хозяйства; ведущие макро- и микроэкономические школы и направления;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать различные явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска информации, необходимой для ориентирования в основных проблемах экономики</p>
<p><b>ОК-4</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории права, источники российского права;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать текущее законодательство и практику его применения; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; находить разумное правовое разрешение жизненных и производственных конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом права, правовой терминологией; навыками самостоятельного анализа законодательства; умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности; навыками соблюдения законодательства</p>
<p><b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> понятийно-терминологический аппарат курса, методически целесообразный объем лингвистического материала: нормы современного русского литературного языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи; основные лексические единицы и грамматические явления, позволяющие получать информацию и общаться на базовом уровне: представить себя, свою компанию, рассказать об обязанностях; лексический и грамматический материал в объеме тем модуля, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне; социокультурные стереотипы речевого и неречевого</p>

	<p>поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости.</p> <p><b>Уметь:</b>  в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/ запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог- рассуждение; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского литературного языка, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b>  различными способами коммуникации в профессиональной деятельности; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; иностранным языком для осуществления общения в рамках базовых тем общепрофессиональной и бытовой коммуникации; навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления</p>
<p><b>ОК-6</b> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b>  роль гуманности (ненасилия) в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и к самому себе; сущность социологического понимания общества, тенденции, механизмы и перспективы его развития; социологические концепции сущности, назначения и смысла жизни человека; условия формирования его личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; структуру основных социальных институтов, их типологию и иерархию, роль в жизнедеятельности общества, принципы и</p>

	<p>механизмы управления малыми коллективами;</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять системный социологический подход к анализу социальных, этнических и конфессиональных явлений и процессов, выявлять массовые закономерности; применять исследовательский аппарат социологии к исследованию проблемных направлений социальной жизни (процессы трудоустройства и безработицы, динамика изменений уровня и качества жизни различных групп и слоев населения, критические ситуации и конфликты); разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности; анализировать основные формы социальной стратификации; применять культурологическое знание и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике ориентироваться в культурологической, художественно-эстетической и нравственной проблематике; анализировать и интерпретировать культурные и конфессиональные формы, процессы и явления; навыками бережного отношения к культурному наследию,</p> <p><b>Владеть:</b>  культурой мышления; навыками работы с первичными и вторичными источниками (внутренняя и внешняя критика); системой знаний об историческом многообразии и единстве культур и цивилизаций, типах и формах культурной жизни, о месте отечественной культуры в мировом историко- культурном процессе; основными методологическими подходами культурологического анализа; системой знаний об этническом и конфессиональном многообразии; навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях, планирования и организации полевых и камеральных работ</p>
<p><b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b>  особенности культурного, физического, нравственного саморазвития; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; источники информации о структуре иностранного языка и возможности их применения в профессиональной деятельности и самоподготовке; правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах; - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; способы самостоятельной оценки собственных языковых знаний.</p> <p><b>Уметь:</b>  диагностировать и системно анализировать социальные и научные проблемы, формулировать цели их разрешения, ставить задачи по их решению; выбирать образовательные концепции; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; определять качество необходимых знаний при решении профессиональных задач; проявлять настойчивость в достижении целей; применять различные справочные источники при подготовке домашних заданий по иностранному языку; высказывать свое мнение, давать оценку, обобщать и делать выводы средствами иностранного языка; самостоятельно оценивать свой языковой уровень.</p>

	<p><b>Владеть:</b> культурой самообразования, способностью осознавать пределы своего профессионального саморазвития; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования; навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке; методиками совершенствования языковых знаний; основами публичной речи и оформления презентаций; способами самостоятельной оценки своего языкового уровня.</p>
<p><b>ОК-8</b> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и средства физической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять индивидуальные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (социальной и профессиональной) и в повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> <p><b>Владеть:</b> методами организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха; навыками активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни</p>
<p><b>ОК-9</b> - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>Знать</b> – правила безопасности в условиях культурных и образовательных учреждений; основные понятия безопасности жизнедеятельности; основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); основные методы и средства защиты людей и музейных и этнографических предметов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь</b> – показывать основные методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)</p> <p><b>Владеть</b> – навыками соблюдения правил безопасности в условиях культурных и образовательных учреждений; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).</p>
<p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p>	
<p><b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации; основные методы исследования, используемые в исторических исследованиях; основные требования информационной безопасности; основные принципы работы с информацией; методы работы с разными источниками для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационно-коммуникационные</p>



коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; учитывать основные требования информационной безопасности. <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОПК-2</b> - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; принципы и методы принятия решений в нестандартных ситуациях. <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении при выработке организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. <b>Владеть:</b> приемами и навыками делового общения, способностью работать в коллективе; методикой принятия решений в нестандартных ситуациях.
<b>ОПК-3</b> - способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания.	<b>Знать:</b> элементы естественных наук и математики, которые нашли применение в профессиональной деятельности; философские концепции естествознания и их применение в гуманитарных науках. <b>Уметь:</b> выбирать необходимые элементы естественнонаучного и математического знания в познавательной и профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методикой использования элементов естественнонаучного и математического знания в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-1</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщая история, история мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований, истории отечественного и зарубежного искусства. <b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. <b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическими проблемами исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры, истории отечественного и зарубежного искусства; способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний.
<b>ПК-2</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и	<b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: археология, этнология. <b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.

ЭТНОЛОГИИ	<p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии.</p>
<p><b>ПК-3</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.</p>
<p><b>ПК-4</b> - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин, освещающих теоретико-методологические проблемы исторических исследований; закономерности исторического процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в теоретико-методологических проблемах исторических исследований; методикой исторического анализа.</p>
<p><b>ПК-5</b> - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и закономерности исторического процесса; специфику различных культур, основные проблемы современной социокультурной ситуации, специфику полиэтнической среды, особенности межэтнической коммуникации; основные концепции развития исторического процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук; выделять общее и особенное в развитии исторического процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p>
<p><b>ПК-6</b> - способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p><b>Знать:</b> базовую историческую информацию; методы анализа исторической информации; принципы использования различной исторической информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; приемами ведения научной</p>

	дискуссии и полемики.
<b>ПК-7</b> - способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ	<p><b>Знать:</b> материал основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки; основные концепции историографических школ.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти знания в научно- исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ.</p>
<b>ПК-8</b> - способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	<p><b>Знать:</b> базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля).</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно- исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. <b>Владеть:</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории.</p>
<b>ПК-9</b> - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p><b>Знать:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулиующую работу архивов, музеев, библиотек.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно- исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках.</p>
<b>ПК-10</b> - способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	<p><b>Знать:</b> принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.</p> <p><b>Уметь:</b> производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно- исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку</p>

	исследователю программных средств.
<b>ПК-11</b> - способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.</p>
<b>ПК-12</b> - способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	<p><b>Знать:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; структуру органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</p>
<b>ПК-13</b> - способность к работе с базами данных и информационными системами	<p><b>Знать:</b> разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках исторической науки.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения информационных систем и баз данных в исторических исследованиях.</p>
<b>ПК-14</b> - способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	<p><b>Знать:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативной базой работы организаций и учреждений культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения историко- культурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных системах; работать в фондах музеев с коллекциями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций и учреждений культуры; навыками использования необходимых историко-исследователю программных средств.</p>

<p><b>ПК-15</b> - способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p>	<p><b>Знать:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основы теории информации.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно- исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку- исследователю программных средств.</p>
--	---

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### Порядок и форма проведения экзамена.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета.

### Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

- История
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура и спорт
- Иностранный язык
- Русский язык и основы креативного письма
- Основы менеджмента и маркетинга
- Информатика
- Экономика
- Философия
- Социология
- Основы проектной деятельности
- Правоведение
- Педагогика
- Психология
- Государственное и муниципальное управление
- История Чувашии
- Сервисология
- Информационно-библиографическая культура
- Информационные технологии и информационная безопасность
- Деловые коммуникации и основы делопроизводства
- Источниковедение
- Общая экология
- Политология
- Картография
- Математические методы и модели в социально-гуманитарных науках
- Введение в теорию межкультурной коммуникации
- Регионоведение

История мировой культуры и историко-культурное наследие  
Международное право, международные организации и ВТО  
Основы корпоративной культуры, управления персоналом и охраны труда  
Музееведение  
Управление личной карьерой  
Специальные исторические дисциплины  
Методика преподавания истории  
Религиоведение  
Архивоведение  
Основы этики  
История международных отношений в новое и новейшее время  
История стран ближнего зарубежья  
Теория и методология истории  
Археология  
История древнего мира  
История средних веков  
История России до XX века  
История Нового времени стран Запада и Америки  
История исторической науки  
История России XX-XXI в.  
История Новейшего времени  
История международных отношений в древнем мире и средние века  
История вооруженных сил России  
История дипломатии  
История дипломатии России (XX- XXI вв)  
Права человека в истории международных отношений  
Государственная политика России в сфере национальных отношений  
История российско- китайских отношений  
Участие СССР в локальных войнах и международных конфликтах  
История колониализма и постколониальный синдром в современном мире  
Оборонно-массовая работа в Советском государстве  
История российско-американских отношений  
Проблемы модернизации России  
Основы теории международных отношений  
История древнерусского искусства  
Дипломатический этикет и протокол  
История дипломатии России (до конца XIX века)  
Геополитика  
История государственных учреждений в России  
История стран Азии и Африки  
Политическая антропология  
История южных и западных славян  
История мировых религий  
Основы этнологии  
Этнополитические процессы в России  
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту  
Общая физическая подготовка  
Игровые виды спорта  
Адаптивная физическая культура  
Граждановедение и патриотическое воспитание  
Чувашский язык в межкультурной коммуникации  
Социальная адаптация лиц с ОВЗ

В экзаменационный билет по дисциплинам включается три теоретических вопроса по истории международных отношений, истории России, по вопросам учебных дисциплин, формирующих программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 2*). Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утвержденному учебному плану.

График и расписания работы экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов составляется на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах.

Затраты времени на подготовку и проведение государственного экзамена определяются учебным планом.

Государственный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования экзаменуемого с группой преподавателей, входящих в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Прием государственных экзаменов следует осуществлять при участии не менее двух третей состава ГЭК. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с письменного разрешения декана факультета (заместителя декана по учебной работе).

Сдачу государственного экзамена целесообразно проводить по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты следует обновлять ежегодно. Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене, должно составлять не менее 20-30 штук. В экзаменационный билет включается два вопроса.

Программа государственного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до проведения экзамена.

Для подготовки к ответу обучающемуся рекомендуется отводить не менее одного академического часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 академического часа.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут, в устной форме не более, чем на 20 минут.

Во время проведения государственного экзамена выпускники могут пользоваться программой государственного экзамена, но не могут использовать научную, учебную и справочную литературу; им запрещено пользоваться мобильными телефонами и любыми техническими средствами обеспечивающими выход в ИНТЕРНЕТ.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника

«неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

Экспертной оценке в процессе сдачи государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка результатов сдачи государственного экзамена объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению, его профессиональные компетенции входят:

- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин соответствующего профиля;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи научно-профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота и логичность ответа;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Решение об оценке государственная экзаменационная комиссия принимает коллегиально на закрытом заседании и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена объявляются в день их проведения.

Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется техническим секретарем (специалистом по учебно-методической работе) в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов.

Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в установленном порядке.

Проведение государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в устной и письменной формах с проведением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена.

По результатам государственного экзамена студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Апелляция подается в апелляционную комиссию университета студентом лично в течение рабочего дня после объявления оценки по государственному экзамену.



### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

#### **3.1. Организация подготовки к государственному экзамену**

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимобучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом):

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послезаэкзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

### **3.2. Рекомендации по подготовке к ответу**

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

### **3.3. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет**

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

#### **4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ**

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность к основной и дополнительной профессиональной деятельности;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

**«Отлично»** – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

**«Хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

**«Удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

**«Неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

#### **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

*а) рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. Электрон. дан. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. 228 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93226">https://e.lanbook.com/book/93226</a> .

2.	Бакирова А.М. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.М. Бакирова, Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 161 с. — 978-5-7410-1787-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71280.html">http://www.iprbookshop.ru/71280.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
3.	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Я.Г. Тихонова. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. – 182 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/83895">https://e.lanbook.com/book/83895</a> .
4.	Величко Л.Н. История Востока в Новейшее время. История международных отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Л.Н. Величко, А.Н. Птицын, В.Н. Садченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 259 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69387.html">http://www.iprbookshop.ru/69387.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
5.	Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2010г [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Протопопов, В.М. Козьменко, М.А. Шпаковская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 384 с. — 978-5-7567-0659-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8920.html">http://www.iprbookshop.ru/8920.html</a>
6.	Курс по истории России [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-4374-0150-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65184.html">http://www.iprbookshop.ru/65184.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
7.	Методология научных исследований: учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. – 317 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68787.html">http://www.iprbookshop.ru/68787.html</a>
8.	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451542">https://urait.ru/bcode/451542</a>
9.	Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456043">https://urait.ru/bcode/456043</a>
10.	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/457487">https://urait.ru/bcode/457487</a>

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

№	Название
1.	Бакирова А.М. История. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Бакирова, Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 367 с. — 978-5-7410-1786-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71279.html">http://www.iprbookshop.ru/71279.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
2.	ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». 2018 URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200157208">https://docs.cntd.ru/document/1200157208</a>
3.	ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/44298">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/44298</a>
4.	Зайцева Н.В. История [Электронный ресурс] : учебное пособие в форме самодостаточных конспектов лекций / Н.В. Зайцева, Г.М. Ипполитов, Е.Ю. Бобкова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 483 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75381.html">http://www.iprbookshop.ru/75381.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
5.	История [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Молокова [и др.]. — Электрон. текстовые

	данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 288 с. — 978-5-7264-1241-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72591.html">http://www.iprbookshop.ru/72591.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
6.	История в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 112 с. — 978-5-91673-052-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58065.html">http://www.iprbookshop.ru/58065.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
7.	История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71152.html">http://www.iprbookshop.ru/71152.html</a>
8.	История стран Азии и Африки после второй мировой войны в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.]; под ред. С. И. Лунёва. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — ISBN 978-5-534-03131-7. Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F0D4DDA4-15FB-436F-B584-31531C6837A9">www.biblio-online.ru/book/F0D4DDA4-15FB-436F-B584-31531C6837A9</a> .
9.	История стран Азии и Африки после второй мировой войны в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.]; отв. ред. С. И. Лунёв. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. ISBN 978-5-534-03133-1. Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DDB8B579-F88D-4BA4-87B8-C98AAC0D8D42">www.biblio-online.ru/book/DDB8B579-F88D-4BA4-87B8-C98AAC0D8D42</a> .
10.	Лунёв, С. И. История стран Восточной и Юго-Восточной Азии после второй мировой войны : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Лунёв, Д. В. Стрельцов; под ред. С. И. Лунёва, Д. В. Стрельцова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. ISBN 978-5-534-00505-9. Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/EB8EAC82-8F7D-4A3C-8514-B882EF637988">www.biblio-online.ru/book/EB8EAC82-8F7D-4A3C-8514-B882EF637988</a> .
11.	Невская Т.А. История [Электронный ресурс] : практикум / Т.А. Невская, Л.А. Зверева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69389.html">http://www.iprbookshop.ru/69389.html</a> – ЭБС «IPRBooks».
12.	Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. – Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73811.html">http://www.iprbookshop.ru/73811.html</a>
13.	Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454277">https://urait.ru/bcode/454277</a>

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>
2. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» <http://library.chuvsu.ru/>
3. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
4. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

- титульный лист;

- план-график выполнения ВКР;

- отзыв научного руководителя на ВКР;

- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;

- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР ;

- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;

- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР ;

- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;

- текст работы;

- список использованной литературы;

- приложения.

- электронная версия ВКР на диске.

### Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 46.03.01 История (квалификация «бакалавр»), профиль «История международных отношений» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### **Структура ВКР и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цель и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно сослаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- источники;
- научная и учебная литература;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

#### Книги

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009.–231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009.–218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М. : Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом : сборник статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток : Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

#### Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации . [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

#### Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53–2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.



#### Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, <sup>1</sup> 139876.

#### Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. ... д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

#### Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

#### Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017<sup>1</sup>.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2019; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». 2009; ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». 2020 (с изм. с 1.02.2021); ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». 2018; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». 2012

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2019. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». 2009.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;

- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной

защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;

- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;

- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;

- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;

- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;

- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 46.03.01 История.

### **Критерии выставления оценок за ВКР**

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;

- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка «*отлично*» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах научного руководителя и имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

**Структура экзаменационного билета государственного экзамена**

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p><b>Экзаменационный билет №1</b></p> <p><b>Государственный экзамен</b></p> <p>Историко-географический факультет Направление подготовки 46.03.01 История образование (профиль «История международных отношений»)</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой истории и культуры зарубежных стран</p> <hr/> <p>Широков О.Н. «__»_____201_ г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта: возникновение, ход и результаты.</li> <li>2. Монголо-татарское нашествие на Русь и его последствия. Русь и Орда.</li> <li>3. Значение географических карт для науки и практики.</li> </ol>		

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

№  
п/п

	<b>Формулировка вопроса</b>	Контролируемые Компетенции
1.	Понятие «история» и значение исторического знания	ОК-2; ПК-1; ПК-4
2.	Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности жизнедеятельности.	ОК-9; ОПК-2
3.	Физическая культура и спорт как социальные феномены.	ОК-8
4.	Философия как тип мировоззрения.	ОК-1
5.	Сообщение и беседа на английском языке по устной теме «Higher education (Высшее образование)».	ОК-5
6.	Проблемы этногенеза чувашского народа: основные научные теории.	ОК-6; ПК-2
7.	Место чувашского языка и культуры в современном мире	ОК-5
8.	Понятие экономики и ее составные части	ОК-3
9.	Основные требования информационной безопасности	ОПК-1
10.	Право в объективном и субъективном смыслах.	ОК-4
11.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК-6; ПК-12
12.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	ОПК-1; ПК-9; ПК-10
13.	Предмет социологии и структура социологического знания.	ОК-6; ПК-15
14.	Связь педагогики с другими науками и педагогической практикой.	ОК-7; ОПК-2; ПК-11
15.	Происхождение и развитие сознания, свойства сознания.	ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-11
16.	Национальный язык и его формы: просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, литературный язык.	ОК-5; ОПК-1; ПК-10
17.	Сферы применения официально-делового стиля.	ОК-7; ПК-12
18.	Место социально-экономической географии в академической системе наук.	ОК-3; ПК-13



19.	Источники и методы исследования этнологической науки.	ОК-6; ПК-2
20.	Единицы и ярусы системы языка: фонологический, морфологический, синтаксический; слово как основная единица языка.	ОК-5; ПК-10
21.	Палеография и ее взаимодействие с другими научными дисциплинами.	ОК-2; ПК-3
22.	Межэтнические конфликты и способы их преодоления в теории межкультурной коммуникации.	ОК-6
23.	История делопроизводства в России	ОПК-1; ПК-9; ПК-12; ПК-15
24.	Становление института местного самоуправления в современной России.	ОК-4; ПК-12
25.	Типы информационных ресурсов по виду информации, по способу доступа, по виду носителя, способу формирования и распространения.	ОК-4; ПК-3; ПК-9; ПК-13
26.	Значение географических карт для науки и практики.	ОПК-3; ПК-13
27.	Типы регионов и подходы к их классификации.	ОК-6; ПК-12
28.	Понятие и многообразие подходов к определению термина «культура».	ОК-2; ОК-6; ПК-14
29.	Классификация субъектов информационного рынка и их общая характеристика.	ОПК-1; ПК-7; ПК-9; ПК-13
30.	Организация социологического исследования и его основные этапы.	ОК-6; ПК-15
31.	Специфика применения математических методов в истории.	ОПК-3; ПК-13
32.	Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.	ОПК-3; ПК-13
33.	Система управления персоналом современной организации.	ОК-6; ПК-13
34.	Типы легитимности политической власти	ОК-2; ОК-6; ПК-5
35.	Особенности исторического развития музея. Место музея в мировой культуре.	ОК-2; ОК-6; ПК-8
36.	Управление карьерой работника.	ОК-7; ПК-8
37.	Этногенез и этническая история народов России.	ОК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9
38.	Основные источники истории первобытного общества	ПК-2; ПК-14
39.	Современные представления о предмете историографии отечественной истории и ее задачах.	ПК-3; ПК-7; ПК-10
40.	Соотношение методологии истории и методики исторического исследования	ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-13
41.	Познавательные возможности учащихся как фактор процесса обучения.	ОПК-2; ПК-11

42.	Акты как вид исторических источников. Время и условия возникновения частных и публичных актов.	ПК-3
43.	Характерные черты и особенности древнеегипетской цивилизации	ПК-6
44.	Античная демократия, ее черты и особенности (на примере Афинского полиса).	ПК-6
45.	Общие черты и различия крестьянских восстаний XIV века в Западной Европе.	ПК-6
46.	Основные направления реформации в Западной Европе в XVI в.	ПК-6
47.	Итальянское Возрождение: основные этапы и представители.	ПК-6
48.	Особенности возникновения и становления государства у южных и западных славян.	ПК-6
49.	Война за независимость США и ее международное значение.	ОК-2; ПК-5; ПК-6
50.	Основные этапы Великой французской революции и ее значение.	ОК-2; ПК-5; ПК-6
51.	Идеологические течения XIX в.: либерализм, консерватизм, анархизм, социализм.	ОК-2; ПК-5; ПК-6
52.	Парламентские реформы в Великобритании в XIX в.: становление двухпартийной системы и ответственного правительства	ОК-2; ПК-5; ПК-6
53.	Причины, характер и результаты Гражданской войны в США.	ОК-2; ПК-5; ПК-6
54.	Первая мировая война: причины, характер и итоги.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
55.	Национально-освободительное движение в Индии первой половины XX в.	ПК-1
56.	Иран во второй половине XX - начале XXI вв.	ПК-1
57.	«Новый курс» Ф.Д. Рузвельта: возникновение, ход и результаты.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
58.	Причины японского «экономического чуда».	ПК-1
59.	Неоконсервативная волна в Великобритании. Политика правительств М. Тэтчер и Дж. Мейджора.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
60.	Вторая мировая война: причины, характер и итоги.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
61.	Европейская интеграция: причины, ход и современное состояние.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
62.	Основные этапы крушения колониальной системы в XX в.	ПК-1
63.	Особенности развития капитализма в последней трети XX – начале XXI вв. Информационная революция и глобализация экономики.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9

64.	Внутренняя и внешняя политика президента Шарля де Голля.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
65.	Неоконсервативная волна в ФРГ. Процесс объединения Германии.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
66.	Причины установления нацистской диктатуры в Германии (1933 г.).	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
67.	Неоконсервативная волна в США: период администраций Р. Рейгана и Дж. Буша – старшего.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
68.	Формирование Древнерусского государства (IX – XII вв.).	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-12
69.	Монголо-татарское нашествие на Русь и его последствия. Русь и Орда.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-12
70.	Объединение русских земель в Российское централизованное государство в XV – начале XVI вв.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
71.	Внутренняя и внешняя политика России эпохи Ивана Грозного.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
72.	Смутное время в России в конце XVI – начале XVII вв.: причины, движущие силы, результаты.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
73.	Государственно-политическое развитие России в XVII в.: политический строй и внешняя политика.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
74.	Историческая обусловленность и итоги петровских преобразований на рубеже XVII – XVIII вв.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
75.	Россия в эпоху дворцовых переворотов 1725-1862 гг.: особенности внутреннего и внешнеполитического развития.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
76.	Просвещенный абсолютизм Екатерины II: внутренняя и внешняя политика России в 1762-1796 гг.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
77.	Царствование Александра I: государственное развитие России и попытки решения крестьянского вопроса.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
78.	Общественно-политическая жизнь России в конце 20-х – начале 50-х гг. XIX в.	ОК-2; ПК-1; ПК-6
79.	Внешняя политика России в 1825-1856 гг.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
80.	Великие реформы 1860-1870-х гг. в России.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
81.	Россия в период правления Александра III: внутренняя и внешняя политика.	ОК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-9
82.	Революционное движение и преобразование российских институтов	ПК-1; ПК-6; ПК-8;

	государственной власти в 1905-1913 гг.	ПК-9; ПК-12
83.	Россия в 1917-1920 гг. Революция и Гражданская война.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
84.	Советское государство в 1921-1929 гг.: формирование советской государственности и новая экономическая политика.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
85.	СССР в 1929-1940 гг.: индустриализация, коллективизация, изменения в международном положении страны.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9
86.	СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
87.	Советский Союз в 1945-1953 гг.: восстановление страны, общественно-политические процессы.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
88.	СССР в 1953-1964 гг.: политическая «оттепель» и социально-экономическое развитие страны.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
89.	Советский Союз в 1964-1985 гг.: политические и социально-экономические изменения.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
90.	«Перестройка» и реформирование СССР в 1985-1991 гг.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
91.	Внешняя политика СССР в 1946-1991 гг.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-12
92.	Российская Федерация в 1992-2017 гг.: становление новой государственности, экономические реформы и внешняя политика.	ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12
93.	Становление идей патриотизма в российском обществе	ОК-2

Обсуждено на заседании кафедры истории и культуры зарубежных стран № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждено решением ученого совета факультета № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

**Историко-географический факультет**  
**Кафедра истории и культуры зарубежных стран**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

**(Контролируемые компетенции - ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15)**

1. Основные этапы развития российско-китайских отношений в 1991-2017 гг. (на примере Чувашской Республики)
2. Научно-педагогическая и общественно-просветительская деятельность Алексея Ивановича Яковлева
3. Внешнеполитическая деятельность Гнея Помпея и ее влияние на развитие древнеримской дипломатии
4. Проблема Южно-Курильских островов в российско-японских отношениях
5. (1991-2017 гг.)
6. Исторический опыт политической деятельности Сапармурата Ниязова на посту президента Туркменистана
7. Жизненный путь и научно-педагогическая деятельность Ольги Алексеевны Яковлевой
8. Международное сотрудничество ВНР и СССР: опыт Чувашии и Хевеш
9. Война 1950-1953 гг. в исторической памяти Южной Кореи
10. Вклад М.И. Ростовцева в изучение проблемы взаимодействия античной цивилизации и варварского мира в Северном Причерноморье
11. Историческое значение деятельности Ислама Каримова на посту президента Узбекистана
12. Формирование и развитие исторической памяти о I мировой войне в коммеморативных практиках Великобритании
13. Вклад поискового движения Чувашии в увековечивании памяти о Великой Отечественной войне
14. Российско-иранские экономические взаимоотношения в последней трети XIX-начале XX вв.
15. Военно – политическое партнерство России и Сирии в последней четверти XX- начале XXI века
16. История российско-швейцарских отношений в 90-е гг. XX века в свидетельствах российского дипломата А.И. Степанова
17. Создание и деятельность БРИКС в начале XXI века
18. Проблемы создания летописи Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова
19. История студенческого совета Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова (1991-2015 гг.)
20. Эволюция государственной семейной политики Китая (1979-2015 гг.)

21. Создание и деятельность Европейского суда по правам человека (1959-1998 гг.)
22. Методы устной истории в создании комплекса воспоминаний и свидетельств по истории Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова
23. Исторические предпосылки и процесс становления государственности
24. Приднестровской Молдавской республики в 1991-2014 гг.
25. Эволюция системы колониального управления Британской империи во второй половине XIX- первой половине XX вв.
26. Вклад выпускников географического отделения ЧГУ им. И.Н.Ульянова в развитие Чувашской Республики
27. История Студенческого научного общества Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова
28. История военной кафедры Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова
29. Становление и развитие юридического образования в Чувашском государственном университете имени И.Н. Ульянова
30. История организации спортивно-массовой работы в Чувашском государственном университете им. И.Н. Ульянова
31. Профессиональный союз работников Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова: становление и развитие в 1967-2014 гг.
32. Деятельность первичной профсоюзной организации студентов, аспирантов и ординаторов Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова в 1974-2014 гг.
33. История организации культурно-массовой работы студентов в Чувашском государственном университете им. И.Н. Ульянова
34. Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова 60-70-х гг. XX в. в воспоминаниях студентов и преподавателей
35. Основные этапы развития международных связей Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова
36. Первый ректор Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова Сайкин Семен Федорович: жизнь и деятельность
37. История научной библиотеки Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова
38. Российско-иранские экономические взаимоотношения в последней трети XIX-начале XX вв.
39. Сравнительный анализ содержания исторического образования в РФ и на Украине на примере итоговых экзаменов по отечественной истории
40. Персидская казачья бригада: опыт российского военно-политического присутствия в Персии (1879-1920 гг.)
41. Идея славянского единства в работах Юрия Крижанича
42. Вклад князей Темишевых в организацию российской экспозиции на Парижской международной выставке 1900 года
43. Роль личностного фактора в становлении и деятельности Российско-американской кампании (1799-1867гг.)
44. Развитие и сотрудничество России и Китая в энергетической сфере (1991-2014гг.)
45. Вклад Л.В. Копелева в развитие межкультурного диалога Германии и СССР/России

46. Отражение Первой мировой войны в американском художественном кинематографе: исторический и коммеморативный аспекты
47. «Стратегия и тактика военной кампании 1812 года в оценках специалистов и историков»
48. «Повседневная жизнь Византии в эпоху Анны Комнины»
49. «Деятельность Российского общества Красного Креста в Эфиопии и Южной Африке в конце XIX- начале XX вв.»
50. «Общественно - политические движения Германии в 60-70 - е гг. XIX века»
51. «Дискуссия о происхождении славян в отечественной историографии XX века»
52. Влияние внешнего фактора на политическое развитие Киргизии в 2005-2012 гг.
53. Салон мадам де Сталь как социокультурный феномен жизни Франции в конце XVIII- начале XIX вв.
54. Влияние фаворитизма на политику французского абсолютизма в XVII веке.
55. Эволюция образа Наполеона в отечественной культуре XIX века.
56. Влияние стиля барокко на придворную моду во Франции XVII века.
57. Теория евразийства и евразийская интеграция в начале XXI века.
58. Вклад выпускников- историков ЧГУ им. И.Н. Ульянова в развитие Чувашской Республики
59. Деятельность ЮНЕСКО по защите всемирного культурного наследия в России в конце XX- начале XXI вв.
60. Россия и США в начале XXI века: проблемы геополитического взаимодействия.
61. Деятельность Интерпола по борьбе с мировой наркопреступностью на постсоветском пространстве в конце XX-XXI вв.
62. Проблема нарушения прав человека в современной деятельности ЦРУ (на примере режима секретных тюрем).
63. Ковер из Байё как исторический источник по истории Нормандского завоевания Англии.
64. Нарастание ценностного конфликта в трудовой и корпоративной этике Японии второй половины XX-XXI вв.
65. Проблемы взаимоотношений России и Европейского Союза в конце XX- начале XXI века.
66. Оноре Мирабо: становление личности революционера в эпоху кризиса Старого порядка.
67. Повседневная жизнь русской эмиграции в Турции в 20-30-е гг. XX века (по материалам мемуарной литературы).
68. Афганское направление во внешней политике США на рубеже XX-XXI вв.
69. Влияние педагогических взглядов Алкуина на развитие системы образования средневековой Европы.
70. Повседневная жизнь Османской империи XVIII в. глазами российских дипломатов и путешественников.
71. Анализ учебно- методической литературы и методика подготовки к ЕГЭ по обществознанию
72. Формирование и развитие понятия о праве на восстание в лютеранском учении в 1517-1580 гг.

73. Развитие международного сотрудничества Чувашии в сфере культуры в конце XX – начале XXI века.
74. Увековечивание И. Бичурина в коммеморативных практиках в Чувашской Республике.
75. Сервий Сульпиций Гальба и его роль в гражданской войне 68 – 69 гг. н.э.
76. Жизненный путь и научно-публицистическая деятельность А.Г.Ротчева
77. История прокуратуры Чувашской Республики в воспоминаниях её ветеранов.
78. Влияние государственной национальной политики Российской Федерации на укрепление этнокультурного развития чувашей в Чувашской Республике в конце XX века
79. Механизмы реализации национальной политики в Поволжье в 20-е годы XX века
80. Обеспечение Красной Армии автомобильным транспортом в годы Великой Отечественной войны
81. Образ «немца» в российском общественном сознании XIX века
82. Развитие Русской православной церкви в 1943-1991 гг.
83. Роль Даргинского похода 1845 г. в Кавказской войне
84. Создание и деятельность российской фабричной инспекции в конце XIX века
85. Формирование и деятельность партии левых эсеров в начале XX века
86. Формирование системы министерств и чиновничьего аппарата в первой четверти XIX века
87. Эволюция институциональной организации российской государственности в конце XVII – первой четверти XVIII века
88. Эволюция методов борьбы с уголовной преступностью в первой половине XX века на территории России
89. Формирование и развитие понятия о праве на восстание в лютеранском учении в 1517-1580 гг.
90. Развитие международного сотрудничества Чувашии в сфере культуры в конце XX – начале XXI века.
91. Увековечивание памяти И. Бичурина в коммеморативных практиках в Чувашской Республике.
92. Сервий Сульпиций Гальба и его роль в гражданской войне 68 – 69 гг. н.э.
93. Жизненный путь и научно-публицистическая деятельность А.Г. Ротчева
94. История прокуратуры Чувашской Республики в воспоминаниях её ветеранов.

Утвержден на заседании ученого совета факультета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_).