

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании цикловой (предметной) комиссии общепрофессионального цикла 20 ноября 2019 г., протокол № 1.



Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные материалы (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

Составитель: Н. В. Ильина, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Содержание:

стр.

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	4
2.	Комплект материалов оценочных средств	7
2.1.	Задания для обучающихся	7
3.	Пакет экзаменатора	24
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	24
3.2.	Критерии оценки	24
3.3.	Критерии оценки компетенций	24
3.4.	Эталоны ответов	25

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины **ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы.**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей	Тестирование, решение задач
У 2.	проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов	
У 3.	организовывать документооборот	
У 4.	вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры	
У 5.	исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета	
У 6	разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета	
У 7	проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов	
У 8	оформлять денежные и кассовые документы	
У 9	заполнять кассовую книгу и отчет кассира	
У 10	определять финансовый результат деятельности учреждений	
У 11	заполнять формы отчетности	
Знания:		
З 1.	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций	Тестирование, решение задач
З 2.	порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической	
З 3.	принципы и признаки группировки первичных учетных документов	
З 4.	порядок составления регистров бухгалтерского учета	
З 5.	правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	
З 6.	Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению	

3 7.	планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению	
3 8.	учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации	
3 9.	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций	
3 10.	понятие и классификацию основных средств	
3 11.	понятие и классификацию нематериальных активов	
3 12.	понятие и классификацию непроизведенных активов	
3 13.	учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов	
3 14.	учет амортизации основных средств и нематериальных активов	
3 15.	понятие, классификацию и оценку материальных запасов	
3 16.	учет материальных запасов	
3 17.	документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
3 18.	синтетический учет движения материальных запасов	
3 19.	учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	
3 20.	учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета	
3 21.	учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов	
3 22.	виды, содержание, состав отчетности	
3 23.	порядок составления и сроки представления отчетности субъектов учёта	
Общие компетенции:		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за выполнением задания
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Тестирование, решение задач
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых	

	взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя практические работы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вариант № 1

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «**Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**» и 15 вопросов по разделу «**Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Бухгалтерский учет – это:

а. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

б. Система наблюдения, сбора, регистрации, обработки и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

в. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

г. Система наблюдения, измерения, регистрации хозяйственных фактов, явлений, процессов, их группировка и обобщение

2. Государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, называется:

а) казенное учреждение;

б) бюджетное учреждение;

в) автономное учреждение;

г) нет верного ответа.

3. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях осуществляется в соответствии с:

а) Бюджетным кодексом РФ;

б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 01.12.2010 г. №157н;

г) все ответы верны.

4. Объектами бюджетного учета являются:

а) субъекты сектора государственного управления;

б) финансовые и нефинансовые активы;

в) органы казначейства;

г) органы, организующие исполнение бюджета.

5. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

а. Баланса.

б. Инвентаризации.

в. Двойной записи.

г. Оценки.

6. Что такое метод бухгалтерского учета?

а. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета

б. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования

в. способы обобщения текущей учетной информации

7. Выбрать лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета.

а. Оперативный учет

б. Экономический учет

в. Статистический учет

г. Бухгалтерский учет

8. Какой вид измерителей относится к денежным измерителям?

а. Измерители, которые используются при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др. С их помощью осуществляется контроль сохранности различных форм собственности, объемов процесса заготовления, производства и реализации, соизмеряются и анализируются производственные задания и отчетные показатели.

б. Национальная или иностранная валюта. Они обеспечивают обобщенное отражение в едином стоимостном выражении разнообразных ресурсов и хозяйственных процессов. Стоимостные показатели позволяют формировать в учете итоговые стоимостные показатели деятельности предприятия (прибыль / убыток, себестоимость).

в. Измерители, которые позволяют определить затраченное время и труд. На их основе нормируются задания, начисляется заработная плата, рассчитывается производительность труда.

9. Бюджетные учреждения ведут учет операций по текущей деятельности:

а) методом начисления;

б) кассовым методом;

в) методом «красное сторно»;

г) линейным методом.

10. Элементом метода бухгалтерского учета является:

а. проверка правильности учетных записей

б. счета бухгалтерского учета и двойная запись

в. отражение операций на счетах и в учетных регистрах

г. денежный измеритель

11. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений состоит из:

а) 10 разделов;

б) 8 разделов;

в) 4 разделов;

г) 5 разделов.

12. Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений осуществляется:

- а) путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение государственных (муниципальных) заданий;
- б) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- в) за счет добровольных пожертвований граждан;
- г) все ответы верны.

13. Учетная политика формируется

- а. Кассиром
- б. Экономистом
- в. Главным бухгалтером
- г. Руководителем

14. Совокупность носителей первичной информации называется:

- а. Оценкой.
- б. Счетами бухгалтерского учета.
- в. Двойной записью.
- г. Документацией.

15. К документам какого уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях относится Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России №257н от 31 декабря 2016 г.:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5;
- г) нет верного ответа.

Тестовые задания по «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости, а также готовая продукция, товары для продаж включаются в состав:

- а) основных средств;
- б) нематериальных активов;
- в) произведенных активов;
- г) материальных запасов.

2. Бюджетные учреждения ведут учет операций по текущей деятельности:

- а) методом начисления;
- б) кассовым методом;
- в) методом «красное сторно»;
- г) линейным методом.

3. При оформлении и учете операций по кассе бюджетные учреждения руководствуются:

- а) Приказом Минфина РФ «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 21 декабря 2011 года №180н;
- б) Приказом Минфина РФ «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13 июня 1995 года №49;
- в) Приказом Минфина России «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» от 16 декабря 2010 года №174н;

г) Указанием ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 N 3210-У.

4. Увеличение стоимости основных средств в бюджетных учреждениях отражается кодом операции СГУ:

- а) 410;
- б) 330;
- в) 310;
- г) 420.

5. Под остаточной стоимостью основных средств в бюджетных учреждениях признается:

- а) стоимость воспроизводства основного средства в современных условиях, которая определяется по результатам переоценки;
- б) стоимость, которая определяется как разница между их балансовой стоимостью и суммой, начисленной за период использования амортизации;
- в) сумма фактических вложений бюджетного учреждения в приобретение основного средства, с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками;
- г) сумма фактических вложений бюджетного учреждения в сооружение основного средства.

6. Под дебиторской задолженностью понимают:

- а) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
- б) обязательства данного учреждения перед другими физическими и юридическими лицами;
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- г) задолженность юридических и физических лиц данному учреждению.

7. Командированному работнику бюджетного учреждения возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- б) расходы по приобретению сувениров родственникам;
- в) расходы на приобретение автомобиля для личных нужд;
- г) пожертвование на благотворительные цели.

8. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

- а. Корректирующий.
- б. Способ «красное сторно».
- в. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
- г. Дополнительная запись.

9. При отражении в учете бюджетных учреждений операций со средствами по обязательному медицинскому страхованию, в 18-м разряде кода счета учета ставится цифра:

- а) 4;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 7.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой

- а. Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период

- в. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета
- г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

11. Единицей бухгалтерского (бюджетного) учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка;
- г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

12. Непроизведенные активы учитываются на счете:

- а) 10100;
- б) 10200;
- в) 10300;
- г) 10400.

13. Перечисление аванса поставщику в счет предстоящей поставки основных средств за счет субсидий на выполнение государственных муниципальных заданий отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д 4 30304 830 К 4 20111 610;
- б) Д 4 30211 830 К 4 20111 610;
- в) Д 4 20831 560 К 4 20111 610;
- г) Д 4 20631 560 К 4 20111 610.

14. Выдача из кассы заработной платы оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20134 510 К 20981 660;
- б) Д 30231 830 К 20111 610;
- в) Д 20834 560 К 20134 610;
- г) Д 30211 830 К 20134 610.

15. Результаты инвентаризации оформляются:

- а. Инвентаризационной описью.
- б. Приказом.
- в. Сличительной ведомостью.
- г. нет верного ответа

2) Практическая часть:

Задача 1. На основе исходных данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области "Государственная Новосибирская областная клиническая больница" на 1 сентября 20__ г.

Состав имущества, обязательств и финансовых результатов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области "Государственная Новосибирская областная клиническая больница" на 1 сентября 20__ г.

Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс.р.	Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс.р.
Перевозочные средства	62	Медицинское оборудование	457
Кровь	95	Инвалидная техника	34
Бактерицидные препараты	4	Наличные денежные средства в кассе учреждения	40
Оборудование для исследовательских работ	478	Средства на лицевых счетах в органе казначейства	349
Медикаменты	16	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	194
Здание стационара	12 345	Амортизация основных средств	8 976
Постельное белье и принадлежности	78	Медицинский инвентарь	32

Здание больницы	11 789	Земельный участок	385
Медикаменты собственного производства	96	Задолженность перед бюджетом по земельному налогу	9
Доходы будущих периодов	645	Задолженность учреждения пред бюджетом по НДС	135
Задолженность потребителей платных услуг больницы	342	Готовая продукция медицинского назначения, предназначенная для продажи	134
Авансы, выданные поставщикам за медикаменты и перевязочные средства	12	Задолженность работникам учреждения по оплате труда	193
Задолженность учреждения перед поставщиком за материалы	423	Задолженность виновного лица за ущерб, нанесенный имуществу больницы	19
Кровати	97	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	16 102
Кредиторская задолженность за потребленную электроэнергию	187		

Задача 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) Дебет 1 302 31 830 | Кредит 1 201 11 610 |
| 2) Дебет 4 208 31 560 | Кредит 4 201 34 610 |
| 3) Дебет 2 101 34 310 | Кредит 2 106 31 410 |
| 4) Дебет 2 106 11 310 | Кредит 2 302 11 730 |
| 5) Дебет 1 101 25 310 | Кредит 1 106 21 410 |
| 6) Дебет 2 205 71 560 | Кредит 2 401 10 172 |
| 7) Дебет 1 302 26 830 | Кредит 1 201 11 610 |
| 8) Дебет 4 201 34 510 | Кредит 4 208 22 660 |
| 9) Дебет 2 106 31 310 | Кредит 2 208 31 660 |
| 10) Дебет 4 106 31 310 | Кредит 4 302 31 730 |
| 11) Дебет 1 101 25 310 | Кредит 1 106 21 410 |
| 12) Дебет 2 201 11 510 | Кредит 2 205 71 660 |

Вариант № 2

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «**Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**» и 15 вопросов по разделу «**Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, называется:

- а) казенное учреждение;

- б) бюджетное учреждение;
- в) автономное учреждение;
- г) нет верного ответа.

2. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

- а. Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
- б. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре счетов
- в. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

3. Факт хозяйственной жизни представляет собой

- а. Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период
- в. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухучета
- г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

4. Рабочий план счетов в бюджетном учреждении утверждается в:

- а) графике документооборота;
- б) должностных инструкциях;
- в) учетной политике;
- г) нет верного ответа.

5. К нефинансовым активам относятся:

- а) денежные средства;
- б) произведенные активы;
- в) кредиторская задолженность;
- г) дебиторская задолженность.

6. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета, производится методом:

- а) начисления;
- б) «красное сторно»;
- в) ФИФО;
- г) линейным методом.

7. Налоговый учет – это:

- а. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- б. Система наблюдения, сбора, регистрации, обработки и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- в. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.
- г. Система наблюдения, измерения, регистрации хозяйственных фактов, явлений, процессов, их группировка и обобщение

8. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях ведется в соответствии с:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ 06.12.2011 г.;

- б) Положениями по ведению бухгалтерского учета;
- в) Трудовым кодексом РФ;
- г) Уголовным кодексом РФ.

9. К финансовым активам бюджетного учреждения относятся:

- а) материальные запасы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) непроизведенные активы;
- г) финансовые результаты.

10. Номер счета Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений состоит из:

- а) 20-и разрядов;
- б) 24-х разрядов;
- в) 10-и разрядов;
- г) 26-и разрядов.

11. Под кредиторской задолженностью понимают:

- а) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
- б) обязательства данного учреждения перед другими физическими и юридическими лицами;
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- г) задолженность юридических и физических лиц данному учреждению.

12. Под инвентаризацией в бюджетных учреждениях понимается:

- а) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
- б) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства, в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
- в) проверка фактического наличия имущества и обязательств учреждения на определенный момент времени путем подсчета, обмера, взвешивания;
- г) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

13. Размеры лимитов бюджетных обязательств выделяемых казенному учреждению определены в:

- а) плане финансово-хозяйственной деятельности;
- б) бюджетной росписи;
- в) бюджетной смете;
- г) нет верного ответа.

14. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) лица, подписавшие документ.

15. Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению утверждены:

- а) Приказом Минфина России от 01.12.2010г. №157н;
- б) Приказом Минфина России от 06.12.2010г. №162н;
- в) Приказом Минфина России от 16.12.2010г. №174н;
- г) Приказом Минфина России от 23.12.2010г. №183н;

Тестовые задания по «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета, относятся в состав:

- а) основных средств;
- б) нематериальных активов;
- в) произведенных активов;
- г) материальных запасов.

2 Увеличение стоимости материальных запасов в бюджетных учреждениях отражается кодом операции СГУ:

- а) 330;
- б) 440;
- в) 410;
- г) 340.

3. Для отражения в учете бюджетных учреждений операций по приносящей доход деятельности в номере счета предусмотрен код вида деятельности:

- а) 2;
- б) 1;
- в) 3;
- г) 4.

4. Какой документ лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию учреждения об израсходованных суммах:

- а) отчет о произведенных расходах;
- б) авансовый отчет;
- в) инвентаризационную опись;
- г) сличительную ведомость.

5. Подотчетными лицами в бюджетных учреждениях признаются:

- а) работники учреждения, которым выдаются наличные деньги в виде аванса на оплату хозяйственно-операционных расходов и расходов по служебным командировкам;
- б) работники учреждения, не получившие заработную плату в срок;
- в) работники бухгалтерии;
- г) работники, занятые постановкой и ведением управленческого учета.

6. Выдача наличных денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляется следующим первичным документом:

- а) требованием-накладной;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) инвентаризационной описью;
- г) приходным кассовым ордером.

7. Перечисление аванса поставщику в счет предстоящей поставки материальных запасов за счет средств бюджета отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д 1 30304 830 К 1 20111 610;
- б) Д 1 30211 830 К 1 20111 610;
- в) Д 1 20831 560 К 1 20111 610;
- г) Д 1 20634 560 К 1 20111 610.

8. В каком из перечисленных ниже случаев проводится ревизия кассы в бюджетных учреждениях:

- а) перед выдачей заработной платы;

- б) при смене материально-ответственного лица;
- в) в начале каждого отчетного месяца;
- г) все ответы верны.

9. Начисление амортизации объекта основных средств может производиться в соответствии с учетной политикой субъекта учета методом:

- а) ФИФО;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) балансовой стоимости;
- г) все ответы верны.

10. На объект основных средств (за исключением объектов библиотечного фонда) от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется:

- а) в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- б) в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
- в) амортизация не начисляется;
- г) нет верного ответа.

11. Выдача наличных денежных средств под отчет на оплату хозяйственных расходов из кассы оформляется следующей проводкой:

- а) Д 40101 100 К 30303 730;
- б) Д 20602 560 К 20101 610;
- в) Д 40101 172 К 20104 610;
- г) нет верного ответа.

12. Амортизация основных средств– это:

- а) величина стоимости актива, постепенно относимая в течение срока его полезного использования на расходы (на уменьшение финансового результата);
- б) стоимость, по которой актив отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности после вычета накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива;
- в) операции, в ходе которых субъект учета передает (получает) активы на условии получения (передачи) активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом;
- г) операции, в ходе которых субъект учета получает (передает) активы без непосредственного предоставления (получения) в обмен активов, сопоставимых по денежной величине (денежным эквивалентам).

13. При отражении операций с использованием субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра:

- а) 3;
- б) 2;
- в) 1;
- г) 4.

14. В соответствии с законодательством классификация затрат на материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты производится по:

- а) статьям калькуляции;
- б) экономическим элементам;
- в) способу включения в себестоимость;
- г) нет верного ответа.

15. К неизрасходуемым активам в бюджетных учреждениях относятся:

- а) автотранспортные средства;
- б) ресурсы недр;
- в) спецодежда;
- г) жилые помещения.

2) Практическая часть:

Задача 1. На основе исходных данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс НИЦ "НиР БСМ" УрО РАН на 1 февраля 2018 г.

Состав активов, обязательств и финансовых результатов НИЦ "НиР БСМ" УрО РАН на 1 февраля 2018 г.

Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс. р.	Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс. р.
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	65	Наличные деньги в кассе	15
Вычислительная техника	735	Задолженность по отчислениям в ПФ РФ	31
Задолженность персоналу по заработной плате	150	Спецодежда	4
Здание аппарата управления	2 400	Задолженность по транспортным услугам	118
Задолженность сотрудника П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3	Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт исследовательского корпуса	21
Тара для хранения исследовательского материала	3	Задолженность по коммунальным услугам	160
Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	89	Задолженность Иванова А.М. за нанесенный ущерб имуществу учреждения	5
Пиломатериалы	5	Дебиторская задолженность за оказанные услуги	9
Земля	90	Амортизация автотранспортных средств	50
Столы письменные	50	Огнетушители (срок использования 2 года)	7
Автомобиль ГАЗ 3221	650	Амортизация оборудования	124
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4 073	НДС по приобретенным в рамках приносящей доход деятельности материалам	11
Гараж	505	Готовая продукция подсобных цехов для реализации	38
Незавершенная обработкой готовая продукция	54	Денежные средства на лицевом счете	200
Научная и художественная литература	55		

Задача 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) Дебет 1 206 31 560 | Кредит 1 201 11 610 |
| 2) Дебет 4 302 31 830 | Кредит 4 206 31 660 |
| 3) Дебет 1 401 20 271 | Кредит 1 104 35 410 |
| 4) Дебет 1 106 11 310 | Кредит 1 302 31 730 |
| 5) Дебет 2 101 36 310 | Кредит 2 106 31 410 |
| 6) Дебет 2 106 11 310 | Кредит 2 105 34 440 |
| 7) Дебет 1 302 31 830 | Кредит 1 201 11 610 |
| 8) Дебет 4 201 34 510 | Кредит 4 208 26 660 |
| 9) Дебет 2 106 31 310 | Кредит 2 105 36 440 |
| 10) Дебет 4 106 31 310 | Кредит 4 302 31 730 |
| 11) Дебет 1 101 24 310 | Кредит 1 106 21 410 |
| 12) Дебет 2 201 11 510 | Кредит 2 205 71 660 |

Вариант №3

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «**Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**» и 15 вопросов по разделу «**Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько

вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса. Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Теоретические основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), называется:

- а) казенное учреждение;
- б) бюджетное учреждение;
- в) автономное учреждение;
- г) нет верного ответа.

2. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- а) факты хозяйственной жизни;
- б) активы и обязательства;
- в) источники финансирования его деятельности;
- г) доходы и расходы;
- д) все ответы верны.

3. К финансовым активам бюджетного учреждения относятся:

- а) материальные запасы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) непроизведенные активы;
- г) финансовые результаты.

4. Сумма долгов юридических и физических лиц перед учреждением называется:

- а. Дебиторской задолженностью.
- б. Обязательства по распределению.
- в. Кредиторской задолженностью.

5. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

- а. Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
- б. Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре счетов
- в. Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

6. Номер счета Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений состоит из:

- а) 20-и разрядов;
- б) 24-х разрядов;
- в) 10-и разрядов;
- г) 26-и разрядов.

7. Под кредиторской задолженностью понимают:

- а) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
- б) обязательства данного учреждения перед другими физическими и юридическими лицами;
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- г) задолженность юридических и физических лиц данному учреждению.

8. Факт хозяйственной жизни представляет собой

- а. Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период
- в. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухучета
- г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

9. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно
- б) непрерывно
- в) на 1-ое число месяца
- г) по усмотрению главного бухгалтера
- д) верен любой вариант

10. Под инвентаризацией в бюджетных учреждениях понимается:

- а) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
- б) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства, в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
- в) проверка фактического наличия имущества и обязательств учреждения на определенный момент времени путем подсчета, обмера, взвешивания;
- г) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

11. Бюджетный учет в казенных учреждениях представляет собой:

- а) систему наблюдения, сбора, регистрации, обработки и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
- в) систему наблюдения, измерения, регистрации хозяйственных фактов, явлений, процессов, их группировка и обобщение;
- г) систему учета, планирования, контроля, анализа информации о затратах и результатах хозяйственной деятельности, необходимой управленческому персоналу для управления деятельностью организации.

12. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете

- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) нет верного ответа

13. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организаций и обязательства;
- б) хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы, расходы и иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;
- г) нет верного ответа.

14. Что такое метод бухгалтерского учета?

- а. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета
- б. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования
- в. способы обобщения текущей учетной информации

15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой

- а. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства РФ
- б. Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период
- в. документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета
- г. Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

Тестовые задания по «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Командированному работнику бюджетного учреждения возмещаются:

- а) удержания по исполнительным листам;
- б) расходы по приобретению сувениров родственникам;
- в) суточные;
- г) пожертвование на благотворительные цели.

2. Направления расходов, осуществляемых бюджетным учреждением за счет бюджетных субсидий, определяются в:

- а) плане финансово-хозяйственной деятельности;
- б) бюджетной росписи;
- в) бюджетной смете;
- г) нет верного ответа.

3. Обменные операции – это:

- а) величина стоимости актива, постепенно относимая в течение срока его полезного использования на расходы (на уменьшение финансового результата);
- б) стоимость, по которой актив отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности после вычета накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива;
- в) операции, в ходе которых субъект учета передает (получает) активы на условии получения (передачи) активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом;
- г) операции, в ходе которых субъект учета получает (передает) активы без непосредственного предоставления (получения) в обмен активов, сопоставимых по денежной величине (денежным эквивалентам).

4. Объекты нефинансовых активов, не имеющие материально-вещественной формы, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве

оперативного управления в деятельности учреждения в течение периода более 12 месяцев, способные приносить учреждению экономические выгоды в будущем, права на которые надлежащим образом оформлены и подтверждены, которые возможно идентифицировать (выделения, отделения) от другого имущества, относятся в состав:

- а) основных средств;
- б) нематериальных активов;
- в) произведенных активов;
- г) материальных запасов.

5. В состав произведенных активов включаются:

- а) автотранспортные средства;
- б) «ноу-хау»;
- в) ресурсы недр;
- г) товары.

6. В каком разделе Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений находится счет «Касса»:

- а) Обязательства;
- б) Нефинансовые активы;
- в) Финансовый результат;
- г) Финансовые активы.

7. Какой счет предназначен для учета основных средств в бюджетных учреждениях:

- а) 10611;
- б) 10131;
- в) 10311;
- г) 10230.

8. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен в размере:

- а) 10 000руб.;
- б) 70 000 руб.;
- в) 100 000руб.;
- г) 60 000 руб.

9. Работнику, направленному в служебную командировку, работодатель в соответствии с Законодательством РФ обязан возместить:

- а) расходы на питание;
- б) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- в) расходы на личные телефонные переговоры;
- г) расходы по проезду на такси.

10. Ответственность за недостачу денег в кассе несет:

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель;
- г) нет верного ответа.

11. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства ведется на счете:

- а) 20111;
- б) 30404;
- в) 20631;
- г) 10631.

12. Возврат в кассу неизрасходованного остатка подотчетных сумм оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20134 510 К 20822 660;
- б) Д 30231 830 К 20111 610;
- в) Д 20834 560 К 20134 610;

г) Д 30211 830 К 20134 610.

13. Перечисление заработной платы на пластиковые карточки (лицевые счета в банках) работников отражается бухгалтерской проводкой:

а) Д 30304 830 К 20111 610;

б) Д 30211 830 К 20111 610;

в) Д 20831 560 К 20111 610;

г) Д 20634 560 К 20111 610.

14. Часть материальных запасов, предназначенная для продажи, являющаяся конечным результатом производственного процесса, законченная обработкой, технические и качественные характеристики которой соответствуют условиям договора или требованиям иных документов в случаях, предусмотренных законодательством РФ, называется:

а) готовая продукция;

б) товары;

в) торговая наценка;

г) нет верного ответа.

15. В состав материальных запасов в бюджетных учреждениях не включаются:

а) постельное белье;

б) патент;

в) строительные материалы;

г) спецодежда.

2) Практическая часть:

Задача 1. На основе исходных данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс НИЦ "НиР БСМ" УрО РАН на 1 февраля 2019 г.

Состав активов, обязательств и финансовых результатов НИЦ "НиР БСМ" УрО РАН на 1 февраля 2019 г.

Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс. р.	Наименование активов, обязательств и финансовых результатов	Сумма, тыс. р.
Парты	95	Денежные средства в кассе учреждения	31
Задолженность перед внебюджетными фондами по социальным взносам	114	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	56
Задолженность студентов по оплате обучения	350	Канцелярские товары на складе	15
Кафедры	15	Шкафы	6
Ветошь	10	Задолженность по услугам связи	78
Здание учебного корпуса	3 546	Авторские права на научные достижения	344
Денежные средства на лицевом счете в казначействе	350	Оплаченные путевки в дома отдыха для сотрудников учреждения	25
Аванс, перечисленный ЗАО «Регина» в счет предстоящей поставки вычислительной техники	43	Спецоборудование для научно-исследовательских работ	46
Административное здание	2 345	Амортизация нематериальных активов	143
Задолженность перед персоналом по оплате труда	213	Лабораторное оборудование	67
Задолженность слушателей курсов повышения квалификации по оплате предоставленных услуг	13	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	6 355
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	108	Задолженность ООО «Арина» за оказанные ей услуги по обслуживанию банкета	75
Задолженность перед ООО «Графит» за услуги по охране объектов	89	Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество	38
Задолженность перед подотчетным лицом по оплате командировочных расходов	15	Задолженность перед студентами по выплатах стипендий	143
Задолженность перед ООО «Риф» за полученные товары	24		

Задача 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:

1) Дебет 1 302 31 830	Кредит 1 201 11 610
2) Дебет 4 208 31 560	Кредит 4 201 34 610
3) Дебет 2 101 34 310	Кредит 2 106 31 410
4) Дебет 2 106 11 310	Кредит 2 302 11 730
5) Дебет 1 101 25 310	Кредит 1 106 21 410
6) Дебет 2 205 71 560	Кредит 2 401 10 172
7) Дебет 1 302 26 830	Кредит 1 201 11 610
8) Дебет 4 201 34 510	Кредит 4 208 22 660
9) Дебет 2 106 31 310	Кредит 2 208 31 660
10) Дебет 4 106 31 310	Кредит 4 302 31 730
11) Дебет 1 101 25 310	Кредит 1 106 21 410
12) Дебет 2 201 11 510	Кредит 2 205 71 660

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания – каждому 1 из 3 вариантов.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии оценки компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

Вариант 1

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

Вариант № 1	Номера правильных ответов														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	а	а	г	б	б	а	б	б	а	б	г	г	в	г	г

Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

Вариант № 1	Номера правильных ответов														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	г	а	г	в	б	г	а	в	г	а	а	б	г	г	а

Задача 1.

Решение.

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	Сумма, тыс. р.	ПАССИВ	Сумма, тыс. р.
Перевязочные средства	62	Доходы будущих периодов	645
Задолженность потребителей платных услуг больницы	342	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	194
Авансы, выданные поставщикам за медикаменты и перевязочные средства	12	Задолженность перед бюджетом по земельному налогу	9
Наличные денежные средства в кассе учреждения	40	Задолженность учреждения пред бюджетом по НДС	135
Средства на лицевых счетах в органе казначейства	349	Задолженность работникам учреждения по оплате труда	193
Готовая продукция медицинского назначения, предназначенная для продажи	134	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	16 102
Задолженность виновного лица за ущерб, нанесенный имуществу больницы	19	Задолженность учреждения перед поставщиком за материалы	423
Медикаменты собственного производства	96	Кредиторская задолженность за потребленную электроэнергию	187
Кровати	97		
Медицинское оборудование	457		
Инвалидная техника	34		
Бактерицидные препараты	4		
Оборудование для исследовательских работ	478		
Медикаменты	16		
Здание стационара	12 345		
Постельное белье и принадлежности	78		
Амортизация основных средств	-8 976		
Медицинский инвентарь	32		
Земельный участок	385		
Здание больницы	11 789		
Кровь	95		
БАЛАНС	17888	БАЛАНС	17888

Задача 2. Расшифровка бухгалтерских записей:

- 1) Дебет 1 302 31 830 Кредит 1 201 11 610 – перечислены денежные средства с лицевого счета учреждения поставщикам за полученный объект основных средств
- 2) Дебет 4 208 31 560 Кредит 4 201 34 610 – выданы из кассы учреждения денежные средства подотчет на приобретение основных средств
- 3) Дебет 2 101 34 310 Кредит 2 106 31 410 – принят к учету объект основных средств
- 4) Дебет 2 106 11 310 Кредит 2 302 11 730 – получен от поставщиков объект основных средств (недвижимое имущество)
- 5) Дебет 1 101 25 310 Кредит 1 106 21 410 – принято к учету автотранспортное средств
- 6) Дебет 2 205 71 560 Кредит 2 401 10 172 – отражена выручка от реализации неиспользуемого объекта основных средств
- 7) Дебет 1 302 26 830 Кредит 1 201 11 610 – перечислены денежные средства с лицевого счета учреждения поставщикам за прочие работы и услуги
- 8) Дебет 4 201 34 510 Кредит 4 208 22 660 – возвращен подотчетным лицом в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм на оплату транспортных расходов
- 9) Дебет 2 106 31 310 Кредит 2 208 31 660 – получен объект основных средств, приобретенный через подотчетное лицо
- 10) Дебет 4 106 31 310 Кредит 4 302 31 730 – получен от поставщиков объект основных средств, приобретенный с использованием субсидий на выполнение государственного муниципального задания
- 11) Дебет 1 101 25 310 Кредит 1 106 21 410 - принят к учету объект основных средств (особо ценное движимое имущество)

12) Дебет 2 201 11 510 Кредит 2 205 71 660 – получены средства от покупателей на лицевой счет в органе казначейства за реализованный им объект основных средств

Вариант 2

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

Вариант № 2	Номера правильных ответов														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	б	а	г	в	б	б	в	а	б	г	б	в	в	в	г

Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

Вариант № 2	Номера правильных ответов														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	а	г	а	б	а	б	г	г	б	а	г	а	г	б	б

Задача 1.

Решение.

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	Сумма, тыс. р.	ПАССИВ	Сумма, тыс. р.
Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт исследовательского корпуса	21	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	65
Вычислительная техника	735	Задолженность по отчислениям в ПФ РФ	31
Задолженность сотрудника П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3	Задолженность персоналу по заработной плате	150
Здание аппарата управления	2 400	Задолженность по транспортным услугам	118
Пиломатериалы	5	Задолженность по коммунальным услугам	160
Тара для хранения исследовательского материала	3	Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	89
Дебиторская задолженность за оказанные услуги	9	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4 073
Задолженность Иванова А.М. за нанесенный ущерб имуществу учреждения	5		
Земля	90		
Столы письменные	50		
Автомобиль ГАЗ 3221	650		
Амортизация автотранспортных средств	-50		
Гараж	505		
Незавершенная обработкой готовая продукция	54		
Научная и художественная литература	55		
Наличные деньги в кассе	15		
Спецодежда	4		
Огнетушители (срок использования 2 года)	7		
Амортизация оборудования	-124		
НДС по приобретенным в рамках приносящей доход деятельности материалам	11		
Готовая продукция подсобных цехов для реализации	38		
Денежные средства на лицевом счете	200		
БАЛАНС	4686	БАЛАНС	4686

Задача 2. Расшифровка бухгалтерских записей:

1) Дебет 1 206 31 560 Кредит 1 201 11 610 – перечислен аванс поставщику в счет предстоящей поставки основных средств

- 2) Дебет 4 302 31 830 Кредит 4 206 31 660 - зачтен ранее выданный аванс в уменьшение задолженности перед поставщиком за приобретенный объект основных средств
- 3) Дебет 1 401 20 271 Кредит 1 104 35 410 – начислена амортизация на объект основных средств
- 4) Дебет 1 106 11 310 Кредит 1 302 31 730 – получен от поставщиков объект основных средств (недвижимое имущество)
- 5) Дебет 2 101 36 310 Кредит 2 106 31 410 - принят к учету объект основных средств (иное движимое имущество)
- 6) Дебет 2 106 11 310 Кредит 2 105 34 440 – отпущены строительные материалы на возведение основных средств в рамках приносящей доход деятельности
- 7) Дебет 1 302 31 830 Кредит 1 201 11 610– перечислены денежные средства с лицевого счета учреждения поставщикам за полученный объект основных средств
- 8) Дебет 4 201 34 510 Кредит 4 208 26 660 - возвращен подотчетным лицом в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
- 9) Дебет 2 106 31 310 Кредит 2 105 36 440 - отпущены материалы на изготовление основных средств в рамках приносящей доход деятельности
- 10) Дебет 4 106 31 310 Кредит 4 302 31 730 - получен от поставщиков объект основных средств, приобретенный с использованием субсидий на выполнение государственного муниципального задания
- 11) Дебет 1 101 24 310 Кредит 1 106 21 410 - принят к учету объект основных средств (особо ценное движимое имущество)
- 12) Дебет 2 201 11 510 Кредит 2 205 71 660 – получены средства от покупателей на лицевой счет в органе казначейства за реализованный им объект основных средств

Вариант 3

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

Вариант № 3	Номера правильных ответов														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	в	д	б	а	а	г	б	г	б	в	б	а	в	а	а

Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

Вариант № 3	Номера правильных ответов														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	в	а	в	б	в	в	б	в	б	а	а	а	б	а	б

Задача 1.

Решение.

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	Сумма, тыс. р.	ПАССИВ	Сумма, тыс. р.
Здание учебного корпуса	3 546	Задолженность по услугам связи	78
Денежные средства на лицевом счете в казначействе	350	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	56
Аванс, перечисленный ЗАО «Регина» в счет предстоящей поставки вычислительной техники	43	Задолженность перед персоналом по оплате труда	213
Задолженность слушателей курсов повышения квалификации по оплате предоставленных услуг	13	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	108
Оплаченные путевки в дома отдыха для сотрудников учреждения	25	Задолженность перед ООО «Графит» за услуги по охране объектов	89
Спецоборудование для научно-	46	Задолженность перед подотчетным лицом	15

исследовательских работ		по оплате командировочных расходов	
Задолженность ООО «Арина» за оказанные ей услуги по обслуживанию банкета	75	Задолженность перед ООО «Риф» за полученные товары	24
Административное здание	2 345	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	6 355
Амортизация нематериальных активов	-143	Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество	38
Задолженность студентов по оплате обучения	350	Задолженность перед студентами по выплате стипендий	143
Кафедры	15	Задолженность перед внебюджетными фондами по социальным взносам	114
Канцелярские товары на складе	15		
Шкафы	6		
Авторские права на научные достижения	344		
Парты	95		
Денежные средства в кассе учреждения	31		
Лабораторное оборудование	67		
Ветошь	10		
БАЛАНС	7233	БАЛАНС	7233

Задача 2. Расшифровка бухгалтерских записей:

- 1) Дебет 1 302 31 830 Кредит 1 201 11 610 – перечислены денежные средства с лицевого счета учреждения поставщикам за полученный объект основных средств
- 2) Дебет 4 208 31 560 Кредит 4 201 34 610 – выданы из кассы учреждения денежные средства подотчет на приобретение основных средств
- 3) Дебет 2 101 34 310 Кредит 2 106 31 410 – принят к учету объект основных средств
- 4) Дебет 2 106 11 310 Кредит 2 302 11 730 – получен от поставщиков объект основных средств (недвижимое имущество)
- 5) Дебет 1 101 25 310 Кредит 1 106 21 410 – принято к учету автотранспортное средств
- 6) Дебет 2 205 71 560 Кредит 2 401 10 172 – отражена выручка от реализации неиспользуемого объекта основных средств
- 7) Дебет 1 302 26 830 Кредит 1 201 11 610 – перечислены денежные средства с лицевого счета учреждения поставщикам за прочие работы и услуги
- 8) Дебет 4 201 34 510 Кредит 4 208 22 660 – возвращен подотчетным лицом в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм на оплату транспортных расходов
- 9) Дебет 2 106 31 310 Кредит 2 208 31 660 – получен объект основных средств, приобретенный через подотчетное лицо
- 10) Дебет 4 106 31 310 Кредит 4 302 31 730 – получен от поставщиков объект основных средств, приобретенный с использованием субсидий на выполнение государственного муниципального задания
- 11) Дебет 1 101 25 310 Кредит 1 106 21 410 - принят к учету объект основных средств (особо ценное движимое имущество)
- 12) Дебет 2 201 11 510 Кредит 2 205 71 660 – получены средства от покупателей на лицевой счет в органе казначейства за реализованный им объект основных средств

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Вариант _____

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	