

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**ПРОГРАММА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по учебной дисциплине

**ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании цикловой (предметной) комиссии общепрофессионального цикла 20 ноября 2019 г., протокол № 1.

 Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

Составитель: А. А. Назаров, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт	4
2. Оценка освоения учебной дисциплины	6
2.1. Формы и методы оценивания	6
2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	6
3. Критерии оценки	8

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** по специальности **38.02.06 Финансы**.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	обрабатывать текстовую и табличную информацию	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
У 2.	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
У 3.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
У 4.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Знания:		
З 1.	основные понятия автоматизированной обработки информации	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
З 2.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
З 3.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
З 4.	технологии поиска информации в сети Интернет	
З 5.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
З 6.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
З 7.	направления автоматизации финансовой деятельности	
Общие компетенции:		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	наблюдение за выполнением задания
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы

ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине **ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** по специальности **38.02.06 Финансы**, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Лабораторное занятие № 1, Лабораторное занятие № 2, Лабораторное занятие № 3, Лабораторное занятие № 4, Лабораторное занятие № 5, Лабораторное занятие № 6, Лабораторное занятие № 7, Лабораторное занятие № 8, Лабораторное занятие № 9, Лабораторное занятие № 10	ОК 2, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. У 1-5, З 1-7
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Практическое занятие № 1.	ОК 2, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. У 1-5, З 1-7
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Самостоятельная работа № 1.	ОК 2, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. У 1-5, З 1-7
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации		ОК 2, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. У 1-5, З 1-7
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Лабораторное занятие № 11	ОК 2, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. У 1-5, З 1-7

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Лабораторное занятие № 1

Текстовый процессор: параметры документа, работа с абзацами, таблицы в документах

Лабораторное занятие № 2

Внедрение и связывание объектов

Лабораторное занятие № 3

Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.

Лабораторное занятие № 4

Создание комплексных документов

Лабораторное занятие № 5

Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.

Лабораторное занятие № 6

Электронные таблицы: Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.

Лабораторное занятие № 7

Решение экономических задач в системе электронных таблиц.

Лабораторное занятие № 8

Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.

Лабораторное занятие № 9

Деловая графика в табличном процессоре.

Лабораторное занятие № 10

Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Практическое занятие № 1.

Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.

Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Самостоятельная работа № 1.

Антивирусные средства защиты информации.

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Лабораторное занятие № 11.

Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.

Ввод информации об объектах учета.

Ввод начальных остатков.

Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.

Учет операций по расчетному счету и кассе.

Учет материалов и производства.

Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.

Учет основных средств.

Учет приобретения и реализации товаров.

Формирование внутренних отчетов.

Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических и лабораторных работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.3. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3