

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ПРОГРАММА
текущего контроля успеваемости
по профессиональному модулю

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании цикловой (предметной) комиссии профессионального цикла 20 ноября 2019 г., протокол № 1.

 Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

Составители:

Гордеева Ирина Александровна преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности;

Яковлева Августина Сергеевна преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности.

Содержание

1. Паспорт	4
2. Оценка освоения профессионального модуля	9
2.1. Формы оценивания	9
2.2. Задания для оценки освоения профессионального модуля	11
3. Критерии оценки	17

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
У 2	Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.	
У 3	Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.	
У 4	Составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.	
У 5	Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий.	
У 6	Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.	
У 7	Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.	
У 8	Проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
У 9	Определять дефицит бюджета и источники его финансирования.	
У 10	Составлять сводную бюджетную роспись.	
У 11	Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	
У 12	Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	
Знания:		

3 1	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
3 2	Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок.	
3 3	Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения.	
3 4	Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	
3 5	Понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения.	
3 6	Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы.	
3 7	Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.	
3 8	Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
3 9	Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
3 10	Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	
3 11	Участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
3 12	Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
3 13	Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
3 14	порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.	
3 15	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам.	
3 16	Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
Общие компетенции:		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 13	Руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
У 14	Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
У 15	Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений.	
У 16	Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.	
У 17	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений.	
У 18	Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
Знания:		
З 17	Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных	выполнение практических заданий, письменные

	учреждений.	ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы	
3 18	Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности.		
3 19	Методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.		
3 20	Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.		
3 21	Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений.		
3 22	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.		
3 23	Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		
Общие компетенции:			
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции			
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.		

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

№	Наименование	Метод контроля	
Умения:			
У 19	Производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы	
Знания:			
З 24	Особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы	
Общие компетенции:			
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Профессиональные компетенции			
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.		
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.		

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Элемент профессионального модуля	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Практическое занятие № 1. Практическое занятие № 2. Практическое занятие № 3.	У1-У12, З1-З16, ОК 1-6,9,10,11, ПК 1.1.-1.4.
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическое занятие № 4. Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 6. Практическое занятие № 7. Практическое занятие № 8. Практическое занятие № 9. Практическое занятие № 10. Практическое занятие № 11. Практическое занятие № 12. Практическое занятие № 13. Практическое занятие № 14. Практическое занятие № 15. Практическое занятие № 16. Практическое занятие № 17. Практическое занятие № 18. Практическое занятие № 19. Практическое занятие № 20. Практическое занятие № 21. Самостоятельная работа № 1. Самостоятельная работа № 2.	У1-У12, З1-З16, ОК 1-6,9,10,11, ПК 1.1.-1.4.
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Практическое занятие № 22. Практическое занятие № 23. Практическое занятие № 24.	У1-У12, З1-З16, ОК 1-6,9,10,11, ПК 1.1.-1.4.
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическое занятие № 25. Практическое занятие № 26. Практическое занятие № 27.	У1-У12, З1-З16, ОК 1-6,9,10,11, ПК 1.1.-1.4.
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическое занятие № 28. Практическое занятие № 29. Практическое занятие № 30.	У1-У12, З1-З16, ОК 1-6,9,10,11, ПК 1.1.-1.4.

Формы оценивания МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Элемент профессионального модуля	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
МДК.01.02.Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Самостоятельная работа №1 Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3	У 13-18 З 17-23 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.3, 1.4
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Практическое занятие №4 Практическое занятие №5 Практическое занятие №6 Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 Практическое занятие №9	У 13-18 З 17-23 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.3, 1.4
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Практическое занятие №10	У 13-18 З 17-23 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.3, 1.4
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Практическое занятие №11 Практическое занятие №12 Практическое занятие №13 Практическое занятие №14	У 13-18 З 17-23 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.3, 1.4
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Практическое занятие №15 Практическое занятие №16 Практическое занятие №17 Самостоятельная работа №2	У 13-18 З 17-23 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.3, 1.4

Формы оценивания МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Элемент профессионального модуля	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		У 19 З 24 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.4, 1.5

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Практическое задание №1 Практическое задание №2 Практическое задание №3 Практическое задание №4	У 19 3 24 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.4, 1.5
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Практическое задание №5 Практическое задание №6 Практическое задание №7 Практическое задание №8	У 19 3 24 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.4, 1.5
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Практическое задание №9 Практическое задание №10 Практическое задание №11 Практическое задание №12 Практическое задание №13 Практическое задание №14 Практическое задание №15	У 19 3 24 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.4, 1.5
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Практическое задание №16 Практическое задание №17 Практическое задание №18 Практическое задание №19 Практическое задание №20 Самостоятельная работа №1	У 19 3 24 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.4, 1.5
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Практическое задание №21 Практическое задание №22 Самостоятельная работа №2	У 19 3 24 ОК 1-6, 9-11 ПК 1.2, 1.4, 1.5

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач на уравнение консолидированного бюджета.

Практическое занятие № 5. Расчет и анализ состава и структуры доходов Федерального бюджета.

Практическое занятие № 6. Расчет и анализ состава и структуры доходов Регионального бюджета.

Практическое занятие № 7. Расчет и анализ состава и структуры доходов Местного бюджета.

Практическое занятие № 8. Расчет и анализ состава и структуры расходов Федерального бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Практическое занятие № 9. Расчет и анализ состава и структуры расходов Регионального бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Практическое занятие № 10. Расчет и анализ состава и структуры расходов Местного бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Практическое занятие № 11. Расчет и анализ состава и структуры источников Федерального бюджета.

Практическое занятие № 12. Расчет и анализ состава и структуры источников Регионального бюджета.

Практическое занятие № 13. Расчет и анализ состава и структуры источников Регионального бюджета.

Практическое занятие № 14. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.

Практическое занятие № 15. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

Практическое занятие № 16. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.

Практическое занятие № 17. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.

Практическое занятие № 18. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Пенсионного Фонда Российской Федерации

Практическое занятие № 19. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Фонда социального страхования Российской Федерации

Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Практическое занятие № 21. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Самостоятельная работа №1. Письменная работа. Составление таблицы. Выстраивание логических связей по доходам и расходам государственного бюджета

Самостоятельная работа №2. Составление таблицы «Разграничение и распределение налогов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации»

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Практическое занятие № 22. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры

кода.

Практическое занятие № 23. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.

Практическое занятие № 24. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 25. Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.

Практическое занятие № 26. Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.

Практическое занятие № 27. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 28. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации

Практическое занятие № 29. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день

Практическое занятие № 30. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Самостоятельная работа № 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.

Практическое занятие №1. Знакомство с сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://www.bus.gov.ru/>, рассмотрение показателей государственного (муниципального) задания.

Практическое занятие №2. Ознакомление с доходами и расходами бюджетных и автономных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой казенного учреждения.

Практическое занятие №3. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое занятие №4. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.

Практическое занятие №5. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Практическое занятие №6. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.

Практическое занятие №7. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.

Практическое занятие №8. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.

Практическое занятие №9. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования.

Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры

Практическое занятие №10. Определение расходов на содержание учреждений культуры. Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения

Практическое занятие №11. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.

Практическое занятие №12. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.

Практическое занятие №13. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

Практическое занятие №14. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики

Практическое занятие №15. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Практическое занятие №16. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.

Практическое занятие №17. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

Самостоятельная работа № 2. Подготовка к экзамену.

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Практическое занятие №1. Ознакомление с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

Практическое занятие №2. Накопленный международный опыт организации общественных закупок.

Практическое занятие №3. Применение Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Практическое занятие №4. Участники контрактной системы, их права, обязанности и порядок взаимодействия. Заполнение заявки.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Практическое занятие №5. Правовое регулирование планирования закупок. Нормирование закупок.

Практическое занятие №6. Оформление плана закупок и плана-графика.

Практическое занятие №7. Документы, необходимые для работы комиссии по осуществлению закупок на предприятии (учреждении, организации)

Практическое занятие №8. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Практическое занятие №9. Работа с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Практическое занятие №10. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Практическое занятие №11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Практическое занятие №12. Описание объекта закупки, составление технического задания.

Практическое занятие №13. Составление заявок на участие в закупке.

Практическое занятие №14. Открытый конкурс, электронный аукцион.

Практическое занятие №15. Запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Практическое занятие №16. Особенности проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Экспертные заключения.

Практическое занятие №17. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.

Практическое занятие №18. Структура идентификатора сопровождаемого государственного контракта.

Практическое занятие №19. Документы, необходимые для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

Практическое занятие №20. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Самостоятельная работа №1. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

Практическое занятие №21. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.

Практическое занятие №22. Расчет сравнительной эффективности конкурса.

Самостоятельная работа №2. Подготовка к дифференцированному зачету.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2. Критерии оценки письменного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.