

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

**ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании цикловой (предметной) комиссии общепрофессионального цикла 20 ноября 2019 г., протокол № 1.


Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные материалы (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

Составитель: А. А. Назаров, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Содержание:

стр.

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	4
2.	Комплект материалов оценочных средств	6
2.1.	Задания для обучающихся	6
3.	Пакет экзаменатора	10
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	10
3.2.	Критерии оценки	10
3.3.	Критерии оценки компетенций	10
3.4.	Эталоны ответов	12

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины **ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы.**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	обрабатывать текстовую и табличную информацию	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
У 2.	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
У 3.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
У 4.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Знания:		
З 1.	основные понятия автоматизированной обработки информации	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
З 2.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
З 3.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
З 4.	технологии поиска информации в сети Интернет	
З 5.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
З 6.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
З 7.	направления автоматизации финансовой деятельности	
Общие компетенции:		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	наблюдение за выполнением задания
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и	выполнение практических заданий, самостоятельных

	сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	работ, ответы на тестовые вопросы
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.	
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: персональные компьютеры, принтеры, мультимедиа средства.

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя тестовые задания, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Классификация и структура экономической информации.
2. Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы.
3. Бухгалтерская информация и ее потребители.
4. Бухгалтерский учет как функция управления.
5. Развернутая классификация АИС БУ.
6. Интегральная классификация АИС БУ.
7. Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления.
8. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
9. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.
10. Структура бухгалтерской информационной системы.
11. Применяемый план счетов и использование конкретных счетов.
12. Применяемая аналитика по различным счетам.
13. Используемые типовые проводки для отражения типовых хозяйственных операций.
14. Формы и содержание первичной документации.
15. Формы учетных регистров.
16. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных.
17. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
18. Принципы выбора программ.
19. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
20. Требования к программному обеспечению
21. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
22. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
23. Конфигурация 1С: Бухгалтерия.
24. Конфигурация 1С: Управление Торговлей.
25. Задачи бухгалтерских информационных технологий.
26. Информация и информационные ресурсы.
27. Работа с текстовыми документами и операции над ними.
28. Ввод данных в табличном процессоре.
29. Структура банка данных.
30. Модели взаимодействия «клиент-сервер».
31. Информационное моделирование ПО для БД.
32. Виды моделей данных для БД.
33. Функции и состав универсальной СУБД.
34. Назначение и виды компьютерных сетей.
35. Особенности концепций проектирования бухгалтерских автоматизированных систем.
36. Основные свойства автоматизированных систем бухгалтерского учета.
37. Особенности постановки задач для проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета.
38. Общая характеристика пакетов программ бухгалтерского учета.
39. Отечественный рынок программных комплексов АРМ бухучета.
40. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы.

Тестовые задания

1. Предмет Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности — это:
А) язык программирования;
В) устройство робота;
С) способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;
D) информированность общества.

2. Тройками из нулей и единиц можно закодировать ... различных символов.
- A) 6;
 - B) 8;
 - C) 5;
 - D) 9.
3. Капитан спрашивает матроса: «Работает ли маяк?» Матрос отвечает: «То загорается, то погаснет!» Чем является маяк в этой ситуации?
- A) Получаем информации;
 - B) источником информации;
 - C) каналом связи;
 - D) помехой.
4. В каком веке появились первые устройства, способные выполнять арифметические действия?
- A) В XVI в.;
 - B) В XVII в.;
 - C) В XVIII в.;
 - D) В XIX в.
5. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:
- A) П. Нортон;
 - B) Б. Паскаль;
 - C) Г. Лейбниц;
 - D) Д. Нейман.
6. Для какой системы счисления были приспособлены первые семикосточковые счеты?
- A) Для семеричной;
 - B) для двоичной;
 - C) для десятичной;
 - D) для унарной.
7. Какое устройство в России получило название «железный Феликс»?
- A) конторские счеты;
 - B) механический арифмометр;
 - C) счислитель Куммера;
 - D) счетные бруски
8. В какие годы XX столетия появилась первая электронно-счетная машина?
- A) В 20-е;
 - B) в 40-е;
 - C) в 50-е;
 - D) в 60-е.
9. В каком поколении машин ввод данных можно осуществлять с помощью речи?
- A) Во 2-м;
 - B) в 3-м;
 - C) 4-м;
 - D) в 5-м.
10. Что такое система счисления?
- A) Цифры 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
 - B) правила арифметических действий;
 - C) компьютерная программа для арифметических вычислений;
 - D) это знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам, с помощью знаков некоторого алфавита, называемых цифрами.
11. Что называется основанием системы счисления?»

- A) Количество цифр, используемых для записи чисел;
- B) отношение значений единиц соседних разрядов;
- C) арифметическая основа ЭВМ;
- D) сумма всех цифр системы счисления.

12. Все системы счисления делятся на две группы:

- A) римские и арабские;
- B) двоичные и десятичные;
- C) позиционные и непозиционные;
- D) целые и дробные.

13. Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную.

- A) 11011;
- B) 1011;
- C) 1101;
- D) 11111.

14. Почему в ЭВМ используется двоичная система счисления?

- A) Потому что составляющие технические устройства могут надежно сохранять и распознавать только два различных состояния;
- B) потому что за единицу измерения информации принят 1 байт;
- C) потому что ЭВМ умеет считать только до двух;
- D) потому что человеку проще общаться с компьютером на уровне двоичной системы счисления.

15. Архитектура компьютера — это:

- A) Техническое описание деталей устройств компьютера;
- B) описание устройств для ввода-вывода информации;
- C) описание программного обеспечения для работы компьютера;
- D) описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.

16. Что такое микропроцессор?

- A) Интегральная микросхема, которая выполняет поступающие на ее вход команды (например, вычисление) и управляет работой машины;
- B) устройство для хранения той информации, которая часто используется в работе;
- C) устройство для вывода текстовой или графической информации;
- D) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных.

17. Подключение отдельных периферийных устройств компьютера к магистрали на физическом уровне возможно:

- A) с помощью драйвера;
- B) с помощью контроллера;
- C) без дополнительного устройства;
- D) с помощью утилиты.

18. Внешняя память необходима для:

- A) для хранения часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;
- B) для долговременного хранения информации после выключения компьютера;
- C) для обработки текущей информации;
- D) для постоянного хранения информации о работе компьютера.

19. Для построения с помощью компьютера сложных чертежей в системах автоматизированного проектирования используют:

- A) плоттер;
- B) графический планшет (дигитайзер);
- C) сканер;
- D) джойстик.

20. К устройствам накопления информации относится:
- A) принтер;
 - B) процессор;
 - C) ПЗУ;
 - D) ВЗУ.
21. Что из перечисленного не относится к программным средствам?
- A) Системное программирование;
 - B) драйвер;
 - C) процессор;
 - D) текстовые и графические редакторы.
22. Файлом называется:
- A) набор данных для решения задачи;
 - B) поименованная область на диске или другом машинном носителе;
 - C) программа на языке программирования для решения задачи;
 - D) нет верного ответа.
23. В каком файле может храниться рисунок?
- A) TEST.EXE;
 - B) ZADAN.TXT;
 - C) COMMAND.COM;
 - D) CREML.BMP.
24. Могут ли два каталога 2-го уровня иметь одинаковые имена?
- A) Нет;
 - B) да;
 - C) да, если они принадлежат разным каталогам 1-го уровня;
 - D) затрудняюсь ответить.
25. Необходимым компонентом операционной системы является:
- A) оперативная память;
 - B) командный процессор;
 - C) центральный процессор;
 - D) файл конфигурации системы.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии оценки компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет эффективный поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- осуществляет применение информационных технологий в профессиональной деятельности.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	- умеет определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	- обладает навыками обеспечения своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	- владеет навыками осуществления налогового контроля, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	- обладает навыками планирования и осуществляет мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	- обладает навыками составления финансовых планов организации.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	- осуществляет оценивание эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	- осуществляет обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	- обладает навыками обеспечения финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	- обладает навыками разработки плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	- обладает навыками проведения предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	- обладает навыками организации ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	- владеет навыками обеспечения соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

Номера правильных ответов													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
С)	В)	В)	В)	В)	С)	В)	В)	С)	Д)	В)	С)	А)	А)
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
Д)	А)	В)	В)	В)	Д)	С)	В)	Д)	С)	В)			

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Вариант _____

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	