

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« 30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) – Электронный бизнес

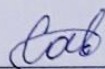
Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль (направленность) «Электронный бизнес»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1002.

СОСТАВИТЕЛЬ:

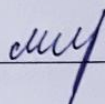
Доцент, кандидат экономических наук

 Л.А.Савинова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «30» августа 2019 г., протокол № 1

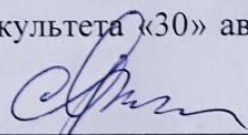
заведующий кафедрой

 М.В. Львова

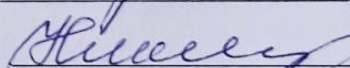
СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г. протокол №1

Декан факультета

 Н. В. Морозова

Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи ГИА. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»;

- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Электронный бизнес».

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес» предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Структура государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование раздела (в соответствии с учебным планом) | Содержание раздела (этапа) | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|----------|--|--|---|
| 1. | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Государственный экзамен | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| 2. | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Защита выпускной квалификационной работы | ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), в том числе объем контактной работы составляет 2 ч., защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц).

Виды и цели профессиональной деятельности выпускника. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность

- проведение анализа архитектуры предприятия;
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

организационно-управленческая деятельность

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность;

научно-исследовательская деятельность

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

| Компетенции | Планируемые результаты |
|---|--|
| Общекультурные компетенции | |
| ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знать основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций |
| ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|--|---|
| | <p>Уметь критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>Владеть навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p> |
| <p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> | <p>Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате)</p> <p>Владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p> |
| <p>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> | <p>Знать правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> |
| <p>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>Знать основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка</p> <p>Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики</p> |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|--|---|
| | реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки |
| <p>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p> |
| <p>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Знать содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать основные средства и методы физического воспитания</p> <p>Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>Владеть методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> | <p>Знать анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС;</p> <p>Уметь принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Владеть приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| <p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и</p> | <p>Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p> |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|--|--|
| с учетом основных требований информационной безопасности | библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | Знать способы нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность при решении поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами Уметь находить организационно-управленческие решения при решении поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами |
| ОПК-3: способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях | Знать основные методы и способы работы с компьютером как средством управления информацией, находящейся в различных источниках, в том числе в глобальных компьютерных сетях Уметь работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях Владеть способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-1: проведение анализа архитектуры предприятия | Знать концептуальные основы архитектуры предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия Уметь разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы Владеть методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия |
| ПК-2: проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий | Знать методы и способы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий Уметь проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий Владеть начальными навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|---|--|
| <p>ПК-3: выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> | <p>Знать классификацию информационных систем и способы применения информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Уметь выбрать информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом при помощи современных предметно-ориентированных информационных систем в заданной области</p> <p>Владеть навыками практической работы с предметно-ориентированными информационными, рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ</p> |
| <p>ПК-4: проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p> | <p>Знать методы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p> <p>Уметь проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p> <p>Владеть навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p> |
| <p>ПК-5: проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> | <p>Знать способы и методы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Уметь проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Владеть навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> |
| <p>ПК-6: управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p> | <p>Знать методы и способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p> <p>Уметь управлять контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p> <p>Владеть навыками работы с контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p> |
| <p>ПК-7: использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p> | <p>Знать современные стандарты и методики; стадии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь использовать современные стандарты и методики</p> <p>Владеть навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> |
| <p>ПК-8: организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p>Знать приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|
| | <p>Уметь организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеть навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> |
| <p>ПК-9: организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p>Знать методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеть навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> |
| <p>ПК-10: умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>Знать методики позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Уметь позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; осуществлять взаимодействие с потребителями</p> <p>Владеть навыками формирования потребительской аудитории; навыками организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> |
| <p>ПК-11: умение защищать права на интеллектуальную собственность</p> | <p>Знать основополагающие категории интеллектуальной собственности, правовые понятия и термины в их взаимосвязи; основы правового регулирования и действия правовых норм в области интеллектуальной собственности; целостный комплекс коммерциализации интеллектуальной собственности; процессы коммерциализации собственности; современные возможности и тенденции инновационного развития на основе коммерциализации интеллектуальной собственности; виды интеллектуальной собственности и их различия</p> <p>Уметь применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; анализировать процессы и явления в области интеллектуальной собственности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регулирующих сферу интеллектуальной собственности; защищать права на интеллектуальную собственность; применять понятийно- и категориальный аппарат в области</p> |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|--|---|
| | <p>интеллектуальной собственности; оценивать затраты, риски и возможную прибыль при внедрении интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть основными навыками делового этикета; навыками использования возможностей наиболее распространенных классификаторов, баз данных интеллектуальной собственности, прикладных программных средств общего и специального назначений, локальных вычислительных сетей, глобальной сети Internet для практического решения задач по коммерциализации интеллектуальной собственности; навыками поиска необходимых нормативных актов</p> |
| <p>ПК-17: способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p> | <p>Знать определения основных понятий математического анализа, формулировки и доказательства теорем теории пределов, дифференциального и интегрального исчисления для функций одной и многих переменных; наиболее важные приложения линейной алгебры и аналитической геометрии в различных областях других естественнонаучных дисциплин</p> <p>Уметь решать задачи, сопровождающиеся предельными переходами, дифференцировать и интегрировать сложные функции, применять дифференциальное и интегральное исчисление к исследованию функции, решать дифференциальные уравнения простейших типов, исследовать на устойчивость решение системы дифференциальных уравнений простейшего типа; производить основные операции над матрицами, вычислять определители, исследовать и решать системы линейных уравнений</p> <p>Владеть методами решения задач с помощью аппарата математического анализа, методами матричной алгебры, методами алгебры свободных векторов, методами решения систем линейных уравнений, координатным методом изучения фигур на плоскости и в пространстве, теорией линейных операторов и их матричных представлений</p> |
| <p>ПК-18: способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> | <p>Знать основные понятия, концепции, результаты, задачи и методы классического математического анализа, теории функций комплексного переменного, функционального анализа; основные понятия, принципиальные результаты и методы математической логики, линейной и векторной алгебры; знать основные понятия, принципиальные результаты и методы аналитической геометрии; основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений, определения и свойства математических объектов в этих областях, формулировки ключевых утверждений, методы их доказательства, возможные сферы их приложений; основные понятия, концепции,</p> |

| Компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|
| | <p>результаты, задачи и методы классической теории вероятностей, математической статистики</p> <p>Уметь применять основные методы анализа к исследованию функций и функциональных классов; решать стандартные задачи математической логики, алгебры; решать стандартные задачи аналитической геометрии; решать задачи вычислительного и теоретического характера в области обыкновенных дифференциальных уравнений</p> <p>Владеть основными понятиями и методами математического анализа, алгебры, геометрии, теории вероятностей и дискретной математики</p> |
| <p>ПК-19: умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p> | <p>Знать конкретные процедуры планирования, отбора и формирования персонала, иметь представление о технологии моделирования и особенностях моделей управления персоналом, принципы и методы обработки статистического наблюдения, виды устной и письменной коммуникации при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления, применять современные средства информационно-коммуникационных технологий программных сред и ресурсов, для анализа и моделирования социально-экономических процессов и явлений, реализовывать методы построения и функционирования экспертных систем</p> <p>Владеть методами построения статистических таблиц и графиков, расчета статистических показателей, основами речевой профессиональной культуры; Методологией и методами количественных исследований массовых явлений и процессов функционирования предприятий разных форм собственности</p> |

2. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

1. История
2. Философия
3. Иностранный язык
4. Безопасность жизнедеятельности
5. История и культура Чувашии
6. Чувашский язык в межкультурной коммуникации

7. Физическая культура и спорт
8. Правоведение
9. Математика
10. Русский язык и деловые коммуникации
11. Педагогика и психология
12. Статистика
13. Экономика России
14. Микроэкономика
15. Макроэкономика
16. Информационные технологии в экономике и управлении
17. Экономика организаций
18. Бухгалтерский учет
19. Финансы
20. Комплексный экономический анализ
21. Менеджмент
22. Государственное и муниципальное управление
23. Маркетинг
24. Теоретические основы информатики
25. Базы данных
26. Программирование в экономических системах
27. Дискретная математика
28. Исследование операций
29. Эконометрика
30. Моделирование бизнес-процессов
31. Налоги и налогообложение
32. Архитектура предприятия
33. Информационная безопасность
34. Управление жизненным циклом информационных систем
35. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
36. Объектно-ориентированный анализ и программирование в экономических системах
37. Рынки ИКТ и организация продаж
38. Электронный бизнес
39. Информационные системы управления в коммерческих организациях
40. Функциональное программирование и интеллектуальные системы
41. Информационный менеджмент
42. Управление IT сервисом и контентом
43. Бизнес-аналитика
44. Коммуникационный менеджмент
45. Правовая защита интеллектуальной собственности и информационное право
46. Правовая среда бизнеса
47. Автоматизированные системы финансового анализа
48. Концепции и анализ денежных потоков
49. Тестирование программных средств
50. Программная инженерия
51. Программирование в среде 1С: Предприятие
52. Архитектура корпоративных информационных систем
53. Электронное правительство
54. Предметно-ориентированные экономические информационные системы
55. Компьютерное моделирование сложных экономических систем
56. Высокоуровневые методы информатики и программирования
57. Сетевая экономика

58. Мировые информационные ресурсы
59. Нечеткая логика и нейронные сети
60. Web-технологии и разработка корпоративных порталов
61. Компьютерные системы инвестиционного проектирования и бизнес-планирования
62. Электронный документооборот
63. Современные системы управления Web-сайтом
64. Электронная коммерция и электронные платежные системы

В экзаменационный билет по дисциплинам включается три теоретических вопроса, формирующие программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний по программе государственного экзамена.

Структура экзаменационного билета представлена в Приложении 1.

Примерный перечень вопросов по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (Приложение 2).

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность к основной и дополнительной профессиональной деятельности;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

a) рекомендуемая основная литература

| № | Название |
|----|---|
| 1. | Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0 . |
| 2. | Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA . |
| 3. | Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96 . |
| 4. | Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89FDC6D9-29EC-4DC9-BE5A-52111999C387 . |

б) рекомендуемая дополнительная литература

| № | Рекомендуемая основная литература |
|---|---|
| 1 | Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7AEBE7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D . |
| 2 | Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08835-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0C21DCE0-82C3-4698-935E-1F470134C4A6 . |
| 3 | Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0 . |
| 4 | Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзумян. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189 . |
| 5 | Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916- |

| | |
|----|---|
| | 8210-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA . |
| 6 | Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96 . |
| 7 | Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для академического бакалавриата / В. М. Илюшечкин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6B9188AC-5171-49AC-A814-8922FD4917A0 . |
| 8 | Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для академического бакалавриата / В. М. Илюшечкин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6B9188AC-5171-49AC-A814-8922FD4917A0 . |
| 9 | Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530C19C668E1 . |
| 10 | Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D . |
| 11 | Моделирование процессов и систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Стельмашонок. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/68D5E3CE-5293-4F66-9C33-1F6CF0A2D5F2 . |
| 12 | Моделирование систем и процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3DF77B78-AF0B-48EE-9781-D60364281651 . |
| 13 | Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642 . |
| 14 | Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0 . |
| 15 | Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0 . |

| | |
|----|---|
| 16 | Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EA71BE56-8CE9-4676-BF63-57498EC5FE5F . |
|----|---|

в) Интернет-ресурсы

| | |
|----|---|
| 1. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/ |
| 2. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» http://library.chuvsu.ru/ |
| 3. | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех http://gramota.ru/ |
| 4. | Филологический портал Philology.ru. http://www.philology.ru/linguistics2.htm . |
| 5. | Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 6. | Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 7. | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru |

г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | |
|----|---|
| 1. | Набор офисных программ Microsoft Office |
| 2. | ОС Windows |
| 3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 4. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 5. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |
| 6. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 7. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 8. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23 |
| 9. | «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся

соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) «Электронный бизнес» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; Приложение 3).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова») Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовков (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;

- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

Книга под фамилией автора

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

Книга под заглавием

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

Книга двух авторов

Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: ред.-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

Книга трех авторов

Антонова С.Г. Редактирование: общий курс: учеб. / С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук; под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Изд-во МГУП, 1999. – 255 с.

Книга под редакцией

Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н.М. Сикорского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1987. – 288 с.

Методические указания

Русский язык и культура речи: практикум/ сост.: Т.Н. Романова, Э.В. Чуева. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – 156 с.

Составная часть издания

Современный русский язык: в 2-х частях: учебник для вузов / под ред. Д.Э. Розенталя. – 3-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 1979. – 317 с. Ч. 1: Лексика и фразеология. Графика и орфография. Словообразование. Морфология. – 1979. – 317 с.

Произведение из собрания сочинений

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

Статья из сборника

Романова Т.Н. Отражение правосознания русских и украинцев в пословицах и поговорках / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры: сб. ст. Всерос. науч. конф. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 76–82.

Статья из журнала

Романова Т.Н. Лингвокультурологический аспект изучения годонимикона (на материале названий улиц г. Чебоксары и г. Алатырь) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Вестник Чувашского университета. Гуманитарные науки. – 2015. – №4. – С.262–266.

Тезисы докладов и материалы конференций

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

Выдержка из авторефератов диссертаций

Файзуллина И.И. Ономастическое поле прагматонимов современного русского языка: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / И.И. Файзуллина. – Уфа, 2009. – 26 с.

Выдержка из диссертации

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Описание депонированных научных работ

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Описание иностранных литературных источников

Романова Т.Н. Лингвокультурологические особенности пословиц с компонентами – названиями напитков (на материале русского и украинского языков) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // ScienceXXIcentury: Proceedings of the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary - Russia, Moscow, 30–31 July 2015 [Electronic resource] / Karlovy Vary: Skleněný Můstek-Kirov: MCNIP, 2015. – С. 390-400.

Электронная публикация в Интернете

Синявская О.Е. Современная коммерческая номинация в ономастическом аспекте / О.Е. Синявская // Apriori. Серия: Гуманитарные науки. – 2013. – №1. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://apriori-journal.ru/journal-gumanitarnie-nauki/id/69> (дата обращения: 01.12.2015).

Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001¹.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список использованной литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово Оглавление выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в выпускной квалификационной работе бакалавра непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В

¹ ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закреплённого протоколом проверки. В объём оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
- 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной

работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль 01 «Электронный бизнес»).

Критерии выставления оценок за ВКР

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра;

- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями выпускной квалификационной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;

– содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

– может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

– имеет положительные отзывы научного руководителя;

– безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, когда:

– работа носит практический характер;

– содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

– содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

– работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

– на работу имеются положительные отзывы научного руководителя;

– работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о проведении государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

| | | |
|---|---|--|
| <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p> | <p align="center">Экзаменационный билет №1</p> <p align="center">Государственный экзамен</p> <p align="center"><u>Факультет Экономический</u></p> <p align="center"><u>Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»</u></p> <p align="center"><u>направленность (профиль) Электронный бизнес</u></p> <p align="center"><u>Отделение очное, очно-заочное</u></p> | <p>Утверждаю:</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>бухгалтерского учета и электронного бизнеса</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Львова М.В.</p> <p align="center">«__»_____201_ г.</p> |
| <p>1. Понятия информационной технологии и информационной системы. Обеспечивающие подсистемы информационной системы.</p> <p>2. Структура рынка электронной коммерции. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам. Бизнес-модели электронных предприятий.</p> <p>3. Экономическое содержание категории «собственность», формы собственности и хозяйствования.</p> | | |

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

| № п/п | Формулировка вопроса | Контролируемые компетенции |
|--------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Понятия информационной технологии и информационной системы. Обеспечивающие подсистемы информационной системы. | ОПК-3; ПК-10 |
| 2. | Архитектура вычислительных систем. Аппаратное обеспечение вычислительных систем. | ОПК-3; ПК-10 |
| 3. | Парадигмы программирования. | ОПК-3; ПК-10 |
| 4. | Язык как способ представления информации. Языки программирования. | ОПК-3; ПК-10 |
| 5. | Объектно-ориентированное программирование. Основные принципы объектно-ориентированного подхода. | ОПК-3; ПК-10 |
| 6. | Понятие операционной системы. Функции и компоненты операционной системы. Ядро операционной системы. Этапы развития операционных систем. Семейства операционных систем. | ОПК-2; ПК-8 |
| 7. | Архитектура операционной системы. Архитектура на базе ядра в привилегированном режиме. Микроядерная архитектура. | ОПК-2; ПК-8 |
| 8. | Файловые системы. Назначение файловой системы. Имена и типы файлов. Логическая организация файлов. Физическая организация файлов. Модели и архитектуры файловых систем. | ОПК-2; ПК-8 |
| 9. | Управление аппаратными устройствами ЭВМ. Обработка прерываний как основа работы систем реального времени. Драйверы устройств. Управление вводом-выводом. Мультипроцессорная обработка. | ОПК-2; ПК-8 |
| 10. | Управление ресурсами вычислительных систем. Типы адресов. Методы управления памятью. Буферизация. Организация виртуальной памяти. Защита и блокировка памяти. | ОПК-2; ПК-8 |
| 11. | Сетевые операционные системы. Структура сетевой операционной системы. Одноранговые сетевые ОС и ОС с выделенными серверами. ОС для рабочих групп и ОС для сетей масштаба предприятия. | ОПК-2; ПК-8 |
| 12. | Microsoft Windows . Семейство ОС компании Microsoft. Семейство ОС для карманных компьютеров. Рыночная доля Windows. | ОПК-2; ПК-8 |
| 13. | Архитектура операционной системы Linux и ее особенности. Уровни системы. Функции ядра. Файловая система. Управление памятью и процессами. | ОПК-2; ПК-8 |
| 14. | Основные понятия и определения сетей. Классификация компьютерных сетей. Перспективы развития сетевых технологий. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 15. | Основные требования к компьютерным сетям. Основные задачи построения сетей и методики их оптимального решения. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 16. | Локальные вычислительные сети: основные принципы построения и базовые технологии. Глобальная компьютерная сеть, определение и принципы организации. Топология сети. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 17. | Интернет: структура и принципы организации. Реализация межкомпьютерного взаимодействия в Интернете. стек протоколов TCP/IP, его основные преимущества и недостатки. Адресация в IP-сетях. Маршрутизация в IP-сетях. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 18. | Структура информационных ресурсов Интернета. Популярные сервисы Интернета и информационно-поисковые службы. Обзор WEB-технологий. Обзор CMS-систем. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 19. | Информационная безопасность в компьютерных сетях. Файрвол. Антивирус. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 20. | Аппаратные средства компьютерных сетей. Сетевое программное обеспечение. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 21. | Технологии построения и функционирования локальных сетей. Технология Wi-Fi. Беспроводные сети связи и их характеристики. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 22. | Коммуникационное оборудование сетей: концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, модемы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры. | ОПК-1; ОПК-2; ПК-9 |
| 23. | Понятия базы данных, банка данных, системы управления базами данных. Оценка рынка современных СУБД и тенденции его развития. | ОПК-2; ПК-3; ПК-19 |
| 24. | Понятие и функции системы управления базами данных. Языковые средства современных систем управления базами данных. | ОПК-2; ПК-3; ПК-19 |
| 25. | Основные понятия реляционной модели данных. Реляционные СУБД. | ОПК-2; ПК-3; ПК-19 |
| 26. | Методология проектирования баз данных и инструментальная поддержка процесса ее реализации. | ОПК-2; ПК-3; ПК-19 |
| 27. | Понятия распределенной базы данных и распределенного банка данных. Особенности работы с базами данных в многопользовательском режиме. | ОПК-2; ПК-3; ПК-19 |
| 28. | OLTP- и OLAP-системы: сравнительная характеристика. | ПК-3; ПК-19 |
| 29. | Концептуальная основа и функциональная структура корпоративной информационной системы предприятия. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 30. | Поколения MRP I, MRP II, ERP-систем: обзор функционала, роль в повышении эффективности управления предприятием. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 31. | Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 32. | Понятие и классификация интеллектуальных информационных систем. Интеллектуальные пакеты прикладных программ. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 33. | Экспертные системы. Структура. Области применения. Требования к системе и эксперту. Классификация, этапы и средства разработки экспертных систем. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 34. | Информационно-аналитические системы, их особенности и место в информационной инфраструктуре организации, предпосылки к внедрению. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 35. | Интеллектуальный анализ данных. Системы Data Mining. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 36. | Тенденции развития мирового рынка информационных технологий. | ОК-3; ПК-3; ПК-6 |
| 37. | Понятие архитектуры предприятия. Задачи архитектуры предприятия. Этапы развития архитектуры предприятия. | ПК-1; ПК-3 |
| 38. | Интегрированная концепция и уровни абстракции в описании архитектуры предприятия. | ПК-1; ПК-3 |
| 39. | Методики описания архитектуры предприятия. | ПК-1; ПК-3 |
| 40. | Матрица Захмана как шаблон структуризации архитектуры предприятия, характеристика элементов матрицы как частных моделей архитектуры предприятия. | ПК-1; ПК-3 |
| 41. | Подходы к организации процесса разработки архитектуры. Общая схема архитектурного процесса. Управление и контроль процесса разработки архитектуры предприятия. | ПК-1; ПК-3 |
| 42. | Процессный подход к управлению организацией. Основные определения процессного подхода. Понятие бизнес-процесса. Функционально-ориентированные и процессно-ориентированные организации. | ПК-1; ПК-5 |
| 43. | Концепция управления процессами Business Process Management. Жизненный цикл управления процессами в BPM. Процесс и его компоненты. Свойства процессов. Классификация процессов. | ПК-1; ПК-5 |
| 44. | Моделирование бизнес-процессов организации: понятие, назначение, общие принципы. Понятия модели, объекта модели и связи. Использование эталонных и референтных моделей. | ПК-1; ПК-17 |
| 45. | Классификация методологий моделирования бизнес-процессов. Современные программные средства моделирования бизнес-процессов. | ПК-1; ПК-17 |

| | | |
|-----|---|----------------------------|
| 46. | Методологии бизнес-моделирования IDEF0, IDEF3, DFD: назначение, основные графические компоненты и связи, правила оформления диаграмм. | ПК-1; ПК-18 |
| 47. | Унифицированный язык моделирования UML. | ПК-1; ПК-5 |
| 48. | Анализ и совершенствование бизнес-процессов. Современные программные средства анализа и управления бизнес-процессами. | ПК-1; ПК-18 |
| 49. | Реинжиниринг бизнес-процессов. Эвристические правила реконструкции бизнес-процессов. | ПК-1; ПК-5 |
| 50. | Понятие жизненного цикла информационной системы. Модели и фазы жизненного цикла информационных систем: общая характеристика. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 51. | Стандарты жизненного цикла информационных систем. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 52. | Модели процесса разработки программного обеспечения. Модели SW-CMM, RUP, MSF, PSP/TSP, Agile. Выбор модели процесса. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 53. | Жизненный цикл и основные продукты программного проекта. Фазы инициации, планировании, реализации и завершения проекта. Итеративный и инкрементный подходы к реализации разработки программного обеспечения. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 54. | Информационное обследование предприятия. Методы сбора информации. Техническое задание на разработку автоматизированной информационной системы. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 55. | Техническое проектирование информационной системы. Рабочее проектирование информационной системы. | ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8 |
| 56. | Жесткие и гибкие методологии управления ИТ-проектами. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 57. | Управление содержанием и сроками ИТ-проектов. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 58. | Управление человеческими ресурсами и коммуникациями ИТ-проекта. | ОПК-2; ПК-7; ПК-8 |
| 59. | Эффективность информационной системы. Методы оценки экономической эффективности информационных систем. | ОПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8 |
| 60. | Электронный бизнес: понятие, этапы развития, типология. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 61. | Структура рынка электронной коммерции. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам. Бизнес-модели электронных предприятий. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 62. | Типы корпоративных представительств в глобальной сети и рекомендации по их использованию. Сайт-визитка, презентационный сайт. Интернет-витрина. Интернет-магазин. Корпоративный портал. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 63. | Корпоративный портал как единая точка доступа к ресурсам организации: концепция, технологии, проблемы внедрения и использования. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 64. | Интернет-маркетинг в электронном бизнесе. Основные компетенции интернет-маркетолога. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 65. | Продвижение бизнеса в сети интернет. Функции продвижения. Виды продвижения. Иерархия воздействия продвижения. Каналы и способы интернет-продвижения. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 66. | Посадочные страницы сайта (Landing Page). Типы целевых (посадочных) страниц. Требования к созданию продающих целевых страниц. Способы и инструменты создания продающих целевых страниц. Методы повышения конверсии. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 67. | Принципы работы поисковых систем. Основные способы продвижения сайта в поисковых системах. Семантическое ядро сайта. Поисковая оптимизация сайта (SEO): внутренняя и внешняя поисковая оптимизация. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |

| | | |
|-----|---|----------------------|
| 68. | Продвижение бизнеса с помощью социальных сетей. Social Media Marketing (SMM) и Social Media Optimization (SMO): сущность и назначение. Особенности продвижения бизнеса в социальных медиа. Особенности моделей поведения пользователя на сайте и в социальной сети. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 69. | Медийная (баннерная) реклама в электронном бизнесе. Типы медийной рекламы. Баннерные форматы и принципы ценообразования. Коммерческие рекламные (баннерные) сети. Основные виды таргетинга. Ретаргетинг. Показатели эффективности рекламы. | ПК-2; ПК-4; ПК-10 |
| 70. | Содержание, принципы, цели и объекты стратегического анализа. Классификация методов стратегического анализа. | ОК-7; ПК-3 |
| 71. | Методы стратегического анализа внешней среды. | ОК-7; ПК-3 |
| 72. | Методы системного анализа внутренней среды. | ОК-7; ПК-3 |
| 73. | Экономическое содержание категории «собственность», формы собственности и хозяйствования. | ОК-2; ОК-3 |
| 74. | Кругообороты благ и доходов. | ОК-2; ОК-3 |
| 75. | Издержки фирмы. Затраты и результаты: постоянные и переменные издержки, общие, предельные и средние величины. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. | ОК-2; ОК-3 |
| 76. | Закон спроса и закон предложения. Понятие равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. | ОК-2; ОК-3 |
| 77. | Конкуренция и монополия в системе рыночного механизма. Основные формы современной конкуренции. Монополия, естественные монополии, монополия, олигополия и их организационно-экономические формы. | ОК-2; ОК-3 |
| 78. | Факторы производства, их взаимодействие и комбинация. Производственные функции. Рынки факторов производства и формирования факторных доходов. | ОК-2; ОК-3 |
| 79. | Общая характеристика макроэкономических показателей. | ОК-2; ОК-3 |
| 80. | Содержание понятия «экономический рост», факторы экономического роста. | ОК-2; ОК-3 |
| 81. | Цикличность как форма развития рыночной экономики. Длинные волны в экономике. | ОК-2; ОК-3 |
| 82. | Валютные отношения: фиксированный и плавающий курсы валют. | ОК-2; ОК-3 |
| 83. | Направления развития цифровой экономики в Российской Федерации. | ОК-2; ОК-3 |
| 84. | Понятие и виды коммуникаций. Модели коммуникаций. | ОПК-2; ПК-4 |
| 85. | Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. | ОПК-2; ПК-4 |
| 86. | Коммуникационные сети и их классификация. Коммуникационные стили и их классификация. | ОПК-2; ПК-4 |
| 87. | Понятие власти в управлении. Подходы к определению власти. Основа и источники власти. Формы власти. Влияние и его формы. | ОПК-2; ПК-4 |
| 88. | Понятие малых групп и причины их образования. Классификация малых групп. Основные характеристики малых групп. Особенности функционирования неформальных групп. Управление малой группой. | ОПК-2; ПК-4 |
| 89. | Природа и определение понятия лидерства. Соотношение руководства и лидерства. Концепции лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства. | ОПК-2; ПК-4 |
| 90. | Понятие и структура организационной культуры. Виды организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. | ОПК-2; ПК-4 |
| 91. | Сущность и характеристики эффективности управления организацией. Показатели эффективности управления организацией. Основные направления повышения эффективности управления организацией. | ОПК-2; ПК-4 |

| | | |
|------|--|----------------------|
| 92. | Сущность, типы и причины конфликтов. Управление конфликтами. | ОПК-2; ПК-4 |
| 93. | Этапы развития маркетинга. Определение и принципы маркетинга. Цели и функции маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга. Виды маркетинга. Среда маркетинговой деятельности. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 94. | Основные решения в международном маркетинге и типы его реализации. Формы взаимодействия предприятий с внешним рынком. Этапы развития международного маркетинга. Стили поведения фирм на международном рынке (EPRG – профиль). | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 95. | Сегментация рынка. Признаки и критерии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Стратегии сегментации рынка в зависимости от его охвата. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 96. | Позиционирование и дифференциация товара. Дифференциация товара. Анализ товарного ассортимента предприятия. Анализ цен. Анализ системы товародвижения предприятия. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 97. | Анализ коммуникационной деятельности предприятия. Компьютерные технологии и маркетинговые исследования. Методы сбора информации. Разработка форм для сбора информации. Разработка выборочного плана, методы формирования выборки. Сбор и обработка данных. Оформление заключительного отчета о проведении маркетингового исследования. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 98. | Товар в системе маркетинга. Товарные классификации. Факторы, определяющие восприятие товара. Концепция жизненного цикла товара. Этапы ЖЦТ. Разновидности ЖЦТ. Факторы, их определяющие. Товарные стратегии. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 99. | Пробный маркетинг. Основные цели и требования к его проведению. Ассортиментная политика предприятия. Бостонская матрица товарного ассортимента. Каналы распределения. Виды каналов распределения. Виды организации каналов распределения. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 100. | Реклама. Основные цели и средства. Ярмарки и выставки. Их роль в продвижении товара. | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 101. | Методы анализа рыночной конъюнктуры. | ОК-3; ОПК-2 |
| 102. | Методы прогнозирования рынка. | ОК-3; ОПК-2 |
| 103. | Методы анализа поведения потребителей. | ОК-3; ОК-7 |
| 104. | Понятие конкуренции. Факторы, ее определяющие. Виды конкурентов и конкурентных стратегий. Оценка конкурентной среды. Оценка конкурентных позиций фирмы. Оценка собственного положения на рынке (SWOT-анализ). | ОК-3; ОК-7; ОПК-2 |
| 105. | Планирование стратегических альтернатив фирмы и их оценка. | ОК-3; ОПК-2 |
| 106. | Философия как тип мировоззрения | ОК-1 |
| 107. | Производственный травматизм и профессиональные заболевания | ОК-9 |
| 108. | Классы опасности вредных веществ | ОК-9 |
| 109. | Виды нормативно- правовых актов в РФ | ОК-4; ОК-11 |
| 110. | Действие нормативно- правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц | ОК-4; ОК-11 |
| 111. | Юридическая ответственность: понятие, принципы, функции | ОК-4; ОК-11 |
| 112. | Нормативный договор как источник права | ОК-4; ОК-11 |
| 113. | Законодательный процесс в РФ. Общие правила юридической техники | ОК-4; ОК-11 |
| 114. | Физическая культура и спорт как средства укрепления и сохранения здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования | ОК-8 |
| 115. | Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни | ОК-8 |
| 116. | Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки, ее цели и задачи | ОК-8 |
| 117. | Диалог по предложенным ситуациям общения. Ситуация и коммуникативные задания к ним излагаются на карточках | ОК-5 |

| | | |
|------|---|------|
| 118. | Монологическое высказывание студента по предложенной теме. На обдумывание высказывания отводится 1-2 минуты, на выполнение – 3 минуты | ОК-5 |
| 119. | Письменный перевод на русский язык оригинального текста по широкому профилю специальности с использованием словаря. Пересказ текста (статьи) с элементами анализа. | ОК-5 |
| 120. | Речевой этикет в документе | ОК-5 |
| 121. | Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов | ОК-5 |
| 122. | Чувашские праздники и обряды, связанные с хозяйственной деятельностью чувашей | ОК-6 |
| 123. | Семейно-бытовые праздники и обряды | ОК-6 |
| 124. | История: понятие, роль и место в обществе, системе социогуманитарного знания. История России как часть всемирной истории | ОК-2 |
| 125. | Исторический процесс: понятие, основные способы интерпретации и классификации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Историческое сознание. Исторические источники | ОК-2 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ**ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»****Экономический факультет****Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса****ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

(Контролируемые компетенции - ОК-1; ОК -2; ОК -3; ОК -4; ОК -5; ОК -6; ОК -7; ОК -8; ОК -9; ОПК-1; ОПК -2; ОПК -3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

1. Разработка автоматизированного рабочего места для осуществления экспертно-аналитической деятельности.
2. Разработка автоматизированной системы учета и анализа материально-технических ценностей.
3. Автоматизация делопроизводства с применением новых информационных технологий.
4. Автоматизированная система хранения, обработки и анализа данных об оборудовании и программном обеспечении. Подсистема учета заявок.
5. Автоматизация деятельности кадровых служб на основе современных информационных технологий.
6. Моделирование макроэкономических процессов в автоматизированной системе обеспечения экспертно-аналитической деятельности организации.
7. Статистическое изучение уровня жизни населения регионов с применением новейших информационных технологий.
8. Автоматизация анализа уровня социально-экономического развития регионов на основе современных информационных технологий.
9. Решение экономических задач в информационном обеспечении Интернет-проекта.
10. Разработка подсистемы автоматизированной обработки документов коммерческого предприятия.
11. Защита товарных знаков и рекламной продукции в электронной коммерции на основе методов стеганографии.
12. Защита авторских прав в виртуальном пространстве (электронной коммерции).
13. Разработка автоматизированной системы управления взаимоотношениями между субъектами коммерческой деятельности.
14. Моделирование элементов криптографической защиты при изучении дисциплины «Информационная безопасность компьютерных систем электронной коммерции».
15. Разработка автоматизированного рабочего места при проведении экспертиз в коммерческих структурах.
16. Разработка автоматизированной системы учета и анализа деятельности предприятия малого бизнеса.
17. Информационное проектирование электронных учебников и учебных пособий в системе высшего образования.
18. Разработка методики применения электронной цифровой подписи в виртуальном пространстве корпоративных коммерческих структур.
19. Автоматизация статистического анализа структуры и динамики товарных запасов торгового предприятия на основе построения многофакторных моделей.
20. Геоинформационная система для контроля и анализа перемещений.
21. Возможности анализа данных интернета вещей как инструмента для достижения маркетинговых целей.
22. Реализация имитационной модели WORLD3 и её анализ.
23. Проектирование хранилища данных с регулярным обновлением из открытых источников.

24. Разработка рекомендаций по развитию системы дистанционного обучения в учебном центре.
25. DLP-системы в профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности.
26. Разработка универсального модуля интеграционных решений для Microsoft Dynamics CRM.
27. IT-решения для повышения эффективности деятельности организации в сфере электронного бизнеса.
28. Управление бизнес-процессами в условиях фундаментальной трансформации нескольких индустрий.
29. Прогнозирование трафика такси по районам города Чебоксары.
30. Разработка настраиваемой JavaScript-библиотеки для генерирования виджетов.
31. Разработка имитационной модели торговой компании в AnyLogic с применением метода Монте-Карло.
32. Разработка системы поддержки принятия решений в сфере логистики средствами аналитической платформы Qlikview.
33. Проектирование информационно-аналитической системы для повышения безопасности полетов на примере компании «S7 Airlines».
34. Создание модели электронной площадки по продаже металлопроката в России.
35. Анализ, моделирование и визуализация отношений в социальных сетях.
36. Оценка экономической и коммуникативной эффективности рекламной деятельности в сфере мобильных приложений.
37. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов наукоемких предприятий малого бизнеса.
38. Применение моделей кластеризации социальных сетей в бизнесе.
39. Концепция производства будущего на базе системы SAP.
40. Разработка стратегии внедрения комплексного Интернет-маркетинга в агентстве недвижимости.
41. Разработка модуля риск-менеджмент для специализированной системы управления предприятием.
42. Функциональные требования для информационной системы компании <...>.
43. Использование облачных технологий в корпоративных информационных системах.
44. Разработка клиента виртуальной частной сети для нужд малого и среднего бизнеса.
45. Автоматизация оценки и прогнозирования рисков на примере авиакомпании «Аэрофлот».
46. Построение системы управления персоналом для удовлетворения прогнозируемого спроса.
47. Прогнозирование объемов трафика в зависимости от различных факторов.
48. Проектирование информационной системы автоматизации бизнес-процессов сервисного обслуживания оборудования.
49. Оптимизация бизнес-процессов лифтовой компании посредством внедрения новой информационной системы.
50. Роль информационных технологий в городском развитии.
51. Инструменты электронного правительства, основанные на технологии блокчейн.
52. Исследование и разработка методов проверки знаний для систем дистанционного обучения.
53. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов IT-компаний.
54. Модели использования технологий дополненной, виртуальной и смешанной реальности в сфере образования.
55. Построение референтной модели процессов IT-компаний
56. Особенности разработки функциональных требований при внедрении CRM системы в сфере retail.
57. Мониторинг целевых показателей в проектной деятельности с использованием информационных технологий.
58. Анализ алгоритмов ранжирования площадок контекстной рекламы Яндекс Директ и Google AdWords.
59. Анализ существующих систем автоматического отбора персонала.

60. Особенности деловых коммуникаций при организации стартапов.
61. Разработка и реализация стратегии интернет-маркетинга на примере организации, оказывающей образовательные услуги.
62. Сравнительный анализ обеспечения безопасности персональных данных при использовании GPS и Glonass навигации в России и США.
63. Автоматизация кадрового делопроизводства для территориально-распределенной компании при оказании услуг HR-аутсорсинга.
64. Применение эволюционной теории игр к анализу социальных сетей.
65. Автоматизация управления продажами на предприятии пищевой промышленности.
66. Исследование использования облачных технологий в антивирусной защите.
67. Анализ эффективности применения облачных технологий в бизнесе.
68. Модели использования технологий дополненной, виртуальной и смешанной реальности в сфере музейной деятельности.
69. Интеграция информационных систем для межзаводской кооперации сборки двигателей.
70. Модель умного сервиса учета успеваемости студентов в смешанной образовательной среде.
71. Автоматизация закупочной деятельности компании <...> с использованием ERP системы.
72. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов предприятия интернет-торговли с использованием элементов имитационного моделирования.
73. Обоснование и разработка ИТ-решения по реализации облачной информационной системы для взаимодействия с партнерами компании autoCRM.
74. Разработка веб-приложения по перепродаже электронных билетов.
75. Разработка системы управления заказами на лицензированное программное обеспечение.
76. Учет индивидуальных стилей обучения при работе с интеллектуальными тьюторскими системами.
77. Автоматизация процесса заказа экскурсии.
78. Разработка системы онлайн-тестирования с аналитическими возможностями.
79. Организация электронной торговли в сети Интернет.
80. Применение алгоритмов персонализации для увеличения выручки в розничной торговле.
81. Принцип работы рекомендательного сервиса для построения индивидуальной учебной траектории на основе предложений на рынке труда.
82. Применение моделей репутации в управлении бизнес-процессами.
83. Оптимизация основных процессов интернет-магазина.
84. Автоматизация бизнес-процессов компании, оказывающей услуги авторемонта, с использованием информационной системы.
85. Оптимизация выбора CRM-систем заказчиками.
86. Совершенствование бизнес-стратегии коммуникационного агентства для выхода на рынок нативной рекламы.
87. Анализ и совершенствование системы KPI приемочной и упаковочной зоны склада на примере склада бытовой и промышленной техники.
88. Разработка приложения для автоматизации управления проектами.
89. Моделирование и оптимизация процессов внедрения CRM системы.
90. Разработка мобильного сервиса для навигации в метро.
91. Организация и оптимизация бизнес-процессов интернет-маркетингового агентства.