

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет

Кафедра экономической и социальной географии



«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«02» 09 2019 г.

ПРОГРАММА  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) – Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры  
экономической и социальной географии,  
кандидат географических наук



Н.А. Казаков

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической и социальной географии «29» августа 2019г.,  
протокол №1

заведующий кафедрой

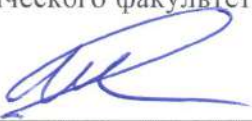


Ю.Р. Архипов

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия историко-географического факультета «2» 09 2019г.,  
протокол № 1

Декан факультета



О.Н. Широков

Директор научной библиотеки




Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В.И. Маколов

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи ГИА.** ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 43.03.02 Туризм.

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

#### **Виды ГИА по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности».**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности» предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции – см. Приложение 1.

#### **Структура государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), в том числе объем контактной работы составляет 2,5 ч, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы 10,5 часов.

#### **Область и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

### **Государственная экзаменационная комиссия и её состав**

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

В состав ГЭК включаются 6 человек: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. В состав ГЭК должны включаться не менее 2 человек, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр Университета, имеющим ученое звание и (или) ученую степень. Выполнение обязанностей члена ГЭК, лицами не работающими в Университете должно быть с ними согласовано.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий, как правило, из числа заведующих выпускающих кафедр или деканов (заместителей деканов) факультетов

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к административному (учебно-вспомогательному) персоналу (как правило, работников выпускающих кафедр), назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оформляет другую документацию, включая документы об образовании и (или) о квалификации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Для проведения заседаний по приему государственного экзамена создается подкомиссия из числа членов комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Порядок и форма проведения экзамена.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета

1. Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

2. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утвержденному учебному плану.

3. График и расписания работы экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов составляется на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах.

4. Затраты времени на подготовку и проведение государственного экзамена определяются учебным планом.

5. Государственный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования экзаменуемого с группой преподавателей, входящих в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Прием государственных экзаменов следует осуществлять при участии не менее двух третей состава ГЭК. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с письменного разрешения декана факультета (заместителя декана по учебной работе).

6. Сдачу государственного экзамена целесообразно проводить по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты следует обновлять ежегодно. Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене, должно составлять не менее 20-30 штук. В экзаменационный билет включается два вопроса.

7. Программу государственного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

8. Для подготовки к ответу обучающемуся рекомендуется отводить не менее одного академического часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 академического часа.

9. Во время проведения государственного экзамена выпускники могут пользоваться программой государственного экзамена, но не могут использовать научную, учебную и справочную литературу; им запрещено пользоваться мобильными телефонами и любыми техническими средствами обеспечивающими выход в ИНТЕРНЕТ.

10. В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

11. Экспертной оценке в процессе сдачи государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

12. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

13. Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка результатов сдачи государственного экзамена объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

14. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению, его профессиональные компетенции входят:

- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин соответствующего профиля;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи научно-профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота и логичность ответа;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

15. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

16. Решение об оценке государственная экзаменационная комиссия принимает коллегиально на закрытом заседании и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена объявляются в день их проведения.

17. Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется техническим секретарем (специалистом по учебно-методической работе) в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов.

18. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в установленном порядке.

19. По результатам государственного экзамена студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи государственного экзамена.

20. Апелляция подается в апелляционную комиссию университета студентом лично в течение рабочего дня после объявления оценки по государственному экзамену.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 2*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 3*).

*Вопросы и примеры практических заданий, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.*

### **Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:**

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

История (история России, всеобщая история)

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура и спорт

Иностранный язык

Философия

Экономика

Правоведение

Высшая математика с основами теории вероятности и математической статистики

Сервисология  
 Информационные технологии и информационная безопасность  
 Введение в теорию межкультурной коммуникации  
 Основы землеустройства и землепользования  
 Регионоведение  
 История мировой культуры и историко-культурное наследие  
 Рациональное природопользование и устойчивое развитие  
 Корпоративная культура, управление персоналом и охрана труда  
 Музееведение  
 Туристско-рекреационное планирование и проектирование  
 Основы туризма  
 Экономика туризма  
 Правовое обеспечение туризма: национальное и международное право  
 Информационные технологии в туризме  
 Менеджмент туризма  
 Маркетинг туризма  
 Безопасность, управление рисками и страхование в туризме  
 Бухгалтерский учёт и налогообложение в туризме

История и культура Чувашии  
 Информатика  
 Русский язык и основы креативного письма  
 Основы менеджмента и маркетинга  
 Социология  
 Основы проектной деятельности  
 Государственное и муниципальное управление  
 Педагогика  
 Психология  
 Деловые коммуникации и основы делопроизводства  
 Общая экология  
 Картография  
 Управление личной карьерой  
 Рекреационная география  
 География туризма  
 Статистика туризма  
 Испанский язык  
 Туристская индустрия России  
 Экскурсионное дело  
 Туроперейтинг  
 Научно-исследовательская деятельность в сфере туризма  
 Стандартизация, лицензирование и сертификация в сфере туризма  
 Гостиничный сервис  
 Технология и организация внутреннего туризма  
 Сельский туризм или Социальный туризм  
 Этнорелигиозный туризм с основами этнологии и религиоведения или Промышленный туризм с основами технологии промышленного производства  
 Логистика в туризме или Управление качеством в туризме  
 Визуализация туристского продукта или Экологический туризм и санаторно-курортная деятельности  
 Культура делового общения в туризме и гостеприимстве или Инновационные технологии в туризме  
 Спортивный туризм

### Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности исследовательского, технологического, сервисного типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

**«Отлично»** – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

**«Хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

**«Удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

**«Неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

### Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

#### а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B">www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B</a> .
2.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6">www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6</a> .
3.	Борисов В.А. История России [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева, С.С. Синюгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 156 с. — 978-5-209-04744-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22179.html">http://www.iprbookshop.ru/22179.html</a>
4.	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05029-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A">www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A</a> .
5.	Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Ш. Кремер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 481 с. — 978-5-238-00991-9. — Режим доступа:



	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52071.html">http://www.iprbookshop.ru/52071.html</a>
6.	География мира в 3 т. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Каледин [и др.] ; под ред. Н. В. Калединой, Н. М. Михеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7576-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852">www.biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852</a> .
7.	Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / С.А. Горохов, Н.Н. Роготень. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02121-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52623.html">http://www.iprbookshop.ru/52623.html</a>
8.	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13902.html">http://www.iprbookshop.ru/13902.html</a>
9.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55278.html">http://www.iprbookshop.ru/55278.html</a>
10.	Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20988.html">http://www.iprbookshop.ru/20988.html</a>
11.	Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 494 с. — 978-5-394-01354-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14035.html">http://www.iprbookshop.ru/14035.html</a>
12.	Основы физической географии. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Валдайских [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 228 с. — 978-5-7996-1071-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66186.html">http://www.iprbookshop.ru/66186.html</a>
13.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66348.html">http://www.iprbookshop.ru/66348.html</a>
14.	Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/962553EA-5191-48BA-AADC-B518D9C089BA">www.biblio-online.ru/book/962553EA-5191-48BA-AADC-B518D9C089BA</a> .
15.	Сушинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сушинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/73269C63-271C-4254-9600-84E01535C5D8">www.biblio-online.ru/book/73269C63-271C-4254-9600-84E01535C5D8</a> .
16.	Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76345.html">http://www.iprbookshop.ru/76345.html</a>
17.	Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B">www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B</a> .
18.	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC">www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC</a> .
19.	Трусова Н.М. Туризм [Электронный ресурс] : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 171 с. — 978-5-8154-0292-8. — Режим доступа:

	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55821.html">http://www.iprbookshop.ru/55821.html</a>
20.	Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B">www.biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B</a> .
21.	Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 120 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/198163A5-2B7D-448A-BAEB-F5B8FC023AF4">www.biblio-online.ru/book/198163A5-2B7D-448A-BAEB-F5B8FC023AF4</a> .

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

1.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа : <a href="http://www.iprbookshop.ru/14289.html">http://www.iprbookshop.ru/14289.html</a>
2.	Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник/А.Ю.Александрова. М.:Аспект Пресс, 2004.- 470 с.
3.	Бгатов А. П. Туристские формальности: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Бгатов А. П., Бойко Т. В., Зубрева М. В. - 2-е изд., испр. - М.: Academia, 2006. - 297с.
4.	Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Барчуков И. С. - М.: Академия, 2008. - 221с.
5.	Баумгартен Л. В. Управление качеством в туризме: учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Баумгартен Л. В. - М.: Академия, 2010.
6.	Биржаков М.Б. Введение в туризм : [путешествия, туризм и турист, туристская деятельность, туристская индустрия, туристский продукт, туристские услуги, работы, товары, виды и разновидности туризма, законодательство о туризме] / Биржаков Михаил Борисович ; Карельский ин-т туризма, Ленинградский обл. ун-т им. А.С. Пушкина. – изд. 9-е, доп. и перераб. – СПб. : Невский фонд : Герда, 2008. – 576 с.
7.	Власова Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Власова Т. И., Шарухин А. П., Данилова М. М. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 256с.
8.	Емельянов А. Г. Основы природопользования: учебник для вузов по экологическим специальностям / Емельянов А. Г. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 296с.
9.	Зайцева Н.А. Современные концепции управления в сервисе и туризме : монография / Н.А. Зайцева, А.А. Одинцов ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса (ФГОУВПО РГУТиС). – М. : РГУТиС, 2008. – 141 с.
10.	Квартальнов В.А. Теория и практика туризма / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 672 с.
11.	Папкина О. В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Папкина О. В. - М.: Академия, 2010. - 112с
12.	Соколова М. В. История туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Туризм" / Соколова М. В. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 352с.
13.	Третьякова Т. Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Третьякова Т. Н. - М.: Академия, 2008. - 264с.
14.	Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник для вузов по специальности "География" / Александрова А. Ю. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 464с.
15.	Бритова Н.В. Комплексные технологии в социально-культурном сервисе и туризме / Н.В. Бритова ; Федер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "Рыбинская гос. авиационная технол. акад. им. П.А. Соловьева". – Рыбинск : РГАТА, 2008. – 79 с.
16.	Воронкова Л. П. История туризма: учебное пособие / Воронкова Л. П. - М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 2001. - 303с.
17.	Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Голицынский Ю. Б., Голицынская Н. А. - Изд. 6-е, испр. и доп. - СПб.: КАРО, 2009. - 543с.
18.	Гостиничный и туристический бизнес: учебник / [А. Д. Чудновский, О. А. Агеева, А. В. Кормишова и др. ; под ред. Чудновского А. Д.] - М.: Ассоц. авт. и изд. "Тандем", Экмос, , 1999. - 351с.
19.	Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г : одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. / - М.: Проспект, 2007. - 173с.

20.	Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме / А.П. Дурович. – СПб. : Питер, 2008. – 384 с.
21.	Загурская С.Г. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : практикум / С.Г. Загурская ; Моск. гос. ун-т путей сообщения (МИИТ). – М. : МИИТ, 2008. – 50с.
22.	Зорин И.В. Энциклопедия туризма: Финансы и статистика / Зорин И.В., Квартальнов В.А. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 364с.
23.	Канатьева Н. С. Краеведение: учебное пособие для вузов по специальности "Экологический туризм" / Канатьева Н. С., Астрах. гос. техн. ун-т - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2005. - 131с.
24.	Квартальнов В.А. Туризм: история и современность : избр. произведения / В.А. Квартальнов ; Рос. междунар. акад. туризма, 2002. – 477 с.
25.	Колосов В. А. Геополитика и политическая география: [учебник для вузов по геогр. специальностям] / Колосов В. А., Мироненко Н. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 478с.
26.	Колосова Н. Н. Картография с основами топографии: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Колосова Н. Н., Чурилова Е. А., Кузьмина Н. А. - М.: Дрофа, 2006. - 272с.
27.	Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками : историко-правовой комментарий / [Б. А. Страшун] - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 143с.
28.	Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / Кусков А. С., Джаладян Ю. А. - М.: Форум, 2008. - 383с.
29.	Лобжанидзе А. А. Этногеография и география религий: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. - М.: Academia, 2005. - 172с.
30.	Логистика: Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент", "Коммерция", "Маркетинг" / Омельченко И.Н. и др.; Под ред. Аникина Б.А., Колобов А.А., Аникин Б.А. - 2-е изд., перераб. и доп - М.: Инфра-М, 2000. - 352с
31.	Медков В. М. Демография: учебник для вузов по специальности "Социология" / Медков В. М. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2009. - 682с.
32.	Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 287 с.
33.	Настенко А.Д. Прогнозирование отраслевого и регионального развития: Гелиос АРВ / Настенко А.Д., Васина Т.В. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 143с
34.	Основы геоинформатики : учебное пособие [для вузов по специальности "Экология" и направлению "Экология и природопользование"]: в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарев А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с.
35.	Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Тарасова Н. А., Глушкова О. В., науч. ред. Рябинина Э. Н. ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 108с.
36.	Трифонова З. А. Геоурбанистика: учебное пособие / Трифонова З. А. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2006. - 170с.
37.	Уваров В. Д. Международные туристские организации: справочник / Уваров В. Д., Борисов К. Г. - М.: Междунар. отношения, 1990. - 287с.
38.	Экономика предприятия: [учебник для вузов по экономическим специальностям] / [А. Н. Романов (рук.) и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 670с.
39.	Экономическая и социальная география: Основы науки: учебник для вузов / Голубчик М. М., Файбусович Э. Л., Носонов А. М., Макар С. В. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 399с.

### *в) Интернет-ресурсы*

1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» <a href="http://library.chuvsu.ru/">http://library.chuvsu.ru/</a>
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### *г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»

5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
10.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php">http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php</a>
11.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
12.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cisstat.com/">http://www.cisstat.com/</a>
13.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>
14.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://guide.aonb.ru/stat.html">http://guide.aonb.ru/stat.html</a>
15.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>
16.	Федеральное агентство по туризму <a href="https://www.russiaturism.ru/">https://www.russiaturism.ru/</a>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование студента по соответствующему направлению подготовки. Она отражает умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Публичная защита Выпускной квалификационной работы является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

3. Публичная защита Выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. Выпускная квалификационная работа подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной форме (1 экземпляр) и на электронном носителе (CD-R) и после защиты подлежит обязательному хранению на кафедре в течение не менее пяти лет.

5. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

6. Решение о выборе студентом научного руководителя подтверждается заявлением студента, письменным согласием руководителя и утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

7. Смена научного руководителя ВКР возможна только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств и только по согласованию с заведующим кафедрой.

8. Тематику выпускных квалификационных работ разрабатывают научные руководители, учитывая пожелания и научные интересы студентов.

9. Избранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), база преддипломной практики

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР ;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР ;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся.

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре. По решению заведующего кафедрой допускается руководство ВКР преподавателями без ученых степеней и званий, но имеющими опыт практической работы в научно-педагогической сфере.

## Структура ВКР и требования к ее содержанию

1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. *Титульный лист* по установленной форме (1 лист)
2. *Содержание* (оглавление) (1 – 2 листа). В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.
- Введения* (не менее 2 листов)
3. *Главы* (должно быть не менее двух глав (желательно, не более трёх), главы обязательно состоят из нескольких параграфов (параграфы, если необходимо, из пунктов, пункты из подпунктов), главы, параграфы, пункты, подпункты названы соответственно их содержанию и пронумерованы)
4. *Заключение* (не менее 2 листов)
5. *Список использованной литературы*
6. *Приложения* (включают второстепенные рисунки, таблицы с собственной нумерацией, приложения могут отсутствовать)

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001<sup>1</sup>.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – не менее 40 страниц (листов) печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы (без *Приложений*).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Содержание* (*Оглавление*) выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

*Рисунки* должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисовочные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «При-

<sup>1</sup> ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ложении»). Рисунки, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

*Формулы* набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ.

Текст в *таблицах* набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «Приложении»). Таблицы, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.



ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
- 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР. Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Руководитель Выпускной квалификационной работы: оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР; выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, а также задание на

сбор исходных данных к исследованию; дает студенту рекомендации по составлению библиографии на русском и иностранных языках, ориентирует в источниковой базе, в имеющихся публикациях и архивных материалах; проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента занятия и консультации; осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР; проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите.

Выпускающие кафедры могут проводить предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Заведующий (зам. зав) кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает кафедра совместно с деканатом.

В случае если заведующий (зам. зав.) кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется в деканат факультета, на основании чего деканом (заместителем декана) принимается решение об отчислении студента или о его допуске к защите работы на заседании ГЭК.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50%, к защите не допускается. При возникновении подобной ситуации вопрос о возможности доработки ВКР и постановке ее на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой. За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и любых заинтересованных лиц.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

Председатель ГЭК или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК) и порядок выступлений студентов.

Далее студент в порядке указанной выше очередности выступает с кратким докладом (не более 10 минут) о своей ВКР (выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, содержание работы и полученные выводы). Выступление обязательно иллюстрируется демонстрационной графикой (сопровождается компьютерной презентацией).

После выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам (студент должен ответить на эти вопросы).

По окончании ответов на вопросы ведущий защиту член ГЭК предоставляет слово научному руководителю, или его отзыв зачитывает секретарь ГЭК (если он не имеет возможности выступить самостоятельно).

Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании.

После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания). После него защита ВКР считается оконченной.

После выступления всех запланированных студентов ГЭК принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

После принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

### **Критерии оценки ВКР**

1. Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2. Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, четкую структуру, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа оформлена в строгом соответствии требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент сумел продемонстрировать глубокие знания вопросов выбранной темы, свободно оперирует данными исследования, без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу. В работе присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, не всегда аргументированными. Оформление работы, в общем и целом, соответствует требованиям, предъя-

являемым к оформлению ВКР. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

4. Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая описательна и лишь в отдельных вопросах носит исследовательский характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ процессов, явлений, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Работа оформлена с некоторыми недочетами. В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. Оформление ВКР не соответствует требованиям. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.

6. Оценка Выпускной квалификационной работы является решением ГЭК с учетом отзыва научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада по теме ВКР, ответов на вопросы и ответов на замечания, сделанные рецензентом и в ходе дискуссии.

7. Оценка Выпускной квалификационной работы выставляется коллегиально членами ГЭК.

8. Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГАК и подписывается его председателем и членами комиссии.

9. По результатам государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам защиты ВКР, студент имеет право подать в апелляционную комиссию университета письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты.

Лица, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку должны быть отчислены из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» без присвоения квалификации

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.