

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании цикловой (предметной) комиссии общепрофессионального цикла 20 ноября 2019 г., протокол № 1.

 Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные материалы (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

Составитель: Н. В. Ильина, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Содержание:

стр.

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Паспорт комплекта оценочных средств | 4 |
| 2. | Комплект материалов оценочных средств | 6 |
| 2.1. | Задания для обучающихся | 6 |
| 3. | Пакет экзаменатора | 22 |
| 3.1. | Условия проведения промежуточной аттестации | 22 |
| 3.2. | Критерии оценки | 22 |
| 3.3. | Критерии оценки компетенций | 22 |
| 3.4. | Эталоны ответов | 23 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 «Бухгалтерский учет»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы**.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

| № | Наименование индекса | Метод контроля |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| Умения: | | |
| У 1. | применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета | Тестирование, решение задач |
| У 2. | ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности | |
| У 3. | следовать методам и принципам бухгалтерского учета | |
| У 4. | разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций | |
| У 5. | вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов | |
| У 6. | определять финансовые результаты | |
| Знания: | | |
| З 1. | понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю | Тестирование, решение задач |
| З 2. | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | |
| З 3. | план счетов бухгалтерского учета | |
| З 4. | формы бухгалтерского учета | |
| З 5. | порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов | |
| Профессиональные компетенции: | | |
| ПК 2.1 | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | Тестирование, решение задач |
| ПК 2.2 | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |

| | | |
|--------|--|--|
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | |
| ПК 4.2 | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | |

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя практические работы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вариант № 1

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «**Основы бухгалтерского учета**» и 20 вопросов по разделу «**Бухгалтерский финансовый учет**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Основы бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерский учет – это:

- а. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- б. Система наблюдения, сбора, регистрации, обработки и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- в. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.
- г. Система наблюдения, измерения, регистрации хозяйственных фактов, явлений, процессов, их группировка и обобщение

2. К основным средствам относятся:

- а. Товары.
- б. Транспортные средства.
- в. Готовая продукция.
- г. Материалы.

3. Основные хозяйственные процессы – это:

- а. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
- б. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
- в. Заготовление, производство, реализация продукции
- г. Производство, оказание услуг, распределение прибыли

4. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

- а. Долгосрочные и краткосрочные
- б. Собственные и заемные
- в. Оборотные и внеоборотные
- г. Собственные и оборотные

5. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

- а. Баланса.
- б. Инвентаризации.

в. Двойной записи.

г. Оценки.

6. Что такое метод бухгалтерского учета?

а. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета

б. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования

в. способы обобщения текущей учетной информации

7. Выбрать лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета.

а. Оперативный учет

б. Экономический учет

в. Статистический учет

г. Бухгалтерский учет

8. Какой вид измерителей относится к денежным измерителям?

а. Измерители, которые используются при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др. С их помощью осуществляется контроль сохранности различных форм собственности, объемов процесса заготовления, производства и реализации, соизмеряются и анализируются производственные задания и отчетные показатели.

б. Национальная или иностранная валюта. Они обеспечивают обобщенное отражение в едином стоимостном выражении разнообразных ресурсов и хозяйственных процессов. Стоимостные показатели позволяют формировать в учете итоговые стоимостные показатели деятельности предприятия (прибыль / убыток, себестоимость).

в. Измерители, которые позволяют определить затраченное время и труд. На их основе нормируются задания, начисляется заработная плата, рассчитывается производительность труда.

9. Сторонние пользователи бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом это:

а. сегодняшние или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы. Они пользуются в основном информацией, содержащейся в бухгалтерской отчетности, и на основе ее данных делают выводы о финансовых перспективах предприятия в будущем, ликвидности и платежеспособности организации.

б. налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление (КРУ) Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Государственный фонд занятости РФ, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи (фондовые биржи, работники профессиональных союзов, научные консультанты, покупатели и др.).

в. Совет директоров, высший управленческий персонал, менеджеры, руководители и специалисты подразделений.

10. Элементом метода бухгалтерского учета является:

а. проверка правильности учетных записей

б. счета бухгалтерского учета и двойная запись

в. отражение операций на счетах и в учетных регистрах

г. денежный измеритель

11. Главный бухгалтер назначается на должность

а. общим собранием учредителей

б. руководителем организации

в. контролирующей организацией

г. Минфином РФ

12. К нематериальным активам относятся:

а. Акции.

б. Векселя.

в. Лицензии.

г. Исключительное право на товарный знак.

13. Учетная политика формируется

- а. Кассиром
- б. Экономистом
- в. Главным бухгалтером
- г. Руководителем

14. Совокупность носителей первичной информации называется:

- а. Оценкой.
- б. Счетами бухгалтерского учета.
- в. Двойной записью.
- г. Документацией.

15. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:

- а. Оценки.
- б. Инвентаризации.
- в. Счетов.
- г. Калькуляции.

Тестовые задания по «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Операция «Из кассы выдана работнику заработная плата» приводит к следующим изменениям в балансе:

- а. Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- б. Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- в. Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- г. Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

2. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

- а. В течение месяца по счету не было движения средств.
- б. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо.
- в. Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета.
- г. Правильного ответа нет.

3. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:

- а. Дт 51 – Кт 67;
- б. Дт 52 – Кт 66;
- в. Дт 51 – Кт 66;
- г. Дт 50 – Кт 73.

4. В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает:

- а. Из баланса.
- б. Из двойной записи.
- в. Из равенства актива и пассива и принципа двойной записи.
- г. Правильного ответа нет.

5. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а. Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.
- б. Совокупность синтетических и аналитических счетов.
- в. Совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов.
- г. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.

6. Калькуляционные счета могут быть:

- а. Активными.
- б. Пассивными.
- в. Активными и активно-пассивными.
- г. Активными, пассивными и активно-пассивными.

7. Плановая калькуляция составляется на:

- а. Конец отчетного периода.

б. Начало отчетного периода.

в. В конце квартала.

8. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

а. Корректирующий.

б. Способ «красное сторно».

в. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

г. Дополнительная запись.

9. К хронологическим учетным регистрам относится:

а. Обратная ведомость.

б. Кассовая книга.

в. Главная книга.

г. Инвентарная карточка.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой

а. Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период

в. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета

г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

11. Операция «Получены товары от поставщиков» приводит к следующим изменениям в балансе:

а. Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.

б. Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.

в. Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.

г. Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

12. Материалы переданы в производство. Определите тип изменений в балансе:

а. 1.

б. 2.

в. 3

г. 4

13. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:

а. Дт 70 – Кт 50;

б. Дт 20 – Кт 70;

в. Дт 26 – Кт 70;

г. Дт 44 – Кт 70.

14. Оценка материально-производственных запасов осуществляется по:

а. Восстановительной стоимости.

б. Фактической себестоимости.

в. Рыночным ценам.

г. Оптовым ценам.

15. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ:

а. авансовые отчеты;

б. кассовые отчеты;

в. приходный кассовый ордер;

г. группировочные ведомости.

16. Что такое документооборот?

а. указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;

- б. таблица, в которой приводится описание документов;
- в. путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив;
- г. перечень документов, применяющихся в хозяйстве.

17. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало суммы, применяется:

- а. Способ «красное сторно»
- б. Корректирный способ
- в. Способ дополнительной записи
- г. нет верного ответа

18. Результаты инвентаризации оформляются:

- а. Инвентаризационной описью.
- б. Приказом.
- в. Сличительной ведомостью.
- г. нет верного ответа

19. Состав, содержание, требования и методология составления бухгалтерской отчетности предприятия регламентируются:

- а. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
- б. Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- в. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
- г. все ответы верны.

20. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих и служащих

- а. Дт 68 Кт 70
- б. Дт 70 Кт 69
- в. Дт 70 Кт 68
- г. Дт 68 Кт 70

Задача 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных

| № | Имущество предприятия | Сумма, руб. |
|----|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Кредит (2,5 года) | 84000 |
| 2 | Расчетные счета | 146500 |
| 3 | Основные средства | 84000 |
| 4 | Прочие долгосрочные обязательства | 21000 |
| 5 | Готовая продукция | 37400 |
| 6 | Расчеты с бюджетом | 21700 |
| 7 | Кредит (7месяцев) | 81400 |
| 8 | Незавершенное производство | 84730 |
| 9 | Прочие внеоборотные активы | 100000 |
| 10 | Уставный капитал | 28000 |
| 11 | Резервы предстоящих расходов | 22430 |
| 12 | НДС | 21300 |
| 13 | Краткосрочные финансовые вложения | 8800 |
| 14 | Расчеты с внебюджетными фондами | 38200 |
| 15 | Резервный капитал | 186000 |

Задача 2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям
Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

| № п/п | Дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|-------|--|-------------|
| 1. | 5.10 | Приобретены материалы подотчетным лицом | 3140 |
| 2. | 14.10 | На расчетный счет поступила выручка от покупателей | 58520 |
| 3. | 15.10 | С расчетного счета перечислено в фонды социального | 9620 |

| | | | |
|-----|-------|---|-------|
| | | страхования и обеспечения | |
| 4. | 16.10 | С расчетного счета перечислено поставщикам | 69120 |
| 5. | 18.10 | Начислена заработная плата работникам основного производства | 55892 |
| 6. | 20.10 | В кассу поступили средства для выдачи заработной платы с расчетного счета | 55892 |
| 7. | 25.10 | За счет нераспределенной прибыли пополнен резервный капитал | 3600 |
| 8. | 26.10 | В кассу поступила выручка от покупателей | 42300 |
| 9. | 27.10 | Из кассы выданы средства по отчет | 2360 |
| 10. | 28.10 | Отпущены материалы в основное производство | 36470 |

Вариант № 2

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «**Основы бухгалтерского учета**» и 20 вопросов по разделу «**Бухгалтерский финансовый учет**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Основы бухгалтерского учета»

1. Оперативный учет – это:

- а. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.
- б. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций.
- в. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

- а. Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
- б. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре счетов
- в. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

3. Факт хозяйственной жизни представляет собой

- а. Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период
- в. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухучета
- г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

4. Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

- а. Внеоборотным.

б. Оборотным.

в. нет верного ответа

г. все ответы верны

5. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей

а. Уставный

б. Добавочный

в. Резервный

г. Основной

6. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью:

а. Бухгалтерского баланса.

б. Инвентаризации.

в. Счетов бухгалтерского учета.

г. Калькуляции.

7. Налоговый учет – это:

а. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

б. Система наблюдения, сбора, регистрации, обработки и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

в. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

г. Система наблюдения, измерения, регистрации хозяйственных фактов, явлений, процессов, их группировка и обобщение

8. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

а. Оперативная и бухгалтерская

б. Бухгалтерская и статистическая

в. Оперативная, бухгалтерская и статистическая

9. Главный бухгалтер назначается на должность

а. общим собранием учредителей

б. руководителем организации

в. контролирующей организацией

г. Минфином РФ

10. Что признается в учете активами:

а. имущество предприятия в натуральной форме;

б. уставный и резервный капитал;

в. собственный и заемный капитал;

г. кредиты и займы банков.

11. Уставный капитал – это:

а. имущество организации, не принадлежащее ей на праве собственности;

б. имущество, внесенное акционерами на момент создания организации;

в. имущество организации, участвующее в процессе производства;

г. имущество собственника в натуральной форме.

12. Добавочный капитал – это:

а. источник собственных средств организации;

б. источник привлеченных средств организации;

в. обязательства организации;

г. собственный и заёмный капитал.

13. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:

- а) законом «О бухгалтерском учете»
- б) налоговым кодексом
- в) Гражданским кодексом
- г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

14. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) лица, подписавшие документ.

15. Внутренние пользователи бухгалтерской информации это:

а. сегодняшние или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы. Они пользуются в основном информацией, содержащейся в бухгалтерской отчетности, и на основе ее данных делают выводы о финансовых перспективах предприятия в будущем, ликвидности и платежеспособности организации.

б. налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление (КРУ) Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Государственный фонд занятости РФ, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи (фондовые биржи, работники профессиональных союзов, научные консультанты, покупатели и др.).

в. Совет директоров, высший управленческий персонал, менеджеры, руководители и специалисты подразделений.

Тестовые задания по «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Бухгалтерский баланс отражает информацию:

- а) о доходах и расходах;
- б) прибылях и убытках;
- в) активах, капитале и обязательствах.

2 В активе баланса отражается задолженность:

- а) покупателей;
- б) поставщикам;
- в) кредиторам;
- г) банкам.

3. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:

- а) санируемый баланс;
- б) ликвидационный баланс;
- в) баланс-нетто;
- г) баланс-брутто.

4. По способу очистки балансы бывают:

- а) консолидированные;
- б) ликвидационные;
- в) нетто, брутто.

5. Последовательность разделов баланса:

- а) оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, внеоборотные активы;
- б) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства, оборотные активы, внеоборотные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

6. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной,

г) согласованной.

7. В балансе отражается сумма прибыли:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) балансовая прибыль.

8. К внутренним документам относятся:

- а) товарно-транспортная накладная;
- б) выписка с расчетного счета в банке;
- в) накладная поставщика;
- г) приходный кассовый ордер;

9. К внешним документам относятся:

- а) авансовый отчет;
- б) требование;
- в) расходный кассовый ордер;
- г) товарно-транспортная накладная.

10. Одним из обязательных реквизитов в документе является:

- а) дата составления документа;
- б) печать организации;
- в) натуральные показатели;
- г) время составления документа.

11. Операция «В кассу получены наличные денежные средства от покупателей» приводит к следующим изменениям в балансе:

- а. Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- б. Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- в. Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- г. Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

12. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка.

Определите тип изменений в балансе

- а. 1
- б. 2
- в. 3
- г. 4

13. Корреспонденция Дебет 50 Кредит 51 означает:

- а. Сданы деньги из кассы на расчетный счет.
- б. Выданы денежные средства из кассы под отчет.
- в. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
- г. Правильного ответа нет.

14. К активно–пассивным счетам с односторонним сальдо относятся:

- а. Счет 76.
- б. Счет 99.
- в. Счет 71.
- г. Счет 60.

15. К собирательно-распределительному счету относится:

- а. счет 26
- б. счет 20
- в. счет 97
- г. счет 99

16. Косвенные затраты – это:

- а. Заработная плата административно-управленческого персонала
- б. Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов
- в. Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции

г. верны ответы а и в

17. Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков на основании расчетных документов, при отражении в учете поступления материалов по учетным ценам:

а. Дт 10 Кт 60.

б. Дт 15 Кт 60.

в. Дт 10 Кт 15.

г. Дт 16 Кт 15.

18. Основанием для проведения инвентаризации является:

а. Решение постоянной инвентаризационной комиссии.

б. Решение рабочей инвентаризационной комиссии.

в. Распоряжение руководителя организации.

г. Распоряжение главного бухгалтера.

19. По степени детализации показателей счета делятся на:

а. активные, пассивные и субсчета

б. активные, пассивные и активно-пассивные

в. аналитические, синтетические и субсчета

г. активные, пассивные, аналитические

20. При начислении заработной платы управляющему персоналу предприятия составляется бухгалтерская запись:

а. Дт 26 Кт 70

б. Дт 25 Кт 70

в. Дт 20 Кт 70

г. Дт 23 Кт 70

2) Практическая часть:

Задача 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных

| № | Имущество предприятия | Сумма, руб. |
|----|---|-------------|
| 1 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 95000 |
| 2 | Добавочный капитал | 174800 |
| 3 | Уставный капитал | 37000 |
| 4 | Касса | 5000 |
| 5 | Заем (6 месяцев) | 41400 |
| 6 | Основные средства | 205000 |
| 7 | Прочие оборотные активы | 42000 |
| 8 | Кредит (16 месяцев) | 53000 |
| 9 | Товары | 42000 |
| 10 | Расчеты с учредителями по выплате доходов | 21800 |
| 11 | Краткосрочные финансовые вложения | 38000 |
| 12 | Незавершенное строительство | 184000 |
| 13 | НДС | 87300 |
| 14 | Товары отгруженные | 18700 |
| 15 | Заем (18 месяцев) | 199000 |

Задача 2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

| № п/п | Дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|------|--|-------------|
| 1. | 5.10 | За счет нераспределенной прибыли пополнен резервный капитал | 4500 |
| 2. | 7.10 | С расчетного счета перечислено в фонды социального страхования и обеспечения | 3650 |

| | | | |
|-----|-------|---|-------|
| 3. | 8.10 | В кассу поступила выручка от покупателей | 47850 |
| 4. | 10.10 | Из кассы сдана свободная наличность на расчетный счет | 8900 |
| 5. | 11.10 | С расчетного счета перечислены проценты по краткосрочному кредиту | 45210 |
| 6. | 15.10 | Начислена заработная плата основным производственным рабочим | 34570 |
| 7. | 16.10 | Из кассы выдано работнику в подотчет | 2140 |
| 8. | 19.10 | На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит | 69920 |
| 9. | 21.10 | В кассу с расчетного счета поступили средства для выдачи заработной платы | 37700 |
| 10. | 23.10 | Из кассы выдана заработная плата | 30700 |
| 11. | 30.10 | Поступили материалы от поставщиков | 21690 |

Вариант №3

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «**Основы бухгалтерского учета**» и 20 вопросов по разделу «**Бухгалтерский финансовый учет**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Основы бухгалтерского учета»

1. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:

- а. Трудовой.
- б. Натуральный.
- в. Стоимостной.
- г. Натуральный и стоимостной.

2. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- а) факты хозяйственной жизни;
- б) активы и обязательства;
- в) источники финансирования его деятельности;
- г) доходы и расходы;
- д) все ответы верны.

3. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы
- б) быстрота получения информации
- в) использование специальных методов сбора информации
- г) верно любое утверждение
- д) верны варианты а и б

4. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

- а. Дебиторской задолженностью.
- б. Обязательства по распределению.
- в. Кредиторской задолженностью.

5. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

- а. Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность

б. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре счетов

в. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

6. Основная задача бухгалтерского учета:

а. Предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.

б. Контроль за сохранностью имущества организации.

в. Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.

г. все ответы верны.

7. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...

а. отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме

б. фиксировать получение бухгалтерской документации

в. уничтожать ошибки, ненужные данные

г. выявить сумму прибыли и капитала

8. Факт хозяйственной жизни представляет собой

а. Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период

в. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухучета

г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

9. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

а) прерывно

б) непрерывно

в) на 1-ое число месяца

г) по усмотрению главного бухгалтера

д) верен любой вариант

10. Группа, к которой относятся основные средства

а) Внеоборотные средства

б) Оборотные средства

в) Собственные источники

г) Заемные средства

11. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

а) Оборудование к установке

б) Оборотные средства

в) Заемные средства

г) Основные средства

12. План счетов бухгалтерского учета – это

а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета

б) перечень аналитических счетов, используемых в учете

в) совокупность синтетических и аналитических счетов

г) нет верного ответа

13. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...

а. отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме

б. фиксировать получение бухгалтерской документации

в. уничтожать ошибки, ненужные данные

г. выявить сумму прибыли и капитала

14. Что такое метод бухгалтерского учета?

а. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета

б. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования

в. способы обобщения текущей учетной информации

15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой

а. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства РФ

б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период

в. документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета

г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

Тестовые задания по «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Актив баланса - это группировка средств по

а) источникам образования и назначению

б) видам и размещению

в) видам и источникам образования

г) верны варианты а и б

д) верны варианты а, б, в

2. В пассиве баланса отражаются

а) резервы предстоящих расходов и платежей

б) расходы будущих периодов

в) основные средства

г) верны варианты а и б

д) верны варианты а, б, в

3. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если

а) по счету в течение месяца не было движения

б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту

г) верны варианты а и б

д) верны варианты а и в

4. Забалансовые счета используются для

а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту

б) учета средств, взятых в аренду

в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта

г) верно все вышеперечисленное

д) верны варианты а и в

5. Документооборот представляет собой:

а) движение документов с момента их возникновения в организации

б) оформление документов и передаче их в бухгалтерию

в) движение документов с момента их составления для сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

6. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

а) руководитель;

б) главный бухгалтер;

в) лица, подписавшие документ.

7. Исправления в первичных документах:

а) допускаются;

б) не допускаются;

в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.

8. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:

а) Дт 73-2 Кт 94;

б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...

в) Дт 99 Кт 94

г) Дт 99 Кт 01, 10, 41...

9. Бухгалтерская запись Д 20 К 69 означает:

а. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих вспомогательного производства

б. Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности

в. Перечислены органам соцстраха причитающиеся им суммы отчислений

г. Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства

10. Валюта баланса – это ...

а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива

б) наличие валюты в кассе организации

в) остаток денежных средств на валютном счете организации

г) разность между полученной и израсходованной валютой

11. Списывается стоимость материалов, отпущенных для нужд заводоуправления:

а. Дт 26 Кт 10

б. Дт 23 Кт 20

в. Дт 23 Кт 10

г. Дт 25 Кт 10

12. Отражается прибыль от реализации продукции:

а. Дт 90/9 Кт 99

б. Дт 99 Кт 90/9

в. Дт 84 Кт 90/9

г. Дт 90/9 Кт 84

13. хозяйственная операция «Погашена часть задолженности перед поставщиками за счет краткосрочного кредита» отражается следующей корреспонденцией счетов:

а) Дебет счета 51 Кредит счета 66

б) Дебет счета 60 Кредит счета 67

в) Дебет счета 67 Кредит счета 66

г) Дебет счета 60 Кредит счета 66

14. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?

а. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления

б. Составить новый документ

в. Заштриховать и написать правильно

г. Сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить

15. Документ, удостоверяющий совершение хозяйственной операции, называется:

а. распорядительным

б. оправдательным

в. бухгалтерского оформления

г. автоматизированным

16. Приобретены товары у поставщиков

а) Дт 90 Кт 41

б) Дт 43 Кт 20

в) Дт 41 Кт 60

г) Дт 60 Кт 51

17. Списана фактическая себестоимость реализованной покупателям готовой продукции:

а. Дт 20 Кт 43

б. Дт 90/2 Кт 43

в. Дт 43 Кт 90/2

г. Дт 51 Кт 90/2

18. Документы, относящиеся к банковским платежным документам:

а. Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитив

б. Платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы

в. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы

г. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, накладные

19. Учетные регистры предназначены для:

а. Систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах

б. Обобщения результатов проверок

в. Учета основных средств

г. Учета источников образования основных средств

20. Документу счет-фактура соответствует проводка:

а. Дт 60 Кт 10

б. Дт 19 Кт 60

в. Дт 10 Кт 91

г. Дт 71 Кт 10

2) Практическая часть:

1. **Задача 1.** Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных

| № | Имущество предприятия | Сумма, руб. |
|----|---|-------------|
| 1 | Долгосрочные финансовые вложения | 48000 |
| 2 | Кредит (9 месяцев) | 84600 |
| 3 | Уставный капитал | 184500 |
| 4 | Денежные средства на специальных счетах в банке | 14000 |
| 5 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 73400 |
| 6 | Сырье и материалы | 28000 |
| 7 | Дебиторская задолженность | 187500 |
| 8 | Резервы предстоящих расходов | 64800 |
| 9 | Долгосрочный кредит | 112000 |
| 10 | Прибыль | 32600 |
| 11 | Основные средства | 186750 |
| 12 | Незавершенное производство | 87600 |
| 13 | Прочие краткосрочные обязательства | 26950 |
| 14 | НДС | 27000 |

Задача 2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

| № п/п | Дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|------|-----------------------------------|-------------|
|-------|------|-----------------------------------|-------------|

| | | | |
|-----|-------|---|-------|
| 1. | 7.10 | С расчетного счета перечислено поставщикам | 45780 |
| 2. | 8.10 | На расчетный счет поступила выручка от покупателей | 42300 |
| 3. | 10.10 | Из кассы выданы средства по отчет | 2360 |
| 4. | 11.10 | Отпущены материалы на исправление брака | 36470 |
| 5. | 15.10 | Начислена заработная плата рабочим вспомогательных производств | 34570 |
| 6. | 16.10 | Приобретены товары подотчетным лицом | 3140 |
| 7. | 19.10 | На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка | 58520 |
| 8. | 21.10 | С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет | 9620 |
| 9. | 23.10 | Выпущена готовая продукция из производства | 69120 |
| 10. | 25.10 | Начислена заработная плата работникам занятым исправлением брака | 55892 |
| 11. | 30.10 | Удержан НДФЛ с начисленной работникам заработной платы | 15892 |

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому 1 из 3 вариантов.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии оценки компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

| Результаты (освоенные компетенции) | Критерии |
|------------------------------------|---|
| ПК 2.1 | При выполнении заданий может определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2 | Демонстрирует способности обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 3.1 | При выполнении заданий демонстрирует навыки планирования и способности осуществления мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.3 | При выполнении заданий демонстрирует способности оценивать эффективность |

| | |
|--------|--|
| | финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4 | Демонстрирует навыки обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК 4.2 | При выполнении заданий демонстрирует способности осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |

Шкала оценивания контролируемых компетенций

| Процент результативности правильных ответов | Качественная оценка | |
|--|---------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90- 100 | 5 | Отлично |
| 80-89 | 4 | Хорошо |
| 70-79 | 3 | Удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |

3.4. Эталон ответов

Вариант 1

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

| Вариант № 1 | Номера правильных ответов | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| | а | б | в | б | б | а | б | б | а | б | б | г | в | г | г |

Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

| Вариант № 1 | Номера правильных ответов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| | г | в | в | б | г | а | б | в | б | а | в | а | б | б | в | в | а | а | в | в |

Задача 1.

Решение.

Бухгалтерский баланс

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------|
| Расчетные счета | 146500 | Кредит (2,5 года) | 84000 |
| Основные средства | 84000 | Прочие долгосрочные обязательства | 21000 |
| Готовая продукция | 37400 | Расчеты с бюджетом | 21700 |
| Незавершенное производство | 84730 | Кредит (7месяцев) | 81400 |
| Прочие внеоборотные активы | 100000 | Уставный капитал | 28000 |
| НДС | 21300 | Резервы предстоящих расходов | 22430 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 8800 | Расчеты с внебюджетными фондами | 38200 |
| | | Резервный капитал | 186000 |
| Баланс | 482730 | Баланс | 482730 |

Задача 2.

Решение. Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

| Дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|-------|--|----------------|-------|--------|
| 5.10 | Приобретены материалы подотчетным лицом | 3140 | 10 | 71 |
| 14.10 | На расчетный счет поступила выручка от покупателей | 58520 | 51 | 62 |
| 15.10 | С расчетного счета перечислено в фонды | 9620 | 69 | 51 |

| | | | | |
|-------|---|-------|----|----|
| | социального страхования и обеспечения | | | |
| 16.10 | С расчетного счета перечислено поставщикам | 69120 | 60 | 51 |
| 18.10 | Начислена заработная плата работникам основного производства | 55892 | 20 | 70 |
| 20.10 | В кассу поступили средства для выдачи заработной платы с расчетного счета | 55892 | 50 | 51 |
| 25.10 | За счет нераспределенной прибыли пополнен резервный капитал | 3600 | 84 | 82 |
| 26.10 | В кассу поступила выручка от покупателей | 42300 | 50 | 62 |
| 27.10 | Из кассы выданы средства по отчет | 2360 | 71 | 50 |
| 28.10 | Отпущены материалы в основное производство | 36470 | 20 | 10 |

Вариант 2

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

| Вариант № 2 | Номера правильных ответов | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| | а | а | г | б | а | в | в | б | б | а | б | а | а | в | в |

Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

| Вариант № 2 | Номера правильных ответов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| | в | а | в | в | в | в | в | г | г | а | а | г | в | б | а | в | б | в | в | а |

Задача 1.

Решение.

Бухгалтерский баланс

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|---------------|---|---------------|
| Касса | 5000 | Добавочный капитал | 174800 |
| Основные средства | 205000 | Уставный капитал | 37000 |
| Прочие оборотные активы | 42000 | Заем (6 месяцев) | 41400 |
| Товары | 42000 | Кредит (16 месяцев) | 53000 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 38000 | Расчеты с учредителями по выплате доходов | 21800 |
| Незавершенное строительство | 184000 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 95000 |
| НДС | 87300 | Заем (18 месяцев) | 199000 |
| Товары отгруженные | 18700 | | |
| Баланс | 622000 | Баланс | 622000 |

Задача 2.

Решение.

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

| Дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|------|---|-------------|-------|--------|
| 5.10 | За счет нераспределенной прибыли пополнен резервный капитал | 4500 | 84 | 82 |
| 7.10 | С расчетного счета перечислено в фонды | 3650 | 69 | 51 |

| | | | | |
|-------|---|-------|----|----|
| | социального страхования и обеспечения | | | |
| 8.10 | В кассу поступила выручка от покупателей | 47850 | 50 | 62 |
| 10.10 | Из кассы сдана свободная наличность на расчетный счет | 8900 | 51 | 50 |
| 11.10 | С расчетного счета перечислены проценты по краткосрочному кредиту | 45210 | 66 | 51 |
| 15.10 | Начислена заработная плата основным производственным рабочим | 34570 | 20 | 70 |
| 16.10 | Из кассы выдано работнику в подотчет | 2140 | 71 | 50 |
| 19.10 | На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит | 69920 | 51 | 67 |
| 21.10 | В кассу с расчетного счета поступили средства для выдачи заработной платы | 37700 | 50 | 51 |
| 23.10 | Из кассы выдана заработная плата | 30700 | 70 | 50 |
| 30.10 | Поступили материалы от поставщиков | 21690 | 10 | 60 |

Вариант 3

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

| Вариант № 3 | Номера правильных ответов | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| | г | д | в | а | а | г | а | г | б | а | б | а | а | а | а |

Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

| Вариант № 3 | Номера правильных ответов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
| | б | а | в | г | в | в | в | а | г | а | а | а | г | б | б | в | б | б | а | б |

Задача 1.

Решение.

Бухгалтерский баланс

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|---|---------------|---------------------------------------|---------------|
| Сырье и материалы | 28000 | Кредит (9 месяцев) | 84600 |
| Дебиторская задолженность | 187500 | Уставный капитал | 184500 |
| Денежные средства на специальных счетах в банке | 14000 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 73400 |
| НДС | 27000 | Резервы предстоящих расходов | 64800 |
| Основные средства | 186750 | Долгосрочный кредит | 112000 |
| Незавершенное производство | 87600 | Прибыль | 32600 |
| Долгосрочные финансовые вложения | 48000 | Прочие краткосрочные обязательства | 26950 |
| Баланс | 578850 | Баланс | 578850 |

Задача 2.

Решение.

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

| Дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|------|--|-------------|-------|--------|
| 7.10 | С расчетного счета перечислено поставщикам | 45780 | 60 | 51 |

| | | | | |
|-------|---|-------|----|----|
| 8.10 | На расчетный счет поступила выручка от покупателей | 42300 | 51 | 62 |
| 10.10 | Из кассы выданы средства по отчет | 2360 | 71 | 50 |
| 11.10 | Отпущены материалы на исправление брака | 36470 | 28 | 10 |
| 15.10 | Начислена заработная плата рабочим вспомогательных производств | 34570 | 23 | 70 |
| 16.10 | Приобретены товары подотчетным лицом | 3140 | 41 | 71 |
| 19.10 | На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка | 58520 | 51 | 66 |
| 21.10 | С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет | 9620 | 68 | 51 |
| 23.10 | Выпущена готовая продукция из производства | 69120 | 43 | 20 |
| 25.10 | Начислена заработная плата работникам занятым исправлением брака | 55892 | 28 | 70 |
| 30.10 | Удержан НДФЛ с начисленной работникам заработной платы | 15892 | 70 | 68 |

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____
 Учебная дисциплина _____
 Специальность _____
 Группа _____ Дата _____
 Вариант _____

| Номер вопроса | Вариант ответа | Номер вопроса | Вариант ответа |
|---------------|----------------|---------------|----------------|
| 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | |
| 5 | | 5 | |
| 6 | | 6 | |
| 7 | | 7 | |
| 8 | | 8 | |
| 9 | | 9 | |
| 10 | | 10 | |
| 11 | | 11 | |
| 12 | | 12 | |
| 13 | | 13 | |
| 14 | | 14 | |
| 15 | | 15 | |
| | | 16 | |
| | | 17 | |
| | | 18 | |
| | | 19 | |
| | | 20 | |